

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 "ПРЕДМЕТНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ" Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 4

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 51,85

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 5/6		16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	14	14	22	22	36	36
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	32	32	56	56
Контактная работа	24	24	32,15	32,15	56,15	56,15
Сам. работа	12	12	39,85	39,85	51,85	51,85
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

к.псих.н., доцент, Дьячук Анна Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 14.05.2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
формирование представлений о психологическом сопровождении образовательных программ как деятельности психолога в образовании, освоение умений его проектирования и реализации	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Возрастная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психологическая служба в образовании
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
Знать:	
Уровень 1	основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	основания для разработки образовательных маршрутов с учетом возрастных и психологических особенностей
Уровень 3	основания для методического сопровождения образовательных маршрутов
Уметь:	
Уровень 1	дает описание образовательного маршрута, может выделить проектную обучающихся, для которых может быть разработан маршрут, называет типичные способы организации взаимодействия с другими специалистами
Уровень 2	описывает психолого-педагогические условия, необходимые для обеспечения индивидуализации образования, предлагает цели и результаты, определяет задачи взаимодействия с другими специалистами в рамках сопровождения
Уровень 3	может описать цели и ситуации, при которых появляется необходимость проектирования индивидуально-личностных маршрутов, задачи по сопровождению индивидуализации образовательного процесса, необходимые условия, ресурсы, направления работы с другими специалистами
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	навыками выделения типовых задач развития как основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 3	навыками определения содержания образовательного маршрута в соответствии с индивидуальными особенностями
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	специфику психологического сопровождения как профессионального вида деятельности психолога в образовании, основания организации психологического сопровождения
Уровень 2	принципы, задачи, направления, этапы психолого-педагогического сопровождения
Уровень 3	теоретические, нормативные основания и принципы организации программ сопровождения, особенности организации психолого-педагогического сопровождения образовательной программ
Уметь:	
Уровень 1	применять знания для проектирования содержания и направлений сопровождения, ставить цели, определять задачи сопровождения
Уровень 2	применять знания возрастных особенностей и новообразований, психологических явлений и закономерностей для проектирования содержания и этапов психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
Уровень 3	проектировать направления сопровождения образовательной программы, определять теоретические положения и принципы разработки программ, проектировать этапы и мероприятия по сопровождению, обозначает критерии эффективности реализации деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости психологического сопровождения
Уровень 2	навыками выделения типовых задач психологического сопровождения

Уровень 3	навыками определения необходимости психологического сопровождения
ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	отличия проектной работы, ее роль в образовательном процессе
Уровень 2	основания проектирования программ развития и воспитания
Уровень 3	основания и принципы, подходы к проектированию программ развития и воспитания
Уметь:	
Уровень 1	выделяет типовые задачи взаимодействия участников, направления работы по сопровождению с другими специалистами
Уровень 2	описывает проблемы, относительно которых могут быть выделены задачи взаимодействия. Описывает формы и технологии взаимодействия
Уровень 3	определяет задачи взаимодействия специалистов по реализации программ сопровождения обозначает формы и технологии организации взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	навыком определения необходимости проектирования программ психолого-педагогического сопровождения
Уровень 2	навыками выделения типовых задач программ психолого-педагогического сопровождения
Уровень 3	навыками определения проектного замысла программ сопровождения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические и теоретические основания психологического сопровождения образовательных программ						
1.1	Лекция 1. Общая характеристика психологического сопровождения образовательных программ /Лек/	3	2	ПК-7	Э1 Э2 Э3		Парадигма обучения в течение всей жизни. Надпредметные результаты как образовательные результаты. Требования к результату, структуре и условиям образовательной программы как основания для проектирования психологического сопровождения образовательных программ. Принципы и положения проектирования психолого-педагогических условий для достижения образовательных результатов
1.2	Семинар 1. Образовательная программа как предмет сопровождения /Пр/	3	2	ПК-7	Э1 Э2 Э3		Обсуждение задания 1. Опрос по терминологии, основным понятиям, задания на занятии
1.3	Образовательная программа как предмет сопровождения /Ср/	3	4	ПК-7	Э1 Э2 Э3		Подготовка к семинарам, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка конспектов
1.4	Лекция 2. Место психолого-педагогического сопровождения в структуре образовательной программы /Лек/	3	2	ПК-7	Э1 Э2 Э3		Функции психологического сопровождения образовательных программ. Основные направления и задачи психологического сопровождения образовательного процесса. Уровни психолого-педагогического сопровождения
1.5	Семинар 2. Основания психолого-педагогического сопровождения в структуре образовательной программы /Пр/	3	2	ПК-7	Э1 Э2 Э3 Э9		Обсуждение задания 2. Опрос по терминологии, основным понятиям, задания на занятии
1.6	Место психолого-педагогического сопровождения в структуре образовательной	3	4	ПК-7 ПК-8	Э1 Э2 Э3 Э8 Э9		Подготовка к семинарам, проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка конспектов

