

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## Проектно-исследовательская деятельность в образовании

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения 44.04.01 Технологии современного образования в цифровой среде( заочная форма обучения).plx  
**заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 4
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	96	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кпн, Доцент, Ильин Андрей Сергеевич*

Рабочая программа дисциплины

**Проектно-исследовательская деятельность в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. № )

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Технологии современного образования в цифровой среде

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами**

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой дпн, профессор Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ кфмн, доцент Юшипицина Е.Н.

16.05.2024 г. № 7

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

теоретико-методическая и практическая подготовка студентов к педагогической деятельности в проектном и исследовательском режимах.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.1.ДЭ.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Воспитательный потенциал цифрового образовательного пространства
- 2.1.2 Современные подходы в научных педагогических исследованиях
- 2.1.3 Проблемно-задачный подход в современном образовании
- 2.1.4 Методология и методы научного педагогического и профильного исследования
- 2.1.5 Учебная практика: научно-исследовательская работа

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Педагогическая практика
- 2.2.2 Потенциал инновационных площадок при решении задач воспитания
- 2.2.3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий**

### Знать:

- Уровень 1 правила профессиональной этики
- Уровень 2 правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;
- Уровень 3 правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

### Уметь:

- Уровень 1 применять правила профессиональной этики
- Уровень 2 применять правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
- Уровень 3 применять правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

### Владеть:

- Уровень 1 правилами профессиональной этики
- Уровень 2 правилами профессиональной этики; методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия
- Уровень 3 правилами профессиональной этики; методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современными средствами информационно-коммуникационных технологий

**УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия**

### Знать:

- Уровень 1 на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
- Уровень 2 на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках
- Уровень 3 на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства

	информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уровень 2	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилям речи по профессиональным вопросам
Уровень 2	на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилям речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Уровень 3	на русском и иностранном языке письменными текстами научного и официально-делового стилям речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
<b>ПК-4: Способен осуществлять формирующее оценивание обучающихся в процессе решения серии разноуровневых учебных (учебно-познавательных и учебно-практических) задач, нацеленных на достижение обучающимися предметного/метапредметного/личностного результата</b>	
<b>ПК-4.1: Знает: психолого-педагогические основы формирующего оценивания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	психолого-педагогические некоторые основы формирующего оценивания
Уровень 2	психолого-педагогические приоритетные основы формирующего оценивания
Уровень 3	психолого-педагогические основы формирующего оценивания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять психолого-педагогические некоторые основы формирующего оценивания
Уровень 2	применять психолого-педагогические приоритетные основы формирующего оценивания
Уровень 3	применять психолого-педагогические основы формирующего оценивания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами психолого-педагогические некоторыми основами формирующего оценивания
Уровень 2	способами психолого-педагогические приоритетными основами формирующего оценивания
Уровень 3	способами психолого-педагогические основы формирующего оценивания
<b>ПК-4.2: Умеет определять критерии оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания достижения обучающимися образовательного результата</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	критерии оценивания
Уровень 2	определять критерии оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания
Уровень 3	определять критерии оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания достижения обучающимися образовательного результата
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять критерии оценивания
Уровень 2	определять критерии оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания
Уровень 3	определять критерии оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания достижения обучающимися образовательного результата
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критерия оценивания
Уровень 2	навыками критерия оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания
Уровень 3	навыками критерия оценивания и выстраивать систему формирующего оценивания достижения обучающимися образовательного результата

