

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра географии и методики обучения географии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
География
Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономическая и социальная география Красноярского края» составлена профессором кафедры географии и методики обучения географии А.И. Шадриным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой

М.В. Прохорчук

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры физиологии человека и методики обучения биологии
протокол № 11 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

Н.М. Горленко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«23» мая 2019 г. Протокол № 8
Председатель НМСС (Н)

А.С. Блинецов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии.

Протокол № 8 от «19» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«20» мая 2020 г. Протокол № 8
Председатель НМСС (Н)



А.С. Блинецов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой


_____ М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«21» мая 2021 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)


_____ Н.М. Горленко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

протокол № 9 от «5» мая 2022 г.

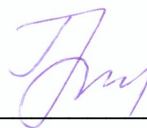
Заведующий кафедрой



Л.А. Дорофеева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«12» мая 2022 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

протокол № 10 от «3» мая 2023 г.

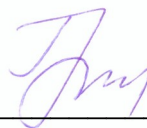
Заведующий кафедрой



Л.А. Дорофеева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«10» мая 2023 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры географии и методики обучения географии

протокол № 9 от «8» мая 2024 г.

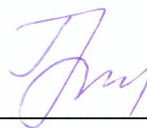
Заведующий кафедрой



Л.А. Дорофеева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«15» мая 2024 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы География квалификация (степень) выпускника - бакалавр, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы География и биология, очной формы обучения на факультете биологии, географии и химии КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучается в 10 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.ОД. Форма обучения заочная.

2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е. и часах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. *На контактную работу отведено 18 ч занятий лекционного типа, 32 ч – лабораторных работ, 57,75 ч – на самостоятельную работу.* Форма контроля – зачёт в 10 семестре.

3. Цель освоения дисциплины

Формирование целостного представления о экономическом и социальном потенциале Красноярского края и формирование компетенций, обеспечивающих изучение образовательных, научных и управленческих структур и их взаимодействий в Красноярском крае и в муниципалитетах, а также

формирование углубленных базовых теоретических знаний и практических умений о процессах взаимодействия природы и общества в целях рационального природопользования и повышения качества жизни населения в Красноярском крае.

Задачи:

1. раскрыть закономерности взаимосвязей между различными компонентами природы и их влияние на отраслевую и территориальную организацию производительных сил Красноярского края;
2. изучить экономико-географическое, геополитическое, геоэкономическое положение Красноярского края, отраслевую структуру экономики, региональные особенности и факторы территориальной организации хозяйства и расселения населения.

Основные темы содержания

- Общие сведения о Красноярском крае;
- Экономико-географическая оценка природных ресурсов Красноярского края;
- Экономико-географическое и геополитическое положение Красноярского края;
- География населения; особенности и проблемы расселения;
- Отраслевая и территориальная структуры хозяйства;
- Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития внутрикраевых районов.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

- ПК-4 способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Сформировать навыки разработки и анализа основных и дополнительных образовательных программ или их отдельных компонентов	Знает основные образовательные программы	ОПК-1
	Умеет разрабатывать многокомпонентные образовательные программы	
	Владеет современными информационными технологиями и методами анализа информации	
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает особенности оценки результатов образования обучающихся по дисциплине	ОПК-1
	Умеет организовать проверку и оценку формирования результатов образования обучающихся по социально-экономической географии	
	Владеет навыками осуществления контроля, оценки и коррекции формирования результатов образования обучающихся	
Сформировать способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в ходе изучения физической географии Красноярского края	Знает направления духовно-нравственного развития в соответствии с требованиями ФГОС ОО, содержание и организационные модели воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеурочной деятельности	ПК-4
	Умеет разрабатывать рабочие программы урочной и внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов	
	Владеет приемами реализации образовательных программ урочной и внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, диагностическим инструментарием для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся	

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, географическая номенклатура, выполнение контрольных работ и тестовых заданий. Форма итогового контроля – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устный опрос, выполнение контрольных работ, тестирование.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

3. Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачётом. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

