МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Кафедра-разработчик
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
Вожатская практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Математика

Квалификация (степень): бакалавр

Красноярск 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Рабочая программа практики составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики Тютюковой О.Н., старшим преподавателем кафедры педагогики Озерец И.Г.
РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика кафедры педагогики
протокол № 10 от 22 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики протокол № 9 от 23 мая 2019г.

Председатель НМСС(Н) С.В. Бортновский

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем кафедры педагогики Озерец И.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики 13 мая 2020 года, протокол № 9.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой Адольф В.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики 20 мая 2020 года, протокол № 8.

Председатель Бортновский С.В.

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем Озерец И.Г. на заседании кафедры педагогики Протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики Протокол № 7 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСС(Н) С.В. Бортновский

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем Озерец И.Г. на заседании кафедры педагогики Протокол № 10 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики Протокол № 8 от «12» мая 2022 г.

Председатель НМСС(Н) С.В. Бортновский

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем Озерец И.Г. на заседании кафедры педагогики Протокол № 10 от «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н) института математики, физики и информатики Протокол № 8 от «17» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н) Е.А. Аёшина

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем Озерец И.Г. на заседании кафедры педагогики Протокол № 11 от «03» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н) института математики, физики и информатики Протокол № 7 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСС (Н) Е.А. Аёшина

Рабочая программа практики актуализирована старшим преподавателем Озерец И.Г. на заседании кафедры педагогики Протокол № 10 от «23» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н) института математики, физики и информатики Протокол № 8 от «14» мая 2025 г.

Председатель НМСС (Н) Е.А. Аёшина

Пояснительная записка

Место практики в структуре ОПОП. Рабочая программа педагогической практики для подготовки обучающихся по направлению 44.03.01. Педагогическое образование (уровень бакалавриата) в рамках основной образовательной программы бакалавриата разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.12.2015 г. № 1426 (зарегистрировано в Минюсте России 16.01.2016 г. № 40536), профессиональным стандартом «Педагог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 г. № 30550). При этом программа ориентирована на профессиональный стандарт педагога.

Данная практика относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров и проводится в 7 и 8 семестрах на 4 курсе.

Общая трудоёмкость практики:

На производственную практику (в соответствии с ФГОС ВО) выделяется 108 часов (3 зачетные единицы), форма контроля – экзамен по модулю 8 «Основы вожатской деятельности», частью которого является данный вид практики.

Цель производственной (вожатской) практики: способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей; расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно - направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом; ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

Прохождение данного вида практики позволяет отработать у студентов профессиональные умения и навыки работы в качестве вожатого с временным детским

объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы.	**Планируемые результаты практики**	**Код (компетенции)**
1. Организационно-коммуникативная - включение в деятельность по организации и проведению воспитательной работы, воспитательных мероприятий, организация педагогического общения в условиях летнего лагеря	**Знать:** - психолого-педагогические основы организации общения; - основы организации воспитательного процесса; - систему организации работы с детьми в детском оздоровительном лагере; - содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в лагере; - систему планирования и организации воспитательной работы с временным детским коллективом. **Уметь:** организовывать воспитательный процесс на основе субъект-субъектных отношений в период прохождения производственной практики; **Владеть:** организационными приёмами реализации задач современного воспитательного процесса; - технологией организации взаимодействия субъектов воспитательного процесса; - навыками организации воспитательного влияния на ребёнка с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; - навыками организации деятельности детей и подростков.	УК – 8, ОПК – 3, ПК - 1
2. культурно - воспитательная	**Знать:** - базовые потребности детей в культурно – воспитательной деятельности **Уметь:** - формировать и реализовывать потребности детей в культурно – воспитательной деятельности **Владеть:** - навыками организации культурно –	ОПК – 4, ПК - 3

	воспитательного пространства	
3. Рефлексивная – включение в аналитическую работу по осмыслению специфики деятельности старшего вожатого, вожатых, собственной педагогической деятельности.	**Знать:** - теоретические основы рефлексивной деятельности; **Уметь:** - анализировать собственные действия и действия других субъектов образовательного процесса; **Владеть:** - приёмами анализа и самоанализа педагогической деятельности.	УК-3

На протяжении всего периода прохождения производственной (вожатской) практики студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчёта по практике своему руководителю по практике.

