

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного  
работника образования

Квалификация (степень): магистр

*заочная форма обучения*

Красноярск 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

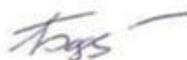
протокол № 10 от 22 мая 2019 года

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) института физической  
культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
23 мая 2019 года Протокол № 8



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

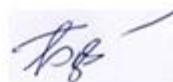
Протокол № 9 от 13 мая 2020 года

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) института физической  
культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
Протокол № 8 от 20 мая 2020 года



М.И. Бордуков

---

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики  
Протокол № 8 от 12 мая 2021 года

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 6 от 20 мая 2021 года



М.И. Бордуков

---

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 10 от 4 мая 2022 года

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 7 от 12 мая 2022 года



Т.А. Кондратюк

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 10 от 10.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 9 от 17.05.2023



Н.Н. Казакевич

Рабочая программа дисциплины «Управление в педагогических системах» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры педагогики Строговой Н.Е.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 11 от 03.05.2024

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено научно методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 9 от 15.05.2024



Н.Н. Казакевич

### Пояснительная записка

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление в педагогических системах» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Рабочая программа по дисциплине «Управление в педагогических системах» включает пояснительную записку, организационно-методические материалы, компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся и учебные ресурсы.

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.01.02.01 «Управление в педагогических системах» включена в список дисциплин элективных модулей части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП Модуль по выбору 2 «Педагогическое обеспечение здоровьесбережения в образовательном процессе», изучается в четвёртом (2 курс) и пятом семестрах (3 курс) по заочной форме обучения.

2. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, в том числе контактных – 18,25 ч., самостоятельная работа – 86 ч., контроль – 3,75 ч., зачет.

3. Цель освоения дисциплины: освоение магистрантами теоретических основ управления в педагогических системах.

#### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<b>Задача 1.</b> Сформировать комплексное представление о процессе управления в педагогических системах. <b>Задача 2.</b> Сформировать у магистрантов теоретическую базу по изучаемой дисциплине. <b>Задача 3.</b> Содействовать формированию готовности магистрантов действовать в нестандартных	<b>Знать:</b> - базовые понятия основ управления в педагогических системах; - назначение и функции управленческой деятельности; - особенности управления педагогическим процессом на разных уровнях; - специфику рефлексивного управления. <b>Уметь:</b> - сравнивать эффективность различных методов осуществления педагогического процесса, выбирать формы организации образовательного процесса в конкретных ситуациях;	УК-3 ОПК-1

управленческих ситуациях и нести ответственность за принятые управленческие решения.	- разрабатывать способы и приёмы управления педагогическим процессом в конкретных условиях. <b>Владеть:</b> - приёмами управления как самоуправляемой педагогической системой; - приёмами рефлексивного управления.	
--	---	--

### ***Контроль результатов освоения дисциплины***

Текущий контроль успеваемости осуществляется путём оценки результатов выполнения заданий, практических, самостоятельных работ, посещения занятий.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта, на котором оценивается творческая работа, выполняемая в течение семестра.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

### ***Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:***

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачётная система);
- интерактивные технологии (дискуссия);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- проблемное обучение.

**1. Организационно-методические документы**  
**1.1. Технологическая карта освоения дисциплины**  
(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт. часы	Лекций	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. Работы	КРЭ	Контроль
<b>Модуль 1. Совершенствование управления в педагогических системах</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<i>Тема 1. Сущность и содержание управления в педагогических системах.</i> Становление и развитие научных основ управления. Современные подходы к проблемам совершенствования управления. Факторы, обуславливающие необходимость совершенствования управления в педагогических системах. Особенности разных типов управленческих подходов в сфере образования. Сущность и содержание управления в педагогических системах.			2				16		
<i>Тема 2. Роль информации в процессе управления.</i> Информационный характер процесса управления. Ценность полученных данных. Управление образовательной организацией и управление педагогическим процессом. Различия в управлении образовательной организацией и управлении педагогическим процессом. Управление как наука и управление как искусство. Коммуникативные характеристики структур управления.					2		16		
<b>Модуль 2. Структуры управления, технология организации и кадры управления</b>	<b>84</b>	<b>14,25</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0,25</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>2,75</b>
<i>Тема 3. Формальные и неформальные структуры управления. Разделение управленческого труда и делегирование полномочий.</i> Формальные структуры управления. Неформальные структуры управления. Критерии типов взаимоотношений. Элементы неформальных структур и социогаммы (формалограмма, неформалограмма, коммуникограмма, проблемограмма). Разделение					2		12		

