

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

**G6 Философии, экономики и права
заочная**

Форма обучения

Учебный план

44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации (заочная форма обучения).plx
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы:
 Управление инновационными процессами в образовательной организации

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

94

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

часов на контроль

3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85

Итого	108	108	108	108
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

дпн, Профессор, Ильина Нина Федоровна

Рабочая программа дисциплины

Экономические и правовые основы деятельности образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой дпн, проф. Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ кфмн, доцент Юшипицина Е.Н.

16.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1: Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативноправовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-1.2: Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативноправовыми актами в сфере образования

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации

ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

	Раздел 1. Теоретические основы функционирования государственных образовательных организаций как субъекта экономических							
1.1	Основы современной экономики. Экономическая функция образования /Лек/	4	2					
1.2	Основы современной экономики. Экономическая функция образования /Ср/	4	10					

1.3	Образовательная организация как самостоятельный участник экономических отношений (условия, возможности) /Пр/	4	2					
1.4	Образовательная организация как самостоятельный участник экономических отношений (условия, возможности) /Ср/	4	10					
1.5	Планирование, утверждение, исполнение и корректировка бюджета образовательного учреждения /Пр/	4	2					
1.6	Планирование, утверждение, исполнение и корректировка бюджета образовательного учреждения /Ср/	4	20					
	Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации							
2.1	Правовой статус образовательной организации /Лек/	4	2					
2.2	Правовой статус образовательной организации /Ср/	4	12					
2.3	Система образовательного законодательства. Локальное обеспечение /Пр/	4	2				2	
2.4	Система образовательного законодательства. Локальное обеспечение /Ср/	4	14					
2.5	Трудовое законодательство /Ср/	4	14					
2.6	Трудовое законодательство /КРЭ/	4	0,15					
2.7	Охрана труда. Охрана здоровья. Антитеррористическая безопасность образовательной организации /Ср/	4	14					

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. В каких социально-экономических формах могут быть образовательные организации:

- A. Государственные
- B. Негосударственные
- C. Муниципальные
- D. Все ответы верны

2. Управление финансами в образовательной организации включает:

- A. Мобилизация финансовых ресурсов
- B. Распределение финансовых ресурсов
- C. Обеспечение эффективного использования
- D. Все ответы верны

2. К инвестициям, формирующим человеческий капитал не относят:

- A. Затраты на образование
- B. Затраты на обеспечение среднего уровня жизни
- C. Затраты на подготовку рабочей силы
- D. Расходы на охрану здоровья и поиск информации

3. Какую продукцию создают и поставляют обществу образовательные организации

- A. Квалифицированную рабочую силу
- B. Знания
- C. Образовательные услуги
- D. Все ответы верны

3. Рентабельность платных образовательных услуг рассчитывается по формуле

- A. Доход/себестоимость X100
- B. Себестоимость/доход X100
- C. Себестоимость/прибыль X100
- D. Прибыль/себестоимость X100

4. Оплачиваемое рабочее время учителя – предметника - это:

- A. Время работы на уроках + внеклассные мероприятия
- B. Время работы на уроках + время необходимое для их подготовки
- C. Совокупное время пребывания в школе
- D. Все ответы неправильные

4. Какой из перечисленных возможных источников финансирования муниципальных образовательных организаций не соответствует нормам российского законодательства
- A. Бюджетное финансирование по нормативу
 - B. Кредиты коммерческих банков
 - C. Гранты российских и иностранных благотворительных организаций
 - D. Доходы от продажи продукции
5. Кто утверждает цену дополнительной образовательной услуги в конкретной образовательной организации, работающей в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности:
- A. Глава администрации муниципального образования
 - B. Руководитель муниципального органа управления
 - C. Руководитель муниципальной образовательной организации
 - D. Руководитель общественного органа управления муниципальных образовательных организаций
6. Персональные надбавки руководителям образовательных организаций устанавливаются в зависимости от:
- A. Качества владения управленческими функциями
 - B. Индивидуального стиля управления
 - C. Тяжелого материального положения
 - D. Все ответы правильные
7. В каких случаях заказчик вправе отказаться от заключения государственного контракта после определения победителей конкурса, аукциона или запроса котировок?
- A. Ликвидации, банкротства участника
 - B. Приостановление деятельности участника, предоставление заведомо ложных сведений участником
 - C. Нахождение имущества участника под арестом в размере 25% балансовой стоимости
 - D. Во всех выше перечисленных случаях
8. Какой из указанных принципов не соответствует понятию экономической самостоятельности школы:
- A. Формирование бюджета образовательной организации
 - B. Формирование штатного расписания
 - C. Открытие расчетных счетов в банке
 - D. Самостоятельное использование доходов от предпринимательской деятельности
9. Основные фонды не включают:
- A. Библиотечный фонд
 - B. Электроэнергия, топливо, реактивы
 - C. Учебное и научное оборудование
 - D. Все ответы правильные
- Обвести кружком все номера правильных ответов
10. Для составления бюджета образовательной организации необходимо:
- A. Выделить элементы доходов и расходов
 - B. Определить правило расчетов
 - C. Определить качество образовательной услуги
 - D. Вычислить значение элементов доходов и расходов
11. Для организации платных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:
- A. Составить программу производственного и социального развития
 - B. Указать в уставе ОУ перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления
 - C. Создать условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся
 - D. Получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы в ОО в виде платных услуг
 - E. Оформить договор с заказчиком.
12. Новая система оплаты труда должна решить следующие проблемы:
- A. Дискриминация воспитательной работы в ОО
 - B. Рост доходов учителей
 - C. Зависимость заработной платы от результатов труда учителя
 - D. Перегрузка учащихся.

ЧАСТЬ Б. (за каждый правильный ответ - 5 баллов)

Допишите:

13. Норматив бюджетного финансирования - это

14. Бюджет образовательной организации это

15. Качество образовательной услуги определяется

16. Механизмы повышения экономической эффективности

17. Образовательная организация это:

- a) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- b) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- c) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- d) организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- e) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

18. Организация, осуществляющая обучение, это:

- f) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- g) юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- h) некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;
- i) организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- j) индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

19. Конфликт интересов педагогического работника это:

- k) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- l) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- m) ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей;
- n) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. Локальный нормативный акт по общему правилу вступает в силу (несколько сроков):

- o) со дня его принятия работодателем;
- p) со дня, указанного в этом документе;
- q) в течение десяти дней после принятия работодателем;
- r) в течение десяти рабочих дней после принятия работодателем.

21. К способам подтверждения факта ознакомления работников с локальными актами НЕ относятся:

- s) подписью работника на листе ознакомления;
- t) подписью работника в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами;
- u) подписью работника на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору;
- v) верны все три варианта ответа.

22. Какие документы при приеме на работу должен предъявить российский гражданин?

Ответ: Перечень таких документов определен в ст. 65 ТК РФ. Это: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки. В отдельных случаях (с учетом специфики работы иностранца) Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. При этом требовать иные документы запрещается.

23. Можно ли отказать в приеме на работу, ссылаясь на отсутствие вакансии в организации?

Ответ: В этом случае отказ в приеме на работу будет правомерен. Обращение соискателя с устной просьбой или письменным заявлением о приеме на работу не обязывает работодателя заключать с ним трудовой договор, если отсутствуют вакантные должности. На это указано в абз. 2 п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2. В случае спора факт отсутствия вакансии подлежит проверке.

24. Укажите срок привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка (несколько сроков):

- w) один месяц со дня совершения дисциплинарного проступка;

- х) один месяц со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- у) шесть месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;
- z) шесть месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- aa) два года со дня совершения аудиторской проверки, ревизии.

25. Дисциплина труда это

Ответ: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

26. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись:

- bb) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, считая время отсутствия работника на работе;
- cc) в течение 10-и рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;
- dd) в течение 3-х дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;
- ee) в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

27. К мерам по предупреждению коррупции, принимаемым в образовательной организации относятся:

- ff) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- gg) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- hh) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- ii) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- jj) верны abd
- kk) верны bcd
- ll) верны abcd
- mm) верны acd

28. Существует ли регламентированный перечень документов в школе?

Ответ: в настоящее время не существует на федеральном уровне нормативного правового акта, который бы содержал исчерпывающий перечень тех локальных нормативных актов и иных актов, которые надлежит иметь в каждой образовательной организации. В то же время на основе анализа норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Министерством образования и науки РФ в письме от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в РФ» представлен свод полномочий образовательной организации, на основании которых можно сделать вывод о примерной тематике и количестве (определяется организацией) актов.

29. Согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- nn) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.
- oo) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы или из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.
- pp) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и/или из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации и содержать соответствующие подразделы.
- qq) на сайтах должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны только при дополнительной регистрации.

30. Заработная плата выплачивается:

- rr) не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- ss) не реже чем каждый месяц. Период выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором;
- tt) не реже чем каждые полмесяца. Период выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена;
- uu) не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором.

31. С какой даты работодатель обязан предоставить отпуск по беременности и родам, если листок нетрудоспособности работница принесла позже даты, с которой она освобождена от работы, и все это время работала?

- vv) работодатель обязан предоставить отпуск с даты, указанной в заявлении работницы;
- ww) работодатель обязан предоставить отпуск с даты, указанной в листке нетрудоспособности;
- xx) у работодателя есть выбор между двумя сроками;
- yy) верны все три варианта ответа.

32. В качестве основных критериев НОК ОД выступают:

- zz) открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- aaa) комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- bbb) доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- ccc) удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- ddd) верны все четыре варианта ответа.
33. Результаты независимой оценки качества образования согласно методическим рекомендациям Минобрнауки РФ прежде всего могут быть представлены в форме:
- eee) аналитические материалы;
- fff) рейтинг;
- ggg) рэнкинг;
- hhh) таблица лиг;
- iii) топ лучших.
34. Какие виды аттестации работников в зависимости от цели проведения выделяют?

Ответ: для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, для установления квалификационной категории.

35. Периодичность проведения НОК ОД:

jjj) не чаще чем 1 раз в год и не реже чем 1 раз в 3 года;

kkk) не реже чем 1 раз в 5 лет;

lll) не реже чем 1 раз в год;

mmm) не чаще чем 1 раз в год и не реже чем 1 раз в 2 года;

nnn) периодичность проведения устанавливается учредителем в зависимости от результатов предыдущей оценки.

36. Назовите не менее трех принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

Ответ: три из представленного ниже перечня принципов: 1) признание приоритетности образования; 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; 4) единство образовательного пространства на территории РФ, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства; 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования РФ с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе; 6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; 8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека; 9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные ФЗ «Об образовании», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций; 10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями; 11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования; 12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка теста осуществляется в балльной системе. За каждый правильный выбор ответа тестируемый получает 1 балл. За каждый правильный ответ на открытый вопрос – 3 балла.

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, если верно ответил не менее, чем на 70% вопросов теста, что составляет 22 вопроса; отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он верно ответил менее чем на 70% вопросов теста, что составляет менее 22 вопросов.

В случае если в результате выполнения теста слушатель получит отметку «не зачтено», он имеет право на повторное написание теста со снижением итоговой оценки на 15%.

5.2. Темы письменных работ

Письменная работа:

Проанализируйте бюджет (внебюджетную деятельность) образовательной организации, в котором вы работаете.

Сформулируйте возможные предложения по повышению эффективности финансового менеджмента организации.

Критерии оценки работы:

Анализ бюджета организации, подразделения (направления, мероприятия):

цель (обозначен продукт, результат);

задачи (сформулированы конкретные задачи);
план мероприятий соответствует поставленной задаче;
планируемые результаты: обозначены конкретные результаты;
дан анализ имеющихся ресурсов, обозначены необходимые ресурсы и возможности их привлечения;
выводы.
Каждый критерий оценивается по 10-бальной шкале.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

1. Как отражены права детей в законодательстве Российской Федерации. Перечислите основные документы.
2. Назовите гражданские права и свободы ребенка, зафиксированные в Конвенции и изложенные в Конституции РФ.
3. В чем выражается Правовой статус образовательного учреждения.
4. Что такое лицензирование образовательной деятельности. Какие виды деятельности необходимо лицензировать.
5. Основные учредительные документы образовательного учреждения.
6. Какими нормативными актами регулируется заключение и выполнение коллективного договора.
7. Что такое аттестация и аккредитация школы.
8. Что означает самостоятельная ответственность образовательного учреждения по своим обязательствам.
9. Право оперативного управления. В чем оно заключается и как проявляется.
10. Формы трудового договора, заключаемые с педагогическими работниками.
11. Документы, входящие в организационно-правовое обеспечение деятельности школы.
12. Права обучающихся общеобразовательных учреждений.
13. Обязанности и ответственность обучающихся общеобразовательных учреждений.
14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей обучающихся)
15. Какова роль локальных актов в деятельности образовательного учреждения.
16. Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы охраны труда в образовательном учреждении.
17. Экономика образования. Экономическая функция образования.
18. Образовательные услуги и их особенности. Основы экономической деятельности ОУ..
19. Бюджет ОУ: источники финансирования образования и классификация расходов на образование.
20. Актуальные вопросы бюджетного и налогового кодекса.
21. Основные направления оптимизации финансового положения образовательных учреждений.
22. Внедрение методов самофинансирования и хозрасчетной деятельности.
23. Внебюджетные средства. Организация дополнительных платных образовательных услуг.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)