В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и даёт устный отчёт о ходе практики и степени выполнения индивидуального плана.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в образовательной организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчёта по практике своему руководителю по практике.

В ходе прохождения практики осуществляется заполнение дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, практикант предоставляет заполненный дневник практики руководителю практики и даёт устный отчёт о ходе практики и степени выполнения индивидуального задания.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики.

Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые	**Форма отчетности**	**Форма контроля**

разделы		
Входной	Индивидуальное задание практики	Предъявление Руководителю
Раздел 1	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление Руководителю
Раздел 2	Текстовый отчет	Предъявление Руководителю
Итоговый	Оформление доклада, представление результатов исследования, презентация. Защита отчёта.	Предъявление руководителю Заключение руководителя практики

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальное задание студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, руководителя практики от принимающей организации.

3.1. Организационно – методические документы.

3.1.1. Методические рекомендации по прохождению практики

Направление на производственную (вожатскую) практику оформляется приказом ректора по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой педагогики, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения производственной (вожатскую) практики. Для руководства производственной (вожатской) практикой обучающихся приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры педагогики КГПУ, ответственных за ее проведение в соответствии с распределением учебной нагрузки и учебным планом направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Объем и содержание производственной (вожатской) практики определяется Программой практики.

Программой практики предусмотрены часы на лабораторные занятия и выполнение самостоятельной работы студентами в ходе прохождения практики. Содержание лабораторных занятий производственной вожатской практики является продолжением теоретической и практической подготовки студентов по дисциплине «Модели воспитывающей среды в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления» и прохождения общественно-педагогической практики.

Лабораторные занятия организуются в режиме педагогического тренинга или в форме «погружений» непосредственно перед выходом обучающихся на практику в образовательные организации, организации отдыха детей и их оздоровления.

Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Тема лабораторного занятия	Содержание занятия	Виды учебной деятельности	Кол-во часов
1.	Вводное занятие	Вожатый – лидер в детском коллективе. Кто такой лидер. Лидер в детском общественном объединении. Качества личности лидера-организатора. Стили работы лидера-организатора. Этапы организаторской деятельности. Правила организаторской работы. Требования в работе организатора.	Игры на взаимодействие и знакомство, анкетирование. Работа в группах, тестирование, игра-практикум «Как вести за собой?»	2
2.	Организация летнего отдыха	Виды лагерей. Функции и задачи лагеря.	Создание методической копилки: Игры физкультурно-оздоровительные и спортивно массовые. Формы работы с песней и музыкой.	2
		Физкультурно-оздоровительная работа в лагере. Патриотическое, нравственно-эстетическое воспитание в лагере. Художественно-творческая деятельность в лагере. Познавательная деятельность в лагере. Трудовое воспитание в лагере.	Создание методической копилки: Азбука творческих дел. Формы работы познавательной деятельности. Формы работы трудового воспитания.	2
3.	Нормативно-правовые основы деятельности вожатого	Права и обязанности вожатого. Функции вожатого в детском лагере. Ответственность вожатого.	Анализ нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность вожатого	2
		Педагогическая этика вожатого. Этика отношения к детям. Этика общения с родителями. Этика общения с коллегами.	Создание Кодекса поведения вожатого.	2
4.	Психолого-педагогические основы деятельности	Прогнозируемые трудности в работе с младшими школьниками и варианты решения. Методические рекомендации по работе с	Создание методической копилки: Игры с младшими	2