управленческого труда. Факторы разделения управленческого труда. Делегирование полномочий. Этапы делегирования полномочий. Сфера управления.									
<i>Тема 4. Этапы проектирования структур управления. Линейная структура управления. Комбинированная структура управления.</i> Эффективность линейной структуры управления, её достоинства и недостатки. Эффективность функциональной структуры управления, её особенности. Эффективность комбинированной структуры управления. Этапы проектирования структур управления, подходы к их проектированию. Методы проектирования структур управления. Типы организационного моделирования.					2		12		
<i>Тема 5. Управление как технологический процесс. Структурирование рабочего времени.</i> Методы управления (организационные, социальные, экономические, проектные, комплексные). Управленческие технологии. Требования организации труда. Управленческие операции. Структурирование рабочего времени. Методы изучения затрат времени работников управления, педагогов и обучаемых. Анализ использования рабочего времени и его оптимизация. Нормы, виды норм. Методы пересмотра нормативов. Методы координации решения управленческих задач. Документы, вырабатываемые управленческими структурами, и принципы их движения.					2		10		
<i>Тема 6. Этапы и методы принятия управленческих решений. Управленческие кадры и оценка их деятельности.</i> Принципы управления. Этапы и методы принятия управленческих решений. Кадры в педагогической системе и оценка их деятельности. Подходы к вопросу оценки работников системы управления. Подходы к определению сущности профессиональной компетентности в педагогических системах.				2	2		10		
<i>Тема 7. Направления оценки компетентности педагога. Информация для оценки деятельности педагогических кадров.</i> Теоретическая и практическая готовность				2	2		10		

педагога к профессиональной деятельности. Умения, позволяющие определять степень готовности к профессиональной деятельности. Управление общением в педагогическом процессе. Информация для оценки деятельности педагогических кадров. Пропорциональность числа разных категорий работников. Повышение квалификации работников педагогических систем в области функциональной деятельности. Аттестация работников образования. Цель, организация и общие требования к оценке труда педагога. Дифференцированные показатели для оценки труда педагога. Технология аттестации учителей.									
<b>Форма промежуточной аттестации по учебному плану</b>	<b>зачёт</b>								
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14,25</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0,25</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>3,75</b>

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работы:

Контактные часы = аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = лекции + лабораторные + практические

КРЗ – контактная работа на зачете

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа + контроль

## Содержание основных разделов и тем дисциплин

### ***Модуль 1. Совершенствование управления в педагогических системах***

#### ***Тема 1. Сущность и содержание управления в педагогических системах.***

Становление и развитие научных основ управления. Современные подходы к проблемам совершенствования управления. Факторы, обуславливающие необходимость совершенствования управления в педагогических системах. Особенности разных типов управленческих подходов в сфере образования. Сущность и содержание управления в педагогических системах.

#### ***Тема 2. Роль информации в процессе управления.***

Информационный характер процесса управления. Ценность полученных данных. Управление образовательной организацией и управление педагогическим процессом. Различия в управлении образовательной организацией и управлении педагогическим процессом. Управление как наука и управление как искусство. Коммуникативные характеристики структур управления.

### ***Модуль 2. Структуры управления, технология организации и кадры управления.***

#### ***Тема 3. Формальные и неформальные структуры управления. Разделение управленческого труда и делегирование полномочий.***

Формальные структуры управления. Неформальные структуры управления. Критерии типов взаимоотношений. Элементы неформальных структур и социограммы (формалограмма, неформалограмма, коммуникограмма, проблемограмма). Разделение управленческого труда. Факторы разделения управленческого труда. Делегирование полномочий. Этапы делегирования полномочий. Сфера управления.