	программы /Ср/						
	Раздел 2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательных результатов						
2.1	Лекция 3. Образовательные результаты как предмет сопровождения /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Э1 Э2 Э7 Э9		Метапредметные и личностные образовательные результаты как предмет психологического сопровождения
2.2	Семинар 3. Учебная деятельность как предмет сопровождения Семинар 4. Логико-предметный анализ содержания обучения и логико-психологический анализ деятельности обучающегося /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-5	Э1 Э5 Э7		обсуждение заданий 3, опрос по терминологии, основным понятиям, вопросам для самостоятельной работы
2.3	Образовательные результаты как предмет сопровождения /Ср/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э5 Э7 Э9		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка конспектов, выполнение задания 3
2.4	Образовательные результаты как предмет сопровождения /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э5 Э7 Э9		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к итоговому тестированию
2.5	Лекция 4. Трудности обучающихся как основание для сопровождения /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э5 Э10		Трудности в обучении и социализации: причины, условия возникновения для обучающихся с различными способностями , потребностями, особенностями
2.6	Семинар 5. Анализ трудностей в обучении Семинар 6. Учебная мотивация /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э5 Э9 Э10		обсуждение заданий 4, опрос по терминологии, основным понятиям, вопросам для самостоятельной работы
2.7	Трудности обучающихся как основание для сопровождения /Ср/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э8 Э9 Э10		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка конспектов, выполнение задания 4
2.8	Трудности обучающихся как основание для сопровождения /Ср/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э8 Э9 Э10		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка к итоговому тестированию
2.9	Лекция 5. Роль мониторинга и экспертизы в психолого-педагогическом сопровождении /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э7 Э8		Соответствие образовательных технологий, организации образовательного процесса и содержания обучения возрастным и индивидуально-психологическим особенностям. Психолого-педагогическая экспертиза в структуре психолого-педагогического сопровождения
2.10	Семинар 7. Особенности образовательной среды, соответствующей задачам возрастного развития /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э4 Э7 Э8		Анализ проектов образовательных сред в соответствии с возрастными и индивидуально-психологическими особенностями
2.11	Семинар 8. Прогнозирование и профилактика дидактических рисков в образовательном процессе /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э4 Э7 Э8		Профилактика трудностей в обучении. Проектирование совместно с педагогами индивидуальных образовательных траекторий обучающегося Основные направления взаимодействия с администрацией образовательной организации. Содействие в реализации программ воспитания
2.12	Роль мониторинга и	4	6	ПК-7 ПК-8			проработка вопросов для

	экспертизы в психолого-педагогическом сопровождении /Ср/			ПК-5	Э2 Э3 Э7 Э8 Э9 Э10		самостоятельной работы, подготовка к итоговому тестированию
2.13	Лекция 6. Направления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-8	Э1 Э3 Э4 Э8		Система взаимодействия «учитель – ученик» как условие освоения содержания программы. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) как условие психологической поддержки обучающегося
2.14	Семинар 9. Проблема адаптации при переходе на другой уровень образования (смена системы требований, системы взаимодействия, образовательных технологий, увеличение умственной нагрузки и др.). Семинар 10. Психологическая поддержка психологического здоровья обучающегося /Пр/	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э4 Э7 Э8 Э10		обсуждение ситуаций задания 5
2.15	Направления психолого-педагогического сопровождения образовательных программ /Ср/	4	6	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э4 Э7 Э8 Э9 Э10		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка конспектов, выполнение задания 5
	Раздел 3. Создание психолого-педагогических условий реализации образовательной программы						
3.1	Лекция 7. Обеспечение преемственности при переходе на следующий уровень образования /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э4 Э8 Э10		Психологическое обеспечение преемственности содержания и форм организации: достижение образовательных результатов, учет особенностей подготовки, образовательных программ предыдущей ступени образования, учет возрастных особенностей при проектировании форм взаимодействия, разработка развивающих программ как обеспечение адаптации и пр.
3.2	Семинар 11. Взаимодействие участников образовательных отношений при сопровождении процессов адаптации /Пр/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э4 Э6 Э8		анализ ситуаций, проработка практико-ориентированных заданий
3.3	Обеспечение преемственности при переходе на следующую ступень образования /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э4 Э8		проработка вопросов для самостоятельной работы, практико-ориентированных заданий, подготовка к итоговому тестированию
3.4	Лекция 8. Индивидуализация и дифференциация процесса обучения /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э3 Э6 Э8		Психологическое обеспечение дифференциация и индивидуализация обучения. Учет потребностей, интересов обучающихся при организации процессов обучения и воспитания
3.5	Семинар 12-13. Психологическое обеспечение индивидуализации и	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э10		Сопровождение обучающихся с разными потребностями и возможностями : одаренные, высокособственные обучающиеся,

