

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 1 "МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ"

Учебная практика: научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация	
Форма обучения	Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными заочная
Учебный план	44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации (заочная форма обучения).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Управление инновационными процессами в образовательной организации

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	210	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Ильин Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика: научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой дпн , профессор, Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ кфмн, доцент Юшипицина Е.Н.

16.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

содействовать становлению управленческой культуры магистрантов, осуществляемое путем присвоения ценностных ориентаций, развития личностных качеств менеджера образования, освоения практических способов и приемов руководства инновационными процессами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Теоретические основы педагогического проектирования

2.1.2 Технологии управленческой деятельности в образовании

2.1.3 Инновационные процессы в образовательной организации

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2.2 Командообразование и ведение переговоров

2.2.3 Педагогическая практика

2.2.4 Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2.5 Управление развитием образовательной организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1: Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

Знать:

Уровень 1 методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уровень 2 методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа

Уровень 3 методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

Уметь:

Уровень 1 применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уровень 2 применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа

Уровень 3 применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

Владеть:

Уровень 1 способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода

Уровень 2 способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа

Уровень 3 способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

УК-1.2: Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Знать:

Уровень 1 способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

Уровень 2 способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

Уровень 3 способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Уметь:	
Уровень 1	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 2	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 2	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1: Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования	
Знать:	
Уровень 1	современную методологию педагогического проектирования
Уровень 2	современную методологию педагогического проектирования; содержание исследований в области педагогического проектирования
Уровень 3	современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования
Уметь:	
Уровень 1	применять современную методологию педагогического проектирования
Уровень 2	применять современную методологию педагогического проектирования; содержание исследований в области педагогического проектирования
Уровень 3	применять современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования
Владеть:	
Уровень 1	способами применения современной методологии педагогического проектирования
Уровень 2	способами применения современной методологии педагогического проектирования; содержания исследований в области педагогического проектирования
Уровень 3	способами применения современной методологии педагогического проектирования; содержания и результатов исследований в области педагогического проектирования
ОПК-8.2: Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований	
Знать:	
Уровень 1	способы определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации
Уровень 2	способы определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний
Уровень 3	способы определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований
Уметь:	
Уровень 1	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации
Уровень 2	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы
Уровень 3	определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований
Владеть:	
Уровень 1	способами определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий

	педагогической ситуации
Уровень 2	способами определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы
Уровень 3	способами определения цели и задач проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований
ОПК-8.3: Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
Знать:	
Уровень 1	способы осуществления проектирования педагогической деятельности
Уровень 2	способы осуществления проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
Уровень 3	способы осуществления проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проектирование педагогической деятельности
Уровень 2	осуществлять проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
Уровень 3	осуществлять проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования педагогической деятельности
Уровень 2	навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний
Уровень 3	навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. подгот.	Примечание
-------------	---	-----------------	-------	-------------	------------	-------------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. подгот.	Примечание
Раздел 1. Управление инновационными процессами в ОО								
1.1	Создание условий для введения новшеств, организации взаимодействия в коллективе, способствующих достижению предполагаемых (планируемых) результатов /Ср/	2	40	ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.6		40	
1.2	Изучение локальных актов, знакомство с руководством ОО, инновационной площадкой. /Ср/	2	50	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6		50	
1.3	Возможные стратегические варианты развития ОО в контексте изменяющихся условий инновационной практики /Ср/	2	40	УК-1.1 УК- 1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.6		40	
Раздел 2. Организационная культура ОО								
2.1	Специфика организационной культуры инновационной площадки /Ср/	2	40	ОПК-8.3 УК -1.1	Л1.3 Л1.4 Л1.5		40	
2.2	Специфика организационной культуры организации по месту профессионально-трудовой деятельности /Ср/	2	40	ОПК-8.2 ОПК-8.3 УК -1.1 УК-1.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5		40	
2.3	Специфика организационной культуры организации по месту профессионально-трудовой деятельности /Пр/	2	2	ОПК-8.2 ОПК-8.3 УК -1.1 УК-1.2	Л1.3 Л1.4 Л1.5		2	
2.4	Специфика организационной культуры инновационной площадки /КРЗ/	2	0,15	ОПК-8.3 УК -1.1	Л1.3 Л1.4 Л1.5			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Синопсис магистерской диссертации, включающий следующее:

- Тема исследования.
- Актуальность тематики с опорой на нормативные документы, теоретические знания и практические обстоятельства.
- Описание проблемы исследования. Теоретическая постановка проблемы – отсутствие необходимых знаний. Практическая постановка проблемы – наличие дефицита в практике.
- Определение ключевых понятий исследования.
- Цель исследования.
- Объект и предмет исследования.
- Гипотеза исследования.
- Задачи исследования.
- Теоретические и эмпирические методы исследования.
- Эмпирическая база исследования.
- Список литературы (изученной и предполагаемой для изучения).

Результаты исследования организационной культуры ОО.

Типы организационной культуры

(типология Харрисона)

Ролевая культура

Ее основная особенность заключается в наличии ролевой, четко обозначенной, например, должностной инструкцией, позиции для каждого. При этом в роль входит и уровень властных полномочий, определение места в организационной иерархии и пр. Культура при этом ориентирована на выполнение процедур и правил.

Этот столь привычный для нас тип долгое время являлся эталоном организационных построений и, может быть, единственной легальной культурой. Во всяком случае, отклонения от нее рассматривались как организационные недостатки не только руководителями более высокого уровня, но часто и самими сотрудниками.

Итак, работник ценится за способность следовать описанной роли, этим определяется его профессионализм. Мы не даем здесь оценку этой культуре, она ни хорошая, ни плохая, она такая, какая сформировалась в данной организации, и в каких-то обстоятельствах может быть чрезвычайно эффективной, а в каких-то – менее. Мы поговорим об этом позднее. Сейчас же подчеркнем, что задача управленца в этом случае – организовать возможно более точное следование процедурам и правилам, создать и поддерживать систему контроля за тем, как они выполняются.

Культура, ориентированная на власть и силу

Иначе ее можно назвать культурой клуба. Центральной фигурой является руководитель организации (подразделения), он обладает формальной властью, которую реализует в полной мере, а также большим неформальным авторитетом. Организация ориентирована на его ценности, представления, ожидания. Карьера, продвижение работника определяется способностью следовать основной линии руководителя.

Организация такого типа сильно ориентирована на рост и развитие. И в сегодняшней российской реальности именно в ее рамках часто возникают и развиваются инновационные учебные заведения. Для внешнего наблюдателя организация мало заметна, на виду – лидер. У него создается ощущение наличия власти, иерархии и управляемости организации. Внешнее впечатление может сложиться как об организации ролевой.

Задача первого лица – поддерживать уровень своего авторитета. задача управленцев второго эшелона – поддерживать уровень авторитета руководителя.

Культура, ориентированная на задачу

В ней нет четко выраженной иерархии, основой деятельности является командный метод работы, когда группа заинтересованных людей объединяется для решения какой-либо проблемы. Носителем власти является, как правило, лицо, взявшее на себя ответственность за решение задачи (собственно, в этой роли выступает сама задача). Ценится способность работать в команде и брать на себя ответственность за решение и результаты.

Для внешнего наблюдателя данная культура может показаться аморфной, медлительной. Слишком много обсуждений, неясна ответственность, не выражена иерархия, не вполне понятно, кто за что отвечает, как как эти лица часто меняются.

Задача руководителя создавать условия для работы (систему стимулов и поощрений) групп и объединений, поддерживать способы деятельности в команде, обеспечивать обмен информацией между группами, ибо они тяготеют к замкнутости.

При этом следует отметить, что у руководства организацией может возникать дискомфортное ощущение, что их роль ослаблена и они не соответствуют общепринятому мнению. К тому же это – культура, в которой объектом управления является не отдельный человек, а группа.

В тех странах, где эта культура сильно развита, обсуждается тезис о том, что основным критерием оценки деятельности руководителя является количество эффективно действующих профессиональных групп и объединений.

Культура, ориентированная на людей

Во главу угла ставятся личные достижения человека, его личный профессионализм, компетентность и успех. Характерно отсутствие стабильных формальных и неформальных профессиональных коммуникаций между сотрудниками, при этом имеет место большой разброс в уровнях личных профессиональных достижений.