<b>ПК-4.3: Владеет навыками получения обратной связи от обучающихся, позволяющей оценивать обучение в процессе решения серии разноуровневых учебных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает навыки получения обратной связи от обучающихся
Уровень 2	знает навыки получения обратной связи от обучающихся, позволяющей оценивать обучение
Уровень 3	знает навыки получения обратной связи от обучающихся, позволяющей оценивать обучение в процессе решения серии разноуровневых учебных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	приминиять полученую обратную связь от обучающихся
Уровень 2	приминиять полученую обратную связь от обучающихся, позволяющей оценивать обучение
Уровень 3	приминиять полученую обратную связь от обучающихся, позволяющей оценивать обучение в процессе решения серии разноуровневых учебных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками получения обратной связи от обучающихся
Уровень 2	Владеет навыками получения обратной связи от обучающихся, позволяющей оценивать обучение
Уровень 3	Владеет навыками получения обратной связи от обучающихся, позволяющей оценивать обучение в процессе решения серии разноуровневых учебных задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литерату-ра	Инте-ракт.	Пр. подгот.	Примеча-ние
	<b>Раздел 1. Современные технологии разработки проектно-исследовательской деятельности</b>							
1.1	Теоретико-методологические основы планирования и разработки проектно- исследовательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.2	Технология планирования и разработки проектно-исследовательской деятельности /Пр/	4	3		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5		2	
1.3	Технология планирования и разработки проектно-исследовательской деятельности /КРЗ/	4	0,15		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
	<b>Раздел 2. Современные технологии внедрения проектно-исследовательской деятельности</b>							
2.1	Оценка эффективности результатов проектно-исследовательской деятельности /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.2	Управление проектно-исследовательской деятельностью /Пр/	4	3		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.3	Оценка эффективности результатов проектно-исследовательской деятельности /Ср/	4	48		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.4	Управление проектно-исследовательской деятельностью /Ср/	4	48		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- Тест № 1.
- Какие фазы содержит жизненный цикл социального проекта и программы?
    - фазу концепции, разработки, реализации и завершения,
    - фазу концепции и реализации,
    - фазу разработки и завершения.
  - Среднесрочным проектом называется проект длительностью осуществления
    - 1 месяц,
    - 1 год,

В.3 года.

Пример типового практико-ориентированного задания

Типовое задание 1. Проанализировать социальный проект или социальную программу. Задание:

- 1) проанализировать риски социального проекта или социальной программы,
- 2) проанализировать, к какому виду относится выбранный социальный проект или программа, используя знания классификации социальных проектов и программ.

Типовое задание 2. Проанализировать потенциал социального объекта. Выбрать социальную проблему.

Задание:

- 1) обосновать актуальность социальной проблемы, необходимость проекта или программы,
- 2) придумать название социального проекта или программы,
- 3) сформулировать цель социального проекта или программы.

## 5.2. Темы письменных работ

темы рефератов

1. Сущность социального проекта.
2. Сущность социальной программы.
3. Жизненный цикл социального проекта и программы. Концепция, разработка, реализация, завершение.
4. Виды рисков в социальных проектах и программах. Методы работы с рисками.
5. Участники социального проектирования и программирования. Функции участников. Состав участников теоретического и практического этапа социального проектирования и программирования.
6. Метод матрицы идей.
7. Метод вживания в роль.
8. Метод аналогии и ассоциации.
9. Метод мозгового штурма.