1.1. Технологическая карта освоения дисциплины
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
Общие сведения о Красноярском крае	15,75	8	2	6	-	7,75	-	Устный опрос;
Экономико-географическая оценка природных ресурсов Красноярского края	22	12	4	8	-	10	-	Устный опрос; Контрольная работа.
Экономико-географическое и геополитическое положение Красноярского края	18	8	2	6	-	10	-	Устный опрос.
География населения; особенности и проблемы расселения	16	6	2	4	-	10	-	Устный опрос; Контрольная работа
Отраслевая и территориальная структуры хозяйства	18	8	4	4	-	10	-	Тестирование
Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития внутрикраевых районов	18	8	4	4	-	10	-	Устный опрос; Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации по учебному плану	0,25	Зачёт					-	
Итого	108	50	18	32	-	57,75	-	0,25

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие сведения о Красноярском крае

Предмет и задачи курса, основные объекты изучения. Географическое положение края в пределах Евразийского материка и территории России, морские и сухопутные границы, крайние точки. Соотношение территории края с границами Средней Сибири, Понятие «Енисейский меридиан». Главные черты географического положения территории. Влияние географического положения на особенности природы края. Значение географического положения для развития края в прошлом и будущем. Наиболее выдающиеся географические объекты. Часовые пояса на территории края. Моря, омывающие север территории края. Общая характеристика морей Карского и Лаптевых: площади, протяженности, максимальные, минимальные и средние глубины, температура и солёность морских вод, климат морей, ледовый режим и его изменчивость. Протяжённость шельфа, его биологические и минеральные ресурсы. Краткая историческая справка по освоению Северного морского пути. Экологические проблемы.

Тема 2. Экономико-географическое и геополитическое положение Красноярского края

Экономико-географическое и транспортное положение Красноярского края. Изменение геополитического положения. Стратегическая цель, приоритеты и долгосрочные задачи развития региона. Формирование территориально-производственных комплексов, территориальных кластеров, промышленных узлов, городских агломераций и центров. Природные предпосылки, факторы и условия развития региона. Конкурентные преимущества, риски, вызовы и угрозы развития региона. Трансформация экономически активного пространства. Международные связи и места Красноярского края в транснациональных производственно-технологических связях. Определение взаимодействия Красноярского региона с другими

регионами России и отдельными зарубежными странами. Направления межрегионального взаимодействия.

Тема3. Экономико-географическая оценка природных ресурсов Красноярского края

Центральное, «срединное» положение в России, северное, глубинное ЭГП, удаленность от потребителей и поставщиков продукции. Транзитное транспортно-географическое положение, неравнозначность транспортно-географического положения отдельных территорий края. Геополитическое положение Красноярского края. Территориальные особенности (обширность, целостность, «поперечность» простираения); северное географическое положение; удаленность от основных экономических центров и районов России; экстремальность природных условий; низкий уровень заселенности, хозяйственной освоенности территории и транспортной оснащенности; низкий уровень развития социальной инфраструктуры; уникальность минерально-сырьевых ресурсов как базы специализации, сложный административно-территориальный состав. Структура и особенности природно-ресурсного потенциала, его экономическая оценка. Полезные ископаемые, их размещение, связь с геологическим строением, хозяйственное значение. Лесные ресурсы и их размещение; характеристика лесного фонда региона. Основные показатели лесопользования и лесовосстановления. Водные и гидроэнергоресурсы; степень освоенности, сравнительные оценки хозяйственного значения. Земельные ресурсы; характеристика земельного фонда и земель сельскохозяйственного назначения. Главные направления в развитии минерально-сырьевой базы края в рыночных условиях.

Тема4. География населения; особенности и проблемы расселения

Население и его активная часть. Основные черты демографической ситуации: динамика численности, особенности естественного движения и его

географические различия. Возрастная и половая структура, ее географические различия. Механическое движение населения и его географические различия. Неравномерность размещения населения и ее обусловленность. Система городского и сельского расселения. Проблемы развития малых и средних городов, поселков городского типа. Географические проблемы и исследование расселения. Этнический состав населения и этнические процессы. Три группы народов (русские, нерусское население, коренное население). Особенности размещения народов: повсеместность русских, украинцев. Очаги татарского, чувашского и белорусского расселения. Малочисленные народы Севера. Этнические процессы и их проявление (межнациональные браки, двуязычие, смена этнической принадлежности) по материалам переписей населения. Трудовые ресурсы и их использование. Оценка рынка труда.