#### ***Тема 4. Этапы проектирования структур управления. Линейная структура управления. Комбинированная структура управления.***

Эффективность линейной структуры управления, её достоинства и недостатки. Эффективность функциональной структуры управления, её особенности. Эффективность комбинированной структуры управления. Этапы проектирования структур управления, подходы к их проектированию. Методы проектирования структур управления. Типы организационного моделирования.

#### ***Тема 5. Управление как технологический процесс. Структурирование рабочего времени.***

Методы управления (организационные, социальные, экономические, проектные, комплексные). Управленческие технологии. Требования организации труда. Управленческие операции. Структурирование рабочего времени. Методы изучения затрат времени работников управления, педагогов и обучаемых. Анализ использования рабочего времени и его оптимизация. Нормы, виды норм. Методы пересмотра нормативов. Методы координации решения управленческих задач. Документы, вырабатываемые управленческими структурами, и принципы их движения.

#### ***Тема 6. Этапы и методы принятия управленческих решений. Управленческие кадры и оценка их деятельности.***

Принципы управления. Этапы и методы принятия управленческих решений. Кадры в педагогической системе и оценка их деятельности. Подходы к вопросу оценки работников системы управления. Подходы к определению сущности профессиональной компетентности в педагогических системах.

#### ***Тема 7. Направления оценки компетентности педагога. Информация для оценки деятельности педагогических кадров.***

Теоретическая и практическая готовность педагога к профессиональной деятельности. Умения, позволяющие определять степень готовности к профессиональной деятельности. Управление общением в педагогическом процессе. Информация для оценки деятельности педагогических кадров. Пропорциональность числа разных категорий работников. Повышение квалификации работников педагогических систем в области функциональной деятельности.

Аттестация работников образования. Цель, организация и общие требования к оценке труда педагога. Дифференцированные показатели для оценки труда педагога. Технология аттестации учителей.

## Методические рекомендации по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности магистранта
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Уделить внимание базовым понятиям дисциплины.</p>
Практические занятия	<p>Конспектирование источников.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.</p> <p>Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение ситуационных задач.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, практических занятий, рекомендуемую литературу.</p>

**Самостоятельная работа** студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управление в педагогических системах».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента-магистранта являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Магистрантам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

## 2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

МОДУЛЬ 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Обсуждение теоретических вопросов	3	7
	Доклад	4	8
	Индивидуальные задания	5	8
	Реферат	4	7
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	5	8
<b>Итого</b>		<b>21</b>	<b>38</b>

МОДУЛЬ 2			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Обсуждение теоретических вопросов	3	7
	Доклад	5	8
	Индивидуальные задания	5	8
	Ситуационные задачи	5	8
	Практикоориентированные задания	5	8
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	5	8
<b>Итого</b>		<b>28</b>	<b>47</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачётное задание	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>10</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Индивидуальное задание	3	5
	Составление схемы/таблицы	3	5

<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры педагогики  
Протокол № 11  
от «03» мая 2024 г.



В.А. Адольф

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
института физической культуры, спорта и  
здоровья им. И.С. Ярыгина  
Протокол № 9

от «15» мая 2024 г.



Н.Н. Казакевич

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Управление в педагогических системах

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника образования

(наименование профиля подготовки/наименование магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Строгова Н.Е., кандидат педагогических наук, доцент

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины  
**Управление в педагогических системах**  
(для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)  
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Сопровождение здоровьесберегающей деятельности современного работника  
образования  
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с положением, утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018, и ориентирован на решение следующих задач: управление процессами приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определённых в образовательном стандарте по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, достижения результатов освоения образовательной программы, определённой в виде набора компетенций выпускников, оценку достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «**Управление в педагогических системах**» с определением положительных результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование комплекса традиционных и инновационных методов обучения.

Фонд оценочных средств включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения основ научной деятельности студента, этапы формирования и оценивания компетенций, учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств, выступление на семинаре, выполнение практических заданий, собеседование.

Перечисленные выше задания позволяют автору ФОС выявлять уровень освоения формируемых компетенций, таких как способность к самоорганизации и самообразованию; способность организовать сотрудничество обучающихся, поддержать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности; готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся. Задания способствуют пониманию и освоению теоретического содержания, направлены на получение практического опыта.

