

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра педагогики
Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

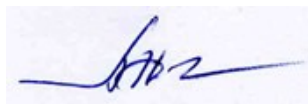
Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:
5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики Саволайнен Г.С., кандидатом психологических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – кафедры педагогики
Протокол № 2 от «05» октября 2022г.

Заведующий кафедрой



Адольф В.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры-разработчика кафедры педагогики и психологии начального образования

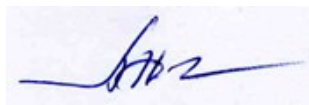
«7» сентября 2022 г., протокол № 6



Рабочая программа дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики Саволайнен Г.С., кандидатом психологических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – кафедры педагогики
Протокол № 10 от «10» мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Адольф В.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина.
Протокол № 9; «17» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)

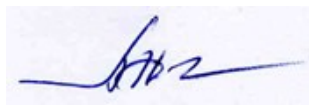


Н.Н. Казакевич

Рабочая программа дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики Саволайнен Г.С., кандидатом психологических наук, доцентом ВАК, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры – кафедры педагогики
Протокол № 11 от «03» мая 2024г.

Заведующий кафедрой



Адольф В.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета физической культуры, спорта и здоровья им.И.С. Ярыгина.

«15» мая 2024 г.; протокол № 9



Председатель НМСС (Н)

Н.Н. Казакевич

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре ООП

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева по программам аспирантуры.

Место дисциплины в учебном плане. Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» относится к факультативной дисциплине учебного плана образовательной программы аспиранта, имеет код 2.1.3.2(Ф). Изучается во 2 семестре.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 1 з.е. (36 часов). Включает контактную работу с преподавателем в форме зачета (0,004 з.е. / 0,15 ч.). На самостоятельную работу отводится часов (0,995 з.е. / 35,85 ч.).

3.Цель освоения дисциплины

Цель – развить у аспирантов гуманитарное мышление, сформировать психолого-педагогические знания и умения, понимание педагогических и психологических задач и методов преподавания, необходимых для профессиональной педагогической деятельности.

4. Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» способствует развитию у аспирантов следующих образовательных результатов:

- 1) способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- 2) готовность организовывать процесс преподавательской деятельности на основе выбора оптимальных педагогически и психологически обоснованных способов;
- 3) способность формировать индивидуальный стиль педагогической (преподавательской) деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые образовательные результаты
1. Определить предмет и методы психологии и педагогики высшей школы, охарактеризовать достижения, проблемы и тенденции развития психологии и педагогики высшей школы.	<p>Знать основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии высшей школы. Понятие «преподавание» в широком образовательном и социальном контексте. Общепсихологические принципы, используемые в процессе преподавания. Психологические основы обучения в высшей школе.</p> <p>Уметь дать анализ форм организации образовательного процесса в высшей школе с психолого-педагогической точки зрения.</p> <p>Владеть приемами постановки собственных образовательных целей.</p>
2. Раскрыть основные психологические особенности юношеского возраста.	<p>Знать закономерности становления личности, сущность, принципы, формы и методы организации различных направлений воспитания и самовоспитания. Психологические основы профессионального самоопределения. Психология профессионального становления личности. Проблемы студентов-первокурсников, связанные с адаптацией к вузу.</p> <p>Уметь применять психологические знания в практической работе для оптимального создания и развития системы «преподаватель – студент», планировать развитие личности студента в процессе обучения и воспитания.</p> <p>Уметь использовать приемы педагогической коррекции компромиссном выборе профессии.</p> <p>Владеть навыками психологического анализа учебно-воспитательных ситуаций.</p>
3. Раскрыть сущность функционирования студенческих групп как малых социальных групп.	<p>Знать сущность, принципы, формы и методы организации различных направлений развития студенческой группы, роль студенческой группы в формировании личности студента, психологию малой группы.</p> <p>Уметь организовывать процесс обучения в целях развития студенческой группы.</p> <p>Владеть способами организации учебных занятий, способствующих развитию студенческой группы.</p>
4. Охарактеризовать педагогические и психологические основы организации совместной деятельности преподавателя и студентов.	<p>Знать организационные формы образовательного процесса в высшей школе, основные формы контроля и оценки учебной деятельности и ее результатов в их психологическом аспекте. Стили педагогического общения. Основы коммуникативной культуры преподавателя.</p> <p>Уметь проектировать и ситуации совместной</p>

	продуктивной деятельности преподавателя и студентов.
	Владеть приемами повышения эффективности взаимодействия преподавателя с аудиторией.
5. Раскрыть психологическую сущность основных компонентов процесса обучения и воспитания как дидактической системы (цель, задачи, содержание, методы, средства, формы организации, принципы и результаты обучения и воспитания)	Знать организационные формы образовательного процесса в высшей школе, основные формы контроля и оценки учебной деятельности и ее результатов в их психологическом аспекте.
	Уметь использовать воспитательный потенциал действий преподавателя.
	Владеть навыками психологического анализа учебно-воспитательных ситуаций.
6. Научить использовать общепсихологические методы, другие методики и частные приёмы, позволяющие эффективно создавать и развивать психологическую систему «преподаватель – аудитория».	Знать зависимость эффективности процесса обучения от его содержания, принципов, средств, методов и организационных форм, закономерности педагогического общения в высшей школе, психологические основы взаимодействия преподавателей и студентов.
	Уметь устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, адекватно разрешать педагогические конфликты.
	Владеть навыками построения профессионального общения с соблюдением делового этикета.
7. Сформировать представление о возможности использования основ психологических знаний в процессе решения широкого спектра психолого-педагогических проблем, стоящих перед профессионалом.	Знать зависимость эффективности процесса обучения от его содержания, принципов, средств, методов и организационных форм.
	Уметь ориентироваться в факторах и условиях, способствующих и препятствующих деятельности преподавателя.
	Владеть навыками разработки учебных занятий, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
8. Развить способности обучающихся (аспирантов) к критическому анализу и оценке современных научных достижений в системе образования и на их основе генерировать новые идеи	Знать государственную политику РФ в сфере образования, современное состояние и тенденции развития высшего образования; основы вузовской педагогики;
	Уметь анализировать нормативные документы сферы образования, осуществлять оценку качества образования; возможные последствия принимаемых решений
	Владеть технологиями анализа современного состояния и тенденций развития высшего образования; приемами оценки современных научных достижений и генерирования новых идей
9. Обеспечить понимание аспирантами сущности профессиональной педагогической деятельности в высшей	Знать сущность профессиональной педагогической деятельности в высшей школе и методы профессионального и личностного развития
	Уметь проектировать собственное профессиональное и личностное развитие

