

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**

44.03.01 Филологическое образование (з, 2024).plx  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 2  
самостоятельная работа 174  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15  
часов на контроль 3,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	176	176	176	176
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	174	174	174	174
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*кфн, Доцент, Ревенко Инна Владимировна*

*кфн, Доцент, Замыслова Вера Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Филологическое образование

Выпускающие кафедры:

Современного русского языка и методики; Общего языкознания; Мировой литературы и методики ее преподавания

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Н1 Современного русского языка и методики**

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Надежда Николаевна Бебриш

Председатель НМСС(С) к.ф.н., доцент Бариловская Анна Александровна

15.05.2024 г. № 9

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной практики (ознакомительной) является формирование представлений студентов о содержании и особенностях педагогической деятельности учителя в рамках предметной области «Русский язык», его классно-урочной и внеурочной деятельности, овладение профессиональными базовыми компетенциями, знакомство с содержанием педагогической деятельности учителя, формирование первичных профессиональных умений и педагогической культуры, расширение профессиональных интересов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О.05.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Русский язык и культура речи

2.1.2 Современный русский язык

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

**ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства**

### Знать:

Уровень 1 в полной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 2 в достаточной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 3 не в полной мере понимает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

### Уметь:

Уровень 1 в полной мере умеет выстраивать образовательную деятельность с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 2 в достаточной мере умеет выстраивать образовательную деятельность с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 3 испытывает затруднения при организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

### Владеть:

Уровень 1 в полной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 2 в достаточной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

Уровень 3 не в полной мере владеет методиками организации образовательной деятельности с учетом сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

**ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности**

### Знать:

Уровень 1 в полном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных

	отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Уровень 2	в достаточном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	не в полном объеме знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	в полной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 2	в достаточной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Уровень 3	не в полной мере умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

**Владеть:**

Уровень 1	в полной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Уровень 2	в достаточной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Уровень 3	не в полной мере владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

**ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**

**ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)**

**Знать:**

Уровень 1	в полном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи
Уровень 2	в достаточном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи
Уровень 3	не в полном объеме знает принципы систематизации и классификации единиц языка, законы их функционирования в языке и речи

**Уметь:**

Уровень 1	определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней
Уровень 2	в достаточной мере умеет определять место того или иного лингвистического явления в языковой системе; давать лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней
Уровень 3	испытывает затруднение при определении места того или иного лингвистического явления в языковой системе; дает неполную лингвистическую характеристику языковым единицам каждого из уровней

**Владеть:**

Уровень 1	на высоком уровне владеет навыками анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов
Уровень 2	на достаточном уровне владеет навыками анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов
Уровень 3	испытывает затруднения при выполнении анализа фонетических, лексических и грамматических единиц, а также текста с точки зрения составляющих его элементов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительная практика							

1.1	Установочная конференция /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1		2	Обзор литературных источников в и электронных ресурсов по теме, определенной программой.
1.2	Зачёт с оценкой /КРЗ/	1	0,15	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1			Зачет с оценкой на основе ответа на вопросы
1.3	Самостоятельная работа /Ср/	1	174		Л1.1 Л1.2Л2.1		174	Выполнение заданий: подготовка рефератов.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля.

Обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме, определенной программой.

Известно два вида обзора литературных источников и электронных ресурсов: 1) обзор источников по данной тематике (монографии, периодические издания, аналитические обзоры, учебные издания, учебно-методические издания, статьи и т.д.). 2) обзор статистических данных, иных видов информации, в том числе нормативных документов, мониторингов, отчетов. Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

**5.2. Темы письменных работ**

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
2. Состав национального русского языка.
3. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
4. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
5. Невербальные средства общения.
6. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
7. Истоки культуры речи. Античная риторика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
10. Особенности русского словесного ударения.
11. Нормы ударения в различных частях речи.
12. Лексические нормы.
13. Классификация лексических ошибок.
14. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
15. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
16. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
18. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
19. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики



Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам, в том числе – и предназначенным для самостоятельной работы.

Вопросы к зачету

1. Виды конспектов и особенности их составления.
2. План как особый вид вторичного текста. Типы планов.
3. Реферирование как способ создания вторичного текста. Отличия и сходства конспекта и реферата. Типы рефератов.
4. Аннотирование текстов различных жанров.
5. Мультимедийные способы представления информации. Требования к ее оформлению.
6. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
7. Курсовые работы. Порядок выполнения и защиты курсовых работ.
8. Дипломные работы. Порядок выполнения и защиты дипломных работ.
9. Формы контроля и оценки знаний в современном вузе. Текущий контроль знаний (опрос, контрольная и самостоятельная работа, доклад, сообщение и др.). Промежуточный контроль. Тестирование как одна из форм промежуточного контроля.
10. Работа с источниками информации. Виды источников информации.
11. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
12. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Желдоченко Л. Д., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогов Е. И., Рогова Е. Е.	Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612284">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612284</a>
Л1.2	Шкуропацкая, Марина Геннадьевна	Формирование навыков научно-исследовательской деятельности в вузе: учебное пособие для вузов	Бийск : Бийский пед. гос. ун-т, 2009	<a href="https://icdlib.nspu.ru/viewws/icdlib/3268/read.php">https://icdlib.nspu.ru/viewws/icdlib/3268/read.php</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации учебной практики

Обучающийся имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.

Обучающийся должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;
- предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., в назначенный срок.

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации

1. Освоение практики предполагает обязательное посещение научно-исследовательских лабораторий филологического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева и знакомство с их работой, выполнение реферата, подготовку к устному докладу по теме реферата и презентации к нему.

Требования к оформлению реферата

Все структурные элементы работы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основное содержание
5. Заключение
6. Список используемых источников
7. Приложения (при необходимости)

1. Титульный лист

Первая страница работы, которая не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Титульный лист содержит: название учебного заведения; название работы; населенного пункта; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, группа); сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность, место работы; сведения о научном руководителе (научном консультанте)\* – фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы; год выполнения работы

2. Оглавление - вторая страница работы, не нумеруется, но учитывается в общей нумерации

- последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются
- заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница»
- главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими

3. Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему; чем она значима для текущего момента, для современной ситуации
- постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней
- разработанность исследуемой проблемы – то есть обзор литературы по данному вопросу



- цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить, ...)
- методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат

4. Основное содержание - основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста.

#### 5. Заключение

- основная задача заключения – показать, что поставленная перед работой цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен
- основной результат должен быть четко сформулирован и соотнесен с заявленной во введении целью работы
- в заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы

#### 6. Литература

- Список литературы отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы
- важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов

7. Приложение - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

К ним относятся следующие материалы:

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые целесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Требования к презентации

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать правило орфографии или пунктуации, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно в таблицах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 8 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.