В целом фонд оценочных средств по дисциплине «**Управление в педагогических системах**» соответствует требованиям, предъявляемым к данному типу учебно-методических материалов, и может быть использован при организации образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Эксперт:

*Сидорова С.В. ктк.ч. Сосновоборский*  
(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)  
*детишек дол; директор*



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Управление в педагогических системах» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Модуль 1 «Методология исследования в образовании»: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного педагогического исследования</p> <p>Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности»: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании»: Основы менеджмента в образовании</p> <p>Элективные модули, Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение»: Управление педагогическими системами</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работе</p>	Текущий контроль успеваемости	2 3 6 7 5	Доклад Реферат Таблица Презентация Тестирование
		Промежуточная аттестация	1	Зачётное задание
ОПК-1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Модуль 3 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности»: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Модуль 4 «Теоретические основы здоровьесбережения в профессиональном образовании»: Теория и методика профессионального образования, Педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ</p> <p>Элективные модули, Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение»: Здоровьесберегающее пространство системы образования</p> <p>Элективные модули, Модуль по выбору 1 «Педагогическое сопровождение»: Управление педагогическими системами</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работе</p> <p>Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодёжной среде</p>	Текущий контроль успеваемости	3 4 5 6 7	Реферат Схема Тестирование Таблица Презентация
		Промежуточная аттестация	1	Зачётное задание

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачётное задание

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: зачётное задание

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачётное задание

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
<b>УК-3</b> способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Четко и полноценно обосновывает выбор командной стратегии для достижения поставленной цели, умеет организовать слаженную работу команды и руководить ею	Проводит обоснование выбора командной стратегии для достижения поставленной цели, может организовать работу команды и руководить ею	Частично проводит обоснование выбора командной стратегии для достижения поставленной цели, затрудняется организовывать и руководить работой команды
<b>ОПК-1</b> способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Полноценно осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Частично осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – доклад, 3 – реферат, 4 - схема, 5 – выполнение тестовых заданий, 6 – таблица, 7 – презентация.

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – докладу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации, ее критическая оценка	2
Связь материала с образовательной практикой	1
Культура изложения	1
Максимальный балл	4

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – реферату

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	10

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - схеме

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	3
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	4
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – выполнение тестовых заданий

Критерий оценивания: % ответов, совпадающих с ключом	Количество баллов	
	вклад в промежуточный рейтинг	вклад в итоговый рейтинг
60 - 75 % правильных ответов	8	15
76- 90 % правильных ответов	9	20
91-100 % правильных ответов	10	25
Максимальный балл	10	25

##### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – таблице

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	3

Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	4
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	3
Максимальный балл	10

#### 4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование цвета, изображений, шрифтов	2
Включение схем, таблиц, фотографий, иллюстраций, видео и других материалов, позволяющих более глубоко раскрыть предметное содержание реферата	4
Отбор предметного содержания, раскрывающего суть проблемы и темы	4
Максимальный балл	10

#### 4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – словарю

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество терминов (не менее 20)	4
Соответствие содержания и глубины терминов проблеме, теме, адекватность предлагаемой выборки	3
Наличие примеров, иллюстраций	3
Максимальный балл	10

### 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 5.1. Типовые вопросы к зачёту:

1. Дайте определение понятию «система». Назовите основные признаки системы.
2. Перечислите структурные компоненты любой образовательной системы.
3. В чем сущность непрерывности системы образования?
4. Назовите основные пути обновления системы образования в Российской Федерации.
5. Дайте определение понятию «управление» в образовании. Какие виды управления вы знаете?
6. Дайте определение понятию «функциональный компонент». Назовите функциональные компоненты любой образовательной системы.
7. Перечислите функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений всех уровней непрерывной системы образования.
8. Каковы формы взаимодействия образовательного учреждения и всех участников педагогического процесса?
9. В чем специфика управления современным образовательным учреждением?
10. Представьте систему управления образованием в России в виде структурно-логической схемы.
11. Расскажите о преимуществах и недостатках системы управления образованием в индустриально развитых странах.
12. Какова специфика системы управления образованием в странах Центральной и Восточной Европы?
13. Опишите структуру системы управления образованием в странах бывшего СНГ и Балтии.
14. Назовите основные направления и тенденции развития системы управления

образованием в России.

