

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 2 "ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ"

Психологические отрасли, психологические службы и практики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

О4 Психологии

Учебный план

44.04.02 Социальная психология в образовании (2025 г., очно).plx
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

20

самостоятельная работа

52

контактная работа во время промежуточной
аттестации (ИКР)

0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.псих.н., доцент, Дьячук Анна Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологические отрасли, психологические службы и практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 14.05.2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Формирование представления о деятельности практического психолога в разных сферах, ее теоретических и нормативных основаниях, организации и основных направлений работы.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю "Организация деятельности психолого-педагогического направления"
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	
Знать:	
Уровень 1	способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 2	основные принципы критического анализа и способы поиска решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	методы, принципы критического анализа, способы поиска решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2: Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, дивидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	может сопоставлять, выделять значимое, оперирует понятиями, делает умозаключения
Уровень 2	сопоставляет различные позиции, явления, может выделить общие и специфичные свойства, существенные связи и отношения, логические связи
Уровень 3	системное мышление, рассуждает, расширяет и углубляет знания, может мыслить абстрактно
УК-1.3: Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	
Владеть:	
Уровень 1	выделения оснований применимости положений теории
Уровень 2	выделения оснований применимости теоретических положений, преимуществ и дефицитов
Уровень 3	навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости теоретических положений
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы	
Знать:	
Уровень 1	правила работы с другими специалистами
Уровень 2	принципы и направления взаимодействия со специалистами
Уровень 3	основания, условия и принципы командной работы с другими специалистами
УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Уметь:	
Уровень 1	формулирует проблемы, основные направления для взаимодействия со специалистами
Уровень 2	способен поставить вопросы, которые определяют необходимость привлечения других специалистов
Уровень 3	определяет основные задачи, которые требуют совместного с другими специалистами решения
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Владеть:	
Уровень 1	навыками целеполагания в ситуации взаимодействия с другими специалистами
Уровень 2	выделять собственные задачи при совместной работе в команде
Уровень 3	определять собственные задачи, функции и направления работы при реализации общей стратегии работы команды
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	этические принципы психолога, приемы коммуникации, средства информационно-коммуникационных технологий
Уровень 2	методы и средства коммуникации для профессионального взаимодействия, в том числе информационно-коммуникационные технологии
Уровень 3	этические принципы, методы и средства коммуникации для профессионального взаимодействия, в том числе информационно-коммуникационные технологии
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	
Уметь:	
Уровень 1	может представить основные положения, результаты обзора, отвечать на вопросы
Уровень 2	излагает свои мысли логично, аргументировано, обращается к различным источникам
Уровень 3	представляет результаты обзора в соответствии с требованиями, ведет научную дискуссию, демонстрирует умение оформлять основные положения обоснованно, аргументировано
УК-4.3: Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Владеть:	
Уровень 1	определения необходимых коммуникативных приемов и средств для определения для профессионального взаимодействия
Уровень 2	применения коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия
Уровень 3	применения необходимых для профессиональных задач коммуникативных технологий, средств информационно-коммуникационных технологий
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы самооценки, саморазвития
Уровень 2	теоретико-методологические основы самооценки и саморазвития, источники их развития
Уровень 3	основания самооценки, самореализации, источники, направления, инструменты саморазвития
УК-6.2: Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	
Уметь:	
Уровень 1	ставит вопросы рефлексивного характера, выделяет собственные дефициты и ресурсы, может обозначить возникшие трудности, определить, что необходимо для повышения профессионализма, при этом выделить причины их возникновения затрудняется, испытывает сложность в оценке собственных ресурсов и дефицитов
Уровень 2	демонстрирует освоение новых знаний и методов в профессиональной области, готовность использовать новые средства, мероприятия и т.п., определяет приоритетные задачи и направления, понимает значимость обсуждаемого материала для личностного развития
Уровень 3	ставит вопросы о значении и результативности разработанного проекта собственного и других, проблематизирует ситуацию, выделяет собственные дефициты и ресурсы, самостоятельно изучает разные точки зрения, представляет собственные суждения, ставит перспективные задачи, использует новые средства, предлагает идеи, осуществляет рефлекссию собственной деятельности и личностных качеств
УК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования деятельности в соответствии с поставленной задачей
Уровень 2	навыками организации деятельности с соответствием с профессиональными приоритетами
Уровень 3	навыками организации осуществления профессиональной деятельности с учетом личностных возможностей
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1: Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению	
Знать:	
Уровень 1	перечисляет основные нормативные документы в сфере образования
Уровень 2	может назвать нормативные документы, регулирующие организацию деятельности психолога