школе и на этой основе сформировать их личностное отношение к культуре и ценностным основаниям педагогической профессии	Владеть гуманитарными личностно- и деятельностно ориентированными технологиями (формами, методами) развития педагогической Я-концепции
10. Развить компетенции аспирантов в области применения активных и интерактивных методов обучения, форм организации познавательной и учебно-исследовательской деятельности, современных образовательных технологий в высшей школе.	<p data-bbox="667 371 1410 517">Знать многообразие современных моделей и технологий организации обучения и воспитания, в системе инновационных образовательных процессов; требования к результатам освоения ООП.</p> <p data-bbox="667 517 1410 707">Уметь обосновано выбирать модели и технологии организации обучения и воспитания с учетом разнообразных факторов (особенностей учебного материала, особенностей обучающихся (в т.ч. с ОВЗ), требований ФГОС и др.)</p> <p data-bbox="667 707 1410 875">Владеть традиционными, активными и интерактивными методами обучения, формами организации учено-познавательной и учебно-исследовательской деятельности, современными образовательными технологиями в высшей школе</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка презентаций по выбранной проблеме, представление индивидуальных проектных работ (проект занятия, мини-исследование, аналитический обзор). Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – зачет.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины, в том числе и дистанционные.

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные и интерактивные методы обучения):
 - а) технология проектного обучения;
 - б) программированное обучение.
 - в) технологии контекстного обучения
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения.
 - б) технология развития критического мышления
 - в) технология «перевернутый класс»
 - г) технология позиционного обучения Н.Е. Вераксы
4. Дистанционные технологии.

2. Организационно-методические документы
2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

(общая трудоемкость 13.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактные	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Психология и педагогика высшей школы как наука. Проблемы обучения в высшей школе <i>Тема 1.</i> Методологические основания дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»	4	-	-	-	-	4
Раздел 1. Психология и педагогика высшей школы как наука. Проблемы обучения в высшей школе <i>Тема 2.</i> Государственная политика РФ в области образования. Компетентностный и системно-деятельностный подходы к организации образовательного процесса	2	-	-	-	-	2
Раздел 1. Психология и педагогика высшей школы как наука. Проблемы обучения в высшей школе <i>Тема 3.</i> Психология учения	2	-	-	-	-	2
Раздел 2. Психология личности студента. Психологические особенности студенческого возраста <i>Тема 3.</i> Психология личности студента.	4	-	-	-	-	4
Раздел 2. Психология личности студента. Психологические особенности студенческого возраста <i>Тема 4.</i> Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе	3,85	-	-	-	-	3,85

Раздел 3. Педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса в высшей школе <i>Тема 5.</i> Целостный педагогический процесс в высшей школе	4	-	-	-	-	4
Раздел 3. Педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса в высшей школе <i>Тема 6.</i> Проектирование и реализация образовательного процесса в высшей школе: технологии, формы, методы	6	-	-	-	-	6
Раздел 3. Педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса в высшей школе <i>Тема 7.</i> Педагогические и психологические технологии взаимодействия преподавателя высшей школы с аудиторией	6	-	-	-	-	6
Раздел 3. Педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса в высшей школе <i>Тема 8.</i> Педагогика и психология профессионального образования	4	-	-	-	-	4
ВСЕГО	35,85					35,85
Контроль	0,15					0,15
ИТОГО	36					36

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Психология высшей школы как наука. Проблемы обучения в высшей школе

Тема 1. Методологические основания дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»

Предмет, цели и задачи педагогики и психологии высшей школы. Цели и задачи обучения. Взаимосвязь педагогики и психологии высшей школы с другими науками: философией, психологией, акмеологией, социологией и др. Основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы. Понятие «преподавание» в широком образовательном и социальном контексте. Общепедагогические и общепсихологические принципы, используемые в процессе преподавания.

Тема 2. Государственная политика РФ в области образования. Компетентностный и системно-деятельностный подходы к организации образовательного процесса

Основные приоритеты развития системы образования: обеспечение доступности современного качества образования; повышение конкурентоспособности профессионального образования, в том числе на международном уровне; кардинальное обновление организационно-экономических механизмов системы образования; создание современной системы непрерывного образования.

Основные документы сферы образования: ФЗ -273 Закон об образовании в Российской Федерации, Профессиональные стандарты, Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, ФГОС. Национальные и федеральные проекты.

Тема 3. Психология учения

Понятия «усвоение», «учение», «обучение», «учебная деятельность». Структура процесса учения. Сравнительный анализ организации учения в старшей школе и в вузе. Проблемы студентов-первокурсников, связанные с адаптацией к вузу.

Учебная деятельность как особая форма активности человека, направленная на самоизменение и совершенствование. Условия возникновения учебной деятельности. Становление субъекта учебной деятельности. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения. Особенности учебной деятельности студентов разных курсов. Специфика послевузовского образования.

