МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ: УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ"

Технологии управленческой деятельности в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными

Форма обучения **заочная**

Учебный план 44.04.01 _Управление инновационными процессами в образовательной организации (заочная форма обучения).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 255
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0,33
часов на контроль 8,67

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		Итого	
Недель	9 4/6		8 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2
Практические	6	6	16	16	22	22
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены			0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	6	6	8	8
Итого ауд.	8	8	16	16	24	24
Контактная работа	8	8	16,33	16,33	24,33	24,33
Сам. работа	100	100	155	155	255	255

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Часы на контроль			8,67	8,67	8,67	8,67
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):
дпн, Профессор, Ильина Нина Федоровна

Рабочая программа дисциплины
Технологии управленческой деятельности в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:
Управление инновационными процессами в образовательной организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Ильина Нина Федоровна

Председатель НМСУ кфмн, доцент Юшипицина Е.Н.
16.05.2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
формирование у магистрантов целостного представления о современном менеджменте к проектной деятельности в образовании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Командообразование и ведение переговоров
2.1.2	Проектно-исследовательская деятельность в образовательной организации
2.1.3	Практикум по развитию лидерских качеств
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Корпоративная культура образовательной организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1: Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	
Знать:	
Уровень 1	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций
Уровень 2	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа
Уровень 3	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций
Уровень 2	применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа
Уровень 3	применять методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Владеть:	
Уровень 1	способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уровень 2	способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа
Уровень 3	способами применения методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
УК-1.2: Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, двидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Уровень 2	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Владеть:	
Уровень 1	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 2	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Уровень 3	способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определения стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-1.3: Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	способы критического анализа проблемных ситуаций
Уровень 2	способы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уровень 3	способы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
Уровень 2	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уровень 3	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и определять стратегии действий для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уровень 2	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
Уровень 3	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.2: Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	способы использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Уровень 2	способы использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использования технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	способы использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использования технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений; использования социальных сетей для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Уровень 2	использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность
Уровень 2	способами использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использования технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	способами использования методов и приемов сетевой формы реализации образовательных программ с

	использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использования технологий и методов организации взаимодействия участников образовательных отношений; использования социальных сетей для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности
ОПК-7.3: Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений	
Знать:	
Уровень 1	способы использования ресурсов организации при планировании
Уровень 2	способы использования ресурсов организации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	способы использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уметь:	
Уровень 1	использовать ресурсы организации при планировании
Уровень 2	использовать ресурсы организации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования ресурсов организаций при планировании
Уровень 2	навыками использования ресурсов организации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-1: Способен управлять процессом социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации, нацеленных на достижение образовательных результатов обучающихся	
ПК-1.1: Знает: сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании	
Знать:	
Уровень 1	сущность управленческого процесса в образовании
Уровень 2	сущность и специфику управленческого процесса в образовании
Уровень 3	сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании
Уметь:	
Уровень 1	учитывать сущность управленческого процесса в образовании в профессиональной деятельности
Уровень 2	учитывать сущность и специфику управленческого процесса в образовании в профессиональной деятельности
Уровень 3	учитывать сущность и специфику управленческого и инновационного процессов в образовании в управленческой деятельности
Владеть:	
Уровень 1	способами учета специфики управленческого процесса в профессиональной деятельности
Уровень 2	способами учета сущности и специфики управленческого процесса в профессиональной деятельности
Уровень 3	способами учета сущности и специфики управленческого и инновационного процессов в профессиональной деятельности
ПК-1.2: Умеет: вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	способы вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	способы вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке задач образовательной организации
Уровень 3	способы вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке задач образовательной организации
Уровень 3	вовлекать сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	способами вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия
Уровень 2	способами вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при

	постановке задач образовательной организации
Уровень 3	способами вовлечения сотрудников в процесс социально-профессионального взаимодействия при постановке инновационных задач образовательной организации
ПК-1.3: Владеет навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	отдельные способы принятия решения при постановке задач образовательной организации
Уровень 2	способы принятия решения при постановке задач образовательной организации
Уровень 3	способы принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	принимать решения при постановке инновационных задач образовательной организации в стандартной ситуации при помощи извне
Уровень 2	принимать решения при постановке инновационных задач образовательной организации при помощи извне
Уровень 3	принимать решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	отдельными навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 2	основными навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
Уровень 3	навыками принятия решения при постановке инновационных задач образовательной организации
ПК-2: Способен управлять процессом по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации для достижения образовательных результатов обучающихся	
ПК-2.2: Умеет: определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению	
Знать:	
Уровень 1	отдельные способы определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	способы определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	способы определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределения полномочий по их выполнению
Уметь:	
Уровень 1	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации при помощи извне
Уровень 2	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	определять последовательность управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределять полномочия по их выполнению
Владеть:	
Уровень 1	отдельными способами определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределения полномочий по их выполнению
Уровень 2	способами определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	способами определения последовательности управленческих действий по созданию цифровой образовательной среды образовательной организации и распределения полномочий по их выполнению
ПК-2.3: Владеет навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	способы организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	способы планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	способы прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять организацию при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 2	осуществлять планирование и организацию при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	осуществлять прогнозирование, планирование и организацию при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации

Уровень 2	навыками планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
Уровень 3	навыками прогнозирования, планирования и организации при создании цифровой образовательной среды образовательной организации
ПК-4: Способен исследовать образовательный процесс с использованием технологий современного менеджмента и управлять процессом внедрения инноваций в образовательной организации	
ПК-4.1: Знает: технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании	
Знать:	
Уровень 1	отдельные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	основные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 3	технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уметь:	
Уровень 1	использовать отдельные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 2	использовать основные технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Уровень 3	использовать технологии современного менеджмента и специфику их применения в образовании
Владеть:	
Уровень 1	способами использования отдельных технологий современного менеджмента
Уровень 2	способами использования основных технологий современного менеджмента
Уровень 3	способами использования технологий современного менеджмента
ПК-4.2: Умеет: применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	отдельные технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрении инноваций в образовательной организации
Уровень 2	основные технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрении инноваций в образовательной организации
Уровень 3	технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрении инноваций в образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	применять технологии современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	способами применения отдельных технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 2	способами применения технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса
Уровень 3	способами применения технологий современного менеджмента при исследовании образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
ПК-4.3: Владеет навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации	
Знать:	
Уровень 1	отдельные способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	способы руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	применять отдельные навыки руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Уровень 2	применять навыки руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	применять навыки руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения инноваций в образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	отдельными навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 2	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса
Уровень 3	навыками руководства и лидерства при организации исследования образовательного процесса и внедрения

	инноваций в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интеракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления образовательным учреждением							
1.1	Основные подходы к управлению образовательным учреждением /Ср/	2	20	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			
1.2	Образовательное учреждение как объект управления. Функции управления. Взаимосвязь функций управления /Пр/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6		2	
1.3	Образовательное учреждение как объект управления. Функции управления. Взаимосвязь функций управления /Ср/	2	30	УК-1.1 УК-1.2 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			
1.4	Формирование основы стратегии развития образовательной организации /Пр/	2	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			
1.5	Формирование основы стратегии развития образовательной организации /Ср/	2	50	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			
	Раздел 2. Современные технологии управления образовательной организацией							
2.1	Организационная культура, адекватность стилей профессионального поведения, власти, общие принципы построения команды, этапы ее развития /Пр/	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6		2	
2.2	Организационная культура, адекватность стилей профессионального поведения, власти, общие принципы построения команды, этапы ее развития /Ср/	3	40	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.3	Теория и практика программной организации деятельности /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.4	Теория и практика программной организации деятельности /Ср/	3	40	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.5	Формы коллективного программирования /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6		2	
2.6	Формы коллективного программирования /Ср/	3	40	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.7	Технологии управления инновациями, проектами /Пр/	3	4	УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6		2	

2.8	Технологии управления инновациями, проектами /Ср/	3	35	УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6			
2.9	Теория и практика программной организации деятельности /Лек/	2	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			
2.10	Теория и практика программной организации деятельности /КРЭ/	3	0,33	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-4.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие системы. Система образования. Образовательная (педагогическая) система. Модели образовательных систем.
2. Понятие управления. Управление образовательной системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.
3. Принципы управления образовательными системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.
4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.
5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.
6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.
7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управлении). Циклический характер внутришкольного управления.
8. Методы и средства управления образовательными учреждения-ми. Стили управления.
9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, фор-мы и методы контроля.
10. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
11. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательным учреждением (семья, учреждения здравоохранения, органы социальной защиты, агентства занятости, правоохранительные органы, СМИ и др.).
12. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.
13. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционирующая и школа развивающаяся.
14. Управление методологической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.
15. Авторские педагогические системы и школы. Управление со-зданием авторских педагогических систем.
16. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.
17. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательной системы.
18. Качество образования. Управление качеством образования в школе.
19. Новые информационные технологии в управлении образованием.