2. Разработка проекта

Алгоритм работы

1. Ознакомьтесь с проектом «Школа Минпросвещения». Выберите направление для проектирования.
  2. Обсудите в группе и сформулируйте тему своего проекта.
  3. Оформите проблемное поле своего проекта (выделите и оформите 2-3 проблемы, на решение которых направлен проект) (Определение расхождения (противоречия) между реальной картиной и идеальными представлениями) на основе анализа ситуации)
  4. Ознакомьтесь с механизмом проектирования. Какие процессы обязательны при проектировании? Как они сочетаются между собой?
  5. Ознакомьтесь со структурой проекта.
  6. Сделайте краткое описание актуальности и основной идеи проекта.
- Краткое описание основной идеи (предварительный ответ на вопрос о намерениях проектировщика: «что именно будет сделано?»)
7. Работа в группах. Определите целевую аудиторию проекта (сделайте описание той социальной группы, которой адресован проект; ее основные характеристики и нужды (ответ на вопрос: «для кого?»)
  8. Целеполагание.
  9. Ознакомьтесь с общей схемой проекта. Наполните ее содержанием.
  10. Выделите и опишите этапы реализации проекта.
    - Предпроектный этап (предварительный, стартовый)
    - Этап проектирования (реализация проекта) - уточнение цели, функций, задач, плана работы каждым участником; пошаговое выполнение запланированных действий; коррекция хода проекта и действий участников на основе обратной связи; внутренняя оценка проектного продукта (получение); презентация проекта (результатов); внешняя экспертиза (оценка)
    - Рефлексивный этап: - рефлексия по поводу замысла проекта, его хода и результатов (соответствие результата замыслу, качество полученного продукта; качество совместной деятельности и отношений; перспективы использования продукта)
    - Послепроектный этап - апробация, распространение результатов и продуктов проектной деятельности, выбор возможности продолжения проектной деятельности.
  11. Разработайте план реализации проекта:

№ Мероприятие Планируемые результаты Дата Ответственный

Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мысли. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации.

Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

4. Для правильного использования и компоновки цветов воспользуемся дизайнерским понятием цветовой гаммы. Причем цвета могут быть гармонирующими или дополняющими. И тот, и другой подход имеют право на существование. В основе создания цветовой гаммы лежит круг Гесса.

5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

#### Подготовка доклада

Каждый доклад должен быть объемом не менее 0,5 п.л. (12-15 стр.) с презентацией в количестве не менее 10 слайдов. Тема определяется по выбору обучающегося (группы обучающихся) при согласовании с ведущим преподавателем. Задание выдается ведущим преподавателем на предшествующем практическом занятии. Сдача доклада происходит в виде выступления на семинарском занятии перед ведущим преподавателем и группой. Длительность выступления – 7 минут. Доклад оформляется в виде печатного документа в соответствии с действующими в КГПУ им. В.П. Астафьева стандартами оформления документов учебной деятельности.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Определение и взаимосвязь понятий «проект» и «программа».
2. Проект: сущность, задачи, объект, субъект, уровни.
3. Программа: сущность, задачи, объект, субъект, уровни.
4. Классификация проектов.
5. Классификация программ.
6. Уровни проектирования и программирования.
7. Технология проектирования.
8. Жизненный цикл проекта и программы.
9. Этапы жизненного цикла проекта и программы.
10. Целеполагание в разработке проекта и программы. Метод дерева целей.
11. Оценка текущего состояния субъекта проектирования и программирования.
12. Потенциал развития субъекта (на примере образовательного учреждения).
13. Концепция социального проекта и программы.
14. Разработка проекта и программы.
15. Реализация проекта и программы.
16. Завершение проекта и программ.
17. Паспорт проекта и программы.
18. Правила ресурсов, времени, места и последствий при разработки проекта и программы.
19. Управление в проектировании и программировании: сущность, ошибки.
20. Функциональное управление проектом.
21. Матричное управление проектом.
22. Общее, стратегическое, тактическое, оперативное планирование.
23. Контроль реализации проекта и программы.
24. Проблема мониторинга и коррекции реализации проекта.
25. «Неопределенность» и «риск» в проектировании и программировании.
26. Виды риска в проектировании и программировании.
27. Анализ рисков и снижение рисков в проектировании и программировании.
28. Управление рисками в проектировании и программировании.
29. Финансирование проекта и программы.
30. Эффективность социального проекта и программы.
31. Оценка эффективности проекта и программы.
32. Социальные эффекты реализации проекта и программы.
33. Финансовые эффекты реализации проекта и программы.
34. Область применения проектирования и программирования.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Журавлева О. П.	Проектно-технологическая компонента педагогической деятельности: учеб. пособие для студентов пед. вузов	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2022	<a href="http://elib.kspu.ru/document/69385">http://elib.kspu.ru/document/69385</a>
Л1.2	Раянова Ю. Ю.	Проектная деятельность педагога: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699164">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699164</a>
Л1.3	Бурмистрова Е. В., Мануйлова Л. М.	Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/520452">https://urait.ru/bcode/520452</a>
Л1.4	Сибатуллина А. М.	Организация проектной и научно-исследовательской деятельности: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277052</a>
Л1.5	Смирнова С. В.	Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся: учебное пособие для студентов педагогических специальностей: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698987">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698987</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Структура каждого занятия единообразна. В начале каждой темы помещен глоссарий, используя который студент сумеет