Психолого-педагогический анализ учебного курса. Виды учебных курсов по С.И. Гессену; пропедевтический («эпизодический»), систематический, научный. «Внутреннее устройство» курса: понятие модели обучения (М.В. Кларин). Учебный процесс как игра, дискуссия, исследование.

Цели и характер взаимодействия преподавателей и студентов. Анализ форм организации учебного процесса в высшей школе (лекции, семинары и т.д.) с психолого-педагогической точки зрения. Психологические аспекты оценивания знаний.

Раздел II. Психология личности студента. Психологические особенности студенческого возраста

Тема 4. Психология личности студента

Понятие и структура личности в психологии. Личность и деятельность. Потребности и мотивы. Мотивация обучения. Эмоционально-волевая сфера личности. Темперамент и характер. Способности. Развитие личности студента в процессе обучения и воспитания. Движущие силы, условия и механизмы развития личности. Личность и коллектив. Типология личности студента и преподавателя. Свобода выбора образовательной траектории и адаптация структур высшего образования для удовлетворения потребностей личности.

Тема 5. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе

Биологические и психологические основы развития и обучения. Психологические особенности юношеского возраста. Особенности развития и психологические характеристики личности студента в определенном возрастном периоде. Психологические особенности воспитания студентов. Воспитательный потенциал действий преподавателя.

Раздел III. Педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса в высшей школе

Тема 5. Целостный педагогический процесс в высшей школе.

Основные компоненты педагогического процесса в вузе и их характеристика. Логика и условия построения целостного педагогического процесса. Обучение в целостном педагогическом процессе. Функции обучения. Логика учебного процесса обучения. Виды, формы и методы обучения, их характеристика. Деятельность и взаимодействие педагога и обучающегося. Оценка и самооценка качества обучения.

Воспитание в целостном педагогическом процессе. Содержание, формы и методы организации воспитательного процесса. Проблемы воспитания в высшей школе. Взаимодействие вуза с другими субъектами социума. Куратор студенческой группы.

Тема 6. Проектирование и реализация образовательного процесса в высшей школе: технологии, формы, методы

Педагогическое проектирование. Роль и место лекции в вузе. Структура лекции. Оценка качества лекции. Развитие лекционной формы в системе

вузовского обучения. Семинарские занятия. Семинар как взаимодействие и общение участников. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся. Виды самостоятельной работы. Основы педагогического контроля в высшей школе.

Интерактивное обучение как современная технология реализации компетентностного подхода. Выбор преподавателем эффективных методов и технологий их реализации в соответствии с целями учебного занятия в вузе.

Взаимосвязь хард и софт скиллз.

Тема 7. Психологические технологии взаимодействия преподавателя высшей школы с аудиторией

Понятие, функции, виды и структура общения. Индивидуальные параметры общения. Общение и социально-психологическое воздействие в процессе обучения. Уровни общения (примитивный, стандартизованный, манипулятивный, конвенциональный, деловой, игровой, духовный). Диалогичность общения. Педагогическая коммуникация. Стили педагогического общения. Основы коммуникативной культуры преподавателя. Конвенциональные отношения. Противодействия, возникающие при разворачивании конвенциональных отношений. Манипуляции во взаимодействиях преподавателей и студентов. Взаимодействие преподавателей и студентов. Учебные отношения, учебное сотрудничество. Условия возникновения учебного сотрудничества. Виды конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликтов.

Психологические техники взаимодействия преподавателя с аудиторией и конкретным слушателем, условия их оптимального использования во взаимодействии с аудиторией. Факторы и условия, снижающие эффективность взаимодействия с аудиторией. Способы коррекции и повышения эффективности взаимодействия преподавателя с аудиторией. Психологические основы проектирования и организации ситуации совместной продуктивной деятельности преподавателя и студентов.

Тема 8. Педагогика и психология профессионального образования

Психологические основы профессионального самоопределения. Психологическая коррекция личности студента при компромиссном выборе профессии. Психология профессионального становления личности. Психологические особенности обучения студентов. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов. Психологические основы формирования профессионального системного мышления. Роль студенческой группы в формировании личности студента. Психология малой группы. Профессиональная деятельность преподавателя вуза.

2.3. Методические рекомендации аспирантам по освоению данной дисциплины

2.3.1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загоразживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.

- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами, а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателями на лекциях – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической и педагогической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не

только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

Основная структура содержания статьи

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает такие разделы как «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разворачивается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузки студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) представить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи в серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не требуют подписывания разделов, т.е. текст идет целиком, с выделением абзацев.

ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего

выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем
- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами и начинать с них каждое предложение.

Техническая сторона оформления статьи

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которые надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
 1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
 2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").

3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "вуз", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.
- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Разработка таксономии целей обучения по теме (разделу) учебного предмета»

Цели и задачи:

- усвоить уровни целеполагания в процессе обучения;
- усвоить сущность и виды таксономии педагогических целей;
- развить умения разработки педагогических таксономии и диагностической постановки целей.

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует принимать во внимание, что конкретизация целей обучения является основой учебного процесса, одним из важнейших условий его высокой результативности.

Традиционное определение целей обучения через содержание предмета, процесс деятельности преподавателя или студента не дает полного представления о предполагаемых результатах обучения.

Для диагностической постановки целей обучения необходимо формулировать их через результаты обучения, выраженные в действиях студентов, причем таких, которые преподаватель или другой эксперт могут надежно опознать.

Для этого необходимо поставить четкую систему целей, внутри которых выделены их категории и последовательные уровни (иерархия) – такие системы получили название педагогических таксономии.

Разработанные педагогические таксономии содержат описание целей в следующих основных областях:

I .Когнитивная (познавательная) область. Категории учебных целей в когнитивной области.