Уровень 3	знает нормативные документы, правовые нормы организации деятельности психолога
ОПК-1.2: Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	
Уметь:	
Уровень 1	опирается на нормативные знания, осуществляет стандартные формы психологической работы
Уровень 2	обращается к нормативно-правовым документам при организации работы, может определить направления работы, планирование направлений работы
Уровень 3	умеет использовать их для определенных задач, может определить направления профессиональной работы
ОПК-1.3: Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Владеть:	
Уровень 1	навыки организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования
Уровень 2	навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с документами, регламентирующими деятельность психолога в образовании
Уровень 3	навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-2.1: Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения	
Знать:	
Уровень 1	образовательные стандарты, образовательные результаты для разных уровней образования
Уровень 2	требования к содержанию образовательного процесса в соответствии с образовательными стандартами
Уровень 3	требования к организации образовательного процесса, обеспечению психолого-педагогических условий для достижения образовательных результатов
ОПК-2.2: Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
Уметь:	
Уровень 1	может назвать востребованные образовательные результаты, описывает, что необходимо для достижения результатов
Уровень 2	называет запросы к образовательным результатам, описывает требования, замысел проектирования работы, определяет результаты работы
Уровень 3	определяет образовательные результаты, содержание программы как основания для проектирования образовательных программ
ОПК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации	
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа образовательных программ
Уровень 2	выделения оснований для проектирования образовательных программ
Уровень 3	выделения образовательных результатов как оснований для проектирования содержания образовательных программ
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1: Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Знать:	
Уровень 1	психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности
Уровень 2	эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности
Уровень 3	эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности с учетом особенностей развития и образовательных потребностей
ОПК-6.2: Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования	
Уметь:	
Уровень 1	выделяет положительные качества и затруднения использования технологий для разных обучающихся, испытывает трудности в обосновании их необходимости, предлагает решения, рекомендации обобщенные.

Уровень 2	выделяет индивидуальные особенности обучающегося, на основе чего предлагает методы, условия и технологии, может рекомендовать, не всегда с учетом образовательных потребностей
Уровень 3	осуществляет анализ образовательной среды, технологий, выделяет затруднения, может предложить подобрать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания, рекомендации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и образовательных потребностей
ОПК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа положительных моментов и ограничений психолого-педагогических технологий
Уровень 2	определения возможностей применения психолого-педагогических технологий для детей с определенными индивидуальными особенностями и образовательными потребностями
Уровень 3	анализом образовательной среды, технологий, разрабатывать рекомендации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и образовательных потребностей
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1: Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	
Знать:	
Уровень 1	роль и функции взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 2	принципы и способы взаимодействия участников образовательного отношений
Уровень 3	механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; технологии и методы организации взаимодействия
ОПК-7.2: Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности	
Уметь:	
Уровень 1	может выделить направления работы при взаимодействии участников образовательного процесса
Уровень 2	определяет возможности взаимодействия участников образовательного процесса, задачи, формы и способы его организации, может обозначить цель взаимодействия
Уровень 3	выделяет цель и задачи, способы организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
ОПК-7.3: Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений	
Владеть:	
Уровень 1	выделения необходимости обращения к ресурсам других организаций и взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 2	навыками определения цели и задач обращения к ресурсам других организаций и взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	навыками определения цели и задач, направлений и содержания работы при обращении к ресурсам других организаций и взаимодействия участников образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические и нормативно-правовые основания психологической службы и практики						
1.1	Тема 1. Организация психологической службы и практики /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -1.1 ОПК- 2.1 ОПК-7.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8		Психологические отрасли и психологические практики. Психологическая служба как практика организации психологической помощи в различных сферах. Становление психологической службы в РФ. Предпосылки создания психологической службы в нашей стране. Современное состояние психологической службы
1.2	Тема 1. Организация психологической службы и практики /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -3.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э8 Э9		Цели и задачи психологической службы в различных сферах. Структура психологической