	дифференциации образования /Пр/						дети с ОВЗ, обучающиеся «группы риска», представителей иных культур и др. выполнение заданий 6
3.6	Индивидуализация и дифференциация процесса обучения /Ср/	4	5,85	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э6 Э8 Э10		проработка вопросов для самостоятельной работы, практико-ориентированных заданий, подготовка к итоговому тестированию
3.7	Лекция 9. Обеспечение психологически безопасной и комфортной среды /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3		Психологически комфортная и безопасная среда как предмет психологического сопровождения
3.8	Семинар 14-15. Создание психолого-педагогических условий психологически комфортной и безопасной образовательной среды /Пр/	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э9		Показатели психологически безопасной среды, условия ее обеспечения. Формы психологического сопровождения: психологическая экспертиза, мониторинг безопасности образовательной среды, профилактика кризисов и конфликтов, психологического неблагополучия всех участников образовательного процесса, просвещение, консультирование
3.9	Обеспечение психологически безопасной и комфортной среды /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э8 Э9		проработка вопросов для самостоятельной работы, практико-ориентированных заданий, подготовка к итоговому тестированию, выполнение задания 7
	Раздел 4. Основы разработки программ психологического						
4.1	Лекция 10. Этапы разработки программы психолого-педагогического сопровождения /Лек/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э9		Общая характеристика психолого-педагогических программ. Основные компоненты программ. Выделение проблемной ситуации. Цели и задачи сопровождения . Теоретическое обоснование, принципы построения и организации деятельности. Нормативно- правовые основания программы. Структура и содержание программы, ресурсы, этапы реализации. Участники. Ожидаемые результаты, критерии достижимости, контроль за реализацией программы.
4.2	Семинар 16, 17, 18. Анализ и разработка программ психолого-педагогического сопровождения /Пр/	4	6	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э2 Э3 Э6 Э8 Э9		подготовка и анализ задания 7
4.3	Этапы разработки программы психолого-педагогического сопровождения /Ср/	4	6	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э6 Э8 Э9		проработка вопросов для самостоятельной работы, подготовка задания 7, подготовка к итоговому тестированию
	Раздел 5. Промежуточная						
5.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	4	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
5.2	Сдача зачета /КРЭ/	4	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Примерные вопросы к Разделу 1

1. Какие тенденции в образовании можно выделить, которые определяют психологизацию образовательного процесса?
2. Какие психологические знания необходимы для организации процесса обучения и воспитания?
3. Культурно-исторический и деятельностный подход при сопровождении образования.
4. Основные принципы и положения системно-деятельностного подхода.
5. Какие взаимосвязи между различными психолого-педагогическими теориями и положениями ФГОС можно выделить? Как связаны концептуальные положения рассмотренных психолого-педагогических теорий и предлагаемые в их рамках технологические решения?
6. К каким проблемам может приводить применение методических средств и технологических решений вне общего контекста теории?
7. Основные цели и задачи психологического сопровождения образовательных программ.
8. Представления об обучении в психологии как основание для организации обучающих ситуаций.
9. Направления психологического сопровождения образовательных программ.
10. Функции психологического сопровождения образовательных программ.
11. Можно ли успешно реализовать ФГОС без участия психолога?
12. Деятельностный подход к проектированию образовательных программ и программ учебных дисциплин. Определение целей обучения и образовательных результатов.

Примерные вопросы к Разделу 2

13. Что входит в образовательные результаты?
14. Что является целью образования, меняется ли она в историческом контексте?
15. Какие характеристики образовательной среды способствуют достижению образовательных результатов.
16. Можно ли обучать безрезультатно?
17. Как можно измерить образовательные результаты?
18. Типичные трудности в обучении детей с разными индивидуальными, возрастными особенностями.
19. Как соотносятся образовательные результаты и ресурсы среды?
20. Какие условия необходимы для становления учебной деятельности?
21. Учебная мотивация: что определяет учебную деятельность?
22. Условия формирования познавательной мотивации.
23. Приемы, технологии поддержания инициативы, любознательности.
24. Причины снижения учебной мотивации при переходе на другую ступень образования, взрослении, изменении форм работы, взаимодействия с другими и т.п.
25. Типы ориентировки в действии (по П.Я.Гальперину).
26. Контроль в осуществлении деятельности. Организация контроля по выполнению действия.
27. Что называется формирующим оцениванием. Что определило обращение к формирующему оцениванию?
28. Создание среды сообразно возрастным особенностям: примеры, условия, которые необходимо учитывать, образовательные технологии и способы взаимодействия
29. Психологический мониторинг в образовательном процессе. Функции мониторинга.
30. Роль психолога в обеспечении качества образования.
31. Структура основной образовательной программы в соответствии с ФГОС и связанные с ней задачи психолого- педагогического сопровождения.
32. Обеспечение психологической поддержки в реализации программ формирования универсальных учебных действий воспитания обучающихся, коррекционной работы.
33. Направления работы педагога-психолога с учителями-предметниками, администрацией образовательной организации при реализации образовательной программы.
34. Психологическая поддержка педагогов в организации деятельностных уроков.
35. Какие способы деятельности учителя и учащихся, разработанные в рамках теории, применяются или могут применяться для успешной реализации ФГОС?
36. С какими трудностями могут сталкиваться учителя, если при внедрении ФГОС происходит разрыв теории и практик?
37. Сопротивление инновациям на индивидуальном и системном уровнях. Работа психолога с сопротивлением как компонент психолого-педагогического сопровождения.
38. Сопровождение процессов адаптации обучающегося.
39. Психологическое сопровождение внеучебных форм взаимодействий, содействие в создании развивающей образовательной среды.
40. Программа научно-методического сопровождения (содействие внедрению в практику работы школы современных достижений и разработок в области отечественного и зарубежного образования).
41. Что приоритетно в психологическом сопровождении универсальных учебных действий – личность и профессионализм психолога или технологические средства?

Примерные вопросы к Разделу 3

42. Психологические факторы, имеющие важное значение для организации образовательного процесса.
43. Образовательная среда как источник развития.
44. Какие актуальные и потенциальные проблемы, риски отражены в содержании понятия и в модели образовательной среды?
45. Какие теоретические основания необходимы для построения индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.
46. Проблемы индивидуализации и дифференциации образования, поддержки обучения и развития одаренных детей.
47. Соотношение образовательных технологий, методов и примеров с возрастными особенностями обучающихся: потенциал и возможные риски.
48. Сопоставление мотивационных тенденций обучающегося и организации учебной ситуации.
49. Основное содержание возрастного развития на этапах подросткового и старшего школьного возрастов: аспекты жизнедеятельности, требующие психологического сопровождения.

50. Коммуникативные способы психологического сопровождения развития познавательных возможностей обучающегося.
51. Психологическое сопровождение формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.
52. Модели и принципы психологического сопровождения учебного предмета.
53. Совместная работа с учителем по переводу в интерактивные технологии практико-ориентированных разделов учебного предмета.
54. Психологическое обеспечение нетрадиционных формы учебной отчетности школьников в общей структуре оценки качества изучения учебного предмета (конференция, конкурсная заявка, кейс-технология и др.).
55. Показатели психологической безопасности образовательной среды.
56. Факторы, влияющие на психологическую безопасность.
57. Психологическое насилие: показатели и меры его профилактики.
58. Условия, стимулирующие активность обучающихся.
59. Психологическая поддержка обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
60. Концептуальные основы, назначение, механизмы и формы психологического сопровождения образовательных программ в подростковом и юношеском возрастах.
61. Культурно-историческая модель школы, соответствующая возрастным особенностям.
62. Способы работы с обучающимися различных возрастов, соответствующие социальной ситуации развития.