Тема 5. Отраслевая и территориальная структуры хозяйства

Отраслевая структура хозяйства. Преобладание отраслей тяжелой промышленности. Формы собственности и территориальная организация промышленности. Топливо-энергетический комплекс. Угольная промышленность. Размещение добычи угля (бассейны, месторождения, обогащение) и крупнейших угольных тепловых электростанций; проблемы химико-металлургической переработки канско-ачинских углей. Нефтяная и газовая промышленность: размещение начальных и замыкающих производств, связанных с утилизацией отходов. НПЗ, нефте- и газопроводы. Гидроэнергетика; значение в краевом и российском производстве, размещение электростанций, совокупность энергоемких производств, обслуживающие отрасли. Metallургический комплекс. Особенности металлургии Красноярского края, факторы развития. Черная металлургия: размещение добычи сырья и других производств. Диспропорции в соотношении начальных стадий цикла и завершающих. Проблемы и перспективы дальнейшего развития. Цветная металлургия: меди, никеля,

кобальта, платиноидов, свинца, цинка, золота. Размещение добычи и обогащения сырья, выплавки металлов и завершающих стадий циклов. Проблемы утилизации отходов (отрасли химической промышленности и производство стройматериалов). Лесопромышленный комплекс. Размещение лесозаготовок, лесопиления, деревообработки, целлюлозно-бумажных, лесохимических производств. Проблемы и перспективы развития. Машиностроение. Промышленность строительных материалов. Размещение добычи сырья, производства цемента, извести, кирпича, мраморной облицовки, плитки и других строительных материалов. Легкая и пищевая промышленность. Аграрно-промышленный комплекс. Значение АПК в хозяйственном комплексе края, состав. Сельское хозяйство: значение, размещение сельскохозяйственных угодий, экономическая оценка состояния сельского хозяйства, особенности функционирования в условиях рыночной экономики. Значение в развитии и размещении хозяйства Красноярского края. Основные виды транспорта, их размещение, направления грузо- и пассажироперевозок.

Тема 6. Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития внутрикраевых районов

Внутрикраевое районирование. Проблемы и перспективы.

Северный район края. Природные и социально-экономические предпосылки и пути развития экономики. Норильский отраслевой промышленный район. Эвенкийский и Таймырский муниципальные районы. Программа развития Туруханского района. Проблемы переселения с Севера на Юг. Северный морской путь и развитие Красноярского Севера. Районирование Севера. Города, административные центры и райцентры.

Нижнеангарский (Ангаро-Енисейский) район как район ресурсного типа. Концепция перспективного развития. Государственная программа развития Нижнего Приангарья. Проблемы энергетики и лесной промышленности.

Территориальная структура хозяйства. Микрорайонирование.

Города, муниципальные районы и райцентры.

Канско-Ачинский район - крупнейший очаг промышленности Восточной Сибири. Территориальный состав. Три подрайона - Канский, Красноярский, Ачинский. Микрорайонирование. Промышленные (экономические) узлы и города, административные районы, поселки, райцентры.

Проблемы и перспективы Красноярской агломерации.

Южный район. Микрорайонирование района. Города, административные районы и другие поселения. Проблемы и перспективы.

Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития внутрикраевых районов.

Основные проблемы, стратегические направления и перспективы развития хозяйственного комплекса районов в условиях рынка. Проблемы социально-экономической специализации и комплексности развития.

1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «Экономическая и социальная география Красноярского края» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время, так как без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий связанных с освоением фактического материала и картографической грамотности. Посещение практических занятий является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

1. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок.

2. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

3. Избегайте использования неясных выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся будут считать этот вопрос «обманным».

4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.

5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.

6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

8. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

9. Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий.

10. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

11. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);
- открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);
- на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);

– на установление соответствия.

12. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

13. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих

14. соотношений форм тестовых заданий в одном тестовом наборе:

- заданий закрытой формы – 60%,
- заданий открытой формы – 20%,
- заданий на установление правильной последовательности – 10%;
- заданий на установление соответствия – 10%.

15. В конце формулировки каждого задания необходимо указывать уровень его сложности:

- 1 уровень – задание на узнавание;
- 2 уровень – задание на воспроизведение;
- 3 уровень – задание на осмысление;
- 4 уровень – задание на применение.

Методические рекомендации по составлению конспекта (для контрольной работы)

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы.

Тезис - это кратко сформулированное положение.

Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы,

доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и

места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические рекомендации по оформлению докладов в форме презентаций

Хорошая презентация помогает понять докладчика, а плохая лишь нагоняет скуку. Чтобы сделать хорошую презентацию, не нужно уметь рисовать, владеть фотошопом и тратить часы на сборку слайдов. Хорошая презентация — это внятное изложение и хорошая подача прежде всего.

Время (от 7 до 10 минут)

- Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Если у вас слайдов намного больше, чем времени, то вы просто не успеете показать все слайды, либо будете показывать их слишком быстро и аудитория не поймет доклада. Если у вас слайдов слишком мало, то это означает, что вы не эффективно их используете.

- Чаще всего времени не хватает, поэтому отрепетируйте своё выступление дома по хронографу;

- Лучше рассказать полностью об одной теме/событии/объекте, чем не успеть рассказать о двух и более.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Возврат к старому слайду - зачастую не удачное решение!!!
- Доклад следует делить на разделы.

- Если доклад длится более 10 минут, следует перед каждым разделом давать его краткий план.

- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов (иначе к тому времени, как вы дойдете до последнего параграфа, аудитория успеет забыть план этого раздела).

- Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. *Итоги - это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя!!!*

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум - 80 слов.

- Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.

- Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.

- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.

- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.

- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.

- Используйте краткие предложения или фразы.

- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).

- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, *особенно* зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по-разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.
- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. *Никогда* не используйте такие сочетания как "светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне".
- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит "красивей".
- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот - одно слово может сказать больше тысячи картин).

- Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.

- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.

- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура).

- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- *Не используйте* анимацию для привлечения внимания аудитории.
- *Не используйте* эффекты смены слайдов, как например "диссоциация", если только у вас нет на это веских причин.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Работа может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания текста – 7-10 мин. или темы на основе критического обзора информации. Ясно и четко сформулировать тему или

проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию работы. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать географическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Работа с теоретическим материалом

Важное место в освоении материала по курсу «Экономическая и социальная география Красноярского края» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время, так как без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий связанных с освоением фактического материала и картографической грамотности. Посещение практических занятий является обязательным для полноценного овладения дисциплины.

Требования к составлению тестовых заданий

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний.

Следует придерживаться некоторых советов при составлении тестовых заданий.

4. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок.

5. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

6. Избегайте использования неясных выражений и слов (исключая случаи составления теста специально для целей, связанных со знанием этих слов). Если ключевое слово в тестовом задании неизвестно студенту, то даже самые лучшие обучающиеся будут считать этот вопрос «обманным».

4. Избегайте потери времени. Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время.

5. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.

6. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

7. Не рекомендуется включать в тестовые задания:

- дискуссионные вопросы и ответы;
- задания, имеющие громоздкие формулировки;
- задачи, требующие сложных расчетов с помощью калькулятора.

16. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут).

17. Тестовая работа может включать от 25 до 40 тестовых заданий.

18. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 45 минут.

19. Тестовое задание может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытой (с выбором одного или нескольких вариантов из списка предложенных);
- открытой (в текст задания вписывается слово, вставляется формула и т.д.);
- на установление правильной последовательности (для описания событий, технологий);
- на установление соответствия.

20. Форма тестового задания должна быть узнаваемой и не требовать дополнительных пояснений для тестируемого по способу ответа на задание.

21. При разработке тестовых заданий желательно придерживаться следующих

22. соотношений форм тестовых заданий в одном тестовом наборе:

- заданий закрытой формы – 60%,
- заданий открытой формы – 20%,
- заданий на установление правильной последовательности – 10%;
- заданий на установление соответствия – 10%.

23. В конце формулировки каждого задания необходимо указывать уровень его сложности:

- 1 уровень – задание на узнавание;
- 2 уровень – задание на воспроизведение;
- 3 уровень – задание на осмысление;
- 4 уровень – задание на применение.

Методические рекомендации по составлению конспекта (для контрольной работы)

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы.

Тезис - это кратко сформулированное положение.

Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя,

учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях

специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические рекомендации по оформлению докладов в форме презентаций

Хорошая презентация помогает понять докладчика, а плохая лишь нагоняет скуку. Чтобы сделать хорошую презентацию, не нужно уметь рисовать, владеть фотошопом и тратить часы на сборку слайдов. Хорошая презентация — это внятное изложение и хорошая подача прежде всего.

