

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ"
Инноватика в предметной области "Филология"
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **М5 Кафедра теории и методики начального образования**
Квалификация **магистр**
44.04.01 Инноватика в современном начальном образовании (о, 2024).
44.04.01 Педагогическое образование
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 85,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15
Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	12	3/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,15	22,15	22,15	22,15
Сам. работа	85,85	85,85	85,85	85,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Кулакова Наталья Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Инноватика в предметной области "Филология"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Инноватика в современном начальном образовании

Выпускающая кафедра:

Педагогики и психологии начального образования

Зав. кафедрой – кандидат педагогических наук, доцент, Басалаева Мария Владиславовна

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Председатель НМСС(С) – кандидат педагогических наук, доцент, Дуда Ирина Викторовна

Протокол от 15.05.2023 г. № 6

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействовать формированию у магистрантов способности реализовывать профессиональную педагогическую деятельность в процессе преподавания предметной области «Филология» в начальной школе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- 2.1.2 Современные подходы в научных педагогических исследованиях
- 2.1.3 Педагогическая аксиология
- 2.1.4 Современные проблемы науки и образования
- 2.1.5 Стратегии развития современного начального образования

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Ознакомительная практика
- 2.2.2 Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
- 2.2.3 Проектирование образовательных программ
- 2.2.4 Технологическая (проектно-технологическая) практика
- 2.2.5 Инновационные технологии в начальном общем образовании
- 2.2.6 Научно-исследовательская работа
- 2.2.7 Инновационные технологии в начальном общем образовании
- 2.2.8 Педагогическая практика
- 2.2.9 Практикум по развитию творческого потенциала младших школьников
- 2.2.10 Проектирование систем исследовательской работы обучающихся
- 2.2.11 Экзамен по модулю "Педагогическое проектирование"
- 2.2.12 Технологическая (проектно-технологическая) практика
- 2.2.13 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- 2.2.14 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.2.15 Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

Знать:

Уровень 1	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению на продвинутом уровне.
Уровень 2	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению на базовом уровне.
Уровень 3	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению на пороговом уровне.

Уметь:

Уровень 1	умеет использовать нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды
-----------	---

	документации и требования к ее ведению.
Уровень 2	испытывает незначительные сложности в процессе использования нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечня и содержания нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.
Уровень 3	испытывает значительные сложности в процессе использования нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечня и содержания нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечня и содержания нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.
Уровень 2	навыками использования правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечня и содержания нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению, допускает ошибки, но может их исправить.
Уровень 3	навыками использования правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечня и содержания нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению, допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.
ОПК-1.2: Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования	
Знать:	
Уровень 1	обладает обширными знаниями и опытом работы, способен решать сложные задачи и давать рекомендации другим специалистам.
Уровень 2	имеет глубокие знания в области профессиональной деятельности и может применять их в сложных ситуациях.
Уровень 3	знает основы профессиональной деятельности и умеет применять их на практике.
Уметь:	
Уровень 1	обладает высоким уровнем профессионализма, способен решать самые сложные задачи и оказывать помощь другим специалистам.
Уровень 2	умеет эффективно применять свои знания и навыки для решения сложных задач и достижения поставленных целей.
Уровень 3	умеет выполнять основные задачи профессиональной деятельности и применять полученные знания на практике.
Владеть:	
Уровень 1	обладает высоким уровнем мастерства и может применять свои навыки для решения самых сложных задач.
Уровень 2	владеет широким спектром навыков и умеет применять их в различных ситуациях.
Уровень 3	владеет основными навыками профессиональной деятельности и может применять их на практике.
ОПК-1.3: Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативноправовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Знать:	
Уровень 1	обладает обширными знаниями и опытом работы, способен решать сложные задачи и давать рекомендации другим специалистам.
Уровень 2	имеет глубокие знания в области оптимизации профессиональной деятельности и может применять их в сложных ситуациях.
Уровень 3	знает основы оптимизации профессиональной деятельности и умеет применять их на практике.
Уметь:	
Уровень 1	обладает высоким уровнем профессионализма, способен решать самые сложные задачи и оказывать помощь другим специалистам.
Уровень 2	умеет эффективно применять свои знания и навыки для решения сложных задач и достижения поставленных целей.
Уровень 3	умеет выполнять основные задачи оптимизации профессиональной деятельности и применять полученные знания на практике.