Основные категории учебных целей	Примеры обобщенных типов учебных целей
1.Знание	Студент
Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания – от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории – припоминание соответствующих фрагментов материала.	Знает употребляемые термины, знает конкретные факты, знает методы и процедуры, знает основные понятия, знает правила и принципы
2.Понимание	Студент
Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую, «перевод» его с одного языка на другой (например, из словесной формы в математическую, графическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала (объяснение, краткое изложение)	Понимает факты, правила и принципы, интерпретирует словесный материал, интерпретирует схемы, графики, диаграмма, преобразует словесный материал в другую выражения.

3. Применение	Студент
Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	Использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или
4. Анализ	Студент
Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, что бы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого	Выделяет скрытые (неявные) предположения, видит ошибки и упущения в логике рассуждения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных.
5.Синтез	Студент
Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий или совокупность обобщенных связей (схемы для упорядочения имеющихся сведений).	Пишет небольшое творческое сочинение, предлагает план проведения эксперимента, использует знания из разных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.
6. Оценка	Студент
Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных) для конкретной цели.	Оценивает логику построения материала в виде письменного текста, оценивает соответствие выводов по имеющимся данным, оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

2.Аффективная (эмоционально-ценностная) область. К ней относятся такие цели, как формирование интересов и склонностей, переживание тех или иных чувств.

3.Психомоторная область. К ней относится сравнительно небольшая доля из общей совокупности целей обучения. Среди них навыки письма, речевые навыки, а также цели, выдвигаемые в рамках физического воспитания, трудового обучения.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- разработать таксономию целей для планируемых учебных занятий со студентами и проанализировать их достижение после реализации занятий.

3. Компоненты мониторинга образовательных результатов аспирантов




Таблица 2

Оценочные средства и перечень проверяемых с их помощью образовательных результатов

Образовательные результаты	Оценочные средства
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Рецензия на статью по педагогике высшей школы Рефлексивное эссе Глоссарий
Готовность организовывать процесс преподавательской деятельности на основе выбора оптимальных педагогически и психологически обоснованных способов	Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса. Глоссарий Рецензия на статью по педагогике высшей школы
Способность формировать индивидуальный стиль педагогической (преподавательской) деятельности.	Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса. Глоссарий «Разговор с ученым» Рефлексивное эссе.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики; кафедра педагогики и психологии начального образования

<p>УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры педагогики протокол № 2 от «05» октября 2022 г.</p> <p>Зав. кафедрой  В.А. Адольф</p> <p>на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования протокол № 6; «07» сентября 2022 г.</p> <p align="center"> подпись</p>	<p>На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 2 от «17» октября 2022 г. Председатель НМСС Н.Н. Казакевич</p> <p align="center"></p>
--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) образовательной программы:



Теория и методика профессионального образования

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Составитель: Саволайнен Г.С., кандидат педагогических наук, доцент.
Сафонова М.В. кандидат психологических наук, доцент;

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

<p>УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры педагогики № 10 от «10» мая 2023 г.</p> <p>Зав. кафедрой  В.А. Адольф</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 9 от «17» мая 2023 г. Председатель НМСС</p> <p> Н.Н. Казакевич</p>
---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) образовательной программы:
Теория и методика профессионального образования



Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Составитель: Саволайнен Г.С., кандидат педагогических наук, доцент.
Сафонова М.В. кандидат психологических наук, доцент;

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Филологический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

<p>УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры педагогики № 11 от «03» мая 2024 г.</p> <p>Зав. кафедрой  В.А. Адольф</p>	<p>На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 9 от «15» мая 2024 г. Председатель НМСС</p> <p> Н.Н. Казакевич</p>
---	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
ОСНОВЫ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки
Направленность (профиль) образовательной программы:

Теория и методика профессионального образования

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Составитель: Саволайнен Г.С., кандидат педагогических наук, доцент.
Сафонова М.В. кандидат психологических наук, доцент;

3.1. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств включает:

1. Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса.
2. Рефлексивное эссе.

3.1.1. Оценочное средство **«Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса»**. Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса».

Учебно-методическая разработка учебного занятия, включающего цели профессионального и личностного развития студентов, развитие учебной группы с включением педагогически и психологически оправданных форм и методов организации учебного процесса

Представьте учебно-методическую разработку (конспект) занятия по дисциплине, в рамках которой планируете проходить педагогическую практику.

В конспекте должны быть отражены тема занятия, цели и задачи, основные этапы занятия, краткое содержание изучаемого материалы, форм и методов организации учебной деятельности на каждом этапе.

Оцениваемые умения	Критерии оценки
Умения в области постановки целей и задач педагогической деятельности	Аспирант разделяет тему урока и цель урока. Цели сформулированы в компетентностном подходе. Цели формулируются в понятной для студентов форме. Поставленные цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. Поставленные цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. Цели содержат критерии, позволяющие студентам самостоятельно оценить качество полученных результатов. Задачи, выделенные аспирантом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат.

	способствующий достижению основной цели занятия.
Умения в области мотивации деятельности	<p>Показывает студентам связь изучаемой темы с другими темами программы, другими учебными предметами, сферами практической деятельности.</p> <p>Демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса студентов к преподаваемому предмету и теме занятия.</p> <p>Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д.</p> <p>Использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации студентов.</p> <p>Умение дифференцировать задания так, чтобы студенты почувствовали свой успех.</p> <p>Поощряет студентов на выход за рамки требований программы при выполнении заданий.</p> <p>Дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы</p>
Умения в области информационной педагогической деятельности	<p>В ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета.</p> <p>Хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники.</p> <p>При изложении основного материала по предмету раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету.</p> <p>Видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами образовательной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.</p> <p>Представляет материал в доступной обучающимся форме в соответствии с дидактическими принципами.</p> <p>Показывает знание современных методов преподавания.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Применяемые методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета и темы занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы.
Умения в субъективных условиях деятельности	<p>При постановке целей, выборе форм и методов мотивации и организации учебной деятельности, ориентируется на возрастные, индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся.</p> <p>Строит работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися.</p>
Компетентность в области организации учебной деятельности	<p>Применяет методы организации индивидуальной и совместной деятельности студентов, направленной на решение поставленных целей и задач.</p>