№ п/п	Тема лабораторного занятия	Содержание занятия	Виды учебной деятельности	Кол-во часов
	вожатого	младшими школьниками.	школьниками.	
		возраста. Прогнозируемые трудности в работе с подростками и варианты решения. Методические рекомендации по работе со школьниками подросткового возраста. Особенности работы с детьми старшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе с ними и варианты решения. Методические рекомендации по работе со старшими школьниками. Социальный статус ребёнка в отряде.	Создание методической копилки: Игры с детьми подросткового возраста. Игры со старшими школьниками.	2
		Психологические механизмы возникновения конфликтов и способы их разрешения. Типология конфликтов в детском оздоровительном лагере. Возможные варианты педагогических действий по предупреждению и разрешению конфликтов. Стресс у вожатого. Общие понятия. Механизмы возникновения и защиты. Синдром профессионального сгорания. Методы релаксации.	Решение педагогических ситуационных задач. Тренинг релаксации.	2
5.	Методические основы работы вожатого	Формы работы с детьми. Коллективная творческая деятельность (КДТ) и ее организация. Этапы КТД. Методика подготовки отрядного дела. Методика организации подвижной игры. Методика организации ситуационно-ролевой игры. Методика организации интеллектуально-познавательной игры. Методика организации игры на местности. Особенности спортивной игры, творческого конкурса, игровой творческой программы. Методика организации шоу-программы. Методика награждения победителей. Методика организации тематического дня. Методика организации и проведения отрядных	создание методической копилки: создание сценария КТД, подвижные игры, создание сценария интеллектуально-познавательной игры, создание сценария игры на местности, создание сценария творческой программы.	4

№ п/п	Тема лабораторного занятия	Содержание занятия	Виды учебной деятельности	Кол-во часов
		огоньков.		
		Характеристика комплексной организации смены в лагере. Подготовительный период. Организационный период смены в лагере. Обязательные отрядные дела организационного периода. Методические рекомендации и методы работы вожатого с отрядом на организационном этапе. Основной период смены в лагере. Ключевые задачи основного периода смены. Методы работы вожатого в основной период. Заключительный период смены в лагере. Задачи заключительного периода.	Составление плана-сетки работы на смену, создание сценария мероприятий ежедневного плана работы вожатого.	4
	ИТОГО			24

Специалисты отдела по взаимодействию с работодателями и практики студентов готовят приказы по общепринятой в университете форме.

Основой для подготовки приказа на прохождение обучающимися практики является учебный план по направлению подготовки 44.03.01, график учебного процесса на текущий учебный год.

Дирекция с отделом по взаимодействию с работодателями и практики студентов и кафедрами проводит собрание, где каждый обучающийся знакомится с программой практики, фондом оценочных средств, получает образец дневника практики, индивидуальное задание и проходит инструктаж по технике безопасности.

Перед направлением на практику обучающиеся встречаются с преподавателем – руководителем практики от Университета.

Индивидуальные и/или групповые беседы (встречи) руководителя практики с обучающимися, проводятся с целью:

- ✓ разъяснения требований, предъявляемых к обучающимся в процессе прохождения практики;
- ✓ ознакомления с целями и задачами производственной (вожатской) практики;
- ✓ разъяснения правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ✓ выдачи рекомендаций по составлению отчета по практике;
- ✓ указаний методического характера.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики, руководитель от кафедры имеет право не принимать отчет без устранения обучающимися нарушений.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация (летний лагерь), принявшая обучающегося на производственную (вожатскую) практику. Руководитель практики от принимающей организации распределяет обучающихся по объектам работ (по отрядам), проводит инструктаж, определяет объем содержания задания. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с целями и задачами практики. Руководитель от организации по окончании практики составляет на обучающегося характеристику, заверяет дневник, направление и характеристику подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные обучающимся, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся.

На весь период данной практики обучающийся согласовывает календарный план с руководителем практики от организации (летнего лагеря), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы обучающийся оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от кафедры. Обучающийся несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. При выполнении работ в процессе практики обучающийся руководствуется указаниями непосредственного руководителя.

После окончания практики обучающийся представляет руководителю практики на кафедру дневник с организации (летнего лагеря) и отчет о прохождении производственной (вожатской) практике.

С момента зачисления обучающихся на практику в качестве практикантов, на них распространяются действующие в организациях (летних лагерях) правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

Обязанности кафедры, ответственной за проведение практики

Руководство производственной (вожатской) практикой осуществляет лицо (лица), назначенное (назначенные) приказом ректора университета. Заведующий кафедрой, а также руководитель (руководители) практики до ее прохождения осуществляют согласование мест ее проведения и график прохождения практики обучающимися по дням.

Руководитель производственной (вожатской) практики:

- составляет календарный план проведения практики;

- согласовывает календарный план проведения производственной (вожатской) практики с принимающей организацией;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности организаций, участвующих в процессе прохождения практики обучающимися

Организации (летние лагеря), с которыми согласовано участие в проведении производственной (вожатской) практики, назначают из числа ведущих специалистов руководителя практики (представителя) от организации и направляют его в институт для проведения мероприятий, определенных календарным планом проведения производственной (вожатской) практики.

Права и обязанности обучающегося - практиканта

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- посещать все мероприятия, предусмотренные программой практики и календарным планом проведения практики;

- выполнить индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;

- соблюдать правила техники безопасности при прохождении практики;

- соблюдать правила поведения на объектах практики (летних лагерях), в том числе правила пропускного режима;

- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник прохождения практики, отчет о выполнении программы практики, характеристику за время пребывания практиканта на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике;

- защитить отчет о прохождении производственной (вожатской) практики.

Требования к содержанию и оформлению дневника практики

Во время прохождения производственной (вожатской) практики обучающийся должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа. Руководитель практики от кафедры должен контролировать правильность оформления и соответствия выполняемых работ индивидуальному заданию практики. Дневник должен быть оформлен в соответствии с формой.

Структура отчета о прохождении практики. Оформление отчета

Отчетным этапом прохождения студентами практики является подготовка и защита отчета. Отчет должен иметь следующую структуру:

- **Титульный лист**, на котором указывается название вуза, кафедры; наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры;

- **Содержание**;

- **Введение**, в котором описывается цели и задачи производственной (вожатской) практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

- **Основная часть,** которая предполагает описание структуры организации (летнего лагеря), организации работы в процессе практики, анализ материала выполнения индивидуального задания, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов. В описательной части должны быть изложены и проанализированы все вопросы, представленные в индивидуальном задании.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- **Заключение,** где подводятся и итоги прохождения практики и делаются краткие выводы, рекомендации, а также навыки и умения, приобретенные за время практики.

- **Список использованных источников**.

- **Приложения**

- **Дневник прохождения производственной (вожатской) практики**

В работе допускается использование таблиц, схем, графиков и прочего иллюстрационного материала, который позволяет более наглядно охарактеризовать основные направления практики обучающегося. Материалы, представленные в приложении к отчету должны иметь аннотацию, которая раскрывает содержание представленного документа, таблицы, схемы и.т.д.

Примерный объем отчёта в целом – 10-20 страниц машинописного текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А4 на одной стороне машинописно с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

3.1.2. Рабочий график (план) проведения практики (форма)

Документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания обучающихся в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике (см. Приложение 1.).

3.1.3. Лист внесения изменений.

Приложение 5.

3.2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.2.1. Технологическая карта рейтинга практики

Входной КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Входной контроль	Установочная конференция, тренинг	**3**	**5**
Итого		**3**	**5**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Индивидуальная работа	Заполнение дневника практики	3	7
Индивидуальная работа	Разработка и составление индивидуального плана деятельности на производственной практике	5	8
Итого		**8**	**15**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Индивидуальная работа	Конспект воспитательных и культурно – просветительских мероприятий по плану	11	20
Индивидуальная работа	Анализ воспитательных и культурно – просветительских мероприятий	11	20
Индивидуальная работа	Анализ деятельности в конце смены	16	20
Итого		**38**	**60**

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Характеристика – отзыв на студента	**3**	**5**
	Подготовка и оформление отчета	**3**	**5**
	Защита отчета	**5**	**10**
Итого		**11**	**20**

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	60	**100**

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

*Общее количество набранных баллов**	*Академическая Оценка*
60 – 72	**3 (удовлетворительно)**
73 – 86	**4 (хорошо)**
87 – 100	**5 (отлично)**

*****При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры педагогики
Протокол № 10 от «22» мая 2019г.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) ИМФИ Протокол № 9 от «23» мая 2019г.