5.2. Темы письменных работ

Эссе
«Организационная культура организации»
"Современные технологии управления"

Критерии оценивания эссе
1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне, в связях и с обос-нованиями или на бытовом уровне, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа.
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни и/или собственный опыт.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

1. Обсуждение теоретических вопросов.
Что понимают под организационной структурой управления?
Миссия и ценности образовательной организации в системе стратегического планирования.
Выделите преимущество линейной структуры управления.
Выделите преимущество матричной структуры управления.
Выделите преимущество функциональной структуры управления.

Оценка деятельности образовательной организации.
Как исследовать свою организацию.
Техники командной работы.
Целевые программы и проекты в системе оперативного планирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Паникарова С. В., Власов М. В.	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493564
Л1.2	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489697
Л1.3	Москвин С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/518609
Л1.4	Москвин С. Н.	Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/539540
Л1.5	Гуртовенко Г. А.	Становление управленческих практик в сфере образования: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010	
Л1.6	Еремина А. П.	Образовательный менеджмент: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/191996

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (OEM лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/:справочно – правововая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура каждого занятия единообразна. В начале каждой темы помещен глоссарий, используя который студент сумеет актуализировать знания по той или иной теме. Глоссарий содержит краткие основные положения темы.

Одним из решающих условий качественного обучения является активная работа на лекциях. Активное прослушивание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие правила и приемы конспектирования лекций:

− конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;

− необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

− названные в лекции ссылки на первоисточники или нормативные документы надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

− в конспекте дословно записываются определения понятий, составляется тезаурус по теме. Остальное должно быть записано своими словами;

− каждому аспиранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, ЗУН – знания, умения, навыки, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.) Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске, демонстрирует с применением мультимедийных средств, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Предлагаются вопросы, позволяющие кратко осмыслить лекционный материал. Задания для отработки навыков включают как коллективную деятельность на практическом занятии, так и предполагают совершенствования навыков работы с литературой.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, необходимо:

− уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к занятию, если при самоподготовке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел;

− ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;

− прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;

− изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем нормативные документы;

− прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее значимые нормативы следует выписать с указанием источника;

− сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;

− решить задачи и тестовые задания.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также знаний, приобретенных в ходе учебно-научных практик.

На практическом занятии очень важно внимательно слушать и записывать рекомендации и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию.

Одной из форм обучения и подготовки к практическому занятию является консультация у преподавателя.

Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда аспиранту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада или реферата, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Для быстрого решения возникающих вопросов, преподаватель на первой лекции определяет способы оперативного обращения к нему (адрес электронной почты, телефон или др.).

Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе целей и задач программы дисциплины. Во вводной лекции преподаватель доводит до обучающихся содержание программы дисциплины, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по дисциплине. Кроме того, преподаватель обращает внимание обучающихся на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая обучающихся к решению задач и анализу ситуаций, описывающих рассматриваемые явления и процессы, а также предлагая к выполнению практические задания, разработанные по различным темам.

Учитывая подготовленность того или иного обучающегося, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке сообщения результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы по дисциплине.

Успешное овладение основами дисциплины, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.
Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.
При этом следует иметь в виду, что нужна различная литература:
- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники нормативных документов;
- монографии, диссертации, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах.
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат и нормативную базу.
Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную и научную литературу. При этом важно понимать, что данные вопросы в нашей стране и за рубежом трактуются многообразно. Кроме того, работа с учебником требует постоянной актуализации и уточнения сущности и содержания явлений, принципов, категорий, методов и средств, нормативов, правил и т.д. посредством обращения к научно-методической базе.
При заочном обучении с использованием дистанционных технологий и электронном обучении задания выставляются преподавателем на платформу обучения. По мере необходимости проводятся офлайн встречи преподавателя со студентами с использованием платформы zum.
Изучение дисциплины предполагает со стороны аспирантов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно диссертациями, статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных передовых тенденций в теории и практике формирования и развития ценностных отношений в профессиональной среде.
Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:
− изучение и конспектирование первоисточников информации по педагогическому менеджменту, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
− регулярное чтение журналов, просмотр и прослушивание телепередач (через сеть Интернет), посвященных вопросам управления инновационной деятельностью, в том числе и в сфере образования;
− работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий) и первоисточников;
− подготовка докладов, презентаций, научных сообщений и выступление с ними на научных (научно-практических) конференциях;
− разработка проекта по изучаемой дисциплины;
− решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
− подготовка к зачету.
Для эффективной подготовки к итоговой аттестации в максимально сжатые сроки необходимо ознакомится со списком вопросов и темами практических занятий.
Особое внимание следует обратить на вопросы обобщающего теоретического характера, необходимо самостоятельно подготовить ответы на вопросы и на консультации проверить их обоснованность и правильность.