МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Квалификация **магистр**

44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации (заочная форма обучения).plx

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 318

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0,15

часов на контроль 3,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	320	320	320	320
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	318	318	318	318
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	324	324	324	324

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой дпн, профессор Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ Юшипицина Е.Н.
16.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Проектно-исследовательская деятельность в образовательной организации
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.2: Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	
Знать:	
Уметь:	
	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
	определять личностные приоритеты собственной деятельности; планировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Владеть:	
УК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
	навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
	навыками осуществления деятельности по самоорганизации в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
	навыками осуществления деятельности по самоорганизации
ПК-1: Способен управлять процессом социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации, нацеленных на достижение образовательных результатов обучающихся	
ПК-1.1: Знает: сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании	
Знать:	
	сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании
	сущность и специфику управленческого процессов в образовании
	сущность управленческого процессов в образовании
Уметь:	
Владеть:	
ПК-1.2: Умеет: вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации

	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
	частично вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Владеть:	
ПК-1.3: Владеет навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
	навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
	навыками принятия решения
	фрагментарными навыками принятия решения п
ПК-2: Способен управлять процессом по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-2.1: Знает: концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
	концептуальные основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
	основы создания цифровой образовательной среды образовательной организации
	некоторые факты создания цифровой образовательной среды образовательной организации
Уметь:	
Владеть:	
ПК-2.2: Умеет: определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению	
Знать:	
Уметь:	
	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению
	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
	частично определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Владеть:	
ПК-2.3: Владеет навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
	навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
	навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
	фрагментарными навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-3: Способен организовывать взаимодействие коллективе образовательной организации при осуществлении проектно-исследовательской деятельности для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-3.1: Знает: психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность и специфику проектно-исследовательской деятельности
	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия, сущность проектно-исследовательской деятельности
	психолого-педагогические основы социально-профессионального взаимодействия
Уметь:	
Владеть:	
ПК-3.2: Умеет: стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уметь:	

	стимулировать коллектив к сотрудничеству и организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
	стимулировать организовывать групповое взаимодействие при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
	организовывать групповое взаимодействие
Владеть:	
ПК-3.3: Владеет коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе при осуществлении проектно-исследовательской деятельности
	коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
	фрагментарными коммуникативными навыками, способствующими организации продуктивного взаимодействия в коллективе
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
	технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
	технологии современного менеджмента
	некоторые технологии современного менеджмента
Уметь:	
Владеть:	
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
	частично применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Владеть:	
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
	навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
	частичными навыками руководства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Пр. подгот.**	**Примечание**

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
5.1. Контрольные вопросы и задания
Подготовка текста выступления на предзащите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Составление индивидуального плана практики: выступление на установочной конференции
5.2. Темы письменных работ
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/:справочно – правововая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по прохождению практики
Преддипломная практика является важным звеном в подготовке магистра. Преддипломная практика включает следующие виды деятельности практиканта:
- ознакомление с требованиями к оформлению и представлению результатов научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите и защите;
- завершение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации, обработка и интерпретация полученных результатов;
- оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования;
- формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты магистерской диссертации (буклет, презентация);
- публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования.
Перед прохождением практики магистрант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.
Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.
Магистрант обязан соблюдать правила распорядка организации, в которой он проходит практику; по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.
В период прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по основным образовательным программам – магистр.
Получить практические навыки научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике к диссертации и проведения научно-исследовательской работы.
Методические рекомендации по организации и проведению практики
Преддипломная практика может проводиться на базе Межкафедрального лингвистического центра факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева или в сторонних образовательных организациях, имеющих достаточную базу для организации и проведения подобной практики.
Для успешного выполнения практики на первом этапе магистрант должен определить цель практики, составить индивидуальный план работы и этапы реализации в соответствии со сроками практики. Защита плана и этапов реализации проходит в группе и обсуждается всеми магистрантами, что способствует критическому подходу, доработке и оценке плана работы и результатов, полученных магистрантом.
В соответствии с темой диссертации магистрант составляет с научным руководителем перечень заданий для реализации исследования.
Во время прохождения практики научный руководитель магистерской диссертации может оказывать помощь по вопросам, связанным с проведением магистерского исследования: постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, включая задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, давать рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.
Содержание практики
Входной раздел
На этом этапе осуществляется знакомство магистрантов с программой практики, задачами и содержанием практики, требованиями, предъявляемыми к практикантам и критериям оценивания практики.
Базовый раздел
На данном этапе осуществляется работа по выполнению заданий практики, которые включают в себя: составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации.
Индивидуальный план работы магистранта разрабатывается и утверждается (научным руководителем практики, руководителем программы магистратуры) в течение первой недели практики.
Итоговый раздел
Преддипломная практика завершается оформлением отчета.
После окончания практики магистранты сдают отчет.
Отчетные документы по преддипломной практике
1. Индивидуальный план работы магистранта на период практики.
2. Составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации.
3. Отчет о прохождении практики.
Методические рекомендации по подготовке отчетной документации
Обязательным документом отчетной документации по преддипломной практике являются составление индивидуального плана практики, подготовка текста выступления на предзащите магистерской диссертации и отчет о прохождении практики, выполняемые индивидуально. Магистранту необходимо выбрать и сформулировать научную проблему, актуальную для теории и практики иноязычного образования. Это должна быть проблема, связанная с тематикой будущей выпускной квалификационной работы, выполняемой под руководством преподавателя выпускающей кафедры. На основе выявленной проблемы определяется тема, формируются актуальность и новизна исследования, определяется объект, предмет, цель и задачи; формируется рабочий вариант гипотезы о возможных путях и способах решения выбранной научной проблемы.
По результатам выполненного исследования готовится текст, который прилагается к отчету о прохождении практики.
Рекомендации по подготовке доклада на предзащиту магистерской диссертации
Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляет собой реализацию следующих этапов:
– устное сообщение автора (10 минут);
– вопросы присутствующих на защите;
– дискуссия.
Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы выставляется в защищенном виде в электронно-библиотечной системе университета.
Структурные части доклада и презентации основного содержания магистерской диссертации:
тема, автор, руководитель; актуальность темы исследования; объект и предмет исследования, цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели; общая структура работы, обусловленная указанными задачами (сколько и какие главы и параграфы); база исследования; основные результаты, планируемые к защите: основные выводы содержания первой главы с выводами теоретического исследования; краткое изложение содержания и анализ результатов констатирующего эксперимента; представление практического результата.
Рекомендуемый объем текста– от 4 до 7 страниц, шрифт Times New Roman, 14 размер, пробел 1,5.