МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 7 "ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ИНТЕРНАТУРА"

Психологическая служба в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., заочно).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**9 (5.1)**		**10 (5.2)**		Итого	
Недель	6 4/6		4 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	20	20	56	56	76	76
Итого	36	36	72	72	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):

к.псх.н., доцент, Дьячук Анна Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 14.05.2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
формирование представления о деятельности педагога-психолога, ее теоретических и нормативных основаниях, организации и основных направлений работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.1.2	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.1.3	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.1.4	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.1.5	Педагогическая психология
2.1.6	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.1.7	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.8	Основы психологического консультирования
2.1.9	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.3	Психолого-педагогический практикум
2.2.4	Производственная практика: педагогическая практика интерна

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1: Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей.	
Знать:	
Уровень 1	документы, регламентирующие деятельность, текущую и отчетную документацию, конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей
Уровень 2	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, деятельность педагога- психолога, этические нормы и принципы организации деятельности
Уровень 3	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, деятельность педагога- психолога, требования к заполнению, ведению и хранению, документов, этический кодекс психолога
ОПК-1.2: Умеет: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Уровень 1	определять необходимые нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики для осуществления профессиональной деятельности
Уровень 2	применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности
Уровень 3	осуществлять деятельность согласно нормативно-правовой документации, оформлять и вести профессиональную документацию, осуществлять деятельность на основе этических принципов
ОПК-1.3: Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.	
Владеть:	
Уровень 1	анализом нормативных оснований к организации психологической работы

Уровень 2	навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
Уровень 3	ведения профессиональной документации, обращение к нормативно-правовым документам и требованиям этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	
Знать:	
Уровень 1	методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, ситуации междисциплинарного, межведомственного взаимодействия
Уровень 2	методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, применимых для различных ситуаций междисциплинарного взаимодействия
Уровень 3	принципы, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, применимых для различных ситуаций междисциплинарного, межведомственного взаимодействия
ОПК-7.2: Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.	
Уметь:	
Уровень 1	составлять психолого-педагогическую характеристику, определять задачи взаимодействия в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику, определять задачи взаимодействия в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику, определять задачи взаимодействия в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, взаимодействовать с другими специалистами в; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями
ОПК-7.3: Владеет: действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия с другими специалистами
Уровень 2	действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума, поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями
ПК-1: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания	
ПК-1.1: Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	называет принципы, формы и методы просветительской работы, аудиторию, общие характеристики данного вида деятельности, организации просвещения
Уровень 2	обозначает основные принципы и методы организации психологического просвещения, отличие от других видов деятельности
Уровень 3	содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога- психолога, принципы и ориентиры построения просветительских мероприятий, обосновывает обращение к данной деятельности
ПК-1.2: Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися	
Уметь:	
Уровень 1	предлагает мероприятие, выполненное по образцу, не учитывает особенности аудитории, описывает критерии, на которые необходимо ориентироваться при организации работы

Уровень 2	выделяет необходимость в проведении просветительской работы, может описать аудиторию, ее особенности и потребности, которые учитываются при разработке форм просветительской работы, называет формы и направления просветительской работы, при разработке содержания опирается на общие представления, формы и технологии связаны с содержанием, специфика аудитории не учитывается
Уровень 3	определяет необходимость, потребность в психологическом знании, ставить задачи и планирует просветительскую работу, подбирает содержание, формы, технологии в соответствии с содержанием и спецификой аудитории. Обозначает критерии результативности работы. Обращается к нормативным документам, использует их для организации материала
ПК-1.3: Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья	
Владеть:	
Уровень 1	способам трансляции психологического знания, приемами и методами коммуникации
Уровень 2	определяет направления работы, способами трансляции психологического знания, приемами и методами коммуникации
Уровень 3	выделять задачи взаимодействия, осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений, техниками, приемами, и методами построения эффективной коммуникации
ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК-2.1: Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	личностные и метапредметные образовательные результаты, основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования
Уровень 2	основания для диагностики личностных и метапредметных результатов, основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования, способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования
Уровень 3	основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования, способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования, методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики
ПК-2.2: Умеет: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенностиазвития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	
Уметь:	
Уровень 1	проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, осуществлять профессиональные записи
Уровень 2	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов, осуществлять профессиональные записи
Уровень 3	планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов, проводить анализ полученных результатов индивидуальных и групповых, вести профессиональную документацию
ПК-2.3: Владеет: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы	
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения типовых задач для проведения диагностики, методов психодиагностики
Уровень 2	подбором инструментария для диагностики личностных и метапредметных образовательных результатов
Уровень 3	обоснования необходимости и постановкой целей диагностики, правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы
ПК-3: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	