Примерные вопросы к Разделу 4

63. Цели, задачи, направления и содержание проектирования программ психологического сопровождения.
64. Нормативные основания проектирования программ.
65. Структура программы: цель, задачи, перечень основных мероприятий, участники мероприятий, формы психологического сопровождения, критерии результативности программы и др.
66. Проектирование психологических программ обучения одаренных школьников, подростков, испытывающих трудности в обучении.
67. Проектирование программ повышения психолого-педагогической компетентности учителей.
68. Конструирование программ психологического содействия самоопределению личности на этапе ранней юности в профессиональной (экономической, гражданской) сфере и сфере карьерных притязаний.
69. Модели и технологии психологического сопровождения разрешения конфронтационных и конфликтных ситуаций: поиск сторонами соглашения, посредничество, арбитраж.
70. Психологическое обеспечение процесса разработки коллективных учительско-родительско-ученических проектов.
71. Программа развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.
72. Какие теоретические основания могли бы стать базовыми для проектирования психологического сопровождения программ обучения, воспитания, социализации обучающихся?
73. Можно ли четко разграничить применяемые педагогом-психологом технологические средства по направлениям психологического сопровождения: а) учебной деятельности и развития универсальных учебных действий; б) процессов воспитания и социализации; в) коррекционно-развивающей работы? Эти средства специфичны для каждого из направлений или они универсальны?
74. По каким показателям можно судить об эффективности психологического сопровождения?
75. Насколько разрабатываемые программы могут быть органично встроены в имеющуюся систему психологического сопровождения и деятельности образовательного учреждения в целом?

5.2. Темы письменных работ

Итоговый тест по дисциплине

Инструкция:

Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 60 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы. Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Примерные задания

Задания с одним вариантом ответа

Выберите один ответ

1. На каком этапе процесса психологического сопровождения происходит проведение индивидуальных консультаций педагогов-предметников
 - а) заключительный;
 - б) ориентировочный;
 - в) реализации;
 - г) планирования;
 - д) рефлексивный;
 - е) деятельностный;
 - ж) подготовительный.

2. Сопровождение необходимо рассматривать как вид деятельности педагога-психолога наряду с психодиагностикой, психологическим консультированием, просвещением, коррекционно-развивающей работой.

- а) Верно;
- б) Неверно.

Пример заданий с множественным ответом

Выберите один или несколько ответов

3. Если мы хотим развивать память, то какие методы мы будем использовать

- а) заучивание стихов;
- б) определение лишнего;
- в) пересказ прочитанного;
- г) повторение действия;
- д) интеллект-карты.

4. Выделите те направления, которые НЕ входят в психологическое сопровождение

- а) помощь обучающемуся;
- б) сбор и анализ информации;
- в) исправление ошибок воспитания;
- г) организация среды;
- д) помощь преподавателю;
- е) анализ документации;
- ж) работа с родителями.

Пример задания на соответствие

5. Сопоставьте цели сопровождения и ступени образования

А. Психологическое сопровождение направлено на создание социальной ситуации развития, социальных и материальных условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, формирования у него доверия к миру, к окружающим людям и к себе, инициативы в познании и освоении мира, творческих способностей посредством культуросообразных и возрастосообразных видов деятельности в сотрудничестве со взрослыми и другими детьми 1. Высшего образования

Б. Сохранение и укрепление психического здоровья, психологического благополучия, улучшить качество жизни, повышение психологической культуры и межпоколенческой толерантности, способствовать раннему выявлению личного и социального неблагополучия, семейных ценностей 2. Дошкольное образование

В. Задача формирования самостоятельной, ответственной и социально мобильной личности, обеспечение успешной социализации в обществе, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав, развития социальных навыков 3. Основное образование

Примеры задания с открытым вопросом

Вставьте пропущенное слово

6. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на создание _____ условий, открывающих возможности позитивной социализации ребенка

7. Представьте уровни психолого-педагогического сопровождения, определяемые Федеральным государственным образовательным стандартом

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочное средство: участие в дискуссии.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Аргументирует, обосновывает свою точку зрения 2

Сопоставляет различные позиции, выделяет общие положения, отличия, может поставить вопросы 2

Умеет вести дискуссию, слышать позицию другого 1

Максимальный балл 5

Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы 1

Ставит вопросы на основании проработанного материала 2

Предлагает варианты решения проблемных ситуаций, противоречия 2

Умеет строить взаимодействие с другими, готовность к сотрудничеству 1

Обращается к теоретическим положениям (систематизирует материал) 2

Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме 2

Максимальный балл 10

Оценочное средство: конспект, ментальная карта.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Выделены ключевые вопросы 3

Отображены основные положения рассматриваемых источников 3

Информация структурирована, связана 2

Обращение к материалам при работе на занятиях 2

Максимальный балл 10	
Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы. Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг) Владение основными понятиями психологии личности, развития, семейной, педагогической и пр. 5 Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания 5 Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализа, сопоставление 5 Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий 5 Анализ, сопоставление по выделяемым критериям, в том числе и самостоятельно определенным 5 Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации направлений и форм работы 5 Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы взаимодействия 5 Предложены рекомендации на основании полученного анализа 5 Предложенные направления работы связаны с целями и задачами 5 Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий 5 Максимальный балл 50	
Оценочное средство: доклад. Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг) Раскрыты основные аспекты вопроса 1 Лаконичность выступления 1 Построение доклада с учетом особенностей аудитории 1 Навыки ведения дискуссии, ответы на вопросы 2 Максимальный балл 5	
Оценочное средство: мини-программа психологического сопровождения. Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг) Обозначены цели и задачи на основании выделенной проблемы 2 Теоретические положения соотносятся с предложенными мероприятиями и средствами 2 Средства и методы работы направлены на достижение целей 2 Обоснованы формы, уровни сопровождения 2 Определены критерии результативности программы 2 Максимальный балл 10	
При выполнении заданий текущего контроля обучающийся может набрать максимально 90 баллов. Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 55 баллов, то он может выполнить дополнительное задание, которые направлено на трудности, с которыми сталкиваются учителя и родители (законные представители) при реализации новых образовательных стандартов, и какие возможны направления сопровождения, основные формы сопровождения при реализации новых образовательных стандартов. Либо может быть проведен анализ программ психологического сопровождения, тех теоретических положений, которые положены в основу программу, как они определили выбор средств, построение мероприятий, последовательность этапов.	
Критерии выполнения дополнительного задания 1 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг) Определение трудностей 3 Постановка целей и направлений работы 3 Обоснованность и аргументированность предлагаемых мероприятий 4 Максимальный балл 10	
Критерии выполнения дополнительного задания 2 Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг) Выделены теоретические положения 2 Проведено сопоставление теоретических положений и мероприятия, средства 4 Аргументированность, обоснованность предложений 4 Максимальный балл 10	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
участие в дискуссии, работа на занятиях, составление конспектов, выполнение заданий, доклады, программа	
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы	
Э1	Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов. Оренбург: ОГУ, 2015. 124 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238
Э2	Адушкина К.В., Лозгачёва О.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования: учебное пособие, Урал.гос. пед. ун-т. Екатеринбург, 2017. 163 с. URL: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6858/read.php
Э3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. М.: Генезис, 2000. 298 с. URL: http://psychlib.ru/mgppu/bit/bit-001-.htm
Э4	Субботина Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский

	государственный университет, 2014. 160 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525
Э5	Гальперин П. Я. Лекции по психологии: учебное пособие. М.: КДУ, 2002. 400 с.
Э6	Психологическое сопровождение выбора профессии: научно-методическое пособие / ред. Л. М. Митина. М.: Московский психолого-социальный институт; Флинта, 2003. 184 с.
Э7	Шаталова О.А. Диагностика уровня сформированности универсальных учебных действий у учащихся начальной школы: методическое пособие. Москва: Русское слово-учебник, 2016. 169 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486161
Э8	Ичетовкина Н.М., Лукьянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. Глазов: ГГПИ, 2014. 112 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685
Э9	Информационно-аналитический портал Федерации психологов образования России
Э10	Локалова, Н.П. Школьная неуспеваемость: причины, психокоррекция, психопрофилактика: учебное пособие. СПб.: Питер, 2009. 368 с.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный курс задает теоретические основания изучения модуля «Предметно-теоретический». Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно- методического обеспечения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего его бакалавра и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения актуализировать нормативно-правовую документацию, регулирующий и определяющий формы и требования к разработке образовательной программы, ФГОС ДОО, НОО, ОО, ВО. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в достижении образовательных результатов, среды, создании психолого-педагогических условий.

Изучение каждой темы начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями постановки задач психологического сопровождения, так и с анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления психологического сопровождения.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на семинаре.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по социологии и психологии по основным проблемам психологии;
3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и

дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на семинарских занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

При подготовке к экзамену необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.

