

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нормативно-правовое обеспечение деятельности
реабилитолога

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы

«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога» составлена старшим преподавателем кафедры социальной педагогики и социальной работа Хацкевич Т.А.

Протокол № 9 от «03» мая 2023г.

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы Доктор педагогических наук, профессор



Т. В.Фуряева

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н)
Протокол № 8 от 17 мая 2023г.

Председатель НМСС(Н)



Т.В,Фуряева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Рабочая программа по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 года № 76 и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом № 571 н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.10.2013 г.

Данная дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога» включена в список дисциплин обязательной части в 7 семестре (4 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2.Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. По очной форме обучения: 10 часов лекций, 10 часов практических занятий, 52 часа на самостоятельную работу. По очной форме обучения: 4 часа лекций, 8 часов практических занятий, 60 часов на самостоятельную работу
Форма промежуточной аттестации – зачет по модулю.

3. **Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в ходе изучения нормативно-правового обеспечения деятельности реабилитолога

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Познакомить с нормативно-правовыми основами реабилитолога	Знает: требования, предъявляемые к деятельности реабилитолога Умеет: применять знания нормативно-правовых основ на практике Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе действующих правовых норм и ресурсов	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Развивать навыки разработки документации по реабилитационному случаю	Знает: нормативно-правовые документы, регламентирующие реабилитационную деятельность Умеет: оформлять программы реабилитации, опираясь на современные Владеет:	ПК-3 - готов к ведению необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации

5.В процессе обучения дисциплины будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения:

практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

6. Перечень образовательных технологий: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

1. Организационно-методические документы

1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЗ	Контроль
<i>Тема 1. Источники права в работе реабилитолога</i>	4	2	2				2		Тестирование
<i>Тема 2. Социально-правовая поддержка несовершеннолетних в реализации гражданских прав</i>	6	4	2		2		2		Индивидуальная программа реабилитации
<i>Тема 3. Социально-правовая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</i>	16	4	2		2		12		План социально-правовой консультации
<i>Тема 4. Социально-правовая поддержка несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.</i>	14	2			2		12		Список нормативно-правовых актов
<i>Тема 5. Социально-правовая поддержка детей и взрослых с ограниченными возможностями развития.</i>	16	4	2		2		12		План социально-правовой консультации

									ации
<i>Тема 6. Социально-правовая поддержка семьи в современных условиях</i>	16	4	2		2		12		
ВСЕГО:	72	20	10		10		52		

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль

2. 1.Технологическая карта освоения дисциплине
по заочной форме обучения
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЭ	Сам. работы	КРЗ	Контроль
Введение. Теоретические основы документоведения	12	2	2				10		Тестирование
Нормативно-правовые основы документоведения в деятельности специалиста по социальной работе	12	2			2		10		Индивидуальная программа реабилитации
Документационные системы в социальной работе	12	2	2				10		План социально-правовой консультации
Содержание делопроизводства в деятельности специалиста по социальной работе	12	2			2		10		Список нормативно-правовых актов
Основные документы в деятельности специалиста по социальной работе	12	2			2		10		План социально-правовой консульт

									ации
Профессионально-этические требования к оформлению документации в социальной работе	12	2			2			10	
ВСЕГО:	72	12	4		8			60	

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме самостоятельной работы обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в иных формах, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Рабочая программа включает содержание дисциплины

Тема 1. Источники права в работе реабилитолога

Источник права как форма выражения правовых норм. Виды источников права. Нормативно-правовой акт как источник права. Критерии классификации источников права. Юридическая сила законов и подзаконных актов. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. Система законодательства в РФ как основа правового регулирования социально-педагогических вопросов: Конституция РФ, международные правовые акты, законы в РФ (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы), Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, ведомственные нормативно-правовые акты (Министерство образования и науки РФ, Министерство труда и социальной защиты). Нормативно-правовые акты субъекта РФ (на примере Красноярского края), их место в социально-педагогической деятельности.