				УК-4.1 УК-1.1 УК- 1.2 УК-6.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.1			службы. Организация психологической деятельности в учреждениях в зависимости от задач. Принципы ее деятельности. Роль психологической службы в повышении качества жизни населения, социальных процессах
1.3	Тема 1. Организация психологической службы и практики /Ср/	1	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -3.1 УК-4.1 УК-4.2 ОПК -6.1 УК-1.1 УК-1.2 УК- 1.3 УК-6.1 ОПК-2.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8		Подготовка задания 1, проработка вопросов для самостоятельной работы
1.4	Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 УК -3.1 УК-4.1 УК-1.1 УК- 1.2	Э3 Э4 Э6 Э8 Э9		Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность практического психолога (международные, федеральные, региональные и пр.). Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога и др.)
1.5	Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.1 УК-3.2 УК-4.2 УК- 1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК -2.1 ОПК- 7.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6		Профессиональные требования к психологу. Права, обязанности и принципы работы психолога. Профессиональная этика, этический кодекс. Межведомственное взаимодействие. Основные принципы ведения документации. Рабочая и отчетная документация; текущая и итоговая документация. Условия и сроки хранения документации. Роль профессионального сообщества в соблюдении и контроле деятельности практического психолога
1.6	Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога /Ср/	1	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.1 УК-3.2 ОПК-6.1 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК -2.1 ОПК- 7.1 ОПК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э8 Э9		Проработка вопросов для самостоятельной работы, выполнение задания 2, 3, подготовка итогового задания
	Раздел 2. Профессиональные задачи практического психолога						
2.1	Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога /Лек/	1	2	УК-3.1 ОПК -6.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 6.1 ОПК-2.1 ОПК-7.1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7		Модели организации психологической деятельности в организации. Цели и основные направления работы в практической деятельности. Организационно-содержательные модели деятельности психолога (куратор, консультант, методист и др.). Профессиональные позиции

							психолога (фасилитатор, альтруист, ментор, профессионал и пр.). Профессиональные и личностные качества практического психолога
2.2	Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога /Пр/	1	4	ОПК-1.2 УК -3.2 УК-4.2 ОПК-6.2 УК -1.2 УК-1.3 УК-6.2 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 ОПК-7.2	Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Основные принципы определения приоритетов в работе. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы. Эффективность работы психолога. Критерии эффективности деятельности. Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов
2.3	Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога /Ср/	1	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК -1.2 УК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-7.2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Проработка вопросов для самостоятельной работы, выполнение задания 4, 5, подготовка итогового задания
2.4	Тема 4. Организация рабочего места практического психолога /Пр/	1	2	ОПК-1.2 УК -3.2 УК-3.3 УК-4.3 ОПК -6.2 УК-6.2 УК-6.3 ОПК -2.1 ОПК- 2.2 ОПК-2.3	Э2 Э4 Э6		Рабочее место практического психолога. Обеспечение кабинета психолога в зависимости от поставленных задач. Эргономические требования, требования к безопасности труда. Материально-технические средства, связанные с решаемыми задачами и требованиями к хранению документов. Диагностические методики: требования к сертификации, психометрическим показателям, условиям хранения и распространения. Методическое оснащение рабочего места
2.5	Тема 4. Организация рабочего места практического психолога /Ср/	1	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.2 УК-3.3 УК-4.3 ОПК -6.2 ОПК- 6.3 УК-1.3 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э2 Э3 Э4 Э6		Проработка вопросов для самостоятельной работы, выполнение задания 8, подготовка итогового задания
2.6	Тема 5. Организация взаимодействия психолога с другими специалистами /Пр/	1	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК -1.3	Э2 Э4 Э6 Э8 Э9		Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и

				УК-6.3 ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3			междисциплинарном уровнях. Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии
2.7	Тема 5. Организация взаимодействия психолога с другими специалистами /Ср/	1	12	ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК -3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК -6.2 ОПК- 6.3 УК-1.2 УК-1.3 УК-6.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Э2 Э3 Э6 Э8 Э9		Проработка вопросов для самостоятельной работы, выполнение задания 7, 9, подготовка итогового задания

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Дайте характеристику психологическим отраслям, практикам и службам.
2. Обозначьте основные задачи необходимо решать психологу, работающему с семьей, в современных условиях.
3. Выделите основания развития психологической службы и современное состояние, предпосылки становления психологической службы в различных отраслях.
4. Раскройте цели и задачи психологической службы.
5. Охарактеризуйте основное содержание работы практического психолога в работе с разными группами населения.
6. Назовите, на какие современные вызовы отвечает психологическая служба, какие новые задачи могут появиться у психологической службы на основе тенденций в образовательной, социальной сферах.
7. Выделите основания, почему парадигма сопровождения стала основной в образовательной практике, социальной сфере.
8. Обозначьте основные цели и задачи психологического сопровождения участников образовательных отношений.
9. Перечислите нормативную документацию психолога, работающего в определенной организации (социальные, кризисные центры, образовательные организации и т.п.).
10. Представьте на основании документов должностные обязанности психолога.
11. Выделите особенности работы частного психолога и психолога как наемного рабочего в организации.
12. Представьте текущую и отчетную документацию: требования к заполнению, хранению, представлению информации.
13. Составьте план работы на определенный период.
14. Назовите возможные ошибки в работе психолога, виды ответственности.
15. Опишите, как должна осуществляется деятельность в соответствии с этическими принципами.
16. Определите критерии эффективности работы практического психолога для разных стейкхолдеров (профессиональное сообщество, организация, заказчик, клиент и т.п.).
17. Представьте возможные темы психолого-педагогических и научно-методических семинаров для педагогических работников.
18. Сравните модели психологических служб (сопровождения, психологического здоровья, психопрофилактики, поддержки процессов и др.).
19. Выделите основную роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.
20. Рассмотрите формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе.
21. Представьте средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени, электронные ресурсы и пр.), которые существуют в настоящее время существуют.
22. Проведите сравнительный анализ функций, задач профессионального сообщества в России и за рубежом.
23. Проведите сравнительный анализ основных направлений работы психолога.
24. Раскройте, как строится работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.
25. Опишите основные функции и содержание работы психолога в различных организационных моделях (куратор, консультант, методист и др.).
26. Проведите оценку наличия профессиональных и личностных качеств практического психолога у себя как становящегося специалиста.
27. Рассмотрите супервизию как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.
28. Охарактеризуйте функциональные зоны рабочего кабинета: значение, оснащение, характеристики, техническое оснащение кабинета в зависимости от решаемых задач.
29. Обозначьте требования к хранению различной документации.
30. Сформулируйте требования к диагностическому инструменту: возможно ли применение распечатанных методик, нестандартизированных и т.п.
31. Перечислите информационно-технические средства в работе психолога. Автоматизированное рабочее место Psychometric Expert.
32. Представьте ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
33. Рассмотрите психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии: состав, задачи,

организационные моменты.

34. Опишите модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств включают: выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование

Задания для работы на практических занятиях

Задание 1

Проведите анализ по проблеме «Какой психолог нужен в работе с ... (определенной группой, в различных организациях)?». Проанализируйте современные тенденции психологической помощи в определенной сфере, какие трудности, проблемы, формы взаимодействия существуют относительно сопровождения, решения профессиональных задач в определенной сфере. Какие запросы у разных групп населения возникают, как эти запросы удовлетворяются. Какие есть направления работы психологов в разных сферах. Какие есть запросы, которые пока не закрыты в практической психологии. Какой рынок психологических услуг существует в городе, регионе.

Задание 2

Сформируйте пакет документов для определенной должности в определенной организации (кризисном центре, социальном центре, образовательной организации основного или дополнительного образования и т.п.).

Задание 3

Составьте план работы психолога определенной организации на период (неделя, месяц, год) основных видов деятельности, видов деятельности которые являются обязательными и четко привязаны к определенному временному этапу процессов в организации. К плану приложить краткую пояснительную записку, включающую информацию об учреждении и об избранной модели деятельности психолога. При составлении плана следует придерживаться требований к документации психолога.

Задание 4

Рассмотрите основные направления деятельности психолога, заполнив таблицу

Направление Содержание деятельности Задачи, которые можно решать с помощью данной деятельности Отчетная документация Требования к психологу Профессионально-важные качества Какие дополнительные знания необходимы

Психодиагностика

Коррекционно-развивающая работа

Просветительская работа

Профилактика (первичная, вторичная, третичная)

Консультирование

Социально-диспетчерская служба

Экспертиза

Социально-психологический мониторинг

Задание 5

Рассмотрите образ практического психолога образования, социальной сфере через характеристики, представленные в таблице. В таблице для примера представлены уже определенные характеристики. Дополните ее своими представлениями, анализом, проведенным в Задании 5, имеющимся профессиональным опытом.

Образ психолога в образовательной / социальной сфере

Профессиональная позиция Сфера профессиональной деятельности Компетенции

Консультант Психологические центры

- умение устанавливать контакт

- умение слышать клиента

Задание 6

Проанализируйте, что может быть критериями, показателями, индикаторами эффективности работы психолога в социальной сфере для разных заинтересованных групп (организация, профессиональное сообщество, заказчики, клиенты, сам специалист и пр.).

Результаты анализа представьте в таблице. Обсудите полученные результаты в группе. Выделите значимые критерии эффективности работы психолога.

Оценка эффективности работы психолога в образовании или социальной сфере

Эффективность Критерии Показатели Индикаторы

Результативность Социальный вклад

Задание 7

Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверх прилежным отношением к учебе и труду.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Девушка 14-ти лет проявляет неуравновешенность и даже некоторую агрессивность в поведении дома и в школе: выясняет отношения с родителями, грубит учительнице, поздно приходит домой. В то же время при отъезде из дома (в молодежный лагерь) скучает по родителям, говорит о своей вине перед ними, решает исправиться.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

В семье сложилась сложная ситуация: родители часто ругаются, выясняют отношения и очень мало внимания уделяют ребенку - подростку. Нередко они втягивают его в конфликты, пытаются привлечь на свою сторону. То, что разрешает мать, запрещает отец. Родители не интересуются делами ребенка в школе, тем, что он делает в свободное время. Они часто срывают на нем свое раздражение, повышают голос.

Какую работу будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Родители жалуются на то, что подросток ленился. Что стоит за ленью подростка (не менее 4 причин)?

Какую работу будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Задание 8

Вам предложили только что введенную в штат должность психолога в организации (по выбору). Спроектируйте свое рабочее место в данной организации. При определении ресурсного оснащения учитывайте должностные обязанности, задачи, которые необходимо будет решать психологу, эргономические требования и безопасности труда, требования к хранению документации, какие будут функциональные зоны, как они могут быть оформлены.

Задание 9

Рассмотрите взаимодействие психолога с другими специалистами на примере работы психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогического комиссии. Необходимо выделить членов консилиума, функции, возможное содержание работы в период сопровождения. На основе анализа выделить, что способствует эффективному междисциплинарному взаимодействию.

Итоговое задание

Вы решили создать Центр поддержки молодых родителей (психологический кабинет помощи в кризисных ситуациях, психологический клуб для пожилых людей, частный кабинет по работе с семьей, профессиональному консультированию и пр.). Представьте цели и задачи Центра (кабинета, клуба, частного кабинета), направления психологической работы. Перечислите, какие специалисты необходимы для реализации поставленных задач, какое техническое, ресурсное оснащение центра необходимо, с какими специалистами, службами необходимо выстраивать взаимодействие, как может быть выстроена работа центра.

Тест по дисциплине

Инструкция. Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Примерные задания

Задания с одним вариантом ответа

1. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:

- а) положение о службе практической психологии;
- б) должностная инструкция
- в) дифференцированный план;
- г) итоговый аналитический отчет;
- д) перспективный годовой план.

2. Отметьте, что НЕ является, по И.В.Дубровиной, аспектом психологической службы:

- а) научного;
- б) прикладного;
- в) методологического;
- г) практического;
- д) организационного.

Пример заданий с несколькими вариантами ответа

3. Выделите, какими правами обладает психолог

- а) самостоятельно формулировать цели и задачи работы;
- б) выполнять указания других специалистов;
- в) отказываться от выполнения распоряжений, если не соответствуют профессиональным принципам;
- г) не брать на себя невыполнимых задач;
- д) участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и пр.
- е) вести пропаганду психологических знаний;
- ж) приходить на дом клиента с целью осуществления контроля его психических состояний.

Примерные задания на установление соответствия

4. Определите, к какому виду принадлежат документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога

1. Конвенция о правах ребёнка А) нормативная документация
2. Журнал регистрации видов работ Б) текущая документация
3. Карта психического развития ребёнка В) процессуально-содержательная документация
4. Комплект диагностических методик Г) методическая документация
5. План работы на год Д) отчётная документация

5. Сопоставьте описание особенностей деятельности психолога и организационно-содержательные модели

1. Участие в проектировании и реализации развивающей среды в соответствии с целевыми направлениями организации, государства, осуществление экспертизы психологической безопасности среды А) психолог – консультант
2. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения индивида, группы, полноправный участник процессов в организации Б) психолог-методист
3. Деятельность психолога организуется по запросу и на основании плана, центральное направление – работа с клиентами, имеющими психологические трудности В) психолог – куратор