	<p>Применяет методы и приемы создания рабочей атмосферы на занятии, поддержания дисциплины.</p> <p>Использует методы, побуждающие обучающихся самостоятельно рассуждать.</p> <p>Умеет включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся.</p> <p>Умеет организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).</p> <p>Показывает студентам, на основе каких критериев производится оценка их ответов.</p> <p>Умеет сочетать методы педагогического оценивания, самооценки и взаимооценки обучающихся.</p>
--	--

3.1.2. Оценочное средство **«Рефлексивное эссе»**. Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству **«Рефлексивное эссе»**
Рефлексивное эссе «Я как преподаватель высшей школы»

Требования к написанию эссе

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3 - 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: TimesNewRoman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть оценены.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Демонстрирует знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога высшей школы части профессиональных компетенций и ПВЛК.	<p>2 балла – представлено обоснование важности наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных компетенций и ПВЛК.</p> <p>1 балл – аспирант указывает на важность наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p>0 баллов – знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога ВШ в части профессиональных компетенций характер и ПВЛК носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.</p>
2. Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задач, и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности.	<p>2 балла – выделены трудности, связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p>1 балл – выделены основные трудности, не всегда логически связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p>0 баллов – затрудняется сформулировать трудности в терминах компетенций и ПВЛК, возможные способы преодоления носят обобщенный характер, не способствующий достижению результата.</p>
3. Указывает причины успехов и неудач в деятельности.	<p>2 балла – аргументированы основные причины успехов и неудач в деятельности, выделенные причины отнесены к как к личным особенностям и способам деятельности, так и объективным условиям ее выполнения.</p> <p>1 балл – причины успехов и неудач носят обобщенный характер, есть склонность к</p>

	<p>преобладанию внешних либо внутренних причин. 0 баллов – затрудняется выделить причины успехов и неудач, преобладают внешние причины.</p>
4. Указывает «точки успеха» и «точки роста».	<p>2 балла – осознает перспективные «точки роста», обосновывает способы действия по их достижению. 1 балл – есть видение «точек роста», способы их достижения обобщенны или не фиксируются. 0 баллов – затрудняется определить для себя «точки роста», не видит способов их достижения.</p>
5. Четко представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития.	<p>2 балла – представлено обоснование цели и конечного результата своего профессионального роста и личностного развития на период обучения по программе аспирантуры и в дальнейшей перспективе. 1 балл – аспирант обобщенно представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития, но может соотнести их с процессом обучения в аспирантуре. 0 баллов – цели и конечный результат профессионального роста и личностного развития нечеткие, не соотносятся с процессом обучения в аспирантуре.</p>
6. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.	<p>2 балла – представлен анализ собственных мотивов профессионального развития в соотнесении с современными требованиями образовательной среды к педагогу ВШ. 1 балл – аспирант склонен опираться либо на собственные мотивы, либо на внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения, их соотнесение прослеживается слабо. 0 баллов – затрудняется при анализе собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения.</p>
7. Учитывает потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	<p>2 балла – представлен анализ возможностей и ресурсов среды для собственного развития. 1 балл – аспирант указывает на важность использования возможностей и ресурсов среды для собственного развития, но затрудняется конкретизировать в примерах. 0 баллов – затрудняется в анализе или не анализирует возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p>
Итого: конструктивный уровень	13-14 баллов
продуктивный уровень	11-12 баллов
репродуктивный уровень	8-9 баллов

3.1.3. Оценочное средство «Глоссарий». Разработчик: к.п.н., доцент Г.С. Саволайнен

Требования к написанию глоссария

Глоссарий – это результат самостоятельной работы аспиранта с современными документами в сфере образования и научной / научной – методической литературой. Глоссарий составляется на основании документов, книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Требование к содержанию – соответствие дисциплине, современность, научность определений.

Способность обосновать основание включения термина в глоссарий. Умение использовать термины в речи.

Оформление глоссария

Объем обзора – не менее 25 терминов и их определений

Оформляется в редакторе Word. Шрифт: TimesNewRoman, кегль – 14, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора глоссария.

Далее через один интервал – слово **Глоссарий** жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается собственно глоссарий.

Критерии оценки материалов глоссария

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Актуальность понятий / терминов
2. Новизна понятий / терминов
3. Обоснованность выбора и связь с изучаемой дисциплиной.
4. Научность определений
5. Четкость определений.
6. Владение терминологией

Основные критерии оценки: актуальность понятий / терминов; новизна понятий / терминов; обоснованность выбора и связь с изучаемой дисциплиной; научность определений; четкость определений; владение терминологией

3.1.4. Оценочное средство: **«Разговор с ученым. Анализ книги** (возможно фрагмента) **«Педагогика высшей школы» В.И. Андреева»** (возможно другой по выбору аспиранта и согласованию с преподавателем). Разработчик: к.п.н. доцент Г.С. Саволайнен.

Критерии оценивания по оценочному средству **«Разговор с ученым. Анализ книги (возможно фрагмента) «Педагогика высшей школы» В.И. Андреева»**

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Умеет на основе изучения и анализа теоретического материала выделить и обосновать современные достижения и проблемы, предложить свои пути решения

2. Понимает и принимает задачи собственного профессионального и личностного развития, видит свои дефициты и пути их преодоления.

3. Умеет провести анализ и рефлексию полученных результатов самонаблюдения и планировать свое профессиональное и личностное развитие.

4. Обосновывает выбор методов и форм организации обучения в зависимости от поставленных целей.

5. Умеет вести научную дискуссию, полемику.

6. Умеет представлять материал логично, выделяет существенные аспекты проблемы.

7. Способен аргументированно и обоснованно представить основные положения, значение существующих исследований и научно-методических разработок в решении выделенной проблемы.

8. Демонстрирует уважительное отношение к авторам, не нарушая этических принципов, дает сравнительный критический анализ, критически оценивает собственную позицию

3.1.5. Оценочное средство: «Рецензия статьи по педагогике высшей школы» Разработчик: к.п.н. доцент Г.С. Саволайнен.

Требования к написанию рецензии

Рецензия – это критическое сочинение, письменный разбор, содержащий краткий анализ и оценку литературного произведения компетентным человеком (рецензентом). Задача рецензента – оценить произведение, его достоинства и недостатки. Большое значение имеет объективность рецензии, справедливость оценки ее предмета. Это не означает, что рецензент лишен права на свою позицию в отношении к рассматриваемому произведению, он лишается права лишь на односторонность, на явную пристрастность в оценке. Стремление к объективности рецензии определяет и особенности ее стиля. Ему противопоказана излишняя эмоциональность, использование острой лексики, грубых сравнений и т.п. Объективность рецензии обеспечивается ее доказательностью. Автору рецензии необходимо обосновывать свое отношение к ее предмету, и здесь аргументами служат факты – цитаты, указание на стиль, форму, лексику.

В рецензии научной статьи оценивается качество работы, ее соответствие стандартам, новизна, а также то, была ли достигнута поставленная перед автором цель, приводятся не только комментарии и раскрытие основных разделов статьи, но и указание замечаний и недочетов представленного к обсуждению содержания, аргументированную оценку, выводы о значимости данной работы.

К основным разделам рецензии относятся:

- 1) введение;
- 2) констатирующая часть;
- 3) аналитическая часть;

4) заключение.

Во *введении* дается оценка актуальности, новизны исследования.

В *констатирующей части* рецензии оцениваются

- соответствия целей и задач теме и содержанию исследования;
- научность содержания, соответствия его современному состоянию науки;

- связности и логичности структурирования материала;

- обоснованности выбора методов исследования;

- соответствия результатов заявленным задачам.

В *аналитической части* рецензии указываются и анализируются замеченные рецензентом достоинства и недостатки. Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

3.2. Контрольно-измерительные материалы

3.2.1. Тест по дисциплине

Инструкция:

Тест состоит из 20 заданий. На выполнение теста отводится 60 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.

2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.

3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Примерные задания

Задания с одним вариантом ответа

1. К ступеням педагогического роста не относится

а) педагогическая умелость;

б) педагогическое мастерство;

в) педагогическое новаторство;

г) педагогическое изобретательство

2. К методам формирования сознания студентов относятся:

а) рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут, метод примера;

б) упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций;

в) соревнование, игра, поощрение, наказание;

г) наблюдение, опросные методы (беседы, анкетирование), тестирование, анализ результатов деятельности.

3. К методам стимулирования поведения студентов относятся:

- а) рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут, метод примера;
 - б) упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций;**
 - в) соревнование, игра, поощрение, наказание;
 - г) наблюдение, опросные методы (беседы, анкетирование), тестирование, анализ результатов деятельности.
4. Диагностирование обученности– это:
- а) контроль и оценка знаний и умений студентов;
 - б) контроль, проверка, оценивание, накопление данных, их анализ, прогнозирование результатов;
 - в) правильное (по установленным критериям) оценивание знаний, умений студентов;
 - г) установление личного рейтинга каждого обучаемого.
5. Референтной называется группа – это группа
- а) членство и взаимоотношения, в которой носят, в основном, формальный характер
 - б) с которой личность отождествляет себя в наибольшей степени возникающая на основе потребностей ее членов в общении, понимании, симпатии
 - в) существование которой ограничено во времени
 - г) группа, в которой студент реализует учебную деятельность
6. Более сплоченной учебной группой является
- а) ассоциация
 - б) корпорация
 - в) диффузная группа
 - г) кооперация
7. Интегрированный предмет психологии и педагогики высшей школы:
- а) психологические закономерности и условия эффективности образовательного процесс в высшей школе;
 - б) педагогические особенности образовательного процесса в вузе, прежде всего, особенности его проектирования и управления им;
 - в) образовательный процесс вуза, его закономерности; психологические, педагогические и акмеологические особенности проектирования, организации и управления данным процессом.
 - г) воспитательный процесс вуза и психолого-педагогические условия его реализации.
8. Преодоление барьеров общения возможно при соблюдении следующих условий:
- а) понимание целей партнера
 - б) правильная и точная аргументация
 - в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
 - г) знание индивидуальных особенностей партнера
9. Стиль педагогического общения, при котором педагог единолично определяет цели взаимодействия и субъективно оценивает результаты деятельности обучающихся, называется ...
- а) игнорирующим
 - б) демократическим
 - в) авторитарным
 - г) попустительским

Примеры открытых заданий

10. Можно ли утверждать, что роль психологии высшей школы в непрерывном педагогическом образовании заключается в том, чтобы помочь преподавателю высшей школы разработать современную систему обучения, правильно осмыслить зависимости, обуславливающие ход и результаты процесса обучения, выбирать методы, организационные

формы и средства обучения, наиболее эффективные для осуществления подготовки специалистов.

Обоснуйте свой ответ.

Пример заданий на установление соответствия

11. Установите соответствие понятий.