Владеть:	
Уровень 1	обладает высоким уровнем мастерства и может применять свои навыки для решения самых сложных задач.
Уровень 2	владеет широким спектром навыков и умеет применять их в различных ситуациях.
Уровень 3	владеет основными навыками оптимизации профессиональной деятельности и может применять их на практике.
ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования	
ПК-1.1: Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования	
Знать:	
Уровень 1	Знает преподаваемый предмет, психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 2	Испытывает незначительные затруднения при определении преподаваемого предмета, психолого-педагогических основ и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 3	Частично знает преподаваемый предмет, психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии в преподавании предмета, организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 2	Испытывает незначительные затруднения при демонстрации умений применять психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии в преподавании предмета, организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 3	Частично умеет применять психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии в преподавании предмета, организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет методами и средствами преподавания предмета, психолого-педагогическими основами и современными образовательными технологиями; способами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 2	Испытывает незначительные затруднения при демонстрации умений владеть методами и средствами преподавания предмета, психолого-педагогическими основами и современными образовательными технологиями; способами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 3	Частично владеет методами и средствами преподавания предмета, психолого-педагогическими основами и современными образовательными технологиями; способами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования.
ПК-1.2: Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой	
Знать:	
Уровень 1	Знает педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и способы создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 2	Имеет представление о педагогически обоснованных формах, методах и приемах организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологиях и способах создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 3	Обладает базовыми знаниями о педагогически обоснованных формах, методах и приемах организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологиях и способах создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов,

	предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет эффективно использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 2	Может испытывать некоторые трудности при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологий и создании образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 3	Способен применять базовые навыки использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологий и создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками эффективного использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологий и создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 2	Может испытывать некоторые трудности при демонстрации навыков использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологий и создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
Уровень 3	Способен применять базовые навыки использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся, современных образовательных технологий и создания образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и/или образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и/или образовательной программой.
ПК-1.3: Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования	
Знать:	
Уровень 1	Знает содержание и методику преподавания программ учебных дисциплин, включая цифровую трансформацию образования.
Уровень 2	Имеет общее представление о содержании и методике преподавания программ учебных дисциплин, включая цифровую трансформацию образования.
Уровень 3	Обладает базовыми знаниями о содержании и методике преподавания программ учебных дисциплин, включая цифровую трансформацию образования.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин, учитывая особенности цифровой трансформации образования.
Уровень 2	Может испытывать некоторые трудности при разработке и реализации программ учебных дисциплин, учитывая особенности цифровой трансформации образования.
Уровень 3	Способен применять базовые навыки разработки и реализации программ учебных дисциплин, учитывая особенности цифровой трансформации образования.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 2	Может испытывать некоторые трудности при демонстрации навыков профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования.
Уровень 3	Способен применять базовые навыки профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, в том числе в условиях цифровой трансформации образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литерату-ра	Инте-ракт.	Пр. подгот.	Примеча-ние
-------------	---	----------------	-------	--------------	-------------	------------	-------------	-------------

	Раздел 1. Русский язык как модуль предметной области “Филология”							
1.1	<p>Русский язык как модуль предметной области “Филология”</p> <p>Введение. Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса, деятельности учителя. Учебник как средство обучения. Структура современного учебника русского языка. Преемственность содержания учебников НОО и ООО. Формирование УУД средствами учебника. Типология заданий. Современные образовательные технологии обучения русскому языку в начальной школе. Требования ФГОС к планируемым результатам (личностным, метапредметным, предметным), формируемым на уроке русского языка. Базовые образовательные технологии, применяемые в начальной школе. Применение образовательных технологий на уроке, формирующих личностные и метапредметные результаты. Технологическая карта урока русского языка.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОПК-1.1 ПК-1.1	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1			
	Раздел 2. Тема: Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса.							
2.1	<p>Тема: Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию образовательного процесса. Глоссарий ФГОС.</p> <p>Требования Стандарта к условиям, к результатам, к участникам ОП. Характеристика УМК «Школа России» по русскому языку для начальной школы. Электронные учебные пособия, их особенности, условия использования в школе. Учебник по русскому языку как средство обучения.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.4 Э1		2	
	Раздел 3. Тема: Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса.							
3.1	Тема: Нормативно-правовые основы организации образовательного процесса. /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Э1			
	Раздел 4. Тема: Речевое развитие учащихся в различных моделях начального образования.							

4.1	Тема: Речевое развитие учащихся в различных моделях начального образования. Требования нового государственного стандарта по начальному образованию в области обучения русскому языку. Требования к уровню подготовки учащихся. Чему должен учить учебник ребенка? Обзор школьных учебников по русскому языку. Роль иллюстрации в школьном учебнике. Навигация учебников по русскому языку. Основные лингвистические темы, изучаемые в начальной школе. Сквозные персонажи. Преемственность линий учебников НОО и ООО. /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1		2	
	Раздел 5. Тема: Речевое развитие учащихся в различных моделях начального образования.							
5.1	Тема: Речевое развитие учащихся в различных моделях начального образования. /Ср/	2	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1			
	Раздел 6. Тема: Первоначальное обучение письму.							
6.1	Тема: Первоначальное обучение письму. Анализ тетрадей на печатной основе в различных системах обучения. Типичные графические ошибки учащихся при обучении письму букв и работа над ними. Подходы к формированию навыка списывания. Тема: Последовательность формирования орфографического действия в курсе русского языка для начальной школы. Что такое «Орфограмма». Основной закон русского письма. Основное правило русской орфографии. Структура орфографического действия. Анализ подходов к формированию орфографического навыка. Введение понятия «ошибка» в учебниках вариативных моделей. Моделирование содержания темы «Проверка безударного гласного в корне слова» (по сильной позиции) через систему учебных задач. Анализ подходов к формированию орфографического навыка в вариативных системах. /Пр/	2	2	ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1		2	
	Раздел 7. Тема: Первоначальное обучение письму.							
7.1	Тема: Первоначальное обучение письму. /Ср/	2	11,85	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1			
	Раздел 8. Тема: Система заданий учебников по русскому языку, ориентированных на формирование УУД.							

