

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.04.03 Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи (з, 2025).plx
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 210

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Брюховских Людмила Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 128)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №9 от 14 МАЯ 2025г.

Председатель НМС УГН(С) Беляева Ольга Леонидовна

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методология и методы научного педагогического исследования	
2.1.2	Научно-исследовательский семинар	
2.1.3	Организация научно-исследовательской работы	
2.1.4	Зарубежные исследования в области образования детей с ОВЗ (на иностранном языке)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Модуль 7 "Логопедическая работа по разработке и реализации компонентов АООП для обучающихся, имеющих интеллектуальные, сенсорные и двигательные нарушения"	
2.2.2	Зарубежные исследования в области образования детей с ОВЗ (на иностранном языке)	
2.2.3	Разработка и реализация рабочих программ курсов логопедической направленности при нарушениях письменной речи	
2.2.4	Элективные дисциплины: Программы коррекционной работы для обучающихся с кохлеарным имплантом / Программы коррекционной работы для обучающихся с нарушениями слуха	
2.2.5	Элективные дисциплины: Программы коррекционной работы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью/ Программы коррекционной работы для обучающихся с задержкой психического развития	
2.2.6	Модуль 1 "Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований"	
2.2.7	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к реализации содержания коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ

:	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне технологии и методики коррекционно-развивающей работы , средства обучения
Уровень 2	на базовом уровне технологии и методики коррекционно-развивающей работы , средства обучения
Уровень 3	на пороговом уровне технологии и методики коррекционно-развивающей работы , средства обучения
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне планировать и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися
Уровень 2	на базовом уровне планировать и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися
Уровень 3	на пороговом уровне планировать и проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеть навыками планирования и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с дизартрией по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ и требований индивидуальных программ коррекционной работы (как компонента АООП)
Уровень 2	на базовом уровне владеть навыками планирования и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с дизартрией по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ и требований

	индивидуальных программ коррекционной работы (как компонента АООП)
Уровень 3	на пороговом уровне владеть навыками планирования и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с дизартрией по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ и требований индивидуальных программ коррекционной работы (как компонента АООП)
ПК-3: Способен к проведению психолого-педагогической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы	
:	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне теоретические основы, классификации диагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; стандартные методы и технологии (в том числе с использованием ИКТ), позволяющие решать диагностические задачи; способы интерпретации и представления результатов логопедического обследования.
Уровень 2	на базовом уровне теоретические основы, классификации диагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; стандартные методы и технологии (в том числе с использованием ИКТ), позволяющие решать диагностические задачи; способы интерпретации и представления результатов логопедического обследования.
Уровень 3	на пороговом уровне теоретические основы, классификации диагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; стандартные методы и технологии (в том числе с использованием ИКТ), позволяющие решать диагностические задачи; способы интерпретации и представления результатов логопедического обследования.
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне анализировать логопедическое обследование обучающихся включая интерпретацию результатов;
Уровень 2	на базовом уровне анализировать логопедическое обследование обучающихся включая интерпретацию результатов;
Уровень 3	на пороговом уровне анализировать логопедическое обследование обучающихся включая интерпретацию результатов;
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; навыками интерпретации и составления заключений по результатам логопедического обследования; ведения профессиональной документации; действиями планирования по результатам диагностики
Уровень 2	на базовом уровне владеет инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; навыками интерпретации и составления заключений по результатам логопедического обследования; ведения профессиональной документации; действиями планирования по результатам диагностики
Уровень 3	на пороговом уровне владеет инструментарием и методами

	диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; навыками интерпретации и составления заключений по результатам логопедического обследования; ведения профессиональной документации; действиями планирования по результатам диагностики
ПК-4: Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных
Уровень 2	на базовом уровне современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных
Уровень 3	на пороговом уровне современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне выбирать средства анализа и обработки данных; подготавливать научные отчеты, публикации, презентации
Уровень 2	на базовом уровне выбирать средства анализа и обработки данных; подготавливать научные отчеты, публикации, презентации
Уровень 3	на пороговом уровне выбирать средства анализа и обработки данных; подготавливать научные отчеты, публикации, презентации
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками анализа и обработки данных, презентации, составления отчетов, публикаций и т.д. по результатам исследований; составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.
Уровень 2	на базовом уровне навыками анализа и обработки данных, презентации, составления отчетов, публикаций и т.д. по результатам исследований; составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.
Уровень 3	на пороговом уровне навыками анализа и обработки данных, презентации, составления отчетов, публикаций и т.д. по результатам исследований; составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основной раздел.						
1.1	Доработка и корректировка содержания магистерской диссертации (оформление анализа результатов констатирующего эксперимента; доработка описания коррекционно-развивающей работы /Ср/	5	108		Л1.1 Л1.2		
	Раздел 2. Итоговый						
2.1	Структуризация и оформление магистерской диссертации /Ср/	5	102		Л1.1 Л1.2		
2.2	Подготовка к предзащите /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2		
2.3	зачёт /КРЭ/	5	0,15		Л1.1 Л1.2		
2.4	контроль /ЗачётСОц/	5	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании предзащиты магистерской диссертации

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств представлен в приложении	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Фонд оценочных средств включает • Доклад - презентация Фонд оценочных средств для текущего контроля • Фонд оценочных средств включает Представление результатов констатирующего эксперимента/диагностического исследования • Представление коррекционно-развивающей работы, разработанной на основе результатов констатирующего эксперимента • Введение • Заключение • Реферат	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина	Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020
Л1.2	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Общие положения. Преддипломная практика реализуется после изучения всех учебных модулей (дисциплин) и предполагает обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования, дополнительный логический или математический анализ эмпирических данных, окончательную корректировку текста магистерской диссертации. Результаты, полученные в ходе выполнения научно-исследовательской работы магистра, могут апробироваться им за время прохождения преддипломной практики. 2.1.1. Основные разделы содержания практики: Основной раздел 1. Доработка и корректировка содержания магистерской диссертации (оформление анализа результатов констатирующего эксперимента; доработка описания коррекционно-развивающей работы, разработанной на основе результатов констатирующего/ диагностического эксперимента) Итоговый раздел 2. Оформление магистерской диссертации (написание введения, заключения, реферата магистерской диссертации, проведение предзащиты). Требования к оформлению магистерской диссертации регламентируются Положением о выпускной квалификационной работе магистра (магистерской диссертации) в федеральном			

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Общие указания к прохождению практики

Перед прохождением практики магистр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Магистру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план -график прохождения практики.

Отчет о преддипломной практике составляется магистром-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании предзащиты магистерской диссертации и отзыва научного руководителя, результатов оценки оригинальности (не менее 65%) работы в системе Антиплагиат ВУЗ.

Рекомендации по оформлению магистерской диссертации

С точки зрения содержания и структуры магистерская диссертация представляет собой своего рода аналог кандидатской диссертации. Рекомендуемый объем работы составляет от 90 до 120 листов, а содержание включает:

Методологическое введение, обязательно имеющее:

- обоснование актуальности исследования;
- указание цели исследования;
- указание объекта, предмета исследования в диссертации
- формулировку задач (какими средствами или делая какие шаги магистрант достигает цели);

Основная часть магистерской диссертации по требованиям обычно должна состоять из двух глав, которые:

- адекватно отражают тему исследования, иллюстрируют тот факт, что цель достигнута, проблема решена;
- включают подпункты (параграфы) со связным изложением содержания;
- соответствуют определенным во введении задачам.

Заключение содержит формулировку выводов магистерской диссертации.

Правила оформления магистерской диссертации.

Чтобы защитить магистерскую диссертацию, недостаточно выбрать актуальную проблему и написать уникальный на 65% текст. Исследование оформляется по ГОСТу, научным языком, со всеми необходимыми структурными элементами.

Техническое оформление:

- лист А4;
- шрифт черный, Times New Roman с размером кегля 14;
- интервал между строками 1,5;
- текст выровнен по ширине;
- листы заполнены с одной стороны;
- поля: справа 1,5 см, слева 3 см, сверху и снизу 2 см.

Каждая страница (кроме титульного листа) нумеруется, начиная с цифры 2

Обязательное содержание:

- титульный лист;
- реферат — краткое описание работы;
- оглавление (содержание);
- основной текст (главы, параграфы по теме работы);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Разделы начинаются с новой страницы, нумеруются (сверху страницы, посередине размещаются арабские цифры).

Названия следует писать посередине прописными буквами (шрифт больше, чем основной), отделяются двумя интервалами.

Не допускаются переносы, точки в конце. Нумерация параграфов осуществляется в пределах глав.

номерами страниц Содержание должно давать четкое впечатление о работе, поэтому состоит из списка элементов (начиная с реферата до приложений) с ,являющихся началом элемента.

Наименования разделов (параграфов, глав) должны соответствовать тем, что имеются в тексте. От наименований до номеров ставится ряд точек.

Оформление списка литературы магистерской диссертации осуществляется по ГОСТу.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как

вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разнесли «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух. Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь;

цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п. Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Оформление отчета

Для получения аттестации по практике магистранту необходимо сдать отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет о прохождении практики представляется магистрантом на предзащите ВКР оформляется в папку с титульным листом. Отчет должен продемонстрировать достигнутые магистрантом результаты и сформированные профессиональные компетенции.

В отчете по преддипломной практике должны быть отражены:

- Сроки и место проведения преддипломной практики.
- Оформленный текст магистерской диссертации.
- Справка об оригинальности текста.
- Отзыв научного руководителя.
- Прочие материалы.