ПК-3.1: Знает: основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности совершенствования коррекционно-развивающей работы	
Знать:	
Уровень 1	основные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы, специфику коррекционно-развивающую работу как вида профессиональной деятельности психолога, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы
Уровень 2	стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы
Уровень 3	роль коррекционно-развивающей работы в разрешении трудностей в обучении, современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами, критерии оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы
ПК-3.2: Умеет: составлять и проводить коррекционно-развивающие занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; совместно с педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами осуществить психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи(планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	
Уметь:	
Уровень 1	определяет задачи коррекционно-развивающей работы, может проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, выделять специалистов, необходимых для осуществления психолого-педагогической коррекции
Уровень 2	может назвать ситуации, когда появляется необходимость коррекционно-развивающей работы, составлять коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями ведение профессиональной документации
Уровень 3	может определить необходимость и задачи коррекционно-развивающей работы, проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)
ПК-3.3: Владеет: стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками	
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости коррекционно-развивающей работ, приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками
Уровень 2	стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся, навыками выделения задач коррекционно-развивающей работы
Уровень 3	навыками определения необходимости коррекционно-развивающей работы, стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся
ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
ПК-4.1: Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования специфику психологического консультирования как вида профессиональной деятельности психолога
Уровень 2	современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы, цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования
Уровень 3	цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования, разные виды консультирования (возрастно-

	ориентированное, индивидуальное, групповое и т.п.)
ПК-4.2: Умеет: соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию	
Уметь:	
Уровень 1	выделять типовые ситуации для психологического консультирования, соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; проводить консультирование с субъектами образовательного процесса, вести профессиональную документацию
Уровень 2	организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; вести профессиональную документацию, соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности
Уровень 3	организовывать и проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития с учетом принципов профессиональной этики, определить необходимость и задачи психологического консультирования
ПК-4.3: Владеет: базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития	
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости психологического консультирования, основами консультирования
Уровень 2	навыками выделения типовых задач психологического консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
Уровень 3	навыками определения трудностей в обучении, когда необходимо обращение к психологическому консультированию, базовыми техниками консультирования
ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
ПК-5.1: Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основания для разработки образовательных маршрутов с учетом задач развития
Уровень 3	основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся, основания и методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ
ПК-5.2: Умеет разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося	
Уметь:	
Уровень 1	называет ситуации, когда появляется необходимость проектировать индивидуальные маршруты
Уровень 2	может назвать ситуации, когда осуществляется проектирование индивидуальных маршрутов, может назвать специалистов
Уровень 3	может определить необходимость и задачи проектирования индивидуальных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, специалистов, с которыми строить взаимодействие
ПК-5.3: Владеть: технологиями развития детей, согласно индивидуальных образовательных маршрутов	
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	навыками выделения типовых задач развития как основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 3	навыками определения содержания образовательного маршрута в соответствии с индивидуальными особенностями
ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	
ПК-6.1: Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»	
Знать:	

Уровень 1	основные характеристики психологической профилактики, типичные формы, этапы реализации профилактических мероприятий
Уровень 2	особенности психологической профилактики, стратегии профилактической работы, этапы реализации профилактических мероприятий
Уровень 3	особенности профилактической деятельности, ее отличие от других видов деятельности, принципы построения профилактики, стратегии профилактической работы, этапы разработки профилактической программы
ПК-6.2: Умеет: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде	
Уметь:	
Уровень 1	выделять основные этапы профилактики, определять формы работы
Уровень 2	планировать работу по предупреждению по психологической профилактике, определять этапы и содержание работы
Уровень 3	планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии участников образовательных отношений
ПК-6.3: Владеет: приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья	
Владеть:	
Уровень 1	приемами коммуникации, планирования занятий, обозначения показателей результативности профилактики
Уровень 2	приемами и средствами проведения занятий, выделения показателей результативности профилактики
Уровень 3	приемами и средствами оказанию различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья участникам образовательных отношений, оценки результативности профилактики
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
ПК-7.1: Знает: особенности организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; методы психолого-педагогического сопровождения	
Знать:	
Уровень 1	перечисляет цели, задачи и методы психолого-педагогического сопровождения
Уровень 2	методы и технологи психолого-педагогического сопровождения на разных этапах для разных категорий обучающихся, участников образовательных отношений
Уровень 3	технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, сопровождения образовательной программы
ПК-7.2: Умеет: выстраивать (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей; осуществлять психологическое сопровождение процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	
Уметь:	
Уровень 1	определять необходимость и задачи психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений по оказанию помощи
Уровень 2	описывает типичные этапы работы по сопровождению, специалистов, с которыми необходимо выстраивать взаимодействие
Уровень 3	определяет цель, описывает желаемые результаты, может представить условия, которые приводят к цели, определяет этапы работы по сопровождению, специалистов
ПК-7.3: Владеет: технологией психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
Владеть:	
Уровень 1	приемами и средствами психологической помощи
Уровень 2	приемами и средствами оказания различного вида психологической помощи по преодолению трудностей в обучении
Уровень 3	приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по преодолению трудностей в обучении
ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
ПК-8.1: Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития	
Знать:	
Уровень 1	отличия проектной работы, ее роль в образовательном процессе
Уровень 2	основания проектирования программ развития и воспитания
Уровень 3	основания и принципы, подходы к проектированию программ развития и воспитания
Уметь:	
Уровень 1	называет ситуации, когда появляется необходимость проектировать программы