актуализировать знания по той или иной теме. Глоссарий содержит краткие основные положения темы.

Одним из решающих условий качественного обучения является активная работа на лекциях. Активное прослушивание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники или нормативные документы надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, составляется тезаурус по теме. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому аспиранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, ЗУН – знания, умения, навыки, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.) Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске, демонстрирует с применением мультимедийных средств, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. Предлагаются вопросы, позволяющие кратко осмыслить лекционный материал. Задания для отработки навыков включают как коллективную деятельность на практическом занятии, так и предполагают совершенствования навыков работы с литературой. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, необходимо:
  - уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к занятию, если при самоподготовке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел;
  - ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
  - прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
  - изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем нормативные документы;
  - прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее значимые нормативы следует выписать с указанием источника;
  - сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
  - решить задачи и тестовые задания.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также знаний, приобретенных в ходе учебно-научных практик.

На практическом занятии очень важно внимательно слушать и записывать рекомендации и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию.

Одной из форм обучения и подготовки к практическому занятию является консультация у преподавателя.

Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда аспиранту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

Преподаватель поможет составить план доклада или реферата, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Для быстрого решения возникающих вопросов, преподаватель на первой лекции определяет способы оперативного обращения к нему (адрес электронной почты, телефон или др.).

Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе целей и задач программы дисциплины. Во вводной лекции преподаватель доводит до обучающихся содержание программы дисциплины, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по дисциплине. Кроме того, преподаватель обращает внимание обучающихся на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая обучающихся к решению задач и анализу ситуаций, описывающих рассматриваемые явления и процессы, а также предлагая к выполнению практические задания, разработанные по различным темам.

Учитывая подготовленность того или иного обучающегося, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке сообщения результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы по дисциплине.

Успешное овладение основами дисциплины, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна различная литература:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники нормативных документов;
- монографии, диссертации, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах.
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат и нормативную базу.

Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную и научную литературу. При этом важно понимать, что данные вопросы в нашей стране и за рубежом трактуются многообразно. Кроме того, работа с учебником требует постоянной актуализации и уточнения сущности и содержания явлений, принципов, категорий, методов и средств, нормативов, правил и т.д. посредством обращения к научно-методической базе.

При заочном обучении с использованием дистанционных технологий и электронном обучении задания выставляются преподавателем на платформу обучения. По мере необходимости проводятся офлайн встречи преподавателя со студентами с использованием платформы zum.

Изучение дисциплины предполагает со стороны аспирантов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно диссертациями, статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных передовых тенденций в теории и практике формирования и развития ценностных отношений в профессиональной среде.

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников информации по педагогическому менеджменту, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, просмотр и прослушивание телепередач (через сеть Интернет), посвященных вопросам управления инновационной деятельностью, в том числе и в сфере образования;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий) и первоисточников;
- подготовка докладов, презентаций, научных сообщений и выступление с ними на научных (научно-практических) конференциях;
- разработка проекта по изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- подготовка к зачету.

Для эффективной подготовки к итоговой аттестации в максимально сжатые сроки необходимо ознакомиться со списком вопросов и темами практических занятий.

Особое внимание следует обратить на вопросы обобщающего теоретического характера, необходимо самостоятельно подготовить ответы на вопросы и на консультации проверить их обоснованность и правильность.