Тема 2. Социально-правовая поддержка несовершеннолетних в реализации гражданских прав

Источники регулирования гражданских прав несовершеннолетних (Конвенция ООН о правах ребенка, Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»). Несовершеннолетний: гражданско-правовой статус. Правоспособность, дееспособность. Эмансипация несовершеннолетнего, порядок признания несовершеннолетнего полностью дееспособным. Гражданские права, виды гражданских прав (имущественные, неимущественные) и их нормативное закрепление. Участие несовершеннолетнего в совершении сделок, заключении гражданско-правовых договоров. Представление интересов несовершеннолетних в гражданских правоотношениях, законные представители. Права и обязанности несовершеннолетнего в семейном праве. Право ребенка

жить и воспитываться в семье, его реализация. Алиментные обязательства родителей. Несовершеннолетний как субъект трудовых правоотношений. Право несовершеннолетнего заниматься трудовой деятельностью и его реализация. Регулирование труда несовершеннолетних в российском законодательстве. Внесудебный и судебный порядок защиты гражданских, семейных и трудовых прав несовершеннолетних.

Тема 3. Социально-правовая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Источники правового регулирования поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Семейный кодекс РФ, Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Организационно-правовой статус органов опеки и попечительства, их полномочия. Порядок лишения родительских прав, ограничения в родительских правах и восстановления в родительских правах. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление/удочерение, опека, попечительство, приемная семья, государственное учреждение), порядок их установления. Реестр документов личного дела ребенка, оставшегося без попечения родителей: постановление об определении в детское учреждение, справка о закреплении жилплощади, справка о закреплении имущества, сберегательная книжка, справка о назначении опекуна над имуществом, справка об установлении опеки, справка о назначении пенсии, решение суда о взыскании алиментов с отца/матери, свидетельство о рождении, акт обследования жилищных условий, свидетельство о смерти отца/матери, акт о подкидывании, письменное согласие отца/матери на усыновление, решение суда о лишении родительских прав отца/матери, решение суда об отобрании у

отца/матери, решение суда об ограничении в родительских правах отца/матери, решение суда об ограничении дееспособности отца/матери, приговор суда в отношении отца/матери, справка о болезни отца/матери, решение суда о признании безвестно отсутствующим отца/матери. Порядок формирования и ведения личного дела, истребования документов.

Тема 4. Социально-правовая поддержка несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила») (приняты Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1985 г.). Руководящие принципы ООН для предупреждения преступности среди несовершеннолетних («Эр-Риядские принципы») (приняты на Генеральной Ассамблее ООН в 1990 г.). Административная ответственность и административное наказание несовершеннолетнего. Кодекс об административных правонарушениях в вопросах назначения наказания несовершеннолетнему и освобождения его от юридической ответственности, наказания. Уголовная ответственность и уголовное наказание несовершеннолетнего в РФ. Уголовный кодекс РФ в вопросах назначения наказания несовершеннолетнему и освобождения его от юридической ответственности, наказания. Правовые основы работы с учащимися образовательных организаций, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, уголовно-исполнительных инспекциях. Социально-правовая поддержка условно осужденных несовершеннолетних и несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы. Организация индивидуальной профилактической работы по Федеральному закону от 24 июня 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Правовое регулирование социально-педагогической деятельности в центрах

временной изоляции для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, воспитательных колониях, уголовно-исполнительных инспекциях, специальных образовательных учреждениях закрытого типа.

Тема 5. Социально-правовая поддержка детей и взрослых с ограниченными возможностями развития.

Международные правовые акты по защите прав инвалидов: Декларация о правах инвалидов, Декларация о правах умственно отсталых лиц, Соглашение о сотрудничестве в решении проблем инвалидности и инвалидов.

Превентивная модель социально-педагогической деятельности. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

Порядок признания лица инвалидом.

Правовые основания социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями развития. Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов, участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Гарантии социально-полезной занятости инвалидов. Основные принципы деятельности в сфере социального обслуживания инвалидов, гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере социального обслуживания; права инвалидов в сфере социального обслуживания; формы социального обслуживания инвалидов. Реализация права детей с ограниченными возможностями развития на образование.

Тема 6. Социально-правовая поддержка семьи в современных условиях

Гарантии социальной защиты семьи по Конституции РФ. Меры социальной поддержки многодетных, молодых семей в РФ.

Ежемесячное пособие на ребенка. Пособие гражданам, усыновившим детей.

Единовременное пособие при рождении тройни, предусмотренное на воспитание детей. Пособие по беременности и родам; единовременное

пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком матерям, уволенным в период беременности, а также матерям, отцам, опекунам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, в случае увольнения с работы.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

(методические материалы)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской

работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто

является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к

семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	3	5
Итого	8	3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

		Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Оформление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность реабилитолога	6	10
	Составление плана социально-правовой консультации	15	25
Итого		21	35

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
Текущая работа	Заполнение индивидуальной программы реабилитации	27	45
Итого		27	45

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		min	max
	Вопросы к зачету по модулю	9	15
Итого		9	15

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Таблица "Документационный системы	3	5

	в учреждении социального обслуживания"		
	Глоссарий	3	5
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)			
		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 100	зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик: кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
Т. В. Фурьева

ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 9
От «14» мая 2019 г.
Председатель НМСС (Н)
Е. П. Кунстман

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕАБИЛИТОЛОГА

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

39.03.02 Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

Реабилитолог в социальной сфере

(направленность (профиль) образовательной программы)

бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Хацкевич Т. А., старший преподаватель

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Реабилитолог в социальной сфере»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3 - готов к ведению необходимой документации в соответствии

с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Социология Русский язык и культура речи Деловая риторика Социальное предпринимательство Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	3	План социально-правовой консультации
		текущий контроль успеваемости	4	Индивидуальная программа реабилитации
		промежуточная аттестация	1	Зачет по модулю
ПК-3 - готов к ведению необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации	Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога Технология составления индивидуальных программ реабилитации Современные теории социального благополучия Государственная политика в сфере социальной защиты населения Производственная практика Преддипломная практика Учебная практика Научно-исследовательская работа Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Список нормативно-правовых актов
		текущий контроль успеваемости	5	Тестирование
		промежуточная аттестация	1	Зачет по модулю

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к комплексному зачету по модулю

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
-------------------------	--	--	--

	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
УК-2	Способен на высоком уровне определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Способен на среднем уровне определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Способен на удовлетворительном уровне определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3	Готов на высоком уровне к ведению необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации	Готов на среднем уровне к ведению необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации	Готов на удовлетворительном уровне к ведению необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности, и качеству предоставления информации

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: оформление списка нормативно-правовых актов; план социально-правовой консультации; составление индивидуальной программы реабилитации

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оформление списка нормативно-правовых актов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование соответствующих профессиональной деятельности НПА	3
Логичность и последовательность изложения материала в соответствии с композицией и требованиями	4
Грамотное использование терминов	3
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – План социально-правовой консультации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям к проведению консультации	9
Учет специфики конкретного реабилитационного случая	8
Способность к анализу и прогнозированию деятельности реабилитолога	8
Максимальный балл	25

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление индивидуальной программы реабилитации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие структуры и содержания требованиям оформления индивидуальной программы реабилитации	5
Учет специфики конкретного учреждения социального обслуживания	5
Способность организовать взаимодействие специалистов внутри учреждения и межведомственное взаимодействие в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации	5
Способность к анализу и прогнозированию деятельности специалиста по социальной работы	5
Максимальный балл	20

5. Оценочное средство для промежуточного контроля

5.1. Типовые вопросы к комплексному зачету по модулю

– Определите отрасли права, в которых закреплены нормы регулирующие вопросы осуществления социально-правовой поддержки

населения.

