

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Предметно-содержательная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Г6 Философии, экономики и права**
Квалификация **Бакалавр**
44.03.01 Экономическое образование (о. 2024).plx
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 61,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	67	67	67	67
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	61,85	61,85	61,85	61,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кфн, Доцент, Лисина Лариса Георгиевна
кэн, Доцент, Акулич Виктория Гиниятовна

Рабочая программа дисциплины

Предметно-содержательная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 08.05.2024 г. № 8

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С)

_____ 2024 г. № _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

сформировать у учащихся навык применения теоретических знаний в практической исследовательской и педагогической деятельности;
обеспечение педагогического сопровождения обучающихся в приобретении практических навыков через становление универсальных и профессиональных компетенций для успешного решения профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансово-экономический практикум
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Экономические основы образования
2.1.5	Микроэкономика
2.1.6	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения экономики
2.2.2	Менеджмент
2.2.3	Экономика труда
2.2.4	Маркетинг
2.2.5	Налоги и налоговое планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

Знать:

Уровень 1	Знает теоретические основы системного и критического мышления на продвинутом уровне
Уровень 2	Знает теоретические основы системного и критического мышления на базовом уровне
Уровень 3	Знает теоретические основы системного и критического мышления на пороговом уровне

Уметь:

Уровень 1	Аргументированно формулирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение на основе разных точек зрения
Уровень 2	Формулирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение с учетом общепринятых алгоритмов
Уровень 3	Формулирует собственное суждение и оценку информации, и выстраивает систему дальнейших действий

Владеть:

Уровень 1	Использует знания системного и критического мышления для проектирования образовательных программ разного уровня
Уровень 2	Использует знания системного и критического мышления для проектирования образовательных программ базового уровня
Уровень 3	Использует отдельные знания системного и критического мышления для проектирования образовательных программ

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.1: Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

Знать:

Уровень 1	принципы разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на продвинутом уровне
Уровень 2	принципы разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на базовом уровне

Уровень 3	принципы разработки программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять отбор содержания и методов реализации учебного содержания в разработке программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике на продвинутом уровне
Уровень 2	осуществлять отбор содержания и методов реализации учебного содержания в разработке программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике на базовом уровне
Уровень 3	осуществлять отбор содержания и методов реализации учебного содержания в разработке программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	технологиями разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на продвинутом уровне
Уровень 2	технологиями разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на базовом уровне
Уровень 3	технологиями разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования по экономике в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования на пороговом уровне
ОПК-2.2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ по экономике на продвинутом уровне
Уровень 2	способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ по экономике на базовом уровне
Уровень 3	способы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ по экономике на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	соотнести формы и методы учебно-воспитательной работы с образовательных потребностями обучающегося на продвинутом уровне
Уровень 2	соотнести формы и методы учебно-воспитательной работы с образовательных потребностями обучающегося на базовом уровне
Уровень 3	соотнести формы и методы учебно-воспитательной работы с образовательных потребностями обучающегося на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения индивидуального образовательного маршрута освоения программ по экономике с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающегося - на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками построения индивидуального образовательного маршрута освоения программ по экономике с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающегося - на базовом уровне
Уровень 3	навыками построения индивидуального образовательного маршрута освоения программ по экономике с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающегося - на пороговом уровне
ОПК-2.3: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	
Знать:	
Уровень 1	разнообразные педагогические и другие технологий, в том числе информационно-коммуникационные
Уровень 2	основные педагогические и другие технологий, в том числе информационно-коммуникационные
Уровень 3	отдельные разнообразные педагогические и другие технологий, в том числе информационно-коммуникационные
Уметь:	
Уровень 1	соотнести педагогический потенциал различных технологий с целями, задачами и методологией основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 2	соотнести педагогический потенциал основных технологий с целями, задачами и методологией основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 3	соотнести педагогический потенциал отдельных технологий с целями, задачами и методологией основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

Владеть:	
Уровень 1	навыками отбора комплекса педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 2	навыками отбора основных педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
Уровень 3	навыками отбора отдельных педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
Знать:	
Уровень 1	вариативные формы и методы взаимодействия с родителями
Уровень 2	основные формы и методы взаимодействия с родителями
Уровень 3	отдельные формы и методы взаимодействия с родителями
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять отбор вариативных форм и методы взаимодействия с родителями обучающихся в соответствии с профессиональными задачами, требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 2	осуществлять отбор основных форм и методы взаимодействия с родителями обучающихся в соответствии с профессиональными задачами, требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 3	осуществлять отбор отдельных форм и методы взаимодействия с родителями обучающихся в соответствии с профессиональными задачами, требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения вариативных форм и методов взаимодействия с родителями обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 2	навыками применения основных форм и методов взаимодействия с родителями обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
Уровень 3	навыками применения отдельных форм и методов взаимодействия с родителями обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи и формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на продвинутом уровне
Уровень 2	цели, задачи и формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на базовом уровне
Уровень 3	цели, задачи и формы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на продвинутом уровне
Уровень 2	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на базовом уровне
Уровень 3	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки программы совместных действий со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками разработки программы совместных действий со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на базовом уровне
Уровень 3	навыками разработки программы совместных действий со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума на пороговом уровне
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	цели, задачи и формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной

	сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на продвинутом уровне
Уровень 2	цели, задачи и формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на базовом уровне
Уровень 3	цели, задачи и формы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на продвинутом уровне
Уровень 2	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на базовом уровне
Уровень 3	сформировать и аргументировать собственную позицию во взаимодействии с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки программы совместных действий с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками разработки программы совместных действий с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на базовом уровне
Уровень 3	навыками разработки программы совместных действий с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. на пороговом уровне
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области экономики на продвинутом уровне.
Уровень 2	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области экономики на базовом уровне.
Уровень 3	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области экономики на пороговом уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выделить состав и дидактические единицы экономики для учебного занятия на продвинутом уровне.
Уровень 2	Умеет выделить состав и дидактические единицы экономики для учебного занятия на базовом уровне.
Уровень 3	Умеет выделить состав и дидактические единицы экономики для учебного занятия на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Соотносит состав и единицы предметной области с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами на продвинутом уровне.
Уровень 2	Соотносит состав и единицы предметной области с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами на базовом уровне.
Уровень 3	Соотносит состав и единицы предметной области с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами на пороговом уровне.
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	Содержание вариативных программных линий по экономике и различные формы реализации обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	Содержание основных программных линий по экономике и различные формы реализации обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Содержание базовой программной линии по экономике и различные формы реализации обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в предложенных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в традиционной форме обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Владеть:	
Уровень 1	Составлением технологической карты учебного занятия разных технологических систем в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	Составлением технологической карты учебного занятия распространенных технологических систем в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	Составлением технологической карты учебного занятия традиционной системы обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	Знает различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	Знает основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	Знает базовые формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уметь:	
Уровень 1	Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	Умеет разрабатывать основные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	Умеет разрабатывать базовые формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Владеть:	
Уровень 1	Владеет методикой разработки различных форм организации учебных занятий, с использованием современных методов, приемов и технологии обучения, в том числе информационных
Уровень 2	Владеет методикой разработки основных форм организации учебных занятий, с использованием современных методов, приемов и технологии обучения, в том числе информационных
Уровень 3	Владеет методикой разработки базовых форм организации учебных занятий, с использованием современных методов, приемов и технологии обучения, в том числе информационных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Пр. поггот.	Примеча-ние
	Раздел 1. Входной раздел							
1.1	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика. /Ср/	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	отчетная документация
	Раздел 2. Базовый раздел							
2.1	Организация деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности в современных рыночных условиях	3	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7		2	Подготовка сообщения/доклада
2.2	Сбор теоретического материала о деятельности предприятия в современных экономических условиях развития /Ср/	3	2,85	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7		2	Составление конспекта
2.3	Анализ социально-экономических показателей деятельности предприятий в современных рыночных условиях /Ср/	3	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7		3	Решение аналитических задач
2.4	Анализ экономических показателей деятельности предприятия /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7		4	Решение аналитических задач

2.5	Сбор и обработка информации о социально-экономическом развитии страны. Анализ ВВП в динамике за последние пять лет. /Ср/	3	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9		24	Подготовка сообщения/доклада
2.6	Анализ показателей социально-экономического развития государства. /Пр/	3	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9		2	Решение аналитических задач
2.7	Заполнение дневника по практике /Ср/	3	5	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		5	Отчет по практике
2.8	Сравнительный анализ показателей социально-экономического развития регионов, стран мира. /Ср/	3	16	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9		16	Подготовка сообщения/доклада
Раздел 3. Итоговый раздел								
3.1	Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики /Ср/	3	7	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		7	Отчет по практике
3.2	Представление отчета /КРЗ/	3	0,15	УК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Защита отчета по практике

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Не предусмотрено

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формы отчетности по предметно-содержательной практике.

Содержание «Отчета об учебной практике: предметно-содержательная практика»

1 Титульный лист

2 Дневник учебной практики: предметно-содержательная практика.

3 Отчет об учебной практике: предметно-содержательная практика

3.1. Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики

3.2. Задание «Знакомство с организацией, изучение документации»

3.3. Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области (при проектировании учебной и внеучебной деятельности и на соответствие требованиям ФГОС СОО)

4 Презентация

В отчет об учебной практике: предметно-содержательная практика бакалавра необходимо также вложить следующие документы: отзыв руководителя практики от организации, индивидуальное задание, рабочий график (план).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Варепо Л. Г., Кожушко А. А., Нагорнова И. В.	Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035
Л1.2	Горовая В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496767
Л1.3	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213
Л1.4	Скрябин О. О., Панасюк А. А., Анисимов А. Ю., Быкова О. Н., Лозик Н. Ф.	Макроэкономика: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598472
Л1.5	Максимова В. Ф.	Микроэкономика: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516
Л1.6	Ким И. А.	Микроэкономика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488975
Л1.7	Маховикова Г. А., Переверзева С. В.	Микроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/508164
Л1.8	Серегина С. Ф., Аносова А. В., Букина И. С., Давыдова Е. А., Касаткина А. А., Ким И. А., Кутепова Н. И., Пономарев А. В., Щукина Л. Б.	Макроэкономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488705
Л1.9	Корнейчук Б. В.	Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/490233

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по практике

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

Для успешного освоения практики необходимо:

- Планировать прохождение практики, график работы в учреждении.
- Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Соблюдать нормы педагогической этики.
- Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов.
- Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики.
- Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике.

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедру письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?

5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?

6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.

7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от образовательной организации (см. Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения обучающимся педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения. Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета (см. приложение 5).

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Задание

Задание

Задание

Задание

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 2).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (приложение 3).

План (график) проведения практики (приложение 4)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 5).