Время (от 7 до 10 минут)

- Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Если у вас слайдов намного больше, чем времени, то вы просто не успеете показать все слайды, либо будете показывать их слишком быстро и аудитория не поймет доклада. Если у вас слайдов слишком мало, то это означает, что вы не эффективно их используете.

- Чаще всего времени не хватает, поэтому отрепетируйте своё выступление дома по хронографу;

- Лучше рассказать полностью об одной теме/событии/объекте, чем не успеть рассказать о двух и более.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Возврат к старому слайду - зачастую не удачное решение!!!
- Доклад следует делить на разделы.
- Если доклад длится более 10 минут, следует перед каждым разделом давать его краткий план.

- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов (иначе к тому времени, как вы дойдете до последнего параграфа, аудитория успеет забыть план этого раздела).

- Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
- Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. *Итоги - это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя!!!*

Слайд

- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум - 80 слов.
- Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.
- Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.
- Используйте краткие предложения или фразы.
- Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.

- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.

- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.

- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, *особенно* зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по-разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.

- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. *Никогда* не используйте такие сочетания как "светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне".

- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит "красивей".

- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот - одно слово может сказать больше тысячи картин).

- Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.

- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура).
- Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.
- *Не используйте* анимацию для привлечения внимания аудитории.
- *Не используйте* эффекты смены слайдов, как например "диссоциация", если только у вас нет на это веских причин.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Работа может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания текста – 7-10 мин. или темы на основе критического обзора информации. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует

приступать к написанию работы. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение, в котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать географическую проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и значимость выбранной темы.

Основная часть. Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение узловых моментов в теме. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме. Студент должен показать свободное владение основными понятиями и категориями авторского текста. Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

Заключение. В заключении автор должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. История географических открытий и исследований Сибири и Красноярского края;
2. Топливо-энергетический потенциал Красноярского края;

3. Енисей – главная речная артерия Красноярского края;
4. ГПЗ «Столбы» - вчера и сегодня;
5. Экология Красноярского края. Проблемы и прогнозы;
6. История географических исследований на территории Красноярского края;
7. Современное состояние минерально-сырьевой базы Красноярского края;
8. Климат и здоровье населения, проживающего на территории Красноярского края;
9. Особенности материальной и духовной культуры коренных народов Красноярского края.
10. Особенности экономико-географического и геополитического положения Красноярского края.
11. Административно-территориальное устройство Красноярского края: история становления и современная структура.
12. Экономическое районирование Красноярского края: история и современное состояние и перспективы.
13. Демографические проблемы Красноярского края.
14. Географические особенности и проблемы развития городского поселения Красноярского края (по выбору обучающегося).
15. Географические особенности и проблемы развития муниципалитета Красноярского края (по выбору обучающегося).
16. Географические особенности и проблемы развития сельского поселения Красноярского края (по выбору обучающегося).

2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	6	10
	Географическая номенклатура	18	30
	Контрольная работа	12	20
	Тестирование	24	40
Итого		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Составление тестовых заданий	0	3
	Анализ литературы	0	3
	Написание реферата	0	3
Итого		0	9
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	зачтено/3 (удовлетворительно)
73 – 86	зачтено/4 (хорошо)
87 – 100	зачтено/5 (отлично)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
15 мая 2019 г., протокол № 11

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено НМСС (Н) факультета биологии, географии и химии
23 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



А.С. Блинецов

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии.

Протокол № 8 от «19» мая 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой

М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«20» мая 2020 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)

А.С. Близнецов

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии.

Протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«21» мая 2021 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко



**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2023/2024 учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии.

Протокол № 10 от «3» мая 2023 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«10» мая 2023 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко



**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2024/2025 учебный год**

В программу вносятся следующие изменения:

Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры географии и методики обучения географии.

Протокол № 9 от «8» мая 2024 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



М.В. Прохорчук

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета БГХ

«15» мая 2024 г. Протокол № 4

Председатель НМСС (Н)



Н.М. Горленко



2.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

образования

Факультет биологии, географии и химии

Кафедра географии и методики обучения географии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономическая и социальная география Красноярского края»

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

География

Квалификация: бакалавр

Составитель: Шадрин А.И.

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Экономическая и социальная география Красноярского края» является установление соответствия учебных

достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Экономическая и социальная география Красноярского края» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426;

- образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы География;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский

государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Педагогика, педагогическая физиология, картография с основами топографии, география почв с основами почвоведения, физическая география материков и океанов, общая экономическая и социальная география, физическая география России, география Красноярского края, экологическое право, классный руководитель, геоинформационные технологии в географии и геоэкологии, географические открытия и названия на карте мира, экономическая география Красноярского края, физическая география Красноярского края, политическая география, управление региональным развитием, природные и социальные условия жизни человека, геомониторинг природной среды, география человека, ландшафтоведение, педагогическая практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	1 3 2	Устный опрос Тестирование Контрольная работа
		Промежуточная аттестация	4	Экзамен /зачёт

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен/зачёт

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен/зачёт

Критерии оценивания по оценочному средству 4 – экзамен/зачёт

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(44-50 баллов) отлично	(37-43 баллов) хорошо
ПК-4	На продвинутом уровне способен	На базовом уровне способен использовать	На пороговом уровне способен

	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов
--	--	---	--

*Менее 30 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, контрольную работу, тестирование.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование географической терминологии	2
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – контрольная работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Умение работать с тематическими картами, атласами	2
Умение работать с табличными и числовыми материалами	2
Умение провести комплексный географический анализ	3
Умение сформулировать и обосновать выводы, согласно проведенному анализу материалов	5
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	14-15
73–86 % выполненных заданий	16-17
87–100 % выполненных заданий	18-20
Максимальный балл	20

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

ТЕСТИРОВАНИЕ

А1. Какими чертами обладает ЭГП Красноярского края?

- 1) отсутствие выхода к морю
- 2) граничит с Монголией и Китаем
- 3) центральное положение в России
- 4) сложная геополитическая ситуация.

А2. Можно ли утверждать, что ЭГП края удобное?

- 1) да
- 2) нет

А3. К региональным (географическим) особенностям Красноярского края относятся:

- 1) обширность территории
- 2) большей частью равнинный рельеф
- 3) хорошая транспортная обеспеченность
- 4) высокий уровень развития социальной инфраструктуры.

А4. Какие факторы повлияли на формирование современного хозяйства региона?

- 1) регион – главная научная и учебная база страны
- 2) богатые и разнообразные природные ресурсы
- 3) выгодное ЭГП
- 4) широкая транспортная сеть.

А5. Какие факторы сдерживают развитие края?

- 1) необходимость доставки недостающих сырья и топлива из других районов
- 2) удаленность края от основных рынков сбыта
- 3) оскудение лесных ресурсов
- 4) обострение национальных проблем.

А6. Какими ресурсами богат край?

- 1) почвенные
- 2) агроклиматические
- 3) гидроэнергетические
- 4) геотермальные

А7. Какие полезные ископаемые составляют основу ресурсной базы региона?

- 1) нефть и газ
- 2) железная руда
- 3) нерудные полезные ископаемые
- 4) руды цветных металлов

А8. Какие национально – территориальные образования находятся в крае?

1. Республика Хакасия
2. Таймырский район
3. Республика Бурятия
4. Усть–Ордынский Бурятский район

А9. Каковы особенности населения и трудовых ресурсов Красноярского края?

- 1) размещены неравномерно
- 2) высокая плотность населения
- 3) высокая доля людей молодого возраста
- 4) недостаточность трудовых ресурсов.

А10. Какие отрасли специализации сложились в регионе?

- 1) нефтяная и газовая
- 2) пищевая промышленность
- 3) горнодобывающая промышленность
- 4) металлоемкое машиностроение

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГЕОГРАФИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

1. Оценка ЭГП и геополитического положения Красноярского края.
2. Региональные географические особенности и их роль в социально-экономическом развитии Красноярского края.
3. Оценка факторов развития и территориальной организации хозяйства Красноярского края.
4. Оценка современного административно-территориального состава Красноярского края, его обоснование и изменения.
5. Особенности размещения населения Красноярского края.
География плотности населения и ее обусловленность.
6. Основные черты и отраслевая структура промышленности Красноярского края.
7. Внутрикравое экономические районирование, его особенности и проблемы развития.
8. Сравнительная экономико-географическая характеристика муниципалитетов Красноярского края (примерная схема).

5. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

5.3. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы География
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Статейнов, Анатолий. География Красноярского края [Текст] : учебное пособие / А. Статейнов. - Красноярск : Буква С, 2008. - 192 с.	Библиотека КГПУ	15
Шадрин, А. И. Экономическая и социальная география России [Текст] : учебное пособие / А. И. Шадрин, М. В. Прохорчук. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 128 с.	Библиотека КГПУ	51
Красноярье : пять веков истории [Текст] : учеб. пособие по краеведению. Ч. III. - Красноярск : Платина, 2008. - 448 с. : ил.	Библиотека КГПУ	40
Большой энциклопедический словарь Красноярского края [Электронный ресурс] Т. 1 / ред. А. П. Статейнов. - Красноярск : Буква С, 2010. - 495 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/5494	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Шадрин, Александр Иванович. Комплексное развитие региона [Текст] : монография / А. И.	Библиотека КГПУ	5
Красноярье : пять веков истории [Текст] : учеб. пособие по краеведению. Ч. 1 / Сост. Н.И.	Библиотека КГПУ	154
Красноярье : пять веков истории [Текст] : учебное пособие. Ч. II. - Красноярск : Платина,	Библиотека КГПУ	38
Шадрин, А. И. Регион: развитие в условиях рынка [Текст] : учебное пособие / А.И. Шадрин; ред. И.А. Ильин. - М. : СОПС, 2002. - 192 с.	Библиотека КГПУ	20

Ресурсы сети Интернет		
История Сибири	http://region.krasu.ru	Свободный доступ
Портал Красноярского края	http://w.w.w.krsk.stat.ru	Свободный доступ
Красноярский краевой краеведческий музей	http://w.w.w.kkm.ru	Свободный доступ
Сибирская заимка	http://w.w.w.zaimka.ru	Свободный доступ
Сибирское краеведение	- http://w.w.w.andjusev.narod.ru	Свободный доступ
Территория - Красноярский край	- http://territory.newslab.ru	Свободный доступ
Эвенкия	http://w.w.w.evenkiya.ru	Свободный доступ
Сайт администрации красноярского края	http://w.w.w.kyznechov.ru	Свободный доступ
Красноярский городской сайт	http://w.w.w.kgs.ru	Свободный доступ
Все о Красноярске	http://w.w.w.yarsk.ru	Свободный доступ
Красноярский информационный портал	http://w.w.w.orientir.ru	Свободный доступ
Красноярские столбы	http://stolby.ru	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс] : информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва , 1992–	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети

. – Режим доступа: локальная сеть вуза		вуза
--	--	------

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1)</p> <p style="text-align: center;">0-05</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория геоэкологии и физической географии</p>	<p>Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;</p> <p>7-Zip - (Свободная лицензия GPL);</p> <p>Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);</p> <p>Google Chrome – (Свободная лицензия);</p> <p>Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p> <p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p> <p>XnView – (Свободная лицензия);</p> <p>Java – (Свободная лицензия);</p> <p>VLC – (Свободная лицензия);</p> <p>ArcGis 10.2 (Сублицензионный договор № 227-14/ПО-ОК от 08.10.2014)</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1)</p> <p style="text-align: center;">4-16</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт, колонки-2шт</p> <p>ПО нет</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1)</p> <p style="text-align: center;">4-18</p> <p style="text-align: center;">Кабинет экономической и социальной географии зарубежных стран</p>	<p>Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1)</p> <p style="text-align: center;">4-19</p> <p style="text-align: center;">Кабинет социальной и экономической географии</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт, карта настенная -1шт, 5 плакатов</p> <p>ПО нет</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89</p>	<p>Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>

<p>(Корпус № 1) 4-23 Кабинет географии Красноярского края</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1) 4-25</p>	<p>Проектор-1шт, экран-1шт, учебная доска-1шт, карта настенная - 4шт ПО нет</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1) 4-30 Кабинет картографии и ГИС-технологий</p>	<p>Компьютер -10шт , экран-1шт, проектор-1шт Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1) 4-33</p>	<p>Телевизор-1 шт, учебная доска-1шт, географическая карта (настенная) - 2шт, проектор-1шт, экран-1шт ПО нет</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус № 1) 1-05 Центр самостоятельной работы</p>	<p>Учебная доска — 1 шт., ноутбук-1 шт. ПО нет</p>