В.А. Адольф

С.В. Бортновский

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная (вожатская) практика
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы
Физика
Математика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Озерец И.Г., старший преподаватель кафедры педагогики
Тютюкова О.Н., доцент кафедры педагогики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании объединенной кафедры педагогики, кафедры психологии
«13» мая 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой педагогики

Адольф В.А.

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)
«20» мая 2020 г., протокол № 8

Председатель НМСС (Н)

Бортновский С.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы
Физика
Математика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Озерец И.Г., старший преподаватель кафедры педагогики
Тютюкова О.Н., доцент кафедры педагогики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики, информатики

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 8 от 12.05.2021 г. В.А. Адольф	ОДОБРЕНО на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 7 от 21.05.2021 г. С.В. Бортновский

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Математика
Физика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:
Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,
Озерец И.Г., старший преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики, информатики

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 10 от 04.05.2022 г. В.А. Адольф	ОДОБРЕНО на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 8 от 12.05.2022 г. С.В. Бортновский

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Математика
Физика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:
Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,
Озерец И.Г., старший преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики, информатики

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 10 от 10.05.2023 г. В.А. Адольф	ОДОБРЕНО на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 8 от 17.05.2023 г. Е.А.Аёшина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Математика
Физика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:
Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,
Озерец И.Г., старший преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики, информатики

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 11 от 03.05.2024 г. В.А. Адольф	ОДОБРЕНО на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 7 от 15.05.2024 г. Е.А. Аёшина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Математика
Физика
Технология с основами предпринимательства

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,
Озерец И.Г., старший преподаватель

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики, информатики

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 01 от 23.04.2025 г. В.А. Адольф	ОДОБРЕНО на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 8 от 14.05.2025 г. Е.А. Аёшина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)
Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Физика

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:
Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,
Озерец И.Г., старший преподаватель

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств практики
Производственная практика: вожатская практика
(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Физика; Математика; Технология с основами предпринимательства
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с положением, утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018, и ориентирован на решение следующих задач: управление процессами приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определённых в образовательном стандарте по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, достижения результатов освоения образовательной программы, определённой в виде набора компетенций выпускников, оценку достижений обучающихся в процессе прохождения практики «Производственная практика: вожатская практика» с определением положительных результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование комплекса традиционных и инновационных методов обучения.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения основ научной деятельности студента, этапы формирования и оценивания компетенций, учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств, выступление на семинаре, выполнение практических заданий, собеседование.

Перечисленные задания позволяют автору ФОС выявлять уровень освоения формируемых компетенций, таких как способность к самоорганизации и самообразованию; способность организовать сотрудничество обучающихся, поддержать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Задания способствуют пониманию и освоению теоретического содержания, направлены на получение практического опыта.

В целом фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: вожатская практика» соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу учебно-методических материалов, и может быть использован при организации образовательного процесса по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Эксперт:

Смольянова С.В. КГКУ «Сосновоборский Детский дом», директор
(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

(подпись, печать)

3.2.2. Фонд оценочный средств

1. Назначение фонда оценочных средств.

1.1. Целью создания ФОС педагогической практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по педагогической практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата); - образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

УК – 3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

УК – 8 - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК - 3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

ОПК - 4 — готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ПК - 1 — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК – 3 - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.