	развития
Уровень 2	может назвать ситуации, когда осуществляется проектирование программ развития, может назвать специалистов
Уровень 3	может определить необходимость и задачи проектирования программ развития, специалистов, с которыми строить взаимодействие
ПК-8.3: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития	
Владеть:	
Уровень 1	навыком определения необходимости проектирования программ развития и воспитания
Уровень 2	навыками выделения типовых задач программ развития и воспитания
Уровень 3	навыками определения проектного замысла психолого-педагогических программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические, организационно-правовые основы психологической службы в образовании						
1.1	Лекция 1. История становления и современное состояние психологической службы в образовании. Подходы к построению психологической службы /Лек/	9	2	ПК-8.1 ПК-7.1	Э1 Э2 Э3 Э4		Предпосылки создания и современное состояние психологической службы в образовании. Цели и задачи психологической службы в образовании. Виды и формы и модели организации психологической работы в образовании
1.2	Семинар 1. Психологическая служба в образовании города /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4		Структура психологической службы города, выполнение задания 1
1.3	Семинар 2-3. Организация деятельности психолога в различных моделях психологической службы в образовании /Пр/	9	4	ОПК-1.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4		Теоретические основания деятельности педагога-психолога. Концептуальны е подходы к деятельности психологической службы образования. Виды и формы и модели организации психологической работы в образовании
1.4	Семинар 4. Организационно-методические модели работы педагога- психолога /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э2 Э3 Э4		Организация психологической деятельности в образовательных организациях в зависимости от задач. Организационно-методические модели деятельности
1.5	Тема. Организация психологической службы в образовании /Ср/	9	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э2 Э3 Э4		Выполнение задания 2, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
1.6	Лекция 2. Нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности практического психолога /Лек/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Э2 Э4 Э6		Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность педагога-психолога. Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны

							профессиональной деятельности психолога и др.). Профессиональная этика, этический кодекс
1.7	Семинар 5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э2 Э4 Э6		Профессиональный стандарт, должностные инструкции, обязанности. Профессиональные требования к психологу: знания, умения, навыки, компетенции и т.п. Права, обязанности и принципы работы психолога. Основные принципы ведения документации. Условия и сроки хранения документации
1.8	Семинар 6. Этические принципы в работе педагога-психолога /Пр/	9	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э2 Э3 Э4 Э10 Э12		Профессиональная этика, этический кодекс, этические дилеммы в работе психолога
1.9	Тема. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога /Ср/	9	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э3 Э10 Э12		Выполнение заданий 3, 4, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
1.10	Тема. Организация рабочего места практического психолога /Ср/	9	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э12		Выполнение задания 5, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
1.11	Тема. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога /Ср/	10	6	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э2 Э3 Э4 Э6		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к итоговому тестированию
	Раздел 2. Содержание и направления деятельности практического психолога						
2.1	Семинар 7. Работа с запросом для проектирования направлений работы психолога /Пр/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-	Э3 Э4 Э8 Э12		Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы. Запросы разных участников образовательного процесса на психологическую помощь. Определение проблемы, выявление причины данной проблемы, определение

				4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2			желаемого результата с учетом возрастных особенностей и индивидуально-психологических особенностей, определение способов достижения цели
2.2	Тема. Основная характеристика видов деятельности педагога-психолога /Ср/	10	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э3 Э4 Э8 Э12 Э13		Выполнение задания 6, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
2.3	Семинар 8. Критерии эффективной деятельности психолога в образовании /Пр/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Э1 Э3 Э4 Э5 Э12 Э13 Э14		Эффективность работы психолога. Критерии эффективности относительно разных участников образовательных отношений, проработка задания 7
2.4	Организация практической работы по решению профессиональных задач /Ср/	10	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э3 Э7 Э8 Э12 Э13 Э14		Выполнение задания 8, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
	Раздел 3. Взаимодействие педагога- психолога с другими специалистами: междисциплинарное и межведомственное взаимодействие						
3.1	Лекция 3. Психолог в образовательной	10	2	ОПК-1.1 ОПК-7.1	Э1 Э3 Э5		Ситуации, когда возникает необходимость

	организации: взаимодействие психолога с администрацией и педагогическим коллективом /Лек/			ПК-8.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-7.1			взаимодействия с другими специалистами . Основные цели и задачи работы психолога с администрацией и педагогическим коллективом
3.2	Семинар 9. Взаимодействие педагога- психолога с другими специалистами /Пр/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э3 Э4 Э7 Э8 Э10 Э12 Э13 Э14		Проведение методических, психолого-педагогических семинаров в педагогических коллективах. Профилактика синдрома эмоционального выгорания, конфликтов. Консультирование по вопросам профессиональной деятельности
3.3	Взаимодействие психолога с администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации /Ср/	10	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э5 Э7 Э8 Э12 Э13 Э14		Выполнение задания 10, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
3.4	Лекция 4. Межведомственное взаимодействие в работе психолога /Лек/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-7.1 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2	Э1 Э3 Э7 Э8 Э12 Э13 Э14		Межведомственный подход – методологический принцип организации, качества и эффективности социальных и образовательных услуг. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и междисциплинарном уровнях. Командная работа служб ранней помощи и психолого-медико-педагогических комиссий, при проведении индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и в организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних, в организации работы центров психолого-педагогической ,