Метод проектов - это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. В рамках курса применяются два вида проектов:

Индивидуальный проект – самостоятельная разработка студентом задания по созданию информационного продукта (проект «Инновационная копилка ФГОС»). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

Краткие советы-рекомендации бакалаврам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неслучайном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого бакалавра – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением.

Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие.

Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятым местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации.

Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не

понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять не малое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглядывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии

(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д. Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело. Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим. Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если...? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека.

Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что...? Наверняка вы тоже рады тому, что...?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса.

Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь.

Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы.

Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу

появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Закрывающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю паравраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь. Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова(идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
- Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.
- Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
- Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
- Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
- Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
- Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.
- Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещайте ветви слишком плотно.
- Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).
- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации по работе с диаграммой Исикавы

Исследуемая проблема изображается в правой части схемы, символизируя корень древовидной диаграммы, которая строится

справа от обозначения события. Горизонтально, от корня диаграммы до левого края листа, наносится центральная ось диаграммы, похожая на ствол дерева. К центральной оси диаграммы примыкают ветви, каждая из которых соответствует своему классу причин. Далее, на каждой ветви отдельно, как на оси, строятся дополнительные «веточки», каждая из которых представляет отдельную причину в своем классе. К каждой такой «веточке», в свою очередь, подводятся побеги-причины более высокого уровня, детализирующие ее.

Работа с диаграммой Исикавы производится в несколько этапов:

- Сбор всех факторов, причин, каким-либо образом влияющих на исследуемый результат;
- После этапа сбора производится группировка факторов по смысловым и причинно-следственным блокам;
- Ранжирование этих факторов внутри каждого блока;
- Анализ получившейся картины;
- «Отбрасывание» факторов, на которые нельзя влиять;
- Игнорирование малозначимых и непринципиальных факторов;
- Анализ основных причин «слабости», невысокой эффективности наиболее важных элементов внутренней среды.

Общие правила построения диаграммы Исикавы

1. Перед тем как приступать к построению графика, необходимо чётко определиться с формулировкой рассматриваемой проблемы.
 2. Исследуемая проблема изображается в правой части схемы, символизируя корень древовидной диаграммы, которая строится справа от обозначения события.
 3. Горизонтально, от корня диаграммы до левого края листа, наносится центральная ось диаграммы, похожая на ствол дерева. К центральной оси диаграммы примыкают ветви, каждая из которых соответствует своему классу причин. Далее, на каждой ветви отдельно, как на оси, строятся дополнительные «веточки», каждая из которых представляет отдельную причину в своем классе. К каждой такой «веточке», в свою очередь, подводятся побеги-причины более высокого уровня, детализирующие ее.
 4. При анализе диаграммы следует учитывать абсолютно все, даже кажущиеся малозначительными, причины и факторы. Это делается для того чтобы отыскать первопричину и найти наиболее эффективный способ решения исследуемой проблемы.
 5. Причины и факторы должны оцениваться по своей значимости, т.е. необходимо найти и выделить самые важные из них – в наибольшей степени влияющие на рассматриваемую проблему.
 6. Желательно вносить в диаграмму всю информацию, касающуюся проблемы: названия причин и факторов, даты, дни недели, имена участников процесса, наименования изделий (если это вопрос производства) и т.д. и т.п.
 7. Важно запомнить, что процесс поиска, анализа и интерпретации причин и факторов является основополагающим в создании целостной структуры проблемы и переходе к конкретным действиям.
 8. При выявлении каждой новой причины или фактора следует задаваться себе вопрос «почему», т.к. благодаря этому можно найти корневую причину, оказывающую воздействие на проблему в целом.
- Выявленные причины позволят понять, в каком направлении может быть осуществлена дальнейшая работа, выдвинуть проектную идею и ее реализовать.

Рекомендации к составлению психолого-педагогической программы

Психолого-педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

При составлении программы желательно опираться на требования, предложенные Федерацией психологов образования России <http://www.rospsy.ru/KP2018>

В данных требования рекомендуется придерживаться следующей структуры.

Программа должна включать:

1. Указание вида программы, описание проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Аннотацию программы (не более 4000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности и результаты апробации программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Описание участников программы;
5. Научно-методические и нормативно-правовые основания программы;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы));
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
9. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
 - требования к специалистам, реализующим программу;
 - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
 - требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
 - требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
 - другие.
11. Сроки и этапы реализации программы.
12. Ожидаемые результаты реализации программы.
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные.
15. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, другая информация.