8.1	<p>Тема: Система заданий учебников по русскому языку, ориентированных на формирование УУД. Типология заданий, ориентированных на формирование универсальных учебных действий младшего школьника на примере УМК «Школа России». Задания репродуктивные и продуктивные.</p> <p>Тема: Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках русского языка. Педагогические технологии в условиях реализации ФГОС: продуктивные, творческие, исследовательские, проектные технологии, информационно- коммуникацион ные, технологии. Анализ видеоуроков по русскому языку. /Пр/</p>	2	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1		2	
	Раздел 9. Тема: Система заданий учебников по русскому языку, ориентированных на формирование УУД. Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках русского языка.							
9.1	<p>Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках русского языка. /Ср/</p>	2	20	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Э1			
	Раздел 10. Литературное чтение как модуль предметной области “Филология”							
10.1	<p>Раздел 2 Литературное чтение как модуль предметной области “Филология”</p> <p>Структура современных учебников по литературному чтению вариативных УМК. Преемственность содержания учебников НОО и ООУ.</p> <p>Формирование УУД средствами учебника. Типология вопросов и заданий. Требования ФГОС к планируемым результатам по литературному чтению (личностным, метапредметным, предметным).</p> <p>Базовые образовательные технологии, применяемые в начальной школе.</p> <p>Применение образовательных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты, на уроке литературного чтения. Технологическая карта урока литературного чтения.</p> <p>Проектирование этапов урока с применением элементов образовательных технологий. /Лек/</p>	2	2	ОПК-1.1 ПК-1.1	Л1.3 Л1.8 Э1			
	Раздел 11. Тема: Принципы построения буквarei и азбук.							

11.1	<p>Тема: Принципы построения букварей и азбук.</p> <p>Последовательность изучения звуко-буквенного материала в различных букварях и азбуках.</p> <p>Виды упражнений основного периода обучения грамоте: работа над звуком (выделение, определение способов образования и произношения, упражнения в распознавании звуков); звуковым составом слова (моделирование); работа над обозначением звуков соответствующими буквами; проведение звуко-буквенного анализа слов. Прием «интонирование».</p> <p>/Пр/</p>	2	2	<p>ОПК-1.1</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	Л1.3 Л1.8 Э1			
	Раздел 12. Тема: Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках литературного чтения.							
12.1	<p>Тема: Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках литературного чтения.</p> <p>Педагогические технологии в условиях реализации ФГОС: продуктивные, творческие, исследовательские, проектные технологии, информационно-коммуникационные, технологии.</p> <p>Тема: Технология целеполагания. Действия учителя по организации целеполагания учащихся в разный период обучения. Типичные ошибки учителя по организации этапа урока. Возможности учебника. Использование приемов ТРКМ для организации целеполагания. Приемы смыслового чтения.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	<p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	Л1.3 Л1.8 Э1		2	
	Раздел 13. Тема: Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках литературного чтения.							
13.1	<p>Тема: Применение инновационных технологий, формирующих личностные и метапредметные результаты на уроках литературного чтения. /Ср/</p>	2	10	<p>ОПК-1.2</p> <p>ОПК-1.3</p> <p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	Л1.3 Л1.8 Э1			
	Раздел 14. Тема: Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС.							

14.1	<p>Тема: Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС. Формирование умения школьников задавать вопросы (ТРКМ). Анализ заданий учебников по литературному чтению. Умения младших школьников работать с информацией. Трудности учащихся и педагогов в переходе от обучения чтения к чтению для обучения. Анализ КДР4 «Работа с информацией».</p> <p>Тема: Технология проблемного обучения. Приемы и методы создания проблемных ситуаций на уроке. Возможности учебника. Отличие проблемной ситуации от проблемной задачи. Технология уровневой дифференциации. /Пр/</p>	2	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.8 Э1		2	
	Раздел 15. Тема: Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС.							
15.1	Тема: Читательская грамотность как основа формирования функциональной грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС. /Ср/	2	10	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3 Л1.8 Э1			
	Раздел 16. Тема: Проектирование современного урока							

16.1	<p>Тема: Технология сотрудничества на уроках в начальной школе. Как договариваться с детьми о нормах сотрудничества. Особенности организация групповой работы на уроке с разными категориями детей. Система работы учителя по формированию коммуникативных навыков младших школьников с использованием технологии сотрудничества. «Групповой проект» по литературному чтению.</p> <p>Тема: Проектная деятельность в начальной школе. Проект и проектная задача. Технология «Проектная задача». Стандарт о проектной деятельности. Отличие проектной задачи от проекта. Выполнение и разработка проектной задачи.</p> <p>Тема: Организация контрольно-оценочной деятельности на уроке. Формирование контрольно-оценочной самостоятельности обучающегося. Организация этапа рефлексии. Виды рефлексии. Использование приемов ТРКМ для организации контроля, оценки. Рефлексии.</p> <p>Тема: Проектирование современного урока Требования к современному уроку литературного чтения. Новые модели урока. Требования к современному уроку. Цели, задачи, приемы организации каждого этапа урока. Технологическая карта урока литературного чтения как инструментарий учителя – методологическое обоснование. Структура урока литературного чтения с точки зрения учебной деятельности. Моделирование урока ОНЗ с точки зрения учебной деятельности. Этапы урока, задачи каждого этапа урока, приемы организации каждого этапа урока, формы работы, контроль.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.5 Э1			
	Раздел 17. Тема: Проектирование современного урока							
17.1	Тема: Проектирование современного урока /Ср/	2	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.5 Э1			
	Раздел 18. ЗАЧЕТ							
18.1	/КРЗ/	2	0,15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.5 Л1.8 Э1			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Тест № 1

(Вопросы с выбором ответа)

1. Какой нормативно-правовой документ определяет современную идеологию образовательной политики в РФ?

- a) Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 г.
- b) Указ Президента РСФСР от 11 июля 1991 года №1 «О первоочередных мерах по развитию образования в РСФСР»
- c) Закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1
- d) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

2. В соответствии с законом РФ « Об образовании в РФ № 273 образование подразделяется:

Выберите один ответ:

- a) на дошкольное образование, общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование
- b) на общее образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающее возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование)
- c) на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование.
- d) на дошкольное образование, общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающее возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование)

3. Что включает в себя нормативный пакет ФГОС ОО

- a) перечень документов, регламентирующих порядок и требования к организации образовательной деятельности школы
- b) требования к результатам, структуре и условиям освоения основной образовательной программы основного общего образования
- c) комплект документов, необходимых для осуществления образовательного процесса в школе;
- d) нормативные документа федерального, регионального, муниципального уровней, локальные акты ОО

4. В основе стандарта лежит

- a) школоцентристский подход
- b) системно-деятельностный подход
- c) личностно-ориентированный подход
- d) индивидуальный подход

5. В соответствии с системно - деятельностным подходом укажите правильную последовательность шагов в формировании учебной деятельности обучающихся:

- a) Мотивация. Контроль. Знания. Тренинг.
 - b) Знания. Тренинг. Мотивация. Контроль.
 - c) Мотивация. Знания. Тренинг. Контроль.
 - d) Знания. Мотивация. Тренинг. Контроль.
6. Отличительным признаком традиционного обучения является преобладание
- a) эвристического метода
 - b) объяснительно-иллюстративного метода
 - c) метода проектов
 - d) исследовательского метода

7. В соответствии с ФГОС НОО, планируемые результаты, описывающие группу целей, характеризующих систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, приводятся в блоках:

- a) «Знания, умения и навыки»
- b) «Выпускник получит возможность научиться»
- c) «Выпускник научится»
- d) «Выпускник должен знать и уметь»

8. Содержательной и критериальной основой для разработки рабочих про- грамм учебных предметов являются

- a) учебный план
- b) примерная программа по учебному предмету
- c) планируемые результаты
- d) основная образовательная программа

9. Современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся - это

- a) рабочая программа
- b) тематическое планирование c) технологическая карта
- d) сценарий урока

10. Выберите список, куда входят только основные элементы электронного учебника.

Выберите один ответ:

- a) тест, энциклопедия, задачник, виртуальная доска, электронная почта
- b) тест, энциклопедия, задачник, чат, невербальная среда
- c) тест, энциклопедия, задачник, авторская среда, фотогалерея
- d) тест, энциклопедия, задачник, креативная среда, авторская среда

11. Оптимальным способом организации системы накопительной оценки в начальной школе признается

- a) контрольная работа
- b) выставка

- с) портфолио
 d) лист достижений
12. Характер отношений между учителем и учеником в объяснительно-иллюстративных технологиях обучения носит характер
- a) взаимодействия
 b) воздействия
 a) развития
 c) ориентирования
13. Компонентами учебной деятельности являются:
- a) учебные задачи, учебные действия, контроль, оценка;
 b) учебные мотивы, учебные задачи, учебные действия;
 c) учебные действия и операции (ориентировка, преобразование материала, контроль и оценка);
 d) познавательные и учебные мотивы.
14. Потребность в систематическом чтении как средства познания мира и самого себя относится к
- a) личностным результатам
 b) предметным результатам
 c) метапредметным результатам
 d) планируемым результатам
15. В соответствии с ФГОС НОО, предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть
- a) достижение предметных результатов
 b) достижение предметных и метапредметных результатов
 c) достижение предметных, метапредметных и личностных результатов
 d) знания, умения и навыки
16. К внешним источникам мотивации не относится
- a) самоутверждение;
 b) поощрение,
 c) наказание,
 d) возбуждение
17. К личностным действиям не относится: a) гражданская идентичность b) смыслообразование
 c) самоорганизация d) самоопределение
18. Укажите, какие учебники допускаются к использованию в образовательном учреждении:
- a) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ
 b) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением
 c) рекомендованные методической службой
 d) предложенные издателем учебной литературы

