

Форма индивидуального дневника практиканта

1. Задания подготовительного этапа

1.1. Контрольные сроки и формы отчетности по практике (заполняется на установочной конференции)

Дата	Что сдать?	Кому (куда) сдать?	Примечание

1.2. График консультаций, форм работы и взаимодействия во время практики (заполняется во время консультаций)

Дата	Время	Место	С кем встреча?

1.3. Индивидуальное задание на практику (согласовывается и уточняется с руководителем на первой и последующих консультациях)

Приложение 1. Индивидуальный план-отчёт практиканта

№	Запланированная дата	Этап	Вид деятельности	Дата выполнения	Подпись руководителя практики выполнения
		Подготовительный	Выполнение задания 1. Оформление плана-графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику		
			Выполнение задания 2. Решение демонстрационного варианта ОГЭ по информатике		
		Ознакомительный	Выполнение задания 3. Перечень тем, включенных в ОГЭ и место тем в учебном плане по информатике 7-9 кл		
		Основной	Выполнение задания 4. Практическая работа по решению задач 1-4 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 5. Практическая работа по решению задач 5-9 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 6. Практическая работа по решению задач 10-12 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 7. Практическая работа по решению задач 1-4 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 8. Практическая работа по решению задач 13.1-13.2 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 9. Практическая работа по решению задач 14 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 10. Практическая работа по решению задач 15.1 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 11. Практическая работа по решению задач 15.2 ОГЭ по информатике		
			Выполнение задания 12. Подбор дидактических материалов разного вида для подготовки к ОГЭ по темам ОГЭ		
			Выполнение задания 13. Система методических и дидактических материалов к одному из разделов информатики для подготовки к ОГЭ		
		Итоговый	Выполнение задания 14. Подготовка презентации системы методических и дидактических материалов к одному из разделов информатики для подготовки к ОГЭ		
			Выполнение задания 15. Подготовка итогового отчёта по практике		
		Заключительный	Выполнение задания. Представление итогового отчёта по практике		

Дата выдачи _____ Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Задания подготовительного этапа.

2.1. Составить аннотированный перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика:

Выходные данные документа	Что регламентирует?	Источник (ссылка)

2.2. Заполнить чек-лист ознакомления:

Задача	Содержание	Отметка о выполнении
Ознакомление с научно-методической литературой по практике	<i>Указать не менее 5 источников</i>	
Ознакомление с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации	<i>Указать конкретные выходные данные документов, даты их утверждения</i>	
Ознакомление с техническим заданием для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации	<i>Указать (кратко) суть технического задания</i>	
Согласование технического задания с непосредственным руководителем практики	<i>Указать дату согласования, поставить подпись руководителя</i>	

3. Задания основного этапа

3.1. Составить тематическое планирование (фрагмента) по профильному для вас предмету на не менее, чем 12 ак. часов. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Тематическое планирование должно содержать:

1. Титульный лист, на котором указываются название организации; ФИО педагога, учебный год, программа (УМК).
2. Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы:
 - год обучения (для группы, инд. занятий), количество часов в неделю/ в год;
 - учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;
 - ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).
3. Таблица с тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.

3.2. Разработать методическое обеспечение учебного процесса (сценариев или технологических карт учебных занятий) с применением технологий цифрового образования (с использованием ресурсов платформ МЭШ, РЭШ или иных) или представить проект одного электронного учебного курса для обеспечения занятий, указанных в учебно-тематическом планировании на базе Moodle (по заданию руководителя практики), в которых содержатся средства для представления учебной информации (мультимедийные SCORM-пакеты, видеоролики, интерактивные текстово-графические лекции); для организации автоматизированного контроля (самоконтроля) образовательных результатов посредством тестирования или выполнения интерактивных упражнений; для расширения или углубления содержания посредством дополнительных ресурсов в форме пояснений, веб-страниц, ссылок, глоссариев; для организации выполнения практических работ обучающимися посредством заданий различных видов. Электронный курс должен содержать авторский

логотип и не менее 2 блоков (при наличии технической возможности) с указанием пользователей онлайн и сведениями об учебных достижениях.

3.3. По согласованию с руководителем практики проведите апробацию разработанных средств методического обеспечения или электронного курса на основе: опросного листа для обучающихся (или выполняющих их роль в рамках квазипрофессиональной деятельности, не менее 5-ти) или экспертного листа для педагогов (или выполняющих их роль, не менее 2-х).

4. Задания аналитического этапа

4.1. Проведите сбор, обработку и систематизацию результатов апробации разработанных в рамках практики средств (электронного курса или сценариев/технологических карт занятий). Сформулируйте выводы по результатам их анализа: общая оценка разработанных средств, достоинства и недостатки.

4.2. Опишите в свободной форме, какие из видов практической деятельности вам удалось освоить в рамках практики, какие испытывали затруднения, отметьте положительные и отрицательные моменты.

5. Задание итогового этапа

Подготовьте отчет по практике, имеющий титульный лист по выданному руководителем образцу и результаты выполнения всех заданий практики. Результаты выполнения задания 3.2 приводятся через указание не менее 2-х сценариев (технологических карт) или серии аннотированных снимков экранов основными составляющими электронного курса. Отчет в обязательном порядке согласовывается предварительно с руководителем или методистом.