Оценочные средства

Компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство	
			Номер	Форма
УК – 3 - Способность осуществлять социальное взаимодействиеи реализовать свою роль в команде	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 3 6	Отчет Характеристика - отзыв
УК – 8 - Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1	Отчет
ОПК - 3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 4 5 6	Отчет Конспект воспитательного мероприятия Анализ деятельности в конце смены Оформление плана работы
ОПК - 4 —	Педагогика,	Текущий	1	Отчет

готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	философия, учебная практика	контроль успеваемости	2 5	Дневник практики Анализ деятельности в конце смены
ПК - 1 — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 5	Отчет Анализ деятельности в конце смены
ПК – 3 - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.	Педагогика, философия, учебная практика	Текущий контроль успеваемости	1 4 5 6	Отчет Конспект воспитательного мероприятия Анализ деятельности в конце смены Оформление плана работы

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87 – 100 баллов Отлично/ зачтено	73 – 86 баллов Хорошо/ зачтено	60 – 72 Удовлетворительно/ зачтено
УК – 3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде и помогать другим ее членам	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	Знает основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК – 8 -	Демонстрирует	Демонстрирует	Знает основные

Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	способность к созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	способность к поддержанию безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК - 3 — готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Демонстрирует готовность к самостоятельной деятельности по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Способен осуществлять деятельность по психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Демонстрирует знание основ психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
ОПК - 4 — готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность	Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми нормами, регулирующими профессиональную деятельность	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования
ПК - 1 — готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Демонстрирует готовность к участию в разработке образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Строит образовательные отношения в соответствии образовательными программами по ученым предметам	Знает образовательные программы по учебным предметам, а также требования образовательных стандартов
ПК – 3 - способность организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися личностных и метапредметных результатов.	Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для	Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов диагностики ее результативности

		оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Подготовка и оформление отчета	
оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	5 баллов
имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	3 балла
Защита отчета	
Свободное ориентирование в материале, ответ на все вопросы, четкие выводы	10 баллов
Защита с элементами чтения, нечеткий ответ на некоторые вопросы, выводы сформулированы недостаточно четко	5 баллов
Дневник практики	
Дневник заполнен последовательно, дано описание выполненной работы и анализ результатов	7 баллов
Дневник заполнен последовательно, дано описание выполненной работы, анализ результатов поверхностный	3 балла
Конспект воспитательного / культурно - просветительского мероприятия	
Конспект содержит цель, задачи мероприятия, обоснование его педагогической ценности, его содержание и методика проведения	20 баллов
Конспект содержит цель, задачи мероприятия, содержание и методика проведения отражены неполно.	11 баллов
Анализ воспитательных и культурно – просветительских мероприятий	
Анализ мероприятия содержит указание по положительные и отрицательные моменты мероприятия с указанием причин	20 баллов
Анализ поверхностный	11 баллов
Анализ деятельности в конце смены	
Даны четкие ответы на все поставленные вопросы, проанализированы результаты практики	20 баллов
Даны ответы не на все вопросы, анализ результатов поверхностный	16 баллов
Разработка и составление индивидуального плана деятельности на производственной практике	
План составлен по схеме, учтены все	8 баллов

организационные моменты, каждому этапу логично соответствуют определенные виды деятельности	
План составлен по схеме, нарушена логика и последовательность этапов и видов деятельности	5 баллов

3. Фонд оценочных средств

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся
_____
Направление подготовки
_____
Направленность (профиль) образовательной программы
_____
_____
Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)

Дата
Курсовой (групповой) руководитель
практики _____ (ФИО)
(подпись)
Руководитель практики
от профильной организации _____(ФИО)
(подпись)

Отчёт по практике (Оценочное средство № 1)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент … курса
… формы обучения
Фамилия Имя Отчество

_____
подпись студента

Руководитель практики
Ученая степень, звание
Фамилия Имя Отчество

_____
подпись руководителя

Руководитель от организации
Фамилия Имя Отчество

_____
подпись руководителя

Красноярск 2020

Дневник практики (Оценочное средство № 2)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)___курса
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место прохождения практики:
_____