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Тест 2 позволяет определить уровень предметных знаний студента по русскому языку (уровень начальной школы). 1. Учебное действие, которое формируется у обучающихся на основе данного задания:

Прочитай слова: травка, больной, сказка, устный, гористый, местный, властный, мясной, книжка. Заполни таблицу, распределив слова по трем столбикам (группам):

слова с орфограммой «Проверяемые безударные гласные в корне слова» слова с орфограммой «Проверяемые парные по звонкости – глухости согласные в корне слова» слова с орфограммами «Непроизносимые согласные в корне слова»

a) определять место орфограммы в слове b) соотносить орфограмму с изученным правилом c) находить слова с определенной орфограммой

d) группировать слова с одинаковой орфограммой.

2. Указать группу слов, в которой все слова правильно разделены на слоги.

a) мыш-ка, про-бка, пал-ка,

b) мы-шка, про-бка, пал-ка

c) мыш-ка, проб-ка, пал-ка

d) мы-шка, проб-ка, пал-ка.

3. Найдите среди слов имена числительные. Сколько числительных?

Пятерка, седьмой, двенадцать, тысяча, пятнадцатый, тридцать, утроить, пятьдесят.

a) три, b) четыре, c) пять,

d) шесть.

4. Сколько звуков [о] в стихотворной строчке

«Если б мишки были пчёлами, То они бы нипочём

Никогда и не подумали Так высоко строить дом?»

a) шесть

b) семь

c) восемь, d) девять.

5. Отметь предложение, в котором знаки препинания расставлены верно.

a) Выпал снег, и все деревья стоят белые и пушистые. б) Выпал снег и все деревья стоят белые и пушистые. в) Выпал снег, и все деревья стоят белые, и пушистые.

г) Выпал снег и все деревья стоят белые, и пушистые.

б. Отметь строку, во всех словах которой мягкость согласного перед мягким согласным не обозначается буквой Ъ:

а) Ба[н'т']ик, каме[н'щ']ик, (на) ме[с'т']е;

б) Бараба[н'т']е, ня[н'ч']ить, бро[с'т']е,

с) Зо[н'т']ик, (на) фро[н'т']е, ня[н'к']и.

7. Укажите группу слов с орфограммами слабых позиций:

а) война, вьюны, широко;

б) хвосты, живот, шубки; с) поступать, метель, пушистый;

д) чудный, овсяный, здесь.

8. Отметь строку, где записаны слова с одним и тем же окончанием:

а) (нет) кровати – (нет) кровати; б) (горжусь) сестрой – (доволен) землёй;

с) (есть) большой шар – (нет) большой ложки;

д) (много) туч – (солнечный) луч.

9. Отметь строку, где записаны верные формы глагола:

а) Клеет, бежать, колют, кладут;

б) Колют, клеят, положат, строите;

с) Бежите, колят, кладите, молят (кофе) д) Покладите, клеют, ложить, мелет (языком)

10. Сколько орфограмм в стихотворных строчках?

Вот бегаёт дворовый мальчик, В салазки Жучку посадив,

Себя в коня преобразив. (А.С.Пушкин)

а) 22

б) 20

с) 13

д) другое

Кейс 1

Выполните анализ текстов для пересказа (Определите жанр произведения и возможность организации пересказа. Какой вид пересказа можно предложить по данным произведениям? Обоснуйте свой ответ. Спланируйте работу по подготовке одного из видов пересказа.)

ХОРОШЕЕ

Проснулся Юрик утром. Посмотрел в окно. Солнце светит. День хороший. И захотелось мальчику самому что-нибудь хорошее сделать.

Вот сидит он и думает: «Что, если б моя сестренка тонула, а я бы ее спас!»

А сестренка тут как тут:

— Погуляй со мной, Юра!

— Уходи, не мешай думать! Обиделась сестренка, отошла.

А Юра думает: «Вот если бы на няню волки напали, а я бы их застрелил!»

А няня тут как тут:

— Убери посуду, Юрочка!

— Убери сама — некогда мне! Покачала головой няня.

А Юра опять думает: «Вот если бы Трезорка в колодец упал, я бы его вытащил!» А Трезорка тут как тут. Хвостом виляет: «Дай мне попить, Юра!»

— Пошел вон! Не мешай думать! Закрыл Трезорка пасть, полез в кусты. А Юра к маме пошел:

— Что бы мне такое хорошее сделать?

В. Осеева

ЛИСА И ТЕТЕРЕВ

Тетерев сидел на дереве. Лисица подошла к нему и говорит:

— Здравствуй, тетеревочек, мой дружок! Как услышала твой голосочек, так и пришла тебя проведать.

— Спасибо на добром слове, — сказал тетерев. Лисица притворилась, что не расслышала, и говорит:

— Что говоришь? Не слышу. Ты бы, тетеревочек, мой дружок, сошел на травушку погулять, поговорить со мной, а то я с дерева не расслышу.

Тетерев сказал:

— Боюсь я сходить на траву. Нам, птицам, опасно ходить по земле.

— Или ты меня боишься? — спросила лисица.