15. Назовите основные признаки государственного управления. Каковы признаки общественного управления?

16. Назовите центральные органы управления и перечислите их функции.

17. Дайте определение понятиям «функция управления» и «управленческий цикл».

18. В чем заключается сущность функции планирования\проектирования? Назовите виды планирования\проектирования образовательного процесса и охарактеризуйте их.

19. Дайте определение понятию «руководство» как функции управления процессом. Какие два направления действий предусматривает реализация функции руководства?

20. Назовите и кратко охарактеризуйте три классических стиля руководителя образовательной системы.

21. Перечислите возможные роли обучающихся в процессе руководства преподавателем образовательным процессом.

22. Дайте определение понятию «контроль». Назовите виды контроля, охарактеризуйте кратко каждый из видов. Опишите этапы процедуры контроля за образовательным процессом.

23. Дайте определение понятию «управленческая культура». Раскройте сущность компонентов управленческой культуры.

24. Дайте определение понятию «харизматическое управление». Расскажите о двух моделях харизматического управления.

25. Дайте краткую характеристику основным архетипам управления.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Написание реферата, оформление реферата, подготовка сообщения по теме реферата (с презентацией)**

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания реферата и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме реферата (с презентацией).

### **6.2. Подготовка доклада**

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план доклада, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и публичного представления доклада. Оформите доклад в соответствии с требованиями. Подготовьте сообщение по теме доклада (с презентацией).

Каждый доклад должен быть объемом не менее 0,5 п.л. (12-15 стр.) с презентацией в количестве не менее 10 слайдов. Тема определяется по выбору студента (группы студентов) при согласовании с ведущим преподавателем. Задание выдается ведущим преподавателем на предшествующем практическом занятии. Сдача доклада происходит в виде выступления на семинарском занятии перед ведущим преподавателем и группой. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется в виде печатного документа в соответствии с действующими в КГПУ им. В.П. Астафьева стандартами оформления документов учебной деятельности.

В соответствии с критериями оценивания, представленными в таблице 1, выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Таблица 1 – Шкала оценивания участия студента в активных формах обучения (выступление с докладом, предоставление презентации)

Оценка	Критерии
«Отлично»/зачтено	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений;

	<p>3) правильная формулировка понятий и категорий;</p> <p>4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;</p> <p>5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.</p>
«Хорошо»/зачтено	<p>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</p> <p>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</p> <p>3) использование устаревшей учебной литературы и других источников</p>
«Удовлетворительно»/зачтено	<p>1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников;</p> <p>2) наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.;</p> <p>3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;</p> <p>4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</p>
«Неудовлетворительно»/не зачтено	<p>1) нераскрытые темы;</p> <p>2) большое количество существенных ошибок;</p> <p>3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.</p>

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2024/2025 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины.
2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева карта литературного обеспечения, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) педагогики  
«03» мая 2024 г., протокол № 11

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н)

Института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Председатель



Н.Н. Казакевич

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Потребность
<b>Основная литература</b>		
<b>Модуль №1</b>		
Управление в педагогических системах [Электронный ресурс]: монография: электронное издание / В. А. Адольф, С. Г. Кукушкин, М. В. Лукьяненко, Н. П. Чурляева; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Красноярский гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева». – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : КГПУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)	<a href="http://elib.kspu.ru/document/10363">http://elib.kspu.ru/document/10363</a>	
Новиков Д.А. Теория управления образовательными системами. [Электронный ресурс]	<a href="http://www.anovikov.ru/books/tuos2009.pdf">http://www.anovikov.ru/books/tuos2009.pdf</a>	
Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. – М.: Академия, 2012. – 272 с.	ЧЗ1 (1)	
<b>Модуль №2</b>		
Управление в педагогических системах [Электронный ресурс]: монография: электронное издание / В. А. Адольф, С. Г. Кукушкин, М. В. Лукьяненко, Н. П. Чурляева; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Красноярский гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева». – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : КГПУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)	<a href="http://elib.kspu.ru/document/10363">http://elib.kspu.ru/document/10363</a>	
Гонтарева Г.А., Шевелёва А.А. специфика управления в педагогических системах // Царскосельские чтения. – 2014. – № 18. – С. 23-27.	Научная библиотека <a href="http://cyberleninka.ru">cyberleninka.ru</a>	
Гущина О.М., Крайнова О.А. Информационные ресурсы в системе управления образовательным процессом // Вектор науки ТГУ. – 2013. – № 3 (14). – С. 85-88.	Научная библиотека <a href="http://cyberleninka.ru">cyberleninka.ru</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<b>Модуль №1</b>		
Герасимов Е.Н., Кудряшова М.Е. Актуализация и модернизация ключевых понятий теории педагогических систем В.П. Беспалько и её основные принципы с позиции компетентностного и технологического подходов к обучению в вузе // Universum: психология и образование. – 2014. – № 4 (5). – 22 с.	Научная библиотека <a href="http://cyberleninka.ru">cyberleninka.ru</a>	
Писаренко В.И. Реализация синергетических принципов в педагогических системах // Известия	Научная библиотека <a href="http://cyberleninka.ru">cyberleninka.ru</a>	