Примеры открытых заданий

6. Целью психологической службы в социальной сфере является _____

7. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей и подростков, разработку конкретных рекомендаций педагогическим и социальным работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

5.4. Перечень видов оценочных средств

выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Овчарова Р.В. Практическая психология образования: учебное пособие для студентов психологического факультета университетов. М.: Академия, 2007. 448 с.
Э2	Практическая психология образования: учебное пособие / ред. И. В. Дубровина. СПб.: Питер, 2004. 592 с.
Э3	Морозова И.С., Белогай К.Н., Отт Т.О. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. 299 с.
Э4	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2007. 288 с.
Э5	Возрастная и педагогическая психология хрестоматия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост.: И.В. Дубровина, А.М. Прихожан, В. В. Зацепин. М.: Академия, 2005. 368 с.
Э6	Васильева И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии, педагогики, социального управления. Тюмень: ТюмГУ, 2011. 144 с.
Э7	Практикум по психологическим играм с детьми и подростками: практикум / Ред. М.Р. Битянова, Сост. Т.В. Азарова, О.И. Барчук, Т.В. Беглова и др. СПб.: Питер, 2007. 304 с.
Э8	Теория и практика психологической службы в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для организации самостоятельной работы студентов вузов по специальности «Педагогика и психология» / авт.-сост. О.А.Белобрыкина; Новосиб. гос. пед. ун-т. Новосибирск: НГПУ, 2005. 508 с.
Э9	Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. М.: Академия, 2000. 160 с.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный курс задает теоретические, организационно-методические основания практической деятельности психолога. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего обучающегося и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения необходимо ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность психолога. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической службы в обеспечении качества жизни населения, социально-психологических процессов.

Изучение некоторых тем начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса проводятся практические занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки обучающегося в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения магистрантами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями и умениями организации практической деятельности, анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления, форм психологической работы с семьей.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы магистрантов, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии и педагогике по основным проблемам возрастной, педагогической, социальной психологии, психологии развития, личности, образования и др.;
3. систематическую работу по выполнению плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

При подготовке к экзамену по модулю необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.

Метод проектов – это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. Индивидуальный проект – самостоятельная разработка обучающимся задания по созданию продукта (проект «Организация рабочего места», проектирование работы центра и пр.). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

Краткие советы-рекомендации магистрантам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятым местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации.

Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать такой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого обучающийся каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае обучающийся (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии

(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недовольство к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если...? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что...? Наверняка вы тоже рады тому, что...?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса.

Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополосные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь.

Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы.

Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Закрывающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что...? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что...?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой.

Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту.

Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова(идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.

- Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.

- Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.

- Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.

- Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Подготовка к тестированию

Получив вопросы, по которым будут представлены вопросы, задания теста внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.

Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

При получении бланка тестовых заданий следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на тестовый бланк, заранее определяется преподавателем. После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие обучающегося с оценкой преподавателя, неточность или

неопрятность обучающегося при заполнении бланка ответов).

Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится. Если возникает повышенный уровень тревожности, то необходимо прибегнуть к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

Выполнение итогового задания

Данное задание представляет собой разработку индивидуального проекта по организации деятельности практического психолога. Работу над данным проектом необходимо начинать заранее, а не перед самым экзаменом, чтобы была возможность проработать основные вопросы, обратиться при возникшем затруднении к преподавателю, получить консультацию по возникающим вопросам. Начинать проектировать работу необходимо с выделения целей создаваемой структуры, понимания организационной структуры, а также нормативных документов, необходимых для функционирования данной структуры. С учетом определенных целей и задач определяется объем и виды работ, осуществляемых психологом, видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. Строятся структурные схемы планируемых работ, отражающие степень их соподчиненности (главная – вспомогательная, более общая – часть общей), логическую взаимосвязь (до завершения работы А нельзя начинать работу Б, работы В и Г независимы и могут выполняться параллельно и т.д.). Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Проводится детализированное описание отвечающих за выполнение работ, определяется степень их ответственности, форм участия в работах. С учетом этих данных уточняются виды и объемы необходимых ресурсов. Корректируется объем ожидаемых затрат и составляется детализированный бюджет проекта. Производится идентификация и оценка рисков.

В ходе планирования не один раз приходится возвращаться к тому, что уже было разработано. Иногда возникает необходимость повторно пересматривать и содержание, и порядок уже намеченных работ. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному.