

Форма индивидуального дневника практиканта

ФИО _____

Группа _____

1. Задания подготовительного этапа

1.1. Контрольные сроки и формы отчетности по практике (заполняется на установочной конференции)

Дата	Что сдать?	Кому (куда) сдать?	Примечание

1.2. График консультаций, форм работы и взаимодействия во время практики (заполняется во время консультаций)

Дата	Время	Место	С кем встреча?

1.3. Индивидуальное задание на практику (согласовывается и уточняется с руководителем на первой и последующих консультациях)

--

Индивидуальный план-отчёт практиканта

№	Запланированная дата	Этап	Вид деятельности	Дата выполнения	Подпись руководителя практики о выполнении
		Подготовительный	<i>Выполнение задания 1.</i> Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.		
			<i>Выполнение задания 2.</i> Оформление индивидуального электронного дневника обучающегося по практике (разработка совместного рабочего (плана) графика прохождения практики, а также индивидуального задания на практику).		
		Ознакомительный	<i>Выполнение задания.</i> Составление аннотированного перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ для организации, на базе которой проводится практика		
		Основной	<i>Выполнение задания 1.</i> Составление календарно-тематического планирования (фрагмента) по профильному для вас предмету на не менее, чем 12 ак. Ступень (класс) определяется путем согласования с руководителем или методистом практики. Календарно-тематическое планирование должно содержать: - Титульный лист, на котором указываются название организации; ФИО педагога, учебный год, программу (УМК). - Пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы: год обучения (для группы, инд. занятий), количество часов в неделю/ в год; - учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами; - ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы на конкретный год обучения).		
			<i>Выполнение задания 2.</i> Заполнение таблицы с календарно-тематическим планированием с обязательным наличием столбцов: № (номер занятия), тема, количество часов, дата, форма занятия/методы обучения, оборудование и ресурсы.		
			<i>Выполнение задания 3.</i> Проектирование в соответствии с календарно-тематическим планированием модуля одного электронного учебного курса на базе LMS Moodle (по заданию руководителя практики). Заполнить		

			раздел "Проектирование электронного курса" в дневнике практики.		
		Аналитический	<i>Выполнение задания.</i> Проведение анализа достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики, определить необходимость корректирующих действий по содержанию работы (результаты могут быть представлены с использованием графиков, диаграмм и др.). Формулирование предварительных выводов. Заполнение раздела "Анализ деятельности" в электронном дневнике практики		
		Заключительный	<i>Выполнение задания.</i> Представление итогового отчёта по практике		

Дата выдачи _____ Руководитель _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____

(подпись) (расшифровка подписи)