

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4 "ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Основы учебной деятельности студентов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н2 Общего языкознания**

Учебный план 45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2025).plx
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и
переводоведение (русский язык как иностранный)
Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и
методики

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	53,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,15	18,15	18,15	18,15
Сам. работа	53,85	53,85	53,85	53,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кфилн, Доцент, Бариловская Анна Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

Основы учебной деятельности студентов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Н2 Общего языкознания

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой кфн, Бурмакина Наталья Алексеевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна

14 мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы научной деятельности студентов
2.2.2	Ознакомительная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает о методах научного познания и методах системного анализа
Уровень 2	знает о методах научного познания и методах системного анализа частично
Уровень 3	знает о методах научного познания и методах системного анализа фрагментарно
Уметь:	
Уровень 1	формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения
Уровень 2	формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения частично
Уровень 3	формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения с трудом
Владеть:	
Уровень 1	навыками системного анализа
Уровень 2	навыками системного анализа частично
Уровень 3	навыками системного анализа с трудом
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
:	
Знать:	
Уровень 1	правовые нормы
Уровень 2	правовые нормы частично
Уровень 3	правовые нормы фрагментарно
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи в рамках поставленной цели свободно
Уровень 2	определять задачи в рамках поставленной цели частично
Уровень 3	определять задачи в рамках поставленной цели с трудом
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач
Уровень 2	навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач частично
Уровень 3	навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач фрагментарно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Практические занятия						

1.1	Тема 1. Учебный процесс в вузе. ФГОС ВПО. Учебный план. Семестр. Основные дисциплины и курсы по выбору студента. Сессия. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.2	Тема 1. Учебный процесс в вузе. ФГОС ВПО. Учебный план. Семестр. Основные дисциплины и курсы по выбору студента. Сессия. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.3	Тема 2. Аудиторные занятия. Лекция. Виды лекций. Конспектирование лекций. Семинар. Виды семинаров. Подготовка к семинару: конспект, тезис, доклад. Лабораторные и практические занятия. Виды лабораторно- практических занятий. Подготовка к занятиям. Творческие мастерские. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.4	Тема 2. Аудиторные занятия. Лекция. Виды лекций. Конспектирование лекций. Семинар. Виды семинаров. Подготовка к семинару: конспект, тезис, доклад. Лабораторные и практические занятия. Виды лабораторно- практических занятий. Подготовка к занятиям. Творческие мастерские. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.5	Тема 3. Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы студентов. Расчетные, практические задания для домашней работы. Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Реферат. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.6	Тема 3. Самостоятельная работа студентов. Виды самостоятельной работы студентов. Расчетные, практические задания для домашней работы. Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Реферат. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.7	Тема 4. Практика. Учебная и производственная практики. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Проекты. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.8	Тема 4. Практика. Учебная и производственная практики. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Проекты. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.9	Тема 5. Курсовые и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ. Консультация преподавателя. Подготовка к консультации. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			

1.10	Тема 5. Курсовые и выпускные квалификационные работы. Порядок выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ. Консультация преподавателя. Подготовка к консультации. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.11	Тема 6. Формы контроля. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Текущий контроль: опрос, контрольные работы и т.п. Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет. Экзамен. Формы проведения зачетов и экзаменов. Подготовка к зачетам и экзаменам. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.12	Тема 6. Формы контроля. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Текущий контроль: опрос, контрольные работы и т.п. Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет. Экзамен. Формы проведения зачетов и экзаменов. Подготовка к зачетам и экзаменам. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.13	Тема 7. Работа с источниками информации. Учебно-методический комплекс дисциплины. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.14	Тема 7. Работа с источниками информации. Учебно-методический комплекс дисциплины. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.15	Тема 8. Специализированный кабинет. Информационный ресурсно-методический центр. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.16	Тема 8. Специализированный кабинет. Информационный ресурсно-методический центр. /Ср/	1	6	УК-1 УК-2			
1.17	Тема 9. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. /Пр/	1	2	УК-1 УК-2			
1.18	Тема 9. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. /Ср/	1	5,85	УК-1 УК-2			
1.19	Зачёт /КРЗ/	1	0,15	УК-1 УК-2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрено.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам, в том числе – и предназначенным для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету.

