

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Управление проектами в образовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами
Учебный план Квалификация	44.04.01 Управление инновационными процессами в образовательной организации (магистр)
Форма обучения	заочная

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	94	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кпн, Доцент, Ильин Андрей Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление инновационными процессами в образовательной организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой дпн, профессор, Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ кфмн, доцент Юшипицина Е.Н.

16.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

теоретико-методическая и практическая подготовка магистрантов к управлению проектами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.1.ДЭ.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Современные проблемы науки и образования

2.1.2 Методология и методы научного педагогического и профильного исследования

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Корпоративная культура образовательной организации

2.2.2 Организация образовательного процесса в лабораторно-насыщенной среде

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****УК-5.1: Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия****Знать:**

Уровень 1 Знает: национальные, конфессиональные особенности населения

Уровень 2 Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения

Уровень 3 Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

Уметь:

Уровень 1 учитывать национальные, конфессиональные особенности населения

Уровень 2 учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения

Уровень 3 учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

Владеть:

Уровень 1 национальными, конфессиональными особенностями населения

Уровень 2 национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения

Уровень 3 национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями населения; основными принципами межкультурного взаимодействия

УК-5.2: Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач**Знать:**

Уровень 1 этические нормы и права человека

Уровень 2 этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Уровень 3 этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

Уровень 1 соблюдать этические нормы и права человека

Уровень 2 соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Уровень 3 соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Владеть:

Уровень 1 соблюдает этические нормы и права человека

Уровень 2 соблюдает этические нормы и права человека; анализирует особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

Уровень 3 соблюдает этические нормы и права человека; анализирует особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создает благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	навыки создания благоприятной среды
Уровень 2	навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия
Уровень 3	навыки создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	применять способы создания благоприятной среды
Уровень 2	применять способы создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия
Уровень 3	применять способы создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками создания благоприятной среды
Уровень 2	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия
Уровень 3	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Современные технологии управления проектом в образовании							
1.1	Теоретико-методологические основы планирования и разработки проектов и программ в образовании /Пр/	5	3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5		2	
1.2	Технология планирования и управления проектом в образовании /Пр/	5	2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.3	Теоретико-методологические основы планирования и разработки проектов и программ в образовании /Ср/	5	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			
1.4	Технология планирования и управления проектом в образовании /Ср/	5	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			
	Раздел 2. Современные технологии управления проектом в образовании							
2.1	Оценка эффективности результатов проектов и программ в образовании /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5		2	
2.2	Управление проектами как технологический этап /Пр/	5	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.3	Оценка эффективности результатов проектов и программ в образовании /Ср/	5	23	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.4	Оценка эффективности результатов проектов и программ в образовании /КРЗ/	5	0,15	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			
2.5	Управление проектами как технологический этап /Ср/	5	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...</p> <p>1- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием; 2- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;</p> <p>3- процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;</p> <p>4- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.</p> <p>2. Окружение проекта – это ...</p> <p>1- среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;</p> <p>2- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;</p> <p>3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;</p> <p>4- местоположение реализации проекта и близлежащие районы.</p> <p>3. На стадии разработки проекта - ...</p> <p>1- расходуется 9-15% ресурсов проекта;</p> <p>2- расходуется 65-80% ресурсов проекта;</p> <p>3- расходуется 75-90% ресурсов проекта;</p> <p>4- ресурсы проекта не расходуются.</p>

4. Проект – это ...

- 1- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- 2- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- 3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- 4- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

Ключ: 1-3; 2-1; 3-1; 4-2; 5-2.

5.2. Темы письменных работ

1. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности
2. Требования к участникам педагогического проектирования
3. Особенности проектного мышления
4. Обучение проектной деятельности
5. Проектная деятельность обучающихся

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Типовые вопросы для промежуточной аттестации:

1. Что такое «проект» и «управление проектом»?
2. Чем проект отличается от процесса?
3. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности.
4. Функции, уровни и принципы проектной деятельности.
5. Характеристика этапов проектирования.
6. Основные объекты педагогического проектирования.
10. Проектирование образовательных программ.
11. Проектирование учебных планов.
12. Проектирование педагогических технологий.
13. Результаты проектной деятельности, и их оценка.
14. Субъекты проектной деятельности.
15. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности.
16. Жизненный цикл проекта. Содержание основных этапов.
17. Подсистемы управления проектами.
18. Методы управления проектами.
19. Основные принципы построения организационных структур проекта.
20. Командные роли в проекте. Принципы командного взаимодействия.
21. Управление командой проекта.
22. Офис проекта: понятие и принципы проектирования.
23. Проекты в системе профессиональной подготовки, их характеристика.
24. Специфика социально-педагогических проектов.
25. Проекты личностного становления.
26. Особенности сетевых проектов их значения для образования.
27. Международные проекты.
28. Организация проектной деятельности в школе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Пресняков В. Ф.	Основы управления проектами: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234557
Л1.2	Чусавитина Г. Н.	Управление образовательными проектами с использованием свободного программного обеспечения Project Libre: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607463
Л1.3	Москвин С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/542902

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.4	Леденева А. В.	Управление проектами в образовании: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/265907
Л1.5	Савенкова Е. В., Шклярова О. А.	Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/125159

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура каждого занятия единообразна. В начале каждой темы помещен глоссарий, используя который студент сумеет актуализировать знания по той или иной теме. Глоссарий содержит краткие основные положения темы.

Одним из решающих условий качественного обучения является активная работа на лекциях. Активное прослушивание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;
- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
- названные в лекции ссылки на первоисточники или нормативные документы надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;
- в конспекте дословно записываются определения понятий, составляется тезаурус по теме. Остальное должно быть записано своими словами;
- каждому аспиранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, ЗУН – знания, умения, навыки, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.) Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске, демонстрирует с применением мультимедийных средств, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Предлагаются вопросы, позволяющие кратко осмыслить лекционный материал. Задания для отработки навыков включают как коллективную деятельность на практическом занятии, так и предполагают совершенствования навыков работы с литературой. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к занятию, если при самоподготовке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем нормативные документы;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее значимые нормативы следует выписать с указанием источника;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также знаний, приобретенных в ходе учебно-научных практик.

На практическом занятии очень важно внимательно слушать и записывать рекомендации и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию.

Одной из форм обучения и подготовки к практическому занятию является консультация у преподавателя.

Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда аспиранту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу.

Преподаватель поможет составить план доклада или реферата, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Для быстрого решения возникающих вопросов, преподаватель на первой лекции определяет способы оперативного обращения к нему (адрес электронной почты, телефон или др.).

Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе целей и задач программы дисциплины. Во вводной лекции преподаватель доводит до обучающихся содержание программы дисциплины, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по дисциплине. Кроме того, преподаватель обращает внимание обучающихся на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая обучающихся к решению задач и анализу ситуаций, описывающих рассматриваемые явления и процессы, а также предлагая к выполнению практические задания, разработанные по различным темам.

Учитывая подготовленность того или иного обучающегося, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке сообщения результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы по дисциплине.

Успешное овладение основами дисциплины, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна различная литература:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники нормативных документов;
- монографии, диссертации, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах.
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат и нормативную базу.

Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную и научную литературу. При этом важно понимать, что данные вопросы в нашей стране и за рубежом трактуются многообразно. Кроме того, работа с учебником требует постоянной актуализации и уточнения сущности и содержания явлений, принципов, категорий, методов и средств, нормативов, правил и т.д. посредством обращения к научно-методической базе.

При заочном обучении с использованием дистанционных технологий и электронном обучении задания выставляются преподавателем на платформу обучения. По мере необходимости проводятся офлайн встречи преподавателя со студентами с использованием платформы zum.

Изучение дисциплины предполагает со стороны аспирантов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно диссертациями, статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных передовых тенденций в теории и практике формирования и развития ценностных отношений в профессиональной среде.

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников информации по педагогическому менеджменту, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;

- регулярное чтение журналов, просмотр и прослушивание телепередач (через сеть Интернет), посвященных вопросам управления инновационной деятельностью, в том числе и в сфере образования;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий) и первоисточников;
- подготовка докладов, презентаций, научных сообщений и выступление с ними на научных (научно-практических) конференциях;
- разработка проекта по изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- подготовка к зачету.

Для эффективной подготовки к итоговой аттестации в максимально сжатые сроки необходимо ознакомиться со списком вопросов и темами практических занятий.

Особое внимание следует обратить на вопросы обобщающего теоретического характера, необходимо самостоятельно подготовить ответы на вопросы и на консультации проверить их обоснованность и правильность.