Практика пройдена с_____по _____

Руководитель практики от организации:
_____
(должность, Ф.И.О.)
Руководитель практики от вуза:
_____
(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

Красноярск, 2020

Продолжение Оценочного средства №2

Содержание практики

Месяц и число	**Краткое описание выполненной работы, анализ результатов**

Подпись практиканта _____ФИО

Руководитель практики по кафедре _____ФИО

Характеристика-отзыв (Оценочное средство №3)

Характеристику-отзыв на деятельность студента во время педагогической практики даёт руководитель практики от принимающей организации.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель_____ФИО

Конспект воспитательного / культурно - просветительского мероприятия (Оценочное средство №4)

Конспект воспитательного / культурно - просветительского мероприятия

В конспекте воспитательного мероприятия обязательно сообщается следующая информация:

1. Лагерь, отряд, вид работы, тема проводимого мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями отряда).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.
5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного отряда;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами отряда и окружающей среды.

6. Особенности личности вожатого, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.
7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

Замечания и предложения.

Анализ деятельности в конце смены (Оценочное средство № 5)

Схема анализа деятельности

Продолжить предложения:

1. Педагогическая практика оказалась для меня

2. Для меня стало открытием

3. Моя самостоятельность проявилась в

4. Самым интересным было

5. Я для себя понял

6. Практика научила меня

7. Было трудно

8. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожатым, необходимо

9. В лагере особо ценно

10. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если

11. При подготовке студентов к практике необходимо

Ответить на вопросы:

1. Были ли выполнены цели и задачи, поставленные на смену? Аргументируйте свою точку зрения.

2. Какие изменения произошли в детях за период пребывания в лагере?

3. Как изменились отношения между вожатым и детьми, между детьми?

4. Какие методы, приемы, формы работы (традиционные и новые) были наиболее эффективны, какие оказались малоэффективны?

5. Является ли содержание деятельности интересным, привлекательным, полезным для детей; соответствует ли оно их возрастным и индивидуальным особенностям?

6. Какие выводы можно сделать по работе в целом, какие изменения в целях, методах, содержании работы необходимо внести в будущем?

Разработка и составление индивидуального плана деятельности на производственной практике (Оценочное средство №6)

ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Период смены	Задачи	Формы работы
Организационный период	- организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами - выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях - диагностика личных потенциалов ребят, их интересов - обеспечение ребятам чувства защищенности - создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей - создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых - помощь в определении места, статуса в коллективе - формирование чувства «мы», доверия в отряде - формирование организационной структуры отряда - определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере	- игры на знакомство - демонстрация образцов поведения, отношений и деятельности - экскурсия по лагерю - хозяйственный сбор - малые формы работы - огонек знакомства - организационный сбор отряда - творческая диагностическая маршрутная игра - оформление отрядного места - индивидуальные беседы - вечер «Здравствуйте» - линейка открытия смены
Основной период	- включение ребят в разнообразную совместную деятельность - организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря - развитие коллектива - определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят - создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел - организация самоуправления или соуправления - моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов - поддержание активности каждого воспитанника и отряда - создание положительного эмоционального настроя, благоприятного микроклимата коллектива - поддержание групповых норм - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и развития	Многообразие форм деятельности с различным содержанием и составом участников (отрядные, общелагерные дела, кружки, клубы) - коллективные творческие дела, - чередование традиционных творческих поручений, Организация диалога с ребятами
Заключительный период	- организация подведения итогов смены - закрепление и реализация приобретенных знаний, умений, опыта -организация личной и групповой рефлексии	- Итоговый сбор отряда и лагеря - линейка закрытия смены - выставки, фестивали, галаконцерты - награждение - прощальный огонек

3.2.2.1. Индивидуальное задание Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки:
_____

Направленность (профиль) образовательной
программы:_____
_____
____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(указать вид и тип практики)

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося ____курса

Место прохождения практики: _____
_____,
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им.В.П.Астафьева / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Цель прохождения практики*:

_____
___

Задачи прохождения практики*:

_____
_____
_____

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

_____
_____
_____
_____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

_____
_____
_____

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации	Курсовой (групповой) руководитель практики
«___»_____20_____г.	«___»_____20_____г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____20___г.
(подпись обучающегося)

* - в соответствии с рабочей программой практики
** - разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Приложение № 5

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«13» 05 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой Адольф В.А.