Южного федерального университета. – 2012. – № 11 (136). – С. 258-262.		
<b>Модуль №2</b>		
Жилина А.И. Концептуальные основы управления непрерывным образованием педагогов // Вестник Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина. – 2012. – № 2. – С. 93-101.	Научная библиотека cyberleninka.ru	
Ходакова Н.П., Виштак О.В. Информационные основы управления педагогической системой обучения в вузе. - М.: Спутник+, 2013. – 70 с.	ЧЗ1 (1)	
<b><i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i></b>		
Воробьёва С.В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.	ЧЗ1 (1)	
Сергеева В.П. Управление образовательными системами: программно-методическое пособие. – М.: ЦГЛ, 2002. – 144 с.	ЧЗ1 (1)	
<b><i>Ресурсы сети Интернет</i></b>		
Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Портал учебных ресурсов КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://edu.kspu.ru/">http://edu.kspu.ru/</a>	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Федеральное агентство по образованию РФ Министерства образования и науки РФ (РОССОБРАЗОВАНИЕ).	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>	4000
Федеральный портал РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	4000
Электронно-библиотечная система КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://elib.kspu.ru/">http://elib.kspu.ru/</a>	Для всех пользователей, зарегистрированных в сети КГПУ
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	4000
<b><i>Информационные справочные системы</i></b>		
Антиплагиат [Электронный ресурс] : система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из	<a href="http://www.antiplagiat.ru">http://www.antiplagiat.ru</a>	Не ограничено после



### 3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

<b>Аудитории</b>	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и пр.)</b>
Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-136	Маркерная доска-1шт., компьютер-1шт., экран-шт., проектор-1шт., макеты скелета человека, макеты органов человека, макеты мышц человека, учебные таблицы по анатомии и физиологии человека  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-137	Учебная доска-1шт., массажная кушетка-1 шт., велотренажер-1шт., ширма-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-149	Проектор – 1 шт., экран 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-150	Проектор -1 шт., экран- 1 шт., компьютер-1шт., маркерная доска- 1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-151	Экран-1шт, проектор-1шт, учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-152	Маркерная доска- 1шт., компьютер-1шт., проектор-1 шт., экран-1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-153	Проектор-1шт., маркерная доска-1шт., компьютер-10 шт., интерактивная доска-1шт., массажная кушетка-1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-156	Маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-157 Учебно-исследовательская лаборатория института	Маркерная доска-1шт., компьютер-4шт., принтер-2шт., телевизор-1шт., МФУ-1 шт., велоэргометр – 1шт., DVD-1шт., массажная кушетка-2шт., учебно-методическая литература, лабораторное оборудование (валента, спирос, электрокардиограф, тонометр и др.)  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

<p>физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-224а</p>	<p>Проектор -1шт., компьютер -1шт., принтер – 1 шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-237  Учебно- исследовательская лаборатория «Потенциал непрерывного профессионального образования»</p>	<p>Компьютер-1шт., МФУ-1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>Для самостоятельной работы</p>	
<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105</p>	<p>МФУ – 5 шт., компьютер – 15 шт, ноутбук – 10 шт.  Компьютеры: Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Ноутбуки: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>