- а) педагогический стиль деятельности;
 - б) педагогический такт;
 - в) педагогическая этика;
 - г) педагогическое творчество;
 - д) педагогическое мастерство.
- 1) чувство меры в выборе педагогического взаимодействия, умение в каждом отдельном случае применять наиболее оптимальные способы воспитательного воздействия, не переходя определённую грань;
 - 2) составная часть этики, отражающая специфику функционирования морали в условиях педагогического процесса и разрабатывающая нравственные нормы, лежащие в основе нравственного сознания и отношений педагога к ученикам, к своему труду, к самому себе;
 - 3) сплав личностно-деловых качеств и профессиональной компетенции преподавателя, как комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации педагогической деятельности;
 - 4) обусловленная природными особенностями человека устойчивая система задач, способов и тактик деятельности, обеспечивающие эффективность его труда;
 - 5) процесс развёртывания и проявления универсальных способностей и сущностных сил педагога.

12. Установите соответствие понятий.

- А. Педагогика
- Б. Воспитание
- В. Образование
- Г. Обучение
- Д. Развитие
- Е. Самообразование
- Ж. Педагогический процесс.

1. Передача накопленного опыта от старших поколений младшим (знаний, умений, способов мышления духовных и материальных ценностей).
2. Наука о воспитании, образовании и обучении людей (в широком смысле).
3. Освоение системы знаний, умений, навыков, опыта познавательной деятельности, ценностных ориентаций и отношений.
4. Процесс и результат количественных и качественных изменений в организме человека, а также его познавательной и творческой деятельности, обогащение его мировоззрения, нравственности, взглядов и убеждений.
5. Специально организованное взаимодействие (цепочка взаимодействий) старшего и младшего (обучающего и обучаемого), целью которого является передача старшими и освоение младшими социального опыта, необходимого для жизни и труда в обществе.
6. Специальный педагогический процесс взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся, направленный на организацию и стимулирование активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению научными ЗУН, развитию творческих способностей, мировоззрения и нравственности эстетических взглядов и убеждений.
7. Самостоятельное преобразование себя, своих знаний, умений и навыков.

Пример задания с множественным вариантом ответа

13. Главным условием развития профессионализма деятельности преподавателя вуза является

- а) постоянное совершенствование педагогического мастерства
- б) стремление к профессиональному саморазвитию
- в) активная научно-исследовательская деятельность
- г) реализация способности к рефлексии
- д) культура жизненного и профессионального самоопределения
- е) все ответы верны

14. Психологический аспект деятельности преподавателя вуза включает в себя задачи

- а) разработки проекта учебно-воспитательного процесса
- б) разработки языка предметной области
- в) разработки учебных задач по учебным дисциплинам
- г) разработки модели специалиста, подготовка которого происходит в вузе
- д) управление формированием студенческой группы

15. При каких условиях обучение в вузе становится развивающим

- а) студенты овладевают не только знаниями, но и способами деятельности
- б) студенты усваивают не только факты, но и выводы, обобщения, закономерности;
- в) усваивается история происхождения знания
- г) студент осознает способы учебной деятельности
- д) развиваются учебно-познавательные мотивы и познавательные способности

16. Типами коммуникативных барьеров в педагогическом процессе являются...

- а) барьеры понимания
- б) барьеры социально-культурного различия
- в) барьеры отношения
- г) все ответы верны
- д) нет верного ответа

17. Среди задач психологии высшей школы необходимо выделить:

- а) анализ процесса адаптации поступивших в вузы, а выпускников к трудовой деятельности;
- б) исследование деятельности студенческих групп, общественных организаций и формирований, их роли в профессиональной подготовке и воспитании студентов, в развитии студенческого самоуправления;
- в) обоснование организации деятельности научно-исследовательских коллективов;
- г) изучение и анализ деятельности профессорско-преподавательского состава вузов, выявление наиболее продуктивных авторских методик и технологий, разработка профессиографических характеристик и требований к преподавателю вуза;
- д) проектирование и разработку образовательных программ согласно требованиям ФГОС ВО:

18. Психологическое содержание деятельности студентов представляет собой:

- а) умственные, эмоциональные, волевые и мотивационные особенности студенческого коллектива;
- б) целостное единство психических процессов, состояний, образований и свойств его личности;
- в) черты личности студента.

3.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие о педагогике высшей школы как науке. Объект, предмет и задачи педагогики высшей школы.
2. Методологические основы педагогики высшей школы. Личностно-деятельностный подход в теории и практике высшего образования.
3. Методологические основы педагогики высшей школы. Контекстный подход в теории и практике высшего образования.
4. Методологические основы педагогики высшей школы. Аксиологический подход в теории и практике высшего образования.
5. Методологические основы педагогики высшей школы. Компетентностный подход в теории и практике высшего образования.
6. Понятие о профиограмме преподавателя высшей школы. Содержание профиограммы преподавателя высшей школы. Требования к специальным, психологическим знаниям и умениям преподавателя.
7. Содержание деятельности преподавателя высшей школы.
8. Понятие о дидактике высшей школы. Теоретические основы дидактики высшей школы.
9. Цели обучения в высшей школе, их характеристика. ФГОС ВО.
10. Проблема содержания высшего профессионального образования. Понятие о многоуровневом высшем образовании, его содержательная характеристика. ООП ФГОС.
11. Методы обучения в вузе, их классификация и характеристика.
12. Технологии обучения в вузе, их классификация и характеристика.
13. Формы обучения в вузе, их характеристика.
14. Методические требования к подготовке и организации лекционного занятия.
15. Методические требования к подготовке и организации семинарского (практического) занятия.

16. Цель, задачи и направления воспитательной работы в вузе.
Характеристика компонентов воспитательной системы вуза.

17. Цель, задачи, содержание, формы и методы воспитательной деятельности куратора студенческой группы.

18. Понятие о профессионально-педагогической компетентности преподавателя. Слагаемые профессионально-педагогической компетентности, их характеристика.

19. Алгоритм подготовки преподавателя к проведению лекционного занятия.

20. Алгоритм проведения практического (семинарского) занятия с применением активных методов обучения.

21. Мультимедийная презентация темы учебной дисциплины.

22. Решение предложенной профессионально-ориентированной задачи или ситуации.

23. Дайте представление о проблеме адаптации студентов к вузу.

24. Профессиональное становление личности студента как будущего специалиста с высшим образованием.

25. Факторы развития личностно-профессиональных качеств у студентов высшей школы.

26. Психологические особенности студенческой группы и ее структура.

27. Взаимодействие и взаимоотношения в студенческой группе.

28. Стилиевые особенности взаимодействия в системе «педагог-студент».

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2023/2024 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 10 мая 2023 г., протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой педагогики
В.А. Адольф



Одобрено НМСС(Н) ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина 17 мая 2023 г., протокол № 9



Председатель НМСС(Н) Н.Н. Казакевич

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2024/2025 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлено Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 03 мая 2023 г., протокол № 11.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой педагогики
В.А. Адольф



Одобрено НМСС(Н) ИФКСиЗ им. И.С. Ярыгина 15 мая 2024 г., протокол № 9



Председатель НМСС(Н) Н.Н. Казакевич

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
1	2	3	4
	Основная литература		
1.	Адольф, В.А. Инновационная деятельность педагога в процессе его профессионального становления [Электронный ресурс] : монография / В. А. Адольф, Н. Ф. Ильина. Красноярск, 2007. 204 с. // ЭБС КГПУ. – URL: http://elib.kspu.ru/document/8042	Электронно-библиотечная система КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Адольф, В.А. Конкурентоспособность выпускника современного вуза: монография / В.А. Адольф, А.В. Фоминых; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2017. – 280 с. – URL: http://elib.kspu.ru/document/24947	Электронно-библиотечная система КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Попков, В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб.пос. для системы дополн. пед. образования / В.А. Попков, А.В. Коржуев - М. : Академический Проект, 2004. - 432с.	Научная библиотека	10
4.	Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Текст] : учебное пособие / С. Д. Смирнов. - М. : Академия, 2007. - 400 с.	Научная библиотека	30
6.	Технологии профессионального образования : учебное пособие / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 413 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	page=book&id=494815 (дата обращения: 11.05.2021). – Текст : электронный.		
7.	Фокин, Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе [Текст] : методология, цели и содержание, творчество : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ю. Г. Фокин. - М. : "Академия", 2002. - 214, [1] с. - (Высшее образование)	Научная библиотека	52
8.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
1.	Барахович, И.И. Решение стратегических и тактических задач в становлении коммуникативности будущего педагога [Текст] : учебное пособие / И. И. Барахович. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 256 с. + эл. опт. диск.	Научная библиотека	6
2.	Барахович, И.И. Решение стратегических и тактических задач в становлении коммуникативности будущего педагога [Текст] : учебное пособие / И. И. Барахович. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 256 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elib.kspu.ru/document/5507	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Виленский, М.Я.. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе [Текст] : учебное пособие / М. Я. Виленский, П. И. Образцов, А. И. Уман ; ред. В. А. Слостенин. - 2-е изд. - М. : Педагогическое общество России, 2005. - 192 с. - (Образование XXI века).	Научная библиотека	30
4.	Дидактика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост.: Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченков ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 128 с. : ил., табл., схемы. - Библиогр. в конце гл. и с. 101. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5565/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 231 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

6.	Исаев, И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Ф. Исаев. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 208 с.	Научная библиотека	36
7.	Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Л. А. Косолапова. — Пермь : ПГГПУ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-85218-857-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129517 (дата обращения: 11.05.2021). —	ЭБС «Лань»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Лекция о лекции : учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 102 с. - ISBN 978-5-4458-9558-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236910	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
9.	Логинова, И.О. Психология профессиональной деятельности педагога [Текст] : монография / И. О. Логинова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2007. -	Научная библиотека	55
10.	Поддьяков, А.Н.. Психология конкуренции в обучении [Текст] : монография / А. Н. Поддьяков. - М. : ГУ ВШЭ, 2006. - 231 с	Научная библиотека	3
11.	Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учебник. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 620, [1] с. - (Высшее образование)	Научная библиотека	5
12.	Харченко, Л.Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель / Л.Н. Харченко. – Москва :Директ-Медиа, 2014. – 217 с. – Режим доступа: по	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный
13.	Харченко, Л.Н. Проектирование программы подготовки преподавателя высшей школы : монография / Л.Н. Харченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4460-9831-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239110	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
1.	Научная электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
2.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал	http://www.edu.ru	Свободный доступ
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru	Свободный доступ
1	2	3	4
Профессиональные Базы данных и информационно-справочные системы			
1	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

2	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ
4	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
5	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Педагогика и психология высшей школы

Направление подготовки «Образование и педагогические науки» 44.06.01

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория и методика профессионального образования»
по очной/заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-403	Видеопроектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-402	Видеопроектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-105	Учебно-методическая литература, ноутбук – 9 шт., компьютерный стол – 15 шт., компьютер – 15 шт., МФУ – 5шт., телевизор – 1 шт., экран – 2 шт., проектор – 2 шт., колонки – 8 шт., веб-камера – 15 шт., микрофон – 15 шт., wi-fi, ПО: Windows, Linux, OfficeStandart, LibreOffice, KasperskyEndpointSecurity, ABBYYFineReader 8.0, AdobeReader, конструктор сайтов Edusite

Примечание:

п.12*. Организация обеспечивает доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

п.13. Организация обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

п.14. Организация обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

п.15. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

*Приказ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)