

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

### Учебная практика М2

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>О11 Психологии и педагогики детства</b>		
Учебный план	44.02.01 Дошкольное образование_ коррективковка.plx 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)		
Квалификация	<b>Воспитатель детей дошкольного возраста</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	2		
самостоятельная работа	30,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	30,15	30,15	30,15	30,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*к.пед.н., доцент, Каблукова И.Г.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика М2**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 743)

составлена на основании учебного плана:

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (воспитатель детей дошкольного возраста)

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева О.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

Тодышева Т.Ю.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

знакомство с организацией различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в ДОО

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация режимных моментов в ДОО
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация игровой деятельности и общения детей в ДОО с практикумом
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.3	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 2.2.: Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Воспроизводит типовые способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Воспроизводит, сравнивает, обосновывает различные способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Анализирует, сравнивает, обобщает и интегрирует разнообразные способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применяет типовые способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Выбирает и применяет различные способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Обоснованно выбирает и эффективно применяет разнообразные способы создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет типовым способом создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 2	Владеет несколькими способами создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
Уровень 3	Владеет разнообразными способами создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
<b>ПК 2.4.: Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</b>	

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Воспроизводит типовые способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 2	Воспроизводит, сравнивает, обосновывает различные способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 3	Анализирует, сравнивает, обобщает и интегрирует разнообразные способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применяет типовые способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 2	Выбирает и применяет различные способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 3	Обоснованно выбирает и эффективно применяет разнообразные способы осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет типовым способом осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 2	Владеет несколькими способами осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности
Уровень 3	Владеет разнообразными способами осуществления педагогической деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационный раздел</b>						
1.1	Цель задачи и содержание практики /Пр/	3	2	ПК 2.4. ПК 2.2.			
	<b>Раздел 2. Основной раздел</b>						
2.1	1. Правилами пожарной безопасности в организации деятельности ДОО /Ср/	3	10	ПК 2.4.			
2.2	2. Развивающая предметно-пространственная среда для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста /Ср/	3	20,15	ПК 2.2.			
	<b>Раздел 3. Итоговый раздел</b>						
3.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	3,85	ПК 2.4. ПК 2.2.			

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

1. Наблюдение и анализ общения детей в процессе различных видов деятельности;
2. Наблюдение и анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения детей со взрослыми и сверстниками(прямого и косвенного руководства).
3. Анализ и самоанализ процесса организации общения детей со взрослыми, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем.
4. Анализ и самоанализ процесса организации общения детей со сверстниками, их обсуждение в диалоге с сокурсниками,

руководителем педагогической практики, воспитателем

5. Наблюдение и анализ организации игровой деятельности дошкольников: знакомство с особенностями организации игровой деятельности (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в группах детей раннего и дошкольного возраста на основе видеоматериалов
6. Наблюдение и анализ РППС на предмет стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей на основе видеоматериалов
7. Моделирование вариантов РППС, стимулирующей самостоятельные игры детей в разных возрастных группах
8. Наблюдение и анализ игровой деятельности детей в одной из возрастных групп ДОО
9. Наблюдение и анализ сюжетно – ролевых игр: оценка уровня развития игровой деятельности детей, разработка предложений по коррекции игровой деятельности
10. Наблюдение и анализ организации и проведения самообслуживания детей раннего и дошкольного возраста на основе видеоматериалов
11. Наблюдение и анализ организации и проведения трудовой деятельности детей дошкольного возраста на основе видеоматериалов
12. Наблюдение и анализ трудовой деятельности детей в разных возрастных группах в течение дня
13. Наблюдение и анализ занятий по рисованию (предметному, декоративному) в разных возрастных группах с целью определения эффективности выбора методических приёмов.
14. Наблюдение и анализ занятий с использованием нетрадиционных техник рисования с целью определения эффективности выбора методических приёмов, подготовка оборудования и материала к ним.
15. Наблюдение и анализ занятий по лепке и формированию мелкой моторики у детей разных возрастных групп (с использованием видеозаписей) с целью определения эффективности выбора методических приемов.
16. Наблюдение и анализ занятий по аппликации в разных возрастных группах ДОО ( на основе видеоматериалов) с целью определения приёмов вырезывания.
17. Анализ оснащения уголка изобразительной деятельности аппликационными материалами и инструментами в разных возрастных группах
14. Наблюдение и анализ занятий по конструированию из строительного материала в разных возрастных группах с целью определения задач, методов обучения.
15. Изготовление дидактического материала, поделок, образцов для оснащения уголка изобразительности в группе
16. Анализ материально – технического оснащения игровой зоны различными видами конструктивного материала (возрастная группа – по выбору).
17. Анализ оснащённости центра по художественно эстетическому развитию детей конкретной группы
18. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных занятий с детьми раннего и дошкольного возраста.
19. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста.
20. Наблюдение и анализ организации и проведения музыкальных развлечений, досугов с детьми раннего и дошкольного возраста.
21. Наблюдение и анализ организации и проведения различных форм организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период.
22. Разработка технологических карт, организация РППС, проведение музыкально-дидактических игр с детьми раннего и дошкольного возраста их самоанализ.
23. Разработка технологических карт, организация РППС и проведение музыкального развлечения (досуга) с детьми раннего и дошкольного возраста.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Фонд оценочных средств

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья:

- описывает основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
- оценивает оснащённость РППС в соответствии с требованиями;
- оценивает возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;
- оценивает степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;
- преобразовывает предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности:

- осуществляет педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализирует результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
- оформляет документацию в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики;  
экспертная оценка проведения мероприятий на учебной практике;  
оценка оформления отчетов по учебной практике

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://ura.it.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.
  2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.
  3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 5).
  4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.
  5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.
- В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.
6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.
2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.
3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются
5. При наборе на компьютере выбирается одинарный межстрочный интервал.
6. Шрифт Times New Roman (включая нумерацию страниц), кегль – 12 пунктов (нумерация страниц - кегль – 12 пунктов).
7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
8. При оформлении текста необходимо разрешить появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и убрать галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после – установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25см.
10. Текст выравнивается по ширине.
11. Заголовки выравниваются по центру.
12. Точка в конце заголовка не ставится.
13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.
15. Заголовки выделяются полужирным шрифтом.
16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.
17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.
18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.
19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.