Задача руководителя повышать личную компетентность каждого члена организации.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Задача 1. Управление инновационными процессами в ОО связано с созданием условий для введения новшеств, организации взаимодействия в коллективе, способствующих достижению предполагаемых (планируемых) результатов. При этом необходимо как соблюдение правил игры (принципов и методов, определённых системой), так и эффективность распределения ресурсов (достижение целей при минимальных затратах). Причем в образовательной сфере управлением определяются правила игры и осуществляется распределение ресурсов, главным образом, человеческих. А, следовательно, управление должно носить гуманитарный характер.

А) На основе изучения локальных актов, знакомства с руководством ОО, инновационной площадки опишите предлагаемое нововведение, способы построения отношений при его реализации. Предложите возможные стратегические варианты их развития в гуманитарном контексте изменяющихся условий инновационной практики.

Б) На основе рефлексивного анализа личного опыта и наблюдения за спецификой взаимодействия с коллегами опишите сложившийся характер доверия в отношениях «руководитель – подчиненные», «сотрудник – сотрудник».

Задача 2. У каждой отдельно взятой ОО, особенно реализующей инновационные процессы, есть своя индивидуальность, которая называется организационной культурой. В педагогическом коллективе она является вроде бы невидимой, но мощной силой, которая влияет на поведение его членов. Представляя собой систему общих ценностей и убеждений, она посредством их деятельностного воплощения регулирует поведение людей в организациях. Введение новшеств требует выработки и поддержания уникальной культуры, которая определяет принципы и нормы руководства, границы поведения членов педагогического коллектива.

Представить организационную культуру можно как некую концепцию социально-современных формальных и неофициальных законов, норм деятельности, традиций и обычаев, персональных и массовых заинтересованностей, специфик поведения персонала, предоставленной координационной структуры, стиля управления, характеристик удовлетворенности сотрудников критериями работы.

А) Охарактеризуйте специфику организационной культуры инновационной площадки, обратив особое внимание на такие ее характеристики: ориентация на риск, побуждение к экспериментированию; внимание к деталям, точности выполнения работы; ориентацию на достижения, акцентирование на результатах; ориентация на справедливость, акцентирование на людях, отношениям к ним; ориентация на сотрудничество, командную работу.

Б) Охарактеризуйте специфику организационной культуры организации по месту профессионально-трудовой деятельности. Выскажите и обоснуйте предложения по ее изменению, выработайте стратегию командной работы для их реализации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кашапов М. М., Пошехонова Ю. В., Кашапов А. С.	Инновационные образовательные технологии: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664
Л1.2	Гаджикурбанова Г. М., Гамзаева М. В., Пирогланов Ш. Ш.	Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430
Л1.3	Набоков В. И.	Организационная культура: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018
Л1.4	Беликова И. П., Ивашова В. А.	Организационная культура: учебник	Ставрополь: Секвойя, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700598
Л1.5	Колосов В. А.	Организационная культура: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/520016
Л1.6	Ильина Н. Ф., Адольф В. А.	Инновационная деятельность в образовании: вопросы теории и практики: монография	Красноярск: ККИПКиППРО, 2019	http://elib.kspu.ru/document/45327

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения практики необходимо:

- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Посещать и активно участвовать в лабораторных занятиях, организованные руководителем (методистом) практики.
- Творчески и компетентно подходить к выполнению всех заданий.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки.

Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики. Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите.

Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>.

На кафедре письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции. При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- качество выполненных заданий;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная методистом (психологом, педагогом).

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение занятий или пассивная позиция на них; - низкое качество выполненных заданий;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины;
- пассивное участие в конференции.

По итогам практики проводится конференция, на которой практиканты презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты.

Важно участие каждого обучающегося в этом процессе. Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет. Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?

3. Ваши достижения на практике.

4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?

5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?

6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.

7. Ваши предложения по организации практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не реализована студентом, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, шифр или номер студенческой группы, руководитель.

На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя (см. Приложение

1). Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики.

Отчет по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Объем отчета должен составлять не более 8 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа. Отчет излагается в деловом либо научно-популярном стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки. Приложения (если они есть) должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель.