

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G1 Отечественной истории**

Квалификация **44.04.01** Социально-историческое образование в современных условиях (3, 2024).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Форма обучения **заочная** Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях
Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	422	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты					0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	2	2	2	2	2	2	6	6
Контактная работа	2	2	2	2	2,15	2,15	6,15	6,15
Сам. работа	214	214	106	106	102	102	422	422
Часы на контроль					3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	108	108	108	108	432	432

Программу составил(и):

кин, Доцент, Ценюга Ирина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях

Выпускающая кафедра: Отечественной истории

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G1 Отечественной истории

Протокол от 08.05.2024 г. № 10

Зав. кафедрой Ценюга Ирина Николаевна

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями практики является:

- закрепление результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистра через научно-педагогическую практику;
- приобретение навыка преподавательской деятельности как в части чтения лекции, ведения практических и лабораторных занятий, так и в части учебно-методической работы;
- умение применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения, в том числе и компьютерные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психологические основы профессиональной деятельности
2.1.2	Возрастная и педагогическая психология
2.1.3	Общая педагогика
2.1.4	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
2.1.5	Проектирование систем исследовательской работы обучающихся
2.1.6	Научно-исследовательская работа
2.1.7	Изучение трудных вопросов советской и постсоветской истории России в рамках учебного модуля «Новейшая история России»
2.1.8	Профильное исследование
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы вожатской деятельности
2.2.2	Педагогическая вожатская практика
2.2.3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
2.2.4	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.2.5	Педагогическая практика
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика
2.2.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.9	Зачеты с оценкой по модулю "Модуль 4 "НАЗВАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ""
2.2.10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования

ПК-1.1: Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	на базовом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 3	на пороговом уровне знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне умеет применять знания по преподаваемому предмету; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уровень 2	на базовом уровне умеет применять знания по преподаваемому предмету; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1.1	Изучение индивидуальных особенностей детей и подростков /Ср/	4	37	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5			Установочная конференция
1.2	Изучение и анализ становления коллектива класса /Ср/	2	214	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4			Установочная конференция
1.3	подготовка к урокам /Ср/	3	106	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			
1.4	Проектирование общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Пр/	2	2					
Раздел 2. Проектирования воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся								
2.1	Прогнозирование результатов воспитательной работы с классом /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.2	Построение модели воспитательной подсистемы для своего класса соответствующей воспитательной системе образовательной организации /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.3	Построение модели воспитательной подсистемы для своего класса соответствующей воспитательной системе образовательной организации /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
2.4	Проектирование общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			конспект воспитательного мероприятия
Раздел 3. Организация воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся								
3.1	Организация общественно-значимого мероприятия с обучающимися, координация участников мероприятия /Ср/	4	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
3.2	Помощь в организации работы органов детского самоуправления /Ср/	4	11	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
3.3	Организация общественно-значимого мероприятия с обучающимися, координация участников мероприятия /КРЗ/	4	0,15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Анализ мероприятия
Раздел 4. Анализ и рефлексия приобретенного опыта организации воспитательной работы								

4.1	Самоанализ подготовки и организации общественно значимого мероприятия с обучающимися /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия
4.2	Самоанализ подготовки и организации общественно значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия
4.3	Рефлексия собственной деятельности по организации общественно-значимого мероприятия с обучающимися /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2			Защита программы мероприятия. Самоанализ проведенного мероприятия

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Присутствие на установочной конференции. Составление плана деятельности на весь период педагогической практики
Отчет по педагогической практике имеет следующие разделы:
-Титульный лист;
-Содержание;
-Введение
-Теоретическая часть.
-Практическая часть.
-Заключение
-Список литературы
-Приложение.
Титульный лист является первой страницей отчета. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 2.
Введение включает оценку актуальности, цель, предмет, объект и задачи педагогической практики.

5.2. Темы письменных работ

Конспект воспитательного мероприятия

В конспекте воспитательного мероприятия обязательно сообщается следующая информация:

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Схема анализа проведенного мероприятия

Примерная схема организации КТД

Тема:

Цели, задачи:

Место:

Время:

Советы организатору (В чем особенности формы? Что нужно учесть организатору?):

Этапы КТД:

1. Коллективный выбор дела.
2. Коллективное планирование (Для кого? С кем? Когда?). Распределение поручений.
3. Подготовка КТД по микрогруппам.
4. Проведение КТД (краткое описание хода КТД).
5. Коллективное подведение итогов КТД:
 - Что было хорошо? Почему?
 - Что не удалось? Почему?
 - Что предлагаем на будущее?
6. Педагогический анализ. Выводы.

Обучающиеся еженедельно выходят в общеобразовательные организации и непосредственно включаются в учебно-воспитательный процесс: посещают мероприятия, проводят общешкольные дела, в том числе с целью участия школьников в деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», ведут педагогический дневник, осуществляют деятельность, связанную с функциями и содержанием работы старшего вожатого, педагога-организатора.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Документы и материалы для итоговой аттестации:

1. Характеристика- отзыв от руководителя образовательной организации.
2. Презентация социального видеоролика «Быть вожатым – здорово!», «Я б в вожатые пошел».

3. Защита проекта программы мероприятия
4. Самоанализ деятельности
5. ТКУ, КТП по урокам в рамках рабочего графика
6. Сценарий-конспект урока по выбранной теме

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на установочной конференции по практике.

Итоговая документация студентов хранится на кафедре.

Промежуточная аттестация по общественно-педагогической практике осуществляется в форме зачета и выставляется в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество прохождения практики, а также представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Бикеева Р. З.	Практикум по классному руководству: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов, учителей: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621586
Л1.2	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н. [и др.]	Классное руководство: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495844
Л1.3	Гречко А. С., Симон Н. А., Чучалина А. И.	Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274584
Л1.4	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
Л1.5	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/105512

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективной организации практики студенты объединяются в педагогические отряды по 5 - 10 человек и направляются в школы. Перед началом практики со студентами проводится установочная конференция для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В ходе практики студенты (педагогический отряд) знакомятся с организацией внеурочной деятельности в школе, планом воспитательной работы, деятельностью общественных объединений, организаций, школьным самоуправлением. Совместно с руководителем практики и наставником определяют основные направления деятельности, планируют собственную деятельность в школе (работу со школьным активом, проведение дел), реализуют задуманное, анализируют результаты.

По итогам практики каждый педагогический отряд готовит и представляет творческий отчет о деятельности в виде социального видеоролика «Я б в вожатые пошел!» и разработки проекта смены лагеря / детского объединения. Руководителем практики является преподаватель вуза, наставником - заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, старший вожатый.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен содержать описание проделанной работы, рефлексивный отчет, выводы и предложения по организации практики, подпись студента, старшего вожатого или заместителя директора по ВУР и классного руководителя.

По завершении учебной (общественно-педагогической) практики студенты в недельный срок представляют:

1. заполненный по всем разделам отчет, включающий дневник практики, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики педагогических задач, подписанный руководителями практики от кафедры и образовательной организации;

2. отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, проявленных им профессионально-значимых компетенций;

3. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: Основная часть включает в себя описание деятельности студента за период практики с педагогическим анализом по разделам примерного тематического плана практики.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

4. В форме приложений к отчетной документации оформляются следующие виды работ, выполненных студентом в течение практики (в ходе лабораторных занятий и самостоятельной работы на практике).

- разработка сценария игры/события/мероприятия;
- решение ситуационной задачи/кейса;
- социальный видеоролик (представляется на диске или flash-карте) – групповая или индивидуальная работа (по желанию студента);
- разработка проекта программы смены/детского объединения (групповая)

работа)

□ - список использованных источников.

Примерный объем отчёта в целом – 7-10 страниц текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге формата А4, размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.