							медицинской и социальной помощи
3.5	Семинар 10. Межведомственное взаимодействие /Пр/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э1 Э3 Э5 Э7 Э8 Э10 Э12 Э13 Э14		Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Компетентности педагогов- психологов: понимание междисциплинарности, знание границ своей профессиональной компетенции, способность выстраивать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие
3.6	Семинар 11. Психологическая безопасность образовательной среды /Пр/	10	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э3 Э4 Э8 Э12 Э14		Организация взаимодействия педагога- психолога со специалистами, работающими в образовательной организации для создания психологически комфортной и безопасной образовательной среды в соответствии с индивидуальны ми особенностями и возможностями обучающихся
3.7	Тема. Взаимодействие со специалистами других организаций /Ср/	10	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э12 Э13 Э14		Выполнение задания 10, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию
	Раздел 4. Профессиональное развитие психолога в образовании						
4.1	Семинар 12.	10	2	ОПК-1.1			Профессионализм

	Профессиональное развитие психологов. Профессиональное сообщество как ресурс психологической службы /Пр/			ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Э9 Э10 Э11 Э12 Э15		деятельности и профессионализм личности. Профессиональная деформация практического психолога. Средства и пути профилактики профессионального выгорания. Супервизия как основной способ профессионального роста и профессиональной поддержки. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов
4.2	Тема. Профессиональное развитие психолога в образовании /Ср/	10	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Э10 Э11 Э12 Э15		Выполнение заданий 11, 12, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к тестированию

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на практических занятиях и самостоятельной работы

Примерные вопросы к Разделу 1

1. Какие основные задачи необходимо решать психологу в образовании в современных условиях.
2. Какие предпосылки привели к становлению психологической службы в образовании?
3. На какие современные вызовы отвечает психологическая служба? Какие новые задачи могут появиться у психологической службы на основе тенденций в социальной сфере?
4. Основные цели и задачи психологического сопровождения образовательного процесса.
5. Структура психологической службы в образовании в стране, городе.
6. Профессиональные сообщества в структуре психологической службы в образовании.
7. Задачи психологической деятельности на основе запросов, особенностей организации образовательного процесса, технологий обучения определенной организации.
8. Основные функции и содержание работы психолога в различных организационных моделях (куратор, консультант, методист и др.).
10. Сравнение моделей психологических служб (сопровождения, психологического здоровья, психопрофилактики, поддержки процессов и др.).
11. Сравнение моделей организации психологической службы за рубежом.
12. Почему парадигма сопровождения стала основной в социально-психологической поддержке развития ребенка.
13. Теоретические основания деятельности практического психолога в организации.
14. Единство аспектов в структуре психологической службы системы образования.
15. Содержание, значение, реализация данных аспектов в образовании.
16. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога.
17. Основное содержание работы психолога в образовании.
18. Нормативная документация психолога, работающего в образовательной организации.
19. Текущая и отчетная документация: требования к заполнению, хранению, представлению информации.
20. Должностные обязанности психолога.
21. Вступление в должность.
22. Составление плана работы на определенный период.
23. Возможные ошибки в работе психолога, виды ответственности.
24. Осуществление деятельности в соответствии с этическими принципами.
25. Роль профессиональных сообществ в регуляции, поддержки, помощи при осуществлении деятельности.
26. Функциональные зоны рабочего кабинета: значение, оснащение, характеристики.
27. Техническое оснащение кабинета в зависимости от решаемых задач.
28. Требования к хранению различной документации.
29. Профессиональные и личностные качества практического психолога.

Примерные вопросы к Разделу 2

30. Сравнительный анализ основных направлений работы психолога.
31. Принципы определения приоритетов в работе.

32. Требования к составлению батареи методик для различных задач.
33. Отчетная документация по проведению психодиагностики, консультирования, организационно-методической работы.
34. Требования к составлению психологических заключения для разных участников образовательного процесса, внешних запросов.
35. Возрастно-нормативная модель как ориентир при обследовании обучающегося. Психолого-педагогический статус обучающегося.
36. Индивидуально-психологические особенности и их учет при описании результатов и проектировании работы.
37. Психодиагностическая работа как основание для планирования направления психологической помощи.
38. Психолого-педагогическая программа: отличительные характеристики, функции, роль в организации помощи. Ситуации, где необходима разработка программы.
39. Структура психолого-педагогической программы.
40. Индивидуальные и групповые программы, индивидуализация программ, дифференцированные программы.
41. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.
42. Ключевые аспекты при работе с запросом.
43. Актуальные запросы участников образовательного процесса.

44. Основные проблемы обучающихся (одаренные, ОВЗ, группы риска, младших школьников, подростков и т.п.) в развитии, социализации, обучении.
45. Критерии эффективности работы практического психолога.

Примерные вопросы к Разделу 3

46. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
47. Принципы организации деятельности с администраций образовательной организации. Основные цели и задачи работы психолога с администрацией.
48. Работе с педагогическим коллективом: задачи, направления, функции относительно образовательного процесса.
49. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии: состав, задачи, организационные моменты.
50. Методическое сопровождение образовательного процесса.
51. Консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности.
52. Основные трудности при работе с педагогическим коллективом. Способы решения.
53. Проектирование индивидуальных программ на основе рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.
54. Проектная работа для создания развивающей образовательной среды.
55. Формы и виды межведомственного взаимодействия. Правовые, организационные, содержательные основы взаимодействия.

Примерные вопросы к Разделу 4

56. Основная роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.
57. Рассмотреть формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе.
58. Какие средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени, электронные ресурсы и пр.) в настоящее время существуют.
59. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.
60. Повышение квалификации, аттестация педагога-психолога, дополнительное образование.
61. Профессиональное развитие психолога: профессионализм деятельности и профессионализм личности. Пути построения траектории развития.
62. Профессиональные деформации педагога-психолога: профилактика.

Задания к Разделу 1
Задание 1.
Проведите анализ структуры психологической службы в городе. Кто входит в данную структуру, как взаимодействует участники, какие функции кто выполняет. Выделите методические объединения, кем они представлены, какая их структура. В представленной структуре необходимо отобразить всех участников, которые определяют особенности функционирования службы в единстве ее аспектов. Выделите профессиональные сообщества, как они связаны с другими участниками. Какие функции в организации деятельности психологов выполняют профессиональные сообщества.

Задание 2.
Сопоставьте основные модели психологической службы (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, В.Э.Пахальян, М.Р.Битянова, В.В.Рубцов). Выделите цель, задачи психологической службы. На обеспечение каких процессов она направлена. Позицию психолога в организации, какую организационную модель психолога можно выделить. Как организована деятельность в рамках данной модели.
Сравните представленные модели с моделями организации психологической службы в образовании в других странах.
Ответьте на вопросы: какая модель более представлена в образовательных организациях? Какая модель отвечает в большей степени на запросы, тенденции развития образования? Какие положительные моменты представлены в каждой модели? Какую модель вы могли бы предложить как оптимальную, наиболее эффективную в современных условиях?

Задание 3.
Сформируйте пакет документов для должности педагог-психолог в определенном типе образовательной организации. Представьте описание документов в виде систематизированной описи дел с указанием сроков хранения.

Задание 4.
Проведите анализ ситуаций, в которых описаны случаи нарушения прав обучающихся, этических принципов при решении задач и т.п. На основе документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога проанализируйте в чем состоит ошибка, какая

ответственность специалиста, как надо поступить в данном случае, что делать в подобной ситуации.
Примеры ситуаций
На родительском собрании педагог-психолог представляет результаты диагностического обследования, называя поименно результаты и комментируя их.
Обучающийся обратился за консультацией психолога по вопросам отношений с учителем. Учитель, узнав про это, пытается разузнать у психолога, что говорит обучающийся про него, обосновывая свой интерес необходимостью понимания ситуации и построения более конструктивных отношений.
Наблюдая за ребенком, психолог столкнулся с неприемлемым поведением учителя, обращавшегося к ученикам с запугиванием. Психолог был озабочен тем, что формальная жалоба с его стороны уменьшит доверие педагогического коллектива к психологам и их работе в школе.
Психолог для представления результатов работы поместил рисунок клиента на своей страничке. Какие принципы этики нарушает психолог? Если он получил согласие клиента, может ли он представить данный рисунок?
Приведите собственные примеры из практики с выделением ошибок, представлением того, как необходимо поступать в данной ситуации согласно нормативно-правовым основаниям работы.

Задача 5.
Вам предложили только что введенную в штат должность психолога в образовательной организации. Спроектируйте свое рабочее место в данной организации. При определении ресурсного оснащения учитывайте должностные обязанности, задачи, которые необходимо будет решать психологу, эргономические требования и безопасности труда, требования к хранению документации, какие будут функциональные зоны, как они могут быть оформлены.
На занятии представьте свой макет с описанием того, какие задачи решает психолог в организации, что необходимо ему для этого (что нашло отражение в проектировании рабочего места).

Задания к Разделу 2
Задание 6.
Проанализируйте ситуации. Определите запрос, проанализируйте ситуацию, причины, которые определили состояние, что хотелось бы достичь, как психологу необходимо работать в данной ситуации. При анализе ситуации необходимо опираться на знания возрастной, педагогической, семейной психологии, психологии личности и пр.
Примеры ситуаций для анализа
Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверхприлежным отношением к учебе и труду.

Задание 7.
Составьте опорную таблицу по направлениям работы практического психолога в образовании.
Направление Содержание деятельности Задачи, которые можно решать с помощью данной деятельности Отчетная документация Требования к психологу Профессионально-важные качества Какие дополнительные знания необходимы
Психодиагностика
Коррекционно-развивающая работа
Просветительская работа
Профилактика (первичная, вторичная, третичная)
Консультирование
Социально-диспетчерская служба
Экспертиза
Психологический мониторинг

Задание 8.
Относительно проблемной ситуации, для которой разрабатывалась программа, предложите методические рекомендации для родителей, педагогов-предметников и других участников образовательного процесса. Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития. Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классные руководителя и т.д.).

Задания к Разделу 3
Задание 9.
Составьте опорную таблицу ситуаций, при которых необходимо осуществление межведомственного взаимодействия. Обозначить ситуацию, специалистов, необходимые для решения данных задач, нормативно-правовые документы, определяющие специфику взаимодействия, область ответственности специалистов, способы их взаимодействия.

Задание 10.
Одной из форм взаимодействия специалистов при рассмотрении «трудных» случаев в образовательной организации является психолого-педагогический консилиум. На основе работ М.Р.Битяновой, Е.Д.Божович, В.Э.Пахальяна рассмотрите функции консилиума, членов консилиума и их задачи, функции, возможное содержание работы. Выделите, в каких ситуациях он проводится, какие задачи на нем решаются, какие специалисты привлекаются, как происходит взаимодействие с другими специалистами.
Рассмотрите такие формы работы с педагогами как методический семинар и психолого-педагогический семинар. Выделите, какие основные задачи решаются с их помощью, какое может быть содержание. Представьте темы методического семинар и тему психолого-педагогического семинара. При определении темы важно помнить, что определенного списка тем не существует, они подбираются для конкретной организации, в соответствии с ее запросами. Темы могут быть предложены такие, какие вы считаете

актуальными, важными для педагогов в образовательном процессе.

Задания к разделу 4

Задание 11.
Рассмотреть, какие профессиональные сообщества психологов существуют в стране. Выделить, какие цели, функции выполняют профессиональные сообщества. Рассмотреть формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе. Представить, какие есть возможности получения профессиональной информации, повышения квалификации, профессионального роста.
Рассмотреть супервизию как способ профессионального роста и получения поддержки для практического психолога. Выделить основную роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.

Задание 12.
Оцените, насколько качества, умения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности педагога- психолога, представлены у вас. Что получается хорошо, какие виды деятельности, действия вызывают затруднения. Относительно выделенных дефицитов составьте профессиональный проект «восполнения» данных дефицитов на предстоящие два года. Для проектирования действий необходимо сначала определиться с конечным результатом, что хотелось бы иметь по окончанию ступени образования (бакалавриата). Прописать цели, параметры (критерии) достижения цели, определиться, почему важно для себя осуществлять данный проект, наметить способы достижения цели (как), план (что будете делать с указанием сроков), выделить риски (что может помешать достижению целей), наметить пути преодоления данных рисков.

5.2. Темы письменных работ

Примерные вопросы для подготовки к тестированию

1. Дайте характеристику психологической службы в образовании.
2. Выделите основания развития психологической службы и современное состояние.
3. Раскройте цели и задачи психологической службы образования.
4. Опишите аспекты психологической службы по И.В.Дубровиной.
5. Раскройте роль психологической службы в повышении качества образовательного процесса.
6. Охарактеризуйте основные направления деятельности психолога в социальной сфере.
7. Раскройте содержание трудовых функций психолога в сфере образования.
8. Охарактеризуйте принципы работы психолога в сфере образования.
9. Охарактеризуйте профессиональные позиции психолога.
10. Опишите основные организационные принципы работы психолога.
11. Представьте структуру психологической службы в образовании.
12. Раскройте теоретические основания деятельности педагога-психолога.
13. Раскройте роль профессиональных сообществ и методических объединений в работе пеагога-психолога.
14. Перечислите нормативные документы, определяющие деятельность психолога в сфере образования.
15. Охарактеризуйте отчетную документацию педагога-психолога, требования к ее заполнению и хранению.
16. Дайте характеристику модели сопровождения.
17. Охарактеризуйте модель психологического здоровья.
18. Опишите компетентности и профессионально-важные качества, требования к психологу.
19. Дайте характеристику требований к оформлению рабочего места психолога.
20. Опишите права, обязанности и ответственность психолога, этические принципы работы.
21. Охарактеризуйте эффективность деятельности психолога в сфере образования, критерии оценки.
22. Раскройте основные проблемы и перспективы работы психологической службы в образовании.
23. Охарактеризуйте профессиональное и личностное развитие психолога в образовании.
24. Раскройте взаимодействие психолога с другими специалистами.
25. Охарактеризуйте роль профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов.
26. Перечислите технические средства и методическое оснащение рабочего места психолога в зависимости от задач.
27. Опишите модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы.
28. Раскройте содержание и формы просветительская работа для смежных специалистов.
29. Охарактеризуйте требования к заполнению текущей и отчетной документации педагога-психолога.
30. Обозначьте требования к диагностическому инструментарию педагога-психолога.
31. Охарактеризуйте роль психодиагностической работы в деятельности психолога в сфере образования.
32. Раскройте требования к психолого-педагогическим программам.
33. Опишите виды программ, случаи, для которых они разрабатываются.
34. Раскройте, в чем заключается методическое сопровождение психологом образовательного процесса.
35. Охарактеризуйте организационно-содержательные модели деятельности психолога.
36. Раскройте, как профессиональные позиции определяют особенности взаимодействия с родителями, участниками образовательного процесса.
37. Раскройте работу с запросом, проектированию деятельности по решению проблемы.
38. Опишите основные проблемы обучающихся в образовательном процессе, для решения которых необходимо осуществлять психологическую помощь.
39. Раскройте роль психологического просвещения в образовательном процессе.
40. Охарактеризуйте основные принципы психологического сопровождения в образовании.
41. Раскройте содержание психологического сопровождения образовательного процесса.
42. Опишите основные формы взаимодействия с родителями.
43. Назовите критерии эффективность работы психолога.

44. Опишите ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
45. Назовите основное содержание и формы работы с педагога-психолога с педагогическим коллективом.
46. Раскройте роль психолого-педагогического консилиума в образовательной организации.
47. Опишите варианты профессиональной деформации педагогов-психологов и пути ее профилактики.
48. Охарактеризуйте супервизию как способ профессионального роста и профессиональной поддержки.

Тест по дисциплине

Инструкция. Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.
Вопросы задания могут иметь несколько форм:
1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Примерные задания

Задания с одним вариантом ответа

1. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:
а) положение о службе практической психологии;
б) должностная инструкция
в) дифференцированный план;
г) итоговый аналитический отчет;
д) перспективный годовой план.

2. Отметьте, что НЕ является, по И.В.Дубровиной, аспектом психологической службы:
а) научного;
б) прикладного;
в) методологического;
г) практического;
д) организационного.

Пример заданий с несколькими вариантами ответа

3. Выделите, какими правами обладает психолог
а) самостоятельно формулировать цели и задачи работы;
б) выполнять указания других специалистов;
в) отказываться от выполнения распоряжений, если не соответствуют профессиональным принципам;
г) не брать на себя невыполнимых задач;
д) участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и пр.
е) вести пропаганду психологических знаний;
ж) приходить на дом клиента с целью осуществления контроля его психических состояний.

Примерные задания на установление соответствия

4. Определите, к какому виду принадлежат документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога
1. Конвенция о правах ребёнка А) нормативная документация
2. Журнал регистрации видов работ Б) текущая документация
3. Карта психического развития ребёнка В) процессуально-содержательная документация
4. Комплект диагностических методик Г) методическая документация
5. План работы на год Д) отчётная документация

5. Сопоставьте описание особенностей деятельности психолога и организационно-содержательные модели
1. Участие в проектировании и реализации развивающей среды в соответствии с целевыми направлениями организации, государства, осуществление экспертизы психологической безопасности среды А) психолог – консультант
2. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения индивида, группы, полноправный участник процессов в организации Б) психолог-методист
3. Деятельность психолога организуется по запросу и на основании плана, центральное направление – работа с клиентами, имеющими психологические трудности В) психолог – куратор

Примеры открытых заданий
6. Целью психологической службы в социальной сфере является
_____
_____

7. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений
_____

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочное средство: работа на занятиях.
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы 2
Обращается к знаниям возрастной, общей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал) 2
Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме 2
Осуществляет рефлексию собственного опыта и деятельности других 2
Обращается к практическому опыту, приводит примеры 2
Максимальный балл 10

Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы.
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение основными понятиями психологии личности, развития, семейной, педагогической и пр. 5
Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания 5
Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализа, сопоставление 5
Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий 5
Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации направлений и форм работы 5
Оценка возможностей использования предложенного материала для практики 5
Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы межведомственного взаимодействия 5
Предложены рекомендации на основании полученного анализа 5
Предложенные направления работы связаны с целями и задачами 5
Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий 5
Максимальный балл 50

Оценочное средство: конспект, ментальная карта.
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые вопросы 3
Отображены основные положения рассматриваемых источников 3
Информация структурирована, связана 2
Обращение к материалам при работе на занятиях 2
Максимальный балл 10

Оценочное средство: тестирование
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знает основные теоретические положения, рассмотренные на дисциплине 4
Может применить знания для представленных ситуаций 4
Знает нормативно-правовые основания работы 4
Выделяет последовательность, структуру деятельности 3
Максимальный балл 15

Оценочное средство: профессиональные задачи
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определяет цели и задачи психологической работы в соответствии с целевой группой 4
Научная, теоретическая и методическая обоснованность предлагаемых приемов, направлений, техник при решении выделенных, полнота их описания 4
Предлагает направления работы, формы и виды работы для целевой группы 4
Представлены специалисты, необходимые для осуществления задач, обозначены ситуации, в которых необходимо выстраивать междисциплинарные и межведомственные взаимодействия 3
Максимальный балл 15

При выполнении заданий текущего контроля обучающийся может набрать максимально 85 баллов в каждом семестре. Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 60 баллов по результатам выполнения заданий дисциплины, то он может выполнить дополнительное задание, связанное с анализом практических ситуаций организации работы практического психолога, анализом психолого-педагогических программ, предложение по организации психологической службы в определенной организации.

Критерии выполнения дополнительного задания
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделена проблемная ситуация 2

Проведен анализ на основе теоретических положений, принципов организации и нормативных документов 3 Представлены рекомендации (предложения) по изменению ситуации / Проведена оценка области применения 2
Аргументированность, обоснованность предложений 3
Максимальный балл 10

5.4. Перечень видов оценочных средств

выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Овчарова Р. В. Практическая психология образования: учебное пособие. М.: Академия, 2003. 445 с.
Э2	Морозова И.С., Белогай К.Н., Отт Т.О. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. 299 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232381
Э3	Практическая психология образования: учебное пособие / ред. И. В. Дубровина. СПб.: Питер, 2004. 592 с.
Э4	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2007. 288 с.
Э5	Возрастная и педагогическая психология хрестоматия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост.: И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. М.: Академия, 2005. 368 с.
Э6	Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – Казань: Познание, 2014. 288 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983
Э7	Практикум по психологическим играм с детьми и подростками: практикум / Ред. М.Р. Битянова, Сост. Т.В. Азарова, О.И. Барчук, Т.В. Беглова и др. СПб. : Питер, 2007. 304 с.
Э8	Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. М.: Академия, 2000. 160 с.
Э9	Тодышева Т.Ю. Технологии психологического сопровождения молодых педагогов и педагогов-психологов: учебно-методическое пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2022. 160 с. URL: https://elib.kspu.ru/document/69435
Э10	Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Ред. Л.М. Митина. М.: Академия, 2005. 336 с.
Э11	Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2007. 240 с.
Э12	Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности. СПб.: Питер, 2004. 224 с.
Э13	Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба: работа с учащимися. М.: Генезис, 2010. 208 с.
Э14	Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба : работа с родителями. М.: Генезис, 2008. 275 с.
Э15	Залевский Г.В. Психологическая супервизия: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 176 с.URL: https://urait.ru/bcode/541929

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный курс задает теоретические, организационно-методические основания практической деятельности психолога. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего обучающегося и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения необходимо ознакомится с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность психолога. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической службы в обеспечении качестве жизни населения, социально-психологических процессов.

Изучение некоторых тем начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы,

ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.
После лекционного курса проводятся лабораторные занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки обучающегося в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.
Лабораторные занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями и умениями организации практической деятельности, анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления, форм психологической работы с семьей.
Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на занятиях.
Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.
Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:
1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии и педагогике по основным проблемам семейной психологии, детско-родительских отношений, психологии развития;
3. систематическую работу по выполнению плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.
Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
При подготовке к экзамену необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.
Метод проектов – это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. Индивидуальный проект – самостоятельная разработка студентом задания по созданию продукта (проект «Организация рабочего места», проектирование работы центра и пр.). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

Краткие советы-рекомендации обучающимся по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.
Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.
Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.
Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.
Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.
Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.
1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:
• читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
• читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
• читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
• читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.
Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.
Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.
Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:
1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой- то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.
Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.
Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.
Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.
Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.
В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.
Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.
При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.
Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.
Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.
Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать

проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?
Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим
Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе.
Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.
Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями
Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.
Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.
Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии
Вопросы различаются по характеру.
Нейтральные, благожелательные и неблагожелательные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».
Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.
Вопросы различаются по форме
Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.
Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)
Вопросы различаются по типу.
Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.
Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.
Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?
Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?
Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..?
Наверняка вы тоже рады тому, что..?
Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?
Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?
Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.
Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.
Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.
Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?
Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.
Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.
Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?
Заключающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?
При задавании вопросов необходимо помнить, что:
1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.
Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.
Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.
Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.
Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.
Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.
Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.
Отказывая, извиняйтесь и благодарите.
Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.
Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.
Источник:
Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.
Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.
Оганесян Н.Т.Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе
Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.
Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.
Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.
Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.
Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста.
Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.
Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных

тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития.
Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.
Карты создаются следующим образом:
1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею),которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова(идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами
• Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
• Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.
• Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
• Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
• Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
• Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
• Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.
• Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.
• Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше –для всех основных ветвей).
• Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации по проектированию рабочего места работника

Рабочее место – это организованное и неделимое звено производственного и технического процесса, обслуживается специалистом(ами), оснащается соответствующим оборудованием.
Организация рабочего места связана с планировкой и его оснащением. Полное и комплектное оснащение рабочего места, а также его рациональная планировка позволяют наилучшим образом организовать трудовой процесс и, как следствие, повысить его эффективность.
Рабочее место занимает часть служебной площади, оснащается необходимыми основными и вспомогательными средствами, определяется на основании норм трудового законодательства, служит для выполнения работ.
При проектировании рабочего места необходимо определить, какие задачи будет решать психолог в организации, какие для этого ему необходимы средства, методики, оборудование. Также необходимо учесть особенности хранения текущей и отчетной документации, какие необходимы предметы для их хранения.
На основании анализа функций практического психолога в образовании М.Р.Битянова, И.В.Дубровина выделили функциональные зоны – определенное пространство кабинета, имеющее специфическое назначение, функциональную нагрузку и соответствующее оснащение. Для собственного проекта необходимо определить, какие зоны, исходя из задач, необходимы, как они могут быть пространственно расположены в выделенном для работы психолога кабинете, как их оптимально разместить на имеющейся площади, какое оснащение необходимо для данных зон, какое световое решение может быть использовано.
При организации рабочих зон также необходимо учитывать требования к безопасности труда, ГОСТы, СанПиНы, ГОСТ 12.1.005-88 ССПТ. «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», эргономические требования, ГОСТ 12.2.032-78 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования», санитарно- гигиеническим требованиям (освещение, микроклимат, санитарные посты с аптечками, места приема пищи и т.п.).
Конструкция рабочего места и взаимное расположение всех его элементов должны соответствовать антропометрическим, физиологическим, психологическим требованиям, а также характеру работы.

Подготовка к тестированию
Получив вопросы, по которым будут представлены вопросы, задания теста внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

При получении бланка тестовых заданий следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на тестовый бланк, заранее определяется преподавателем. После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится. Если возникает повышенный уровень тревожности, то необходимо прибегнуть к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Демонстрируйте умение владеть собой.