— Не тебя, так других зверей боюсь, — сказал тетерев. — Всякие звери бывают.

— Нет, тетеревочек, мой дружок, нынче указ объявлен, что-бы по всей земле мир был. Нынче звери уж друг друга не трогают.

— Вот это хорошо, — сказал тетерев. — А то вот собаки бегут. Кабы по-старому, тебе бы уходить надо, а теперь тебе бояться нечего.

Лисица услышала про собак, наострила уши и хотела бежать.

— Куда ж ты? — спросил тетерев. — Ведь нынче указ, собаки не тронут.

— А кто их знает! — сказала лиса. — Может, они указ не слышали.

И убежала.

ШЕЛ ПЕРВЫЙ СНЕГ

Было около одиннадцати часов вечера, недавно шел первый снег, и все в природе находилось под властью этого молодого снега. В воздухе пахло снегом, под ногами мягко хрустел снег. Земля, крыши, деревья, скамьи на бульварах — все было мягко, бело, тепло, и от этого дома выглядели иначе, чем вчера. Фонари горели ярче, воздух был прозрачней...

Если взглянуть вверх, на эти потемки, то весь черный фон был усыпан белыми движущимися точками: это шел снег. Хлопья его, попав в свет, лениво кружились в воздухе, как пух, и еще ленивее падали на землю. Снежинки кружились

толпой, висли на бороде, ресницах, бровях... Извозчики, лошади и прохожие были белы.
По Л. Чехову

Кейс 2

Перед чтением стихотворения Ф.И. Тютчева «Весенние воды» учитель проводит беседу:

- Какое время года наступило?
- Какие приметы весны вы заметили?
- В народе говорят: «Март — свет, апрель — вода, май — цветы».
- Почему так называют весенние месяцы?
- Что вы видите на картине К.И. Левитана «Весна. Большая вода»?
- Приход весны изображают не только художники, но и писатели, поэты. Сегодня мы познакомимся с произведением Ф.И. Тютчева «Весенние воды».

Перед чтением рассказа Б. Полевого «Последний день Матвея Кузьмина» учитель сообщает:

- Борису Полевому, как военному корреспонденту газеты «Правда», сообщили о жителе деревни Куракино Псковской области, который повторил подвиг Ивана Сусанина. Кто знает, какой подвиг совершил Иван Сусанин? Когда это было?
- Борис Полевой разговаривал с людьми, которые знали Матвея Кузьмина, и был потрясен мужеством и силой воли старика колхозника. Свой подвиг Матвей Кузьмин совершил 14 февраля 1942 года, было ему в это время 86 лет. Борис Полевой так правдиво написал о нем, что читатель хорошо может представить себе героя.

Перед чтением стихотворения А.С. Пушкина «Утро» учитель демонстрирует картину К. Юона «Зеленый май» и обращается к детям:

- Представим себе, что мы выехали за город, пришли сюда, на это место, и перед нами открылось то, что нарисовал художник.
- Что мы могли бы увидеть и услышать, почувствовать, если бы очутились там?

Кейс 3

Определите, какова методическая цель заданий и вопросов, используемых учителем при работе над литературным произведением:

а) Осеева В.А. «Три товарища».

- Найдите в тексте слова автора, которые помогают вам представить состояние Вити во время перемены.

б) Осеева В.А. «Три товарища».

— Прочитайте на доске:

«— А ты где его потерял? — спросил Миша.

— Не знаю, — ... сказал Витя и ...» Задание: сравните с текстом.

Определите, какие слова пропущены. Что изменится, если их не будет?

в) Плещеев А.Н. «Мать и дети».

— Кто, по-вашему, может сказать слова: мама дорогая, мама золотая, все она, родная?

— А что можно сказать о самом поэте?

г) Паустовский К.Г. «Заячьи лапы».

— Сравните этот рассказ Паустовского с другими его рассказами о животных. Что вы можете сказать на основании этих рассказов о самом Паустовском?

— Вы прочитали два рассказа Паустовского. Каким человеком вам представляется автор этих рассказов? Как он смотрит на мир? Что любит? О чем думает?

д) Крылов И.А. Басни.

— Чем Обезьяна из басни «Зеркало и Обезьяна» похожа на Мартышку из другой басни?

е) Определите свое отношение к вопросам такого типа. Чему они могут способствовать?

— Какие мысли и чувства вызвал у вас этот рассказ?

— Что вы можете сказать об этом стихотворении?

ж) Оправданно ли задание познавательного характера после чтения стихотворений русских поэтов И.А. Бунина, Ф.И. Тютчева, А.С. Пушкина, А.А. Блока, С.А. Есенина?

— Найдите в каждом стихотворении приметы идущей по земле осени.

— Вы заметили, в каком порядке расположены эти стихи?

— Определите, какие периоды осени описываются в этих стихотворениях.

— Выберите отдельные строчки из этих стихотворений и расположите их друг за другом так, чтобы получилась картина постепенного перехода природы от зимы к весне.

Кейс 4

Сравните два варианта работы над рассказом К. Паустовского

«Корзина с еловыми шишками».

а) — Ребята, расскажите, как то, что увидел и услышал композитор Эдвард Григ, помогло ему написать музыку.

— Какое впечатление произвела на Дагни симфоническая музыка, которую девушка слышала впервые?

— Какие картины представлялись Дагни, когда она слышала музыку, посвященную ей?

— Ребята, если у вас дома найдется пластинка с записью музыки Эдварда Грига к драме Ибсена «Пер Гюнт», послушайте ее. Что вам представляется, когда вы слышите эту музыку?

б) — Как вы думаете, был ли Эдвард Григ счастливым человеком?

— Что делало его таковым?

— Эдвард Григ похоронен на своей родине, в скале над вечно волнующимся морем. Скажите, можно ли считать его навечно ушедшим от нас, ныне живущих?

- Что же делает человека вечным? Что сделало бессмертным Грига?
- Найдите в тексте самые важные слова. («Я старик, но я отдал молодежи жизнь, работу, талант. Отдал все без возврата. Потому я, может быть, даже счастливее тебя, Дагни...»)
- Сколько основных мыслей заключено в этих словах? Какие? Сформулируйте кратко своими словами.
- Все ли окружающие вас люди думают так же, как Григ? Всем ли приятнее отдавать, чем брать? Встречались ли вам люди, которые охотно давали, дарили — не обязательно вещи, но хорошее настроение, улыбку, душу, что-то еще? Расскажите о них.
- Что было бы, если бы все люди или хотя бы большинство из них видели счастье в том, чтобы дарить себя? Как вам кажется, какой бы стала жизнь?
- Почему после исполнения чудесной музыки «сначала медленно, потом все разрастаясь загремели аплодисменты»? Почему сначала медленно? (Беседа о воздействии классической музыки на человека.)
- Если вы этого никогда не чувствовали, значит, редко слушали настоящую музыку.
- Так за что же Дагни была благодарна Григу? Прочитайте.
- Дома подготовьтесь ответить на вопрос: «Чем должен жить человек?» Дагни это поняла. А поняли ли вы?

Вопросы и практические задания для ЗАЧЕТА

1. Требования Федерального государственного стандарта по начальному образованию в области обучения русскому языку.
 2. Требования нового государственного стандарта по начальному образованию в области обучения литературному чтению.
 3. Роль учебника в организации учебного процесса на уроке. Сквозные персонажи учебников, их функции.
 4. Первоначальное обучение письму. Сравнительный анализ тетрадей на печатной основе в различных системах обучения. (УМК Д.Б. Эльконина-В.В. Давыдова, прописи Н.Г. Агарковой, «Букварь» В.В. Репкина).
 5. Анализ подходов к формированию орфографического навыка в вариативных системах начального образования. Введение понятия «ошибка» в учебниках вариативных моделей.
 6. Инновационные технологий, формирующие личностные и метапредметные результаты, на уроках русского языка.
 7. Принципы построения букварей и азбук. Сравнительный анализ учебников, предназначенных для формирования первоначального навыка чтения у первоклассников в вариативных системах (Д.Б. Эльконин – В.В. Давыдов и Л.В. Занков, «Школа 2100» и «Школа XXI века» и др.)
 8. Инновационные технологии, формирующие личностные и метапредметные результаты, на уроках литературного чтения.
 9. Технология целеполагания. Действия учителя по организации целеполагания учащихся в разный период обучения на уроках русского языка. Типичные ошибки учителя по организации этого этапа урока.
 10. Технология проблемного обучения на уроках русского языка. Приемы и методы создания проблемных ситуаций на уроке. Возможности учебников разных УМК. Отличие проблемной ситуации от проблемной задачи.
 11. Технология проблемного обучения на уроке литературного чтения. Приемы и методы создания проблемных ситуаций на уроке. Возможности учебников разных УМК.
 12. Урок как основная форма организации учебной работы в школе. Типы уроков по русскому языку, их специфика и структура. Основные требования к современному уроку русского языка в начальной школе.
 13. Деятельность учителя по подготовке и планированию современного урока.
- Нормативные документы, регулирующие деятельность педагога.
14. Сравнение традиционного и развивающего обучения.
 15. Модель урока развивающего обучения: цели, задачи этапов урока, приемы организации, результат, формируемые УУД.
 16. Особенности организации групповой работы на уроке в начальной школе.
 17. Проектная деятельность и проектные задачи.
 18. Упражнения, их виды и система. Роль упражнений в овладении русским языком. Типология упражнений. Система упражнений.
 21. Формирование контрольно-оценочной самостоятельности ученика.
 20. Технология сотрудничества на уроках русского языка в начальной школе.
 22. Технология сотрудничества на уроках литературного чтения в начальной школе.
 23. Проектная деятельность в процессе изучения русского языка в начальной школе. Проект и проектная задача. Технология «Проектная задача». Стандарт о проектной деятельности. Выполнение и разработка проектной задачи.
 24. Проектная деятельность по литературному чтению в начальной школе. Проект и проектная задача.
 25. Требования к современному уроку литературного чтения. Новые модели урока. Цели, задачи, приемы
 26. Требования к современному уроку литературного чтения. Новые модели урока. Требования к современному уроку. Цели, задачи, приемы
 27. Организация этапа рефлексии на уроках русского языка и литературного чтения. Виды рефлексии. Использование приемов ТРКМ для организации контроля, оценки.
 28. Система работы учителя по формированию коммуникативных навыков младших школьников с использованием технологии сотрудничества.

Практическое задание:

1. Моделирование (алгоритм) правила из учебника Русский язык (по выбору преподавателя)
2. Проектирование выхода из проблемной ситуации на уроке на этапе постановки учебной задачи)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983
Л1.2	Глаголева Ю. И., Казанцева И. В., Бойкина М. В.	Новое качество урока в начальной школе: алгоритм проектирования: методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610761
Л1.3	Светловская Н. Н., Пиче-оол Т. С.	Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493063
Л1.4	Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Сильченкова Л. С., Трегубова Л. С.	Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489915
Л1.5	Крылова О. Н., Муштавинская И. В.	Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО: методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610839
Л1.6	Дроздова О. Е.	Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/541952
Л1.7	Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Сильченкова Л. С., Трегубова Л. С.	Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536899
Л1.8	Зиновьева Т. И., Афанасьева Ж. В., Вачкова С. Н., Десяева Н. Д., Курлыгина О. Е., Леонович Е. Н., Львова А. С., Серебренникова Ю. А., Трегубова Л. С., Сильченкова Л. С.	Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/536146
Л1.9	Филиппова Е. В.	Изучение языковой теории в начальной школе: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714489

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"Э1 **ИННОВАТИКА В ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ "ФИЛОЛОГИЯ"****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Внеаудиторная работа включает в себя самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа студентов (СРС) формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, возможность постоянно повышать свою квалификацию.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- сбор, изучение и переработка информации,
- получение новых знаний,
- практическое применение,
- проверка и контроль качества знаний, умений.

Выработке прочных профессиональных умений должны способствовать такие виды самостоятельной работы: работа с первоисточниками; практические задания по составлению конспектов уроков; просмотр и анализ видеозаписей уроков.

Результаты самостоятельной работы студенты представляют на занятиях.

СРС студентов протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности, преподаватель выполняет функцию управления (через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий) и оценку результатов.

Предисловие

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Наряду с лекциями, семинарскими и практическими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала.

Поэтому, приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.

Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение в каждом конкретном случае оптимального варианта выполнения учебных заданий.

Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.

Термин «самостоятельная работа студента» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность студентов, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподносимый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения.

Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.

На семинарах занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. Вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях, где используется имитационное моделирование вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т. е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Поэтому студенту следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.

Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ЛЕКЦИЯ

Лекция (от латинского *lectio* – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).
3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-

таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

В этой связи рекомендуется:

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.

4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:

- пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
- сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
- не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
- полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
- делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
- оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
- выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
- применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
- неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
- завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.

7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:

способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;

способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;

исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На первом этапе необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи – дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей важно придерживаться правила: прочел – разобрался – понял – записал.

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А

для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.

3. При подготовке к семинару, практическому занятию необходимо:

- проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
- прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
- изучить рекомендованную литературу;
- выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
 - сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
 - особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;

записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.

4. В процессе работы на занятии важно:

- не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
- активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
- не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

В этой связи рекомендуется:

1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов:

совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа. Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуальный конспект. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — тематический конспект.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
 2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
 3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
 4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
 5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
 6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
 7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
 8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
 9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
 10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
 11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
 12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
 13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
 14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
 15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
 16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
 17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
 18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
 19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
 20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.
- Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.
- Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.
- Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.
- Реферат (от латинского *refereo* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа

студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках). Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуется разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе

могут потребоваться в качестве приложения схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в приложение.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. Рабочий план – это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана – весьма ответственный этап. План – это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремиться структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случае необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилением воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втравливание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.

5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.
8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.
9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.
10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию. Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения. Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);
- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятым местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Таблица 1 – Характеристика техники чтения

Вид учебного материала и задача чтения Способ чтения Средняя скорость (количество слов в минуту) Степень усвоения прочитанного (%)
Изучение сложного незнакомого текста, требующего глубокого осмысления Углубленный 120 – 150 80 – 90

Чтение художественной и общественно-политической литературы Обычный 200 – 250 60 – 80

Общее ознакомление с содержанием Скорочтение 400 – 600 40 – 60

Поиск выбор и просмотр материала Избирательный 800 – 1600 Менее 40

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.

Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность

оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:

- 1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
- 2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.

Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в рабочей модульной программе дисциплины. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.

Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:

- 1) карта самостоятельной работы студентов, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
- 2) технологическая карта дисциплины – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.

Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.

Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.

Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:

- входной контроль;
- рейтинг-контроль текущей работы;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- итоговый рейтинг-контроль;
- добор баллов (дополнительные задания).

Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладеть учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.

5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).
8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.
9. Помните, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.
10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:

1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.
2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.
3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.
4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменуемого. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.
5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопределенность студента при заполнении бланка ответов).
6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.
7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.
8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создалось твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.
9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому

лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).

10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.