- Определите принципы социальной поддержки населения, анализируя нормы ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
- Определите правовые основания взаимодействия социального педагога / специалиста по социальной работе с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; органами опеки и попечительства; инспектором по делам несовершеннолетних; педагогом школы.
- Определите отличительные особенности в правовом регулировании деятельности специалиста по социальной работе и социального педагога.
- Проанализируйте правовые нормы Федерального закона «Об образовании» в контексте социальной поддержки обучающихся.
- Изучите социальные гарантии выпускников детского дома.
- Определите порядок учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Определите порядок взыскания алиментов на ребенка воспитанника социального приюта.
- Проанализируйте правовые нормы Трудового кодекса РФ в контексте реализации трудовых прав несовершеннолетних.
- На основании изучения нормативно-правовых актов определите правовые принципы социальной работы с детьми и взрослыми с ограниченными возможностями развития.
- Проанализируйте правовые основания разработки социальных аспектов в индивидуальной реабилитационной карте инвалида.
- Установите порядок получения социального налогового вычета на обучение, лечение.
- Каков судебный порядок защиты прав несовершеннолетних? Могут ли несовершеннолетние защищать свои права в суде самостоятельно?
- Определите виды социально-правовой поддержки условно осужденных несовершеннолетних и несовершеннолетних, вернувшихся из мест лишения свободы.
- Проанализируйте региональное законодательство в сфере социальной поддержки различных населения (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, пенсионеров, ветеранов и др.).
- Осуществляется ли социальная поддержка и консультирование населения на муниципальном уровне? Ответ обоснуйте.
- Составьте договор о социальном патронаже семьи, находящейся в социально-опасном положении.
- Определите порядок работы социального педагога с заявлениями, жалобами и ходатайствами граждан; субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Оформите список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность реабилитолога.

6.2. Разработайте план социально-правовой консультации с учетом контингента и возраста клиентов, специфики должностных обязанностей реабилитолога работе по следующим ситуациям (на выбор обучающегося):

1. Можно ли усыновить внука? Воспитываю внука, ему 5 лет, живет со мной уже 4 года. Его родители никакой помощи ребенку не оказывают, с ним не видятся, сами не разведены, но вместе не живут. Можно ли усыновить внука?

2. Бывший муж не работает, не платит алименты, пьянствует. Можно ли лишить его родительских прав?

3. С рождения второго ребенка муж ушел из семьи, материально помогать отказался. Семья осталась без средств к существованию. Можно ли лишить его отцовства?

4. Ученик 10 класса систематически не успевает по трем предметам и курит на переменах. В связи с этим директор школы поставил вопрос об исключении его из школы. Прав ли директор?

5. Является ли нарушением прием детей в первый класс на конкурсной основе по заключению психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе в государственные общеобразовательные учреждения?

6. Ребенок в школе разбил стекло. Кто должен возместить материальный ущерб?

7. Ученика 9 класса исключили из школы за непосещение уроков. В каких случаях возможно исключение ученика из школы?

6.3. Разработайте индивидуальную программу реабилитации, выбрав категорию клиента (несовершеннолетний, семья, инвалид и др.)

- Характеристика проблем клиента
- Цель и задачи ИПР

- Направления реабилитации, мероприятия, ожидаемые результаты

Направления реабилитации	Мероприятия	Ожидаемые результаты

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ / __
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__»____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__»____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

«__»____ 20__ г.

Председатель _____

(ф.и.о., подпись)

3. Учебные ресурсы
3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Документоведение в социальной работе [Текст]: учебное пособие / сост.: Т. А. Хацкевич, Ю. А. Черкасова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 144 с.	Научная библиотека	10
	Кафедра социальной педагогики и социальной работы	30
Документоведение [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / [Л. А. Доронина [и др.]]; ред. Л. А. Доронина; Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2016. - 308, [1] с.	Научная библиотека	10
Дополнительная литература		
Зиновьева, Н. Б. Документоведение: учебно-методическое пособие/ Н. Б. Зиновьева. - М.: Профиздат, 2001. - 208 с.	Научная библиотека	1
Кушнарченко, Н. Н. Документоведение: Учебник: 4-е изд., испр./ Н. Н. Кушнарченко. - Киев: Знання, 2003. - 459 с.	Научная библиотека	1
Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ ред. Н. Ф. Басов. - М.: Академия, 2004. - 288 с.	Научная библиотека	4
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение:	Научная библиотека	Локальная сеть вуза

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

№ п/п	Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
1	Аудитория 1-08, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2	Аудитория 1-07, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Аудитории для самостоятельной работы		
3	Аудитория 3-09 ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)	Компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007- 883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);