

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовательных организациях
квалификация (степень) «магистр»

Красноярск 2024

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательский семинар» составлена к.пс.н., доцентом, доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры разработчика – кафедры психологии
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО
протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Тодышева Т.Ю.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре ООП

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях, заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях.

«Научно-исследовательский семинар» относится к Модулю 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований» обязательной части учебного плана образовательной программы, имеет код Б1.ОДП.03.03. Изучается в 2, 3, 4 и 5 семестрах.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 часов). Включает контактную работу с преподавателем в форме занятий практического типа 16 ч. / 0,44 з.е. и контроль 0,01 з.е. / 0,45 ч. На самостоятельную работу отводиться 188 часов / 5,22 з.е. Промежуточный контроль – зачет.

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование компетенций, которые являются основанием планирования, организации и осуществления проектно-исследовательской работы, овладение культурой исследовательской деятельности психолога в образовании и рефлексии профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Развитие умений с опорой на углубленные знания самостоятельно проводить на уровне современных требований прикладные исследования в области педагогической и возрастной психологии и представлять аудитории основные этапы и содержание работы.

2. Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач. Усвоение специфики исследовательских

методов, методов обработки, их ограничений и возможностей, разработки проекта и его реализации и умение транслировать опыт другим специалистам.

3. Создать условия для развития профессиональной рефлексии, оценки возможностей и затруднений в осуществлении профессиональной деятельности как собственных, так и других, выработать рекомендации.

4. Развитие навыков логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты положений, тезисов, презентации результатов практической работы. Выработка навыков и умений ведения научных дискуссий.

4. Планируемые результаты обучения

В результате прохождения «Научно-исследовательского семинара» у магистранта должны быть сформированы следующие **компетенции**:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Развитие умений с опорой на углубленные знания самостоятельно проводить на уровне современных требований прикладные исследования в области педагогической и возрастной психологии и представлять аудитории основные этапы и содержание работы	Знать: основные теоретические подходы в психологии, методологические принципы, основы методологии науки, критерии научного знания, основные методы и принципы критического анализа, оценки результатов деятельности, методологию, этапы проведения психолого-педагогического исследования, анализ педагогических проектов, технологий, принципы, методы и этапы проектной деятельности, в том числе, работу проектной группы, условия эффективной командной работы, современные коммуникативные технологии для решения задач, перспективы своей профессиональной карьеры, основы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-8, ПК-2

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>саморазвития, самореализации</p> <p>Уметь: выделять проблему, осуществлять поиск научной информации для организации проектной работы, сопоставлять разные положения, методики, выделять принципы организации и теоретические основания прикладного исследования, придерживаться научных принципов при проведении исследования, выделять ошибки и нарушение логики проверки гипотезы, решения проблемы; на основе теоретической модели предлагать, процедуры сбора, обобщения данных, средств и процедур достижения проектной цели, оценивать эффективность средств, приемов для решения задач, представлять результаты исследования для разной аудитории, на различных публичных мероприятиях, создавать рекомендации на основе анализа современных исследований, осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств</p> <p>Владеть: приемами методологического анализа, исследовательской рефлексией, построением дизайна исследования, навыками управления проекта, взаимодействия со специалистами, публичного выступления, оформления разных видов работ, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>	
<p>Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач. Усвоение специфики исследовательских методов, методов обработки, их ограничений и возможностей, разработки проекта и его реализации умение транслировать опыт другим специалистам</p>	<p>Знать: специфику психологических исследований в педагогической и возрастной психологии, основные этапы проектной работы, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, сбора информации, методы обработки данных; область применения и исследовательские возможности методов, планирования деятельности и контроля за осуществлением проекта, этические принципы исследования, основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, требования к разным формам представления информации в академическом и профессиональном взаимодействии, взаимосвязь своей профессии с другими смежными</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-2</p>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>профессиями</p> <p>Уметь: проектировать, организовывать и анализировать свою деятельность; осуществлять поиск необходимой научной информации, подбирать и разрабатывать адекватные задачам способы получения результатов, методы анализа данных, определять задачи, для которых возможно применение определенных методов и процедур, анализировать и интерпретировать факты, определять необходимость вмешательства и выстраивания взаимодействия с другими специалистами, умение переводить знания в рекомендации, определять трудности и направления работы с коллегами, оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития</p> <p>Владеть: способами описания плана работы в знаково-символической форме, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, методами сбора и обработки данных, анализа результатов, методами самоанализа, проектирования плана-графика реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта, написания рекомендаций, эффективного взаимодействия, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции, навыками тайм-менеджмента</p>	
<p>Создать условия для развития профессиональной рефлексии, оценки возможностей и затруднений в осуществлении профессиональной деятельности как собственных, так и других, вырабатывать рекомендации</p>	<p>Знать: теоретические положения и методологические принципы, возрастные закономерности и индивидуальные особенности, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, образовательные технологии, психодидактику, основные методы и стадии педагогического проектирования, основные характеристики проектной работы, требования и этапы реализации проекта, потребности практики и современные работы в профессиональной деятельности, факторы улучшения коммуникации в организации, использования творческого потенциала собственной деятельности, основы саморазвития, самореализации</p> <p>Уметь: определять проблемную ситуацию, необходимость и роль исследовательской</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3. УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2</p>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>работы проектного типа в решении профессиональной задачи, предлагать идеи, определять цели и задачи, организовывать взаимодействие со специалистами по решению задачи, формулировать практическую значимость, планировать основные этапы проекта, выявлять риски и разрабатывать мероприятия, направленные на их предотвращение, разрабатывать рекомендации по применению результатов исследования, представлять результаты исследования для разной аудитории, осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств, определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности, деловой коммуникации, самоконтроля и самоанализа процесса и результатов профессиональной деятельности, использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований, научной рефлексией, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>	
<p>Развитие навыков логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты положений, тезисов, презентации результатов практической работы. Выработка навыков и умений ведения научных дискуссий</p>	<p>Знать: основания анализа и оценки современных научных достижений, эффективного взаимодействия с другими специалистами, требования к представлению результатов исследования в журналах, отчетах, формы научного взаимодействия, профессиональную этику, современные средства информационно-коммуникационных технологий, возможные перспективы своей профессиональной карьеры, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>Уметь: определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, представлять результаты исследования в форме таблиц, графиков, обобщений, интерпретировать результаты, выделять существенные и значимые результаты, выбирать наиболее подходящий</p>	<p>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-2</p>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, вести научные дискуссии в письменной и устной форме, опираясь на законы логики и правила аргументирования, применять ИКТ для представления результатов, разрабатывать методические рекомендации на основе полученных результатов, использовать результаты для эффективного взаимодействия со специалистами, определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач</p> <p>Владеть: навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости, техниками аргументации своей позиции, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий, методами описания результатов, умением работать в команде, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>	

5. Контроль результатов освоения дисциплины

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются выполнение заданий и их экспертная оценка, оценка умений профессиональной коммуникации, презентация проектов и результатов проектных диссертационных работ, анализ случая, самоотчет, представление рекомендаций.

Промежуточный контроль – зачет.

Критерии оценки образовательного уровня сформированности представленных результатов (компетентностей) представлены в разделе Фонды оценочных средств.

6. Основными **технологиями** являются интерактивные технологии: круглый стол, дискуссия, проблемный семинар, рефлексивные технологии, проектная работа, игровые технологии: моделирование ситуаций публичной защиты, построение научной коммуникации.

1. Организационно-методические документы
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине

(общая трудоемкость 6 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
<i>Раздел 1. Проектирование прикладного исследования</i>	108	4			4		104		
<i>Тема 1. Определение проблемы и ее актуальности</i>	54	2			2		52		
<i>Тема 2. Определение предметного поля исследования</i>	54	2			2		52		
<i>Раздел 2. Реализация проектно-исследовательской работы</i>	64	8			8		56		
<i>Тема 3. Разработка плана прикладного исследования</i>	32	4			4		28		
<i>Тема 4. Реализация прикладного исследования</i>	32	4			4		28		
<i>Раздел 3. Представление результатов прикладного исследования</i>	32	4			4		28		
<i>Тема 5. Представление и обсуждение результатов</i>	32	4			4		28		
Форма промежуточной аттестации по учебному плану Зачет	12	0,45				0,45			11,55
ИТОГО	216	16,45			16	0,45	188		11,55

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Научно-исследовательский семинар в программе подготовки прикладной магистратуре направлен на реализацию магистерского исследования в формате прикладного исследования и оценку становления профессиональной позиции.

Вопросы, обсуждаемые в процессе научно-исследовательского семинара, позволяют выделить современные дискуссии в научной области, актуальные запросы практики, провести аналитический обзор различных теоретических концепций и положений относительно выделенных трудностей, представить решение в форме рекомендаций, представить результаты различных этапов магистерского исследования и оценить работу коллег и представить возможные варианты решения, осуществлять научную дискуссию с учетом этических требований.

Раздел 1. Проектирование прикладного исследования

Тема 1. Определение проблемы и ее актуальности

Анализ современной ситуации педагогической и возрастной практики для определения актуальных запросов практики на проведение исследовательской и проектной работы. Определение запроса образовательной организации на решение практической задачи в области психолого-педагогического направления. Отличие запроса от жалобы, проблемы, формулирование и уточнение запроса. Обоснование актуальности работы. Оценка актуального состояния, исходной ситуации на основе проведения констатирующего исследования, анализа документов, результатов экспертизы или мониторинга.

Тема 2. Определение предметного поля исследования

Определение цели. Проектирование желаемого результата. Требования к цели. Основные характеристики цели и технологии постановки цели (метод Альпы, SMART и т.п.). Оценка измеримости, достижимости цели для определенной категории участников образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных закономерностей. Теоретический анализ и обоснование проектируемого качества относительно возрастных и индивидуальных особенностей, закономерности и механизмы развития, этапность процесса, условия, обеспечивающие формирование нужного действия, явления, результата.

Раздел 2. Реализация проектно-исследовательской работы

Тема 3. Разработка плана прикладного исследования

Формулирование проектной идеи. Альтернативные варианты достижения поставленной цели. Анализ имеющихся практик, методических разработок, проектных идей и т.п. Выделение критериев оценки альтернатив, оценка их на основе критериев. Обоснование выбора с учетом затрат, выгод

и рисков, связанных с конечным продуктом. Теоретическое обоснование выбора на основе психологических закономерностей и психолого-педагогических условий на основе отечественных и зарубежных разработок. Определение объема и видов предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. Соподчинение планируемых работ, порядок выполнения. Разработка сценария, определение объема и ресурсов. Выбор членов проектной группы. Оценка возможных рисков и разработка способов реагирования на них. Организация контроля и обеспечение коррекции. Уточнение планов. Представление паспорта проекта.

Тема 4. Реализация прикладного исследования

Реализация разработанной последовательности проведения проектной части исследования. Сбор информации, данных, обобщение, анализ. Организация контроля: методы сбора данных, обобщения полученных результатов. Разработка процедур прямого и косвенного измерения изучаемых свойств. Анализ возникающих затруднений и эффектов. Анализ вариативности условий, учет индивидуальных особенностей при реализации условий. Рефлексия собственных качеств и компетентностей. Анализ необходимых личностных ресурсов, качеств, компетентностей для выполнения этапов проекта, в том числе и молодых специалистов. Составление методических рекомендаций.

Раздел 3. Представление результатов прикладного исследования

Тема 5. Представление и обсуждение результатов

Представление и обсуждение результатов. Трансляция опыта другим специалистам. Требования к описанию и представлению результатов исследования. Формулирование научной новизны и практической значимости. Определение целевой группы и разработка рекомендаций на основе результатов исследования. Доклад как форма представление результатов работы и как профессиональная коммуникация, форма просветительской работы и основа для построения взаимодействия. Дискуссии в профессиональной деятельности.

1.3. Методические рекомендации магистрантам для освоения данной дисциплины (методические материалы)

ВЫБОР ТЕМЫ, ТРЕБОВАНИЯ К НАЗВАНИЮ

Выбор темы для диссертации имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена. При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования аспиранта как специалиста высшей квалификации. Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность. Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале подготовки магистранта. Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Работа над исследованием начинается с определения проблемы, которую необходимо раскрыть в работе. Для этого желательно определить, что исследуется, для чего проводится работа, какой основной результат предполагается получить. Можно сформулировать вопросы, на которые хотелось бы получить ответ в результате проведения работы: на какой основной вопрос Вы хотите ответить? Что хотели бы получить по окончании работы, какие результаты? Есть ли на сегодняшний день способы достижения результатов? Есть ли необходимость, потребность для изучения данного вопроса? Для чего создается проект? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте? Чем вызвана необходимость его создания? и т.д.

Постановка основного вопроса позволяет понять проектируемые результаты, сформулировать цель. При формулировке цели можно использовать технологию SMART:

S – specific – конкретная. Чем конкретнее цель, тем лучше.

M – measurable – измеримая. Критерии, по которым можно определить, что цель достигнута.

A – achievable – достижимая. Насколько она достижима вашими силами в определенные сроки, достаточно ли ресурсов для ее достижения.

R – realistic – реалистичная. Цель должна вписываться в реалистичную ситуацию. для чего собираетесь это делать, какую задачу хотите решить, возможно ли ее решить эффективно?

T – time – ограниченная во времени. Какой срок самый крайний?

Обращение к библиографическим источникам позволяет проработать теоретические положения, чтобы разобраться в феномене, выявить возможные причины возникших трудностей, психологические закономерности, которые могут приводить к определяемым трудностям. Также возможно проведение эмпирического исследования для определения существующих трудностей и дефицитов, которое позволит понять актуальный уровень развития определенных качеств, описать ситуацию, особенности протекания процессов. Для этого необходимо составить гипотезы о возможных

причинах наблюдаемых трудностей. Можно воспользоваться для выявления причинно-следственных связей и дерева проблем диаграммой Исикавы (рыбья кость).

Исследуемая проблема изображается в правой части схемы, символизируя корень древовидной диаграммы, которая строится справа от обозначения события. Горизонтально, от корня диаграммы до левого края листа, наносится центральная ось диаграммы, похожая на ствол дерева. К центральной оси диаграммы примыкают ветви, каждая из которых соответствует своему классу причин. Далее, на каждой ветви отдельно, как на оси, строятся дополнительные «веточки», каждая из которых представляет отдельную причину в своем классе. К каждой такой «веточке», в свою очередь, подводятся побеги-причины более высокого уровня, детализирующие ее.



Работа с диаграммой Исикавы производится в несколько этапов:

- Сбор всех факторов, причин, каким-либо образом влияющих на исследуемый результат;
- После этапа сбора производится группировка факторов по смысловым и причинно-следственным блокам;
- Ранжирование этих факторов внутри каждого блока;
- Анализ получившейся картины;
- «Отбрасывание» факторов, на которые нельзя влиять;
- Игнорирование малозначущих и непринципиальных факторов;
- Анализ основных причин «слабости», невысокой эффективности наиболее важных элементов внутренней среды.

Выявленные причины позволят понять, в каком направлении может быть осуществлена дальнейшая работа, выдвинуть проектную идею и ее реализовать.

РАЗРАБОТКА РАБОЧЕГО ПЛАНА

Диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по

избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

Для понимания того, что может быть сделано в рамках проекта, можно воспользоваться различными средствами, например, «Цветок лотоса», «Ментальные карты» и т.п.

Анализ способов решения проблемы с помощью «Цветка лотоса»

Вы начинаете с проблемы или идеи и расширяете эту тему на подтемы, пока не создадите несколько различных точек входа. В «Цветке лотоса» лепестки, или темы, вокруг центра цветка метафорически разворачиваются по одному, раскрывая ключевой компонент или подтему. При использовании такого подхода получают постоянно расширяющиеся круги, пока тема не будет всесторонне исследована. Группа тем и подтем, так или иначе раскрытых, предоставляет ряд новых возможностей.



ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

1. Нарисуйте схему «Цветок лотоса» и запишите проблему или идею в центре диаграммы.

2. Запишите существенные компоненты или темы вашего предмета в кружках, наиболее близких к центральному кругу, обозначенных буквами от А до Н. Оптимальное число тем для схемы – от шести до восьми. Если у вас больше восьми тем, нарисуйте дополнительные схемы.

Чтобы решить, какие темы использовать, ответьте на следующие вопросы: Каковы мои конкретные цели? Каковы постоянные величины в моей проблеме? Если бы темой была книга, какими были бы названия глав? Каковы параметры моей проблемы?

3. Используйте идеи, записанные в кружках, в качестве центральных тем для лепестков цветка лотоса или рамок. Таким образом, идея или тема, которую вы записали в кружке А, станет центральной темой для находящейся внизу посередине рамки А. Теперь она становится основой для генерации новых восьми идей или тем.

4. Продолжайте этот процесс, пока не закончите схему цветка лотоса.

«Цветок лотоса» позволит отслеживать целые системы взаимодействующих элементов. Если вы не будете видеть целую систему и все ее компоненты, можете не заметить ключевых связей и взаимодействий.

Для создания идей могут быть использованы ментальные карты.

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.

2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.

3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите *одно* слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.

- Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.

- Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.

- Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.

- Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Для оценки того, насколько выделенные этапы, основные задачи проекта связаны, достигают намеченных целей можно применить Технологию организационного развития для определения логической последовательности шагов.

Содержание и последовательность приведенных ниже вопросов служат основой для разработки укрупненного плана проекта по этапам. При использовании технологии разработка плана происходит путем последовательных ответов на указанные ниже вопросы.

- Что входит в перечень основных проблем, на решение которых направлен разрабатываемый проект? (ответ должен содержать компактное описание целостного проблемного поля людей, жизнь которых должна улучшиться в результате реализации проекта).

- Какие проблемы сейчас волнуют тех, кто будет использовать результаты проекта? (ответ может быть оформлен в виде оценки по таким параметрам, как степень неотложности, степень значимости для качества жизни в целом, степень сложности. Можно использовать такие оценки степени выраженности каждого из параметров, как «высокая», «средняя», «низкая»).

- На решение какой именно проблемы будет направлен данный проект? Что конкретно при этом мы хотим изменить? (ответ должен содержать такое описание проблемы, которое настраивает на поиск конструктивного разрешения противоречий между тем, в чем конкретные люди нуждаются и тем, что они имеют в настоящий момент).

- Зачем, для чего мы хотим этих изменений? (ответ должен характеризовать степень личной значимости для разработчиков проекта, смысл разрешения намеченной проблемы).

- Что конкретно при реализации проекта хотим получить (цель)? Как мы об этом узнаем? (в ответе должны быть указаны ключевые ориентиры для контроля).

- Какие ресурсы нужны для достижения намеченной цели? (ответ должен содержать реалистичное описание необходимых ресурсов).

- Какие возможны помехи: с нашей стороны? со стороны окружения?

- Как помехи можно нейтрализовать? (ответ должен способствовать формированию установки на коррекцию своих действий для получения намеченного результата в случае необходимости).

- Когда и какие результаты мы ожидаем? (наилучшим вариантом ответа на этот вопрос является составленный план-график работ, который должен содержать описание конкретных результатов, конкретных сроков их достижения и ответственных за исполнение).

- Какие аналогичные задачи решались нами или кем-либо другим раньше? Насколько использованные меры были успешными и почему? Что можно сделать для применения этого опыта в данном проекте? (наилучшие результаты дают примеры успешного решения и ориентацию на реализацию собственного замысла).

- Каких последствий мы ожидаем от своих действий в связи с реализацией намеченного плана?

- Какие существуют альтернативы намеченному плану и что именно можно делать в случае его неудачной реализации? Когда использование этих альтернатив наиболее эффективно? Что из альтернативных действий можно включить в составленный план и каким образом?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК, СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной)

начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов). Для подготовки диссертации аспирант может ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- Научная электронная библиотека (НЭБ);

- Объявления о защите диссертаций на сайте ВАК https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=tab:advert~ ;

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

- Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева <http://library.kspu.ru/index.php>;

- Академия google <https://scholar.google.ru/>

Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ПРИКЛАДНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Концепция проекта обычно излагается в виде паспорта проектной идеи.

Для организации работы над паспортом проектной идеи инициаторами может быть использован следующий перечень вопросов.

- Кто конкретно заинтересован в данном проекте? Какие особенности предпроектной ситуации эту заинтересованность поддерживают?
- Зачем данный проект нужен? Какую проблему он решает?
- Какие изменения произойдут в случае успешной реализации проекта?
- Какие мероприятия обеспечат планируемые изменения?
- Какие качества команды, которая будет работать над проектом, позволяют надеяться на его успешное завершение?
- Какие факторы будут существенным образом влиять на достижение успеха?
- Какие затраты на реализацию проекта следует считать оправданными?

В паспорте проектной идеи обычно указываются 1) потребитель (потребители) проекта, выигрывающий от реализации проекта; 2) проблема, которую должен решить данный проект, 3) параметрическое описание целей проекта; 4) способ (технология), при помощи которой будет реализован проект; 5) преимущества данной проектной идеи или способа ее реализации по сравнению с имеющимися аналогами; 6) допущения – условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен; 7) ориентировочный бюджет проекта; 8) ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта; 9) авторство проектной идеи.

Главное требование к его содержанию – наличие краткого и понятного описания всего проекта. Обычно при его составлении стремятся к максимально возможной информативности при минимальном объеме текста. Содержащаяся в паспорте информация должна обеспечивать интеграцию проекта – согласование действий всех его участников.

Планирование проекта – разработка плана проекта, в котором определены и документированы действия, необходимые для достижения целей проекта.

С учетом уточненных целей определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов (конечных продуктов нижнего уровня). Строятся структурные схемы планируемых работ, отражающие степень их соподчиненности (главная – вспомогательная, более общая – часть общей), логическую взаимосвязь (до завершения работы А нельзя начинать работу Б, работы В и Г независимы и могут выполняться параллельно и т.д.).

Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Проводится детализированное описание отвечающих за выполнение работ, определяется степень их ответственности, форм участия в работах.

С учетом этих данных уточняются виды и объемы необходимых ресурсов, строится график их поступления. Корректируется объем ожидаемых затрат и составляется детализированный бюджет проекта. Производится идентификация и оценка рисков, разрабатывается план реагирования на риски.

В ходе планирования не один раз приходится возвращаться к тому, что уже было разработано. Иногда возникает необходимость повторно пересматривать и содержание, и порядок уже намеченных работ.

На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному. Часто ближайшие по времени части проекта планируются подробнее, чем более отдаленные. Такой подход к планированию называется «методом набегающей волны». Но любой цикл планирования начинается с уточнения цели предстоящей работы.

Сценарные оценки проектов проводятся путем описания и составления возможных событий в случае реализации намеченного плана и в случае его отклонения.

Добротно написанный сценарий одновременно выполняет такие функции, как описание проекта, его объяснение и предсказание возможных последствий. Часто такие сценарии напоминают литературные произведения с прологом, основной частью и эпилогом. В прологе описывается предыстория, побудившая инициативную группу к разработке проекта. В основной части излагается идея проекта, планируемые цели, процедуры по ее реализации. Здесь же могут описываться варианты возникающих затруднений (риски) и способы их преодоления. В эпилоге описываются возможные последствия реализации проекта.

После прочтения сценария должно быть ясно, что относится к ключевым факторам, т.е. наиболее существенным обстоятельствам успеха или неуспеха проекта. Должно быть понятно, что относится к оптимальным, а что – к нежелательным для проекта условиям. В нем должны быть приведены результаты всех возможных расчетов эффективности проекта, сведения об исследованиях, которые подтверждают его значимость и правильность разработанного плана.

Часто для более полной оценки предлагаемого проекта описывается несколько сценариев: пессимистический, оптимистический (идеальный) и наиболее реальный. Их сопоставление помогает оценить степень жизнеспособности проекта, диапазон социально значимого эффекта, который можно получить при различных вариантах развития событий.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы

показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям, и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее кратко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также

автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и

эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого магистрант каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае магистрант (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от

таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, – дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно – только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? – А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополюсные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Заключаящие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.

8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не высказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: Издательство «Ось-89», 2002. – 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель – в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1			
	Форма работы	Количество баллов 25%	
		Min	Max
Текущая работа	Обоснование выбора темы	12	20
	Описание проектируемого результата	12	20
	Дерево целей	9	15
	Работа на семинарах	9	15
	Доклад (защита синопсиса)	18	30
Итого		60	100

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2			
	Форма работы	Количество баллов 23%	
		Min	Max
Текущая работа	Предпроектное исследование	12	20
	Анализ альтернатив	9	15
	План (Паспорт проекта)	6	10
	Презентация плана	6	10
	Работа на семинарах	6	10
	Анализ дефицитов и ресурсов при реализации прикладного исследования	9	15
Итого		42	70

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	max
	Доклад по результатам работы	18	30
Итого		18	30

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0–59	Незачтено
60–72	Зачтено
73–86	Зачтено
87–100	Зачтено

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 3			
	Форма работы	Количество баллов 20%	
		Min	Max
Текущая работа	Методические рекомендации	12	20
	Доклад на конференции	9	15
	Участие в дискуссии	6	10
	Работа на семинарах	9	15
Итого		36	60

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 13%	
		Min	max
	Представление результатов работы	24	40
Итого		24	40
Итого по дисциплине			
Общее количество баллов (по итогам реализации всех разделов)		Min	max
		180	300

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0–59	Незачтено
60–72	Зачтено
73–86	Зачтено
87–100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от « 08 » мая 2024 г.

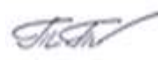
ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета направления подготовки
Протокол № 5
от « 15 » мая 2024 г.

Зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Председатель



Т.Ю.Тодышева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое
образование**

(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовательных организациях

Составитель: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент, доцент кафедры психологии

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Научно-исследовательский семинар» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий.

Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовательных организациях;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Современные научные школы и направления в психологии, Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, Психодиагностика в мониторинге личностных образовательных результатов, Практикум по разработке программ профилактики нарушений поведения, Модуль 1 «Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления», Модуль 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления», Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», Модуль 7 «Психологическая профилактика	Текущий контроль	1	Выбор темы
			2	Дерево целей, планирование
			3	Предпроектное исследование
			5	Анализ дефицитов
			8	Дискуссия, работа на семинарах
		Промежуточная аттестация	9	План
				Доклад по результатам работы

	нарушений поведения и отклонений в развитии», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Методы оценки результатов деятельности, Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», Теория и практика психологического сопровождения образовательной программы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 5 7 9	Выбор темы Дерево целей, планирование Предпроектное исследование Анализ дефицитов Доклад План Доклад по результатам работы
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Модуль 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления», Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», ДВ Психолого-педагогическая работа по преодолению трудностей в обучении / Психологическое сопровождение высокомотивированных и одаренных обучающихся, Модуль 6 «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися», Обучение и развитие младших школьников с ОВЗ, Подготовка к сдаче и сдача государственного	Текущий контроль Промежуточная аттестация	3 4 6 9	Предпроектное исследование Презентация результатов Методические рекомендации План Доклад по результатам работы

	экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Модуль 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления», Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», Организация психологического просвещения родителей и педагогов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	2	Описание результатов, дерево целей
			3	Предпроектное исследование
			4	Презентация
			5	Анализ дефицитов
			7	Дискуссия
			8	Работа на семинаре
			9	План
			Промежуточная аттестация	Доклад по результатам работы
			УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Модуль 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления», Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», Теория и практика психологического сопровождения образовательной программы, Психологическое сопровождение формирования образовательных результатов / Психологическое обеспечение индивидуализации образователь-
2	Дерево целей			
3	Предпроектное исследование			
5	Анализ дефицитов			
7	Доклад			
8	Дискуссия			
9	План			
Промежуточная аттестация	Доклад по результатам работы			

	ного процесса, Модуль 7 «Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии», Профилактика девиантного поведения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Модуль 1 «Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления», Современные научные школы и направления в психологии, Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Методы оценки результатов деятельности, Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», ДВ Психолого-педагогическая работа по преодолению трудностей в обучении / Психологическое сопровождение высокомотивированных и одаренных обучающихся, Модуль 6 «Коррекционно-развивающая работа с обучающимися», Обучение и развитие младших школьников с ОВЗ, Психологическая помощь подросткам с ОВЗ, Практикум «Отклоняющееся развитие: девиантное поведение и дизонтогенез» / Практикум «Проблемы аномального развития психики и нарушений поведения», Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 5 6 9	Выбор темы Дерево целей Предпроектное исследование Анализ дефицитов Методические рекомендации План Доклад по результатам работы
ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной	Модуль 1 «Научно-мировоззренческие основы деятельности психолого-педагогического направления», Современные научные школы и направления в психологии, Модуль 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследо-	Текущий контроль	1 2 3	Выбор темы Дерево целей Предпроектное исследование

сфере	ваний», Организация научного исследования (по профилю подготовки), Методы оценки результатов деятельности, Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 4 «Психологическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ», Психодиагностика в работе психолога в образовании, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	4	Презентация
			5	Анализ дефицитов
			7	Доклад
			8	Дискуссия, работа на семинарах
			9	План
				Доклад по результатам работы

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: доклад в форме защиты результатов исследования на кафедре, участие в обсуждении результатов исследования на основании докладов.

3.2.1. Оценочное средство: *доклад в форме защиты результатов исследования* (разработчик: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент).

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Выделяет проблему в области психологии, связанную с профессиональными задачами.

2. Ставит цель, в соответствии с целями определяет предмет преобразования, целевую группу, выделяет задачи, необходимые для достижения поставленной цели и реализации проекта, может планировать работу.

3. Придерживается требований к проектному методу при инициации и планировании основных этапов проекта.

4. Демонстрирует обоснованное применение методов или процедур в соответствии с логикой проектной работы.

5. Корректно применяет процедуры сбора информации на основе моральных принципов и этических норм, грамотно проводится анализ и интерпретация результатов исследования. Результаты исследования представлены в соответствии с требованиями и нормами научных исследований.

6. Может оценить дефициты и ресурсы осуществления проекта, риски и допущения, в том числе собственные.

7. Может представить рекомендации по результатам работы, в том числе как помощь молодому специалисту.

8. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.

9. Демонстрирует навыки ведения научной дискуссии.

10. Применяет информационные технологии с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87–100 баллов) Зачтено	(73–86 баллов) Зачтено	(60–72 баллов)* Зачтено
1	2	3	4
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Обучающийся способен выделить и обосновать проблему, для решения которой необходимо разработать проект, предложить свой вариант решения проблемы с учетом теоретических оснований, может критично показать значение предшествующих работ, не нарушая этических принципов, критически оценивает собственную позицию, видит риски и допущения, определяет условия реализации проекта	Может описать типичные проблемы, может выделить возможности применения типичной схемы для решения прикладных задач, критически и этично оценивает работы авторов, работающих в данном направлении, но не в полной мере с обоснованием критической оценки, определяет необходимые этапы, обозначает риски, возможности без обоснования	Испытывает затруднения при обосновании выбора данной проектной идеи, соотношения этапов и механизмов развития, составляет план по образцу, испытывает трудности при объяснении последовательности действий, излагает достижения в данной области логично, сопоставляя работы с учетом этики и моральных норм
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает особенности проектной работы, описания целей и результатов, критерии оценки, этапы ее реализации, необходимые условия, ресурсы, необходимые для управления проектом, способен предлагать идеи, подходы к реализации, осуществлять проектную деятельность, организовывать взаимодействие других для ее реализации	Знает особенности проектной работы, предлагает цели и результаты, этапы ее реализации, называет условия, ресурсы, может организовать взаимодействие для организации отдельных этапов проектной работы, выдвигает идеи, называет критерии оценки результатов	Описывает проектную работу, может выделить проектную идею, испытывает сложности с предложением способов ее реализации, использует типичные способы организации деятельности по образцу, испытывает сложности в реализации для определенных условий

1	2	3	4
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>При разработке проекта обсуждает со специалистами возможные пути решения, может обозначить, какие специалисты необходимы, определяет задачи возможных участников проекта, описывает его функционал. Определяет основные задачи, которые требуют совместного решения. Способен без поддержки руководителя конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами. При выполнении исследования консультируется у специалистов смежных областей</p>	<p>При разработке проекта может определить специалистов, необходимых для реализации, выделить задачи. Способен поставить основные вопросы, которые определяют необходимость привлечения других специалистов. Испытывает затруднения в формулировке совместных решений, планировании направлений работы. Может осуществлять взаимодействие с другими специалистами на совместных мероприятиях</p>	<p>Может назвать специалистов, которые необходимы для реализации проектной идеи, испытывает трудности в определении их задач. Испытывает сложности с построением профессиональной коммуникации с другими специалистами. Испытывает трудности с формулировкой задач, основных вопросов при взаимодействии со специалистами.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Представляет результаты исследования в соответствии с требованиями, умеет вести научную дискуссию, демонстрирует умение публичного выступления. Обращается к источникам на иностранном языке</p>	<p>Знает нормы представления результатов, но при этом допускает ошибки, может осуществлять научную коммуникацию, излагает свои мысли логично, аргументировано, владеет навыками публичного выступления и ведения диалога. Использует источники на иностранном языке</p>	<p>Испытывает затруднения при представлении результатов исследования, допускает ошибки оформления, излагает свои мысли логично, отвечает этично на поставленные вопросы. Демонстрирует навыки публичного выступления.</p>
<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями, приемы самоорганизации. Самостоятельно изучает разные точки зрения, представляет собственные суждения, ставит перспективные задачи, использует новые средства, предлагает идеи,</p>	<p>Демонстрирует освоение новых знаний и методов в профессиональной области, готовность использовать новые средства, мероприятия и т.п., определяет приоритетные задачи и направления, может определить что необходимо для</p>	<p>Понимает значимость обсуждаемого материала для личностного развития, неуверенность при новой ситуации, выделяет знания и умения, которые необходимы для реализации профессиональной деятельности</p>

1	2	3	4
	осуществляет рефлексию собственной деятельности и личностных качеств	повышения профессионализма	
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает принципы и основания педагогического проектирования, определяет потребности и направления работы, темы и вопросы консультирования педагогов в конкретной организации, может обозначить необходимые для задачи оптимизации учебного процесса, приемы и методы консультирования для достижения цели, разработать рекомендации по оптимизации для определенной адресной группы. Знает инновационные технологии, может прогнозировать возможные эффекты и результаты, сферу применимости, учитывая возрастные аспекты	Знает схему проектирования образовательного процесса, определяет направления работ, предлагает рекомендации по оптимизации учебного процесса на основе обобщенного материала, видит, как может быть улучшен процесс. Знает инновационные технологии, выделяет только положительные эффекты, может обозначить задачи их применения для возрастов. Определяет задачи и направления оптимизации педагогического процесса, предлагает рекомендации на основе результатов анализа	Называет инновационные технологии, затруднения в прогнозировании эффектов, обозначает направления их применения. Может обозначить направления работы с педагогами, испытывает сложности в решении вопроса об оптимизации учебного процесса. Обозначает, что может привести к оптимизации, выделяет типичные направления, но испытывает затруднения в определении их для конкретной организации
ПК-2. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	Знает принципы организации научного исследования, научные методы, выделяет этапы, представляет обоснованный план для достижения цели, проектирует деятельность, обосновывает применение методов и средств для решения задач и достижения целей, обращается к современным методам, готовит отчет по результатам. Интерпретирует данные, обобщить представленные в виде графиков, таблиц, числовых значений	Знает характеристики исследования, научные методы, этапы организации исследования, выделяет задачи, трудности в построении целостного плана достижения цели, проектирует действия, обращается к современным методам. Описывает графики, читать данные в таблице. Может проанализировать результаты статистического анализа, но испытывает трудности описания результатов на "предметном" языке	Знает основные методы исследования, составляет этапы работы по аналогии, ориентируясь на типичные проекты, программы. Испытывает трудности в обосновании выбора методов. Определяет критерий, затруднения при интерпретации числовых значений

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

Шкала итоговой оценки:

«Зачтено»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 продвинутый, базовый или пороговый уровень.

«Незачтено»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 уровень ниже, чем пороговый.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: обоснование выбора темы, описание проектируемого результата (целеполагание, дерево целей), предпроектное исследование, паспорт проекта / план исследования, представление результатов, анализ дефицитов и ресурсов, методические рекомендации, доклад, участие в дискуссии.

4.2.1. Оценочное средство: обоснование выбора темы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определен запрос организации	6
Проведен анализ актуальности предполагаемого проекта и обоснована необходимость работы	7
Представлены теоретические работы, раскрывающие проблему исследования, актуальность в теоретическом плане	7
Максимальный балл	20

4.2.2. Оценочное средство: описание проектируемого результата (целеполагание, дерево целей).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлены ожидаемые результаты через описание качеств с опорой на теоретические положения	10
Цели соответствуют запросу, конкретной ситуации, возрастной группе, на которую направлена работа	10
При формулировке цели соблюдены требования	10
Выделены подцели, возможные варианты достижения цели	10
Максимальный балл	40

4.2.3. Оценочное средство: предпроектное исследование.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлены альтернативные решения, проектные идеи	3
Сформулированы четкие и обоснованные критерии анализа альтернатив	4
Проводится оценка альтернативных идей на основе выделенных критериев анализа	3
Выбор проектной идеи обоснован и аргументирован на основе психологических закономерностей	5
Выбор проектной идеи обоснован на основе анализа рисков, затрат и выгод	5
Максимальный балл	20

4.2.4. Оценочное средство: представление результатов.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументировано обосновывает применение методов анализа и верно осуществлен сбор информации определенным методом	4
Обращается при обосновании, анализе и интерпретации результатов к теоретическим положениям, проводимым ранее исследованиям	4
Представляет информацию лаконично, доступно	2
Максимальный балл	10

4.2.5. Оценочное средство: анализ дефицитов и ресурсов при реализации проекта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделяет трудности, возникающие при реализации проекта, может обозначить причины	4
Предлагает варианты решения, критично их оценивает	4
Осуществляет рефлексию выявленных эффектов, трудностей, закономерностей	4
Может обобщить свой опыт и представить рекомендации	3
Максимальный балл	15

4.2.6. Оценочное средство: методические рекомендации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Опирается на полученные результаты исследования	4
Аргументировано обосновывает рекомендуемые действия, мероприятия	4
Учитывает индивидуальные, возрастные особенности детей, для которых представлены рекомендации	4
Соблюдение этических требований в представленных рекомендациях	4
Представляет информацию понятно, доступно для понимания другим специалистам, родителям и т.п.	4
Максимальный балл	20

4.2.7. Оценочное средство: доклад.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность и обоснованность представленных положений, тезисов	5
Ясность, четкость, лаконичность изложения материала	5
Представлена своя позиция по исследуемой проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.8. Оценочное средство: работа на семинарах, участие в дискуссии.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность и обоснованность представленных положений, тезисов	4
Оценка результатов работы другим носит рекомендательный характер, предложения связаны с потребностями выступающего	4
Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	3
При обсуждении обращается к теоретическим источникам, описанным результатам, документам, актуальным разработкам	4
Максимальный балл	15

4.2.9. Оценочное средство: план проекта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделение проблемы и аргументированность предлагаемой проектной идеи	5
Обоснованность предлагаемых этапов	5
Подбор методов и методик с обоснованием	5
Максимальный балл	15

В случае если обучающийся по итогам всех видов работ и по результатам промежуточного контроля не был аттестован, то он дорабатывает задания и проходит повторную аттестацию. Если повторно аттестация не была пройдена до сроков, когда происходит допуск к государственной итоговой аттестации, то магистрант считается не окончившим курс обучения по магистерской программе и не допускается к государственной итоговой аттестации.

6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Задание 1. Обоснование выбора темы

Необходимо представить конкретную прикладную задачу, которая будет решаться при выполнении проектной работы. Данная задача должна быть обоснована потребностями и запросами организации, участников образовательного процесса, быть актуальной. Представлен обзор имеющихся теоретических и практических результатов исследований по данной проблеме, анализа материалов, показана значимость его решения и обоснованность. При обосновании выбора темы важно показать необходимость решения поставленной задачи, возможность ее решения, необходимость разработки проекта.

Задание 2. Описание проектируемого результата (целеполагание).

Представить конечный результат, который необходимо получить в процессе осуществления проектной работы. Описание результата должно быть построено через описание качества действия, свойств явления, системы и т.п., являющиеся предметом преобразования. Описание желаемого результата должно соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, реалистичности, с указанием сроков. При описании желаемого результата необходимо учитывать возрастные, индивидуально-психологические особенности тех, с кем будет осуществлена работа. После выделения конечной цели представить дерево целей.

Задание 3. Предпроектное исследование

Предпроектное исследование является основанием выбора проектной идеи, реализация которой ляжет в основу разрабатываемого интеллектуального продукта либо для оценки выбранной идеи по сравнению с аналогичными. Необходимо определить начальный уровень изучаемых явлений, какие из необходимых свойств уже имеются у субъектов образовательного пространства. Определить целевую группу, с которой будет осуществлена работа, обосновать актуальность выявленных трудностей. Определите дефициты, которые затрудняют появление необходимых свойств. Выделите психологические закономерности, которые могут объяснить полученные результаты. Выделите возможные варианты решения проектной идеи. Проведите анализ альтернативных проектных идей, обоснуйте выбор одной из них, в том числе с учетом затрат, выгод и рисков, связанных с конечным продуктом.

Задание 4. План проекта (паспорт проекта)

Представить паспорт проекта, в котором выделены проблема, которую данный проект решает, кто заинтересован в проекте, изменения, которые произойдут в случае успешной реализации проекта, описание целей проекта и критериев, которые позволяют понять ее достижение,

действия, необходимые для достижения целей, условия или события, которые должны произойти, чтобы проект был успешен; ограничения, которые могут препятствовать реализации проекта, преимущества данной проектной идеи, затраты на реализацию.

Представить план проекта, в котором определяется объем и виды предстоящих работ – тех видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов, производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, определяются специалисты, которых необходимо привлечь для реализации проекта, их форма участия и ответственность. Определяются необходимые ресурсы, строится график их поступления.

Прописывается критерии оценки основных характеристик разработанного продукта и его качество.

Задание 5. Анализ дефицитов и ресурсов при реализации проекта

На основе промежуточных результатов во время реализации проекта выделить трудности, которые возникают. Определить причины данных трудностей, варианты коррекции, возможные риски, которые могут быть связаны с ними. Выделить эффекты, которые появляются во время реализации проекта: что изменилось, что стало лучше, хуже, какие необходимо учитывать условия, какие изменения происходят со всеми участниками.

На основе обобщения и рефлексии возникающих трудностей представить рекомендации молодому специалисту, начинающему осуществлять проект: на что ему необходимо обратить внимание, какие аспекты являются более значимыми, что необходимо учитывать при реализации определенных действий и т.п.

Задание 6. Методические рекомендации

На основе обобщения опыта собственного и других участников выделить основные затруднения, которые возникают при реализации проектной деятельности. Представить рекомендации для молодого специалиста, которые начинает осуществлять проектную работу, способствующие пониманию данного вида деятельности, ключевых моментов, позволяющие ему ориентироваться в реализации проекта.

Относительно представленных результатов собственной работы необходимо разработать методические рекомендации для субъектов образовательного пространства.

Методические рекомендации – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития. Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на
2025/2026 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__» _____ 202__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

_____ Дубовик Е.Ю.
(ф.и.о., подпись)

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)


№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
1	2	3	4
Основная литература			
1.	Шклар М.Ф. Основы научных исследований. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с. Главы 1–9.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	13
2.	Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. – М.: Изд-во МГУ, 1994. – 164 с. Глава 1-3.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	39
Дополнительная литература			
3.	Луков В.А. Социальное проектирование: учебное пособие. – М.: Моск. гуманитарный ун-т: Флинта, 2007. – 240 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	84
4.	Дьячук А.А. Математические методы в психологических и педагогических исследованиях. – Красноярск: КГПУ им.В.П.Астафьева, 2013. – 348 с. Раздел 1–3. http://elib.kspu.ru/document/8062	ЭБС КГПУ им.В.П.Астафьева	Свободный доступ
5.	Багачук А.В., Шашкина М. Б. Организация проектной деятельности студентов в процессе предметной подготовки в педагогическом вузе. – Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2007. – 112 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	34
6.	Колесникова И. А. Педагогическое проектирование: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 288 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	20
7.	Бережнова Л.Н., Богословский В.И. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология. – М.: Академия, 2005. – 128 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	18
8.	Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие. – М. Издательство «Флинта», 2016. – 204 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458	ЭБС «Университетская библиотека online»	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
9.	Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. – М.: Дашков и К, 2007. – 460 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	77
10.	Радаев В.В.. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М.: ГУ ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 203 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	4

1	2	3	4
11.	Поташник М. М. Как подготовить проект на получение грантов: методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 175 с.	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	6
Ресурсы сети Интернет			
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
13.	Сайт журнала «Психологическая наука и образование»	https://psyjournals.ru/journals/psyse/archive	Свободный доступ
14.	Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru	Свободный доступ
15.	Научно-образовательный портал IQ Высшей школы экономики	https://iq.hse.ru/ru/	Свободный доступ
16.	Газета «Школьный психолог»	http://psy.1september.ru/	Свободный доступ
17.	Сайт журнала Экспериментальная психология	http://psyjournals.ru/exp/	Свободный доступ
18.	Единая информационная система ВАК: нормативные правовые акты, информация, методические материалы Нормативно-справочная информация	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main	Свободный доступ
19.	Портал знаний компании StatSoft, компании-разработчика программного обеспечения STATISTICA	http://statistica.ru/	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
20.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ
21.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
22.	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
23.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000	https://elibrary.ru/	Свободный доступ

1	2	3	4
24.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 2-01	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., системный блок – 1 шт. Программного обеспечения: Linux Mint (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	Компьютер – 10 шт., интерактивная доска с встроенным проектором – 1 шт., телевизор – 1 шт., учебно-методическая литература Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от 24.09.2015)
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-03	Маркерная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт. Программного обеспечения – нет
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-04	Учебная доска – 1 шт. Программного обеспечения – нет
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-05	Учебная доска – 1 шт. Программного обеспечения – нет
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-06	Учебная доска – 1 шт. Программного обеспечения – нет
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-08	Учебная доска – 1 шт. Программного обеспечения – нет
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-09	Учебная доска – 1 шт. Программного обеспечения – нет
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-01 Информационно-методический ресурсный центр	Компьютер – 4 шт. Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия №ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.