Одобрено НМСС(Н) Института математики, физики, информатики
20 мая 2020 г., протокол №8

Председатель Бортновский С.В.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им.В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им.В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 12 мая 2021 года протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики 21 мая 2021 г. протокол № 7

Одобрено НМСС(Н)

Председатель НМСС(Н) С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им.В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им.В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 04 мая 2022 года протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики 12 мая 2022 г. протокол № 8

Одобрено НМСС(Н)

Председатель НМСС(Н) С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им.В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им.В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 10 мая 2023 года протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики 12 мая 2022 г., протокол № 8

Одобрено НМС ИМФИ
17 мая 2023 г., протокол №8

Председатель Е.А. Аёшина

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им.В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им.В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 10 мая 2023 года протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института математики, физики, информатики 12 мая 2022 г., протокол № 8

Одобрено НМС ИМФИ
17 мая 2023 г., протокол №8

Председатель Е.А. Аёшина

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2024/2025 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:
1. Обновлена и согласована с научной библиотекой КГПУ им.В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КУГПУ им.В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 03 мая 2024 года протокол № 11

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой В.А. Адольф

Одобрено НМС ИМФИ
15 мая 2024 г., протокол № 7

Председатель Е.А. Аёшина

3.3. Учебные ресурсы
3.3.1. Карта литературного обеспечения
Производственная практика: вожатская практика
(наименование)

Направление подготовки: ***44.03.01 Педагогическое образование*** *Направленность (профиль) образовательной программы*

Физика

Математика

Технология с основами предпринимательства

Квалификация (степень): ***бакалавр***

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной и заочной форме обучения

(укажите форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459410	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Савельев, Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования / Д.А. Савельев. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 128 с. : ил. -	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

ISBN 978-5-691-02154-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429762		
Дополнительная литература		
Ромм, Татьяна Александровна. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Ромм ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 159 с. - Библиогр. в конце гл. и с. 151-154. – Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2829/read.php.	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Григоренко, Ю.Н. Кипарис-2. Учебное пособие по организации детского досуга в детских оздоровительных **лагер**ях и школе [Текст] / Ю.Н. Григоренко, У.Ю. Кострецова. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 96 с.	Научная библиотека	11
Григоренко Ю.Н. Кипарис-3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере [Текст] : изд. 2-е / Григоренко Ю.Н. - М. : Педагогическое общество России , 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Стефановская, Татьяна Александровна. Классный руководитель : функции и основные направления деятельности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Стефановская. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека	16
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Воспитательная деятельность педагога [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ред. И. А. Колесникова, Ред. В. А.	Научная библиотека	30

Сластенин. - М. : Академия, 2005. - 336 с. - (Профессионализм педагога)		
Шамова, Татьяна Ивановна. Воспитательная система школы: сущность, содержание, управление [Текст] : учебное пособие / Т. И. Шамова, Г. Н. Шибанова. - М. : ЦГЛ, 2005. - 200 с.	Научная библиотека	6
Диденко, Л. А. Современные воспитательные технологии в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Диденко; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2013. – 152 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/13829. – ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева», по паролю к сети kspu.ru.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по информатике / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru.	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки / Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

3.3.2. Карта баз практики

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключён договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Учебная общественно-педагогическая практика	г. Красноярск, ул. Перенсона, зд. 7ауд. 2-07 Кабинет графики,2-11, 3-11, 4-02, 4-03 Лаборатория молекулярной физики	

3.4. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.