МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G2 Всеобщей истории**

Учебный план 44.04.01 Историческое образование междисциплинарные подходы 2025 (заочная форма обучения).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Историческое образование: междисциплинарные подходы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 1
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	210	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	211,85	211,85	211,85	211,85
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):
кмн, Доцент, Канаев А.Г. _____

Рабочая программа дисциплины
Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Историческое образование: междисциплинарные подходы
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
G2 Всеобщей истории

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Зберовская Елена Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 15 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С) Григорьев Дмитрий Владимирович
15 мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
развитие профессионально-профильных компетенций студентов на основе овладения содержанием и технологиями учебной практики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Теоретические основы педагогического проектирования
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проектирование образовательных программ
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	на пороговом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Уровень 2	на базовом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Уровень 3	на продвинутом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Уметь:	
Уровень 1	на пороговом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
Уровень 2	на базовом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
Уровень 3	на продвинутом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	на пороговом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 2	на базовом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	
ПК-2.1: Знает: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ	
Знать:	
Уровень 1	на пороговом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уметь:	
Уровень 1	на пороговом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию

	научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Владеть:	
Уровень 1	на пороговом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
Уровень 2	на базовом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
ПК-2.2: Умеет: разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)	
Знать:	
Уровень 1	на пороговом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уметь:	
Уровень 1	на пороговом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Владеть:	
Уровень 1	на пороговом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
Уровень 2	на базовом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
ПК-3: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	
ПК-3.3: Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций	
Знать:	
Уровень 1	на пороговом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уметь:	
Уровень 1	на пороговом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно -исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

Владеть:	
Уровень 1	на пороговом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Подготовительный этап /Пр/	1	2	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		составление плана-графика прохождения практики
1.2	Ознакомительный этап /Ср/	1	50	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		обзор нормативной базы внеучебной деятельности ОУ
1.3	Основной этап /Ср/	1	100	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		аналитический обзор внеучебной деятельности ОУ
1.4	Аналитический этап /Ср/	1	60	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		итоговый отчет по практике
1.5	Завершающий этап /КРЗ/	1	0,15	УК-5.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		презентация результатов прохождения практики
1.6	Зачет /ЗачётСОц/	1	3,85				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
Письменная работа
1. Чем отличается основная образовательная программа от дополнительной?
2. Чем отличается дополнительная образовательная программа от основной?
3. Какую роль, на Ваш взгляд, выполняют научно-методические и учебно- методические материалы для образовательных программ?
4. Как осуществляется проектирование мероприятия в рамках образовательной программы?
5. Как учителю следует проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

Напишите обоснование выбора темы и вида мероприятия для обучающихся.
Выбор темы и вида мероприятия для обучающихся – один из важных начальных этапов подготовки. Целесообразно учитывать события, происходящие в регионе, стране и за рубежом, образовательную среду, сложившаяся в организации, цели и задачи, стоящие перед ней, и т.д.
Желательно учитывать следующие рекомендации:
1) Выбирать тему и вид мероприятия, которые соответствует знаниям и интересам обучающихся.
2) Сформулировать тему ясно, четко и по возможности кратко. Следует избегать слишком общих названий.
3) Выбранный вид мероприятия должен отражать содержание темы.

Составьте обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме мероприятия.
Обзор литературы и других источников по теме организуемого мероприятия является непременной частью любого проектирования Обзор необходим для формулировки и детализации основных идей реализации мероприятия, для

реализации системно- деятельностного подхода к образовательному процессу; для изучения педагогического опыта по данной теме мероприятия.
Известно два вида обзора литературных источников и электронных ресурсов: 1) обзор источников по данной тематике (монографии, периодические издания, аналитические обзоры, учебные издания, учебно-методические издания, статьи и т.д.). 2) обзор статистических данных, иных видов информации, в том числе нормативных документов, мониторингов, отчётов.
Проведите подбор средств и способов, включенных в методическую разработку мероприятия для обучающихся.
Под методической разработкой мероприятия понимается издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий применительно к конкретной теме мероприятия.
Подбор средств и способов, включенных в методическую разработку мероприятия для обучающихся может представлять собой:
1) описание определенных форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
2) пакет диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
3) перечень практических заданий, упражнений;

Подготовьте текст методической разработки мероприятия.
Методическая разработка мероприятия - учебно-методическое издания в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (викторины, фестиваля, тематического вечера, родительского собрания, конкурса, игры, и т.п.). Методическая разработка включает характеристику поставленных целей, описание последовательности действий, средств их достижения, планируемых результатов, методических рекомендаций.
Структура методической разработки мероприятий состоит из следующих элементов:
• дата и место проведения мероприятия;
• тема мероприятия;
• тип мероприятия
• цель и задачи;
• целевая группа обучающихся;
• сценарий мероприятия с указанием последовательности этапов, примерного распределения времени по этапам, содержания используемого материала в виде текстов, рисунков, таблиц и др.;
• методы и приемы работы учителя, использованные в ходе мероприятия;
• оборудование и материалы;
• задания для обучающихся на каждом этапе мероприятия;
• эталоны, ответы выполнения заданий;
• методические рекомендации учителю и обучающимся. Рекомендации к оформлению методической разработки
Работа выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте на листах формата
А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, 13 либо 14, через 1 либо 1,5 интервала, абзацный отступ - 5 знаков, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).
Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Рекомендуемый объем - до 12 страниц печатного текста без учета приложений.
Приложения обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и пр.). Допускается цифровая нумерация.

Вопросы к зачету
1. Модель методической разработки мероприятия для обучающихся.
2. Проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
3. Обоснование выбора темы и вида научно-методических и учебно-методических материалов (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
4. Проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
5. Проектирование совместной и индивидуальной учебной и исследовательской деятельности обучающихся (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

- обоснование выбора темы и вида мероприятия для обучающихся;
- обзор литературных источников и электронных ресурсов;
- подбор средств и способов, включенных в методическую разработку мероприятия для обучающихся;
- представление текста методической разработки мероприятия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф., Сушкова И. В.	Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры: методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016
Л1.2	Богданова Е. В. , Киселева Е. В.	Методика организации и проведения учебных и производственных практик: учебно-методическое пособие	Новосибирск : НГПУ, 2013
Л1.3	составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина	Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Андреенко Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019
Л2.2	Кравчук А. Ю., Россиина Н. С. , Коряковцева Е. Ю.	Система практик в структуре профессионального обучения: монография	Ярославль, 2014

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации практики

Методическая разработка мероприятия является обязательным документом отчетной документации по учебной практике. Методическая разработка мероприятия - учебно-методическое издания в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (викторины, фестиваля, тематического вечера, родительского собрания, конкурса, игры, и т.п.). Методическая разработка включает характеристику поставленных целей, описание последовательности действий, средств их достижения, планируемых результатов, методических рекомендаций. Структура методической разработки мероприятий состоит из следующих элементов:

- дата и место проведения мероприятия;
- тема мероприятия;
- тип мероприятия
- цель и задачи;
- целевая группа обучающихся;
- сценарий мероприятия с указанием последовательности этапов, примерного распределения времени по этапам, содержания используемого материала в виде текстов, рисунков, таблиц и др.;
- методы и приемы работы учителя, использованные в ходе мероприятия;
- оборудование и материалы;

• задания для обучающихся на каждом этапе мероприятия;
• эталоны, ответы выполнения заданий;
• методические рекомендации учителю и обучающимся.

Рекомендации к оформлению методической разработки
Работа выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте на листах
формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, 13 либо 14, через 1 либо 1,5 интервала, абзацный отступ - 5 знаков, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).
Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Рекомендуемый объем - до 12 страниц печатного текста без учета приложений.
Приложения обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и пр.). Допускается цифровая нумерация.

Методические рекомендации по организации учебной практики Обучающийся имеет право:
• обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
• обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
• выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.
Обучающийся должен:
• строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;
• соблюдать этические принципы и стандарты;
• полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
• обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;
• предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., в назначенный срок.