1. Структура учебного плана бакалавриата. Учебный процесс в вузе.
2. Основные виды учебной деятельности (аудиторная и самостоятельная работа студентов).
3. Конспект. Виды конспектов и особенности их составления.
4. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
5. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
6. Аннотирование текстов различных жанров.
7. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
8. Практика как вид учебной деятельности. Учебные практики и производственные практики.
9. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
10. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
11. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
12. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и

самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.

13. Работа с источниками информации. Виды источников информации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с теоретическим материалом.

Важное место в освоении материала по курсу Основы учебной деятельности студента отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и Интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий. Посещение практических занятий является обязательным для полноценного овладения дисциплиной. Успешное освоение данной дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Памятка «Как делать записи в ходе слушания»

1. Рекомендуется не записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушай высказываемую им мысль до конца и пойми ее.
2. Приступай к записи в тот момент, когда педагог, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. Не старайся записать материал дословно (при этом чаще теряется главная мысль, такую запись трудно вести), отбрасывая второстепенные слова, без которых не теряется главный смысл.
4. Старайся писать быстро (не менее 120 букв в минуту).
5. Если тебе что-то непонятно, оставь место в тетради, после урока обратись за объяснением к преподавателю.
6. Используй общие правила написания конспекта (соблюдай отступы, делай выделения и т.д.).
7. Сокращай слова, некоторые из них обозначай значками. После сокращения оставляй место, чтобы закончить запись дома.
8. В ближайшие дни обработай текст конспекта: выправь стиль, расставь знаки препинания, допиши текст, подчеркни главное и т.д.

Памятка «Требования и рекомендации к записи и оформлению текста»

1. Запись должна быть компактной, удобной, чтобы на странице уместилось как можно больше текста.
2. В тексте необходимо применять выделения и разграничения: «подчеркивание и отчеркивание (заголовков, подзаголовков, выводов смысловых слов, основных терминов и понятий). Для выделения следует использовать не более 2—3 цветов; отступы (для обозначения абзацев и пунктов плана); пробельные строки (для отделения одной мысли от другой); простую и сквозную нумерацию; выделение текста с помощью рамки (определения, формулы, правила, законы). Со

временем у вас выработается своя система выделений.

3. При записи текста необходимо пользоваться: общепринятыми сокращениями; НТП — научно-технический прогресс; ЭКГ — электрокардиограмма; НОТ — научная организация труда и т.д.; Знаковыми сокращениями: (!) — важное место, обратить особое внимание; (?) — сомнение, надо проверить; (+) — положительно; (-) — отрицательно; > — больше, более чем; < — меньше, менее чем; - Т — возрастает; - 4- — понижается; Сокращения, при которых используются только согласные звуки слова: • пр. вс. — прежде всего; « птч. — потому что; » м.б. — может быть; • д.б. — должно быть и т.д.; сокращения, когда используются буквы только начала или начала и конца слова (особенно если слово часто употребляется): • р-я — реакция; • разве — развитие; « сод-ие — содержание; « ан-ры — анализаторы; • эк. — экологический; • ч-к — человек и т. д.

4. При оформлении записи лекции в тетради рекомендуется: « оставлять поля (не менее 8 клеток) с левой стороны страницы. Они предназначены для фиксирования даты, ключевых, опорных слов, сигналов, выводов, используемых источников, дополнительной литературы, для ссылок, пометок и др.; « использовать в основной записи лекции (с правой стороны) пасту разноцветную, подчеркивание, заключение в рамку, стрелки, указатели, простейшие схемы, сокращения и др.;" выделять в абзацы смысловые куски строго; » вести нумерацию страниц.

Практические занятия по темам 8-9 проводятся с посещением ресурсно- методического центра, библиотеки.