

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П.Астафьева»

Исторический факультет
(наименование института/факультета)
Кафедра политологии и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
На заседании кафедры
Протокол №6 от «04» мая 2022
Лисина Лариса Георгиевна
ФИО зав. кафедрой

ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № 6 от 12 мая 2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине Менеджмент
наименование дисциплины/ модуля/практики

Для профилей по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
44.03.05 Педагогическое образование (профиль Экономическое образование)
реализуемых на основе единых подходов к структуре и содержанию
«Ядра высшего профессионального образования»

Квалификация: бакалавр

Составители: к.э.н., доцент Лиценберг Ирина Ивановна
(ФИО, должность)

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль Экономическое образование) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г.;

- образовательной программе по очной форме обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль Экономическое образование);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 228 (п) от 01.04.2019 г.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-4: Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-1.1	Социально-гуманитарный модуль: Философия; Коммуникативно-цифровой модуль: Технологии цифрового образования; Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Методы исследовательской/проектной деятельности, Методы математической обработки данных, Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк), Основы учебной и исследовательской деятельности, Оценка функциональной грамотности, Естественнонаучная картина мира; Предметно-методический модуль: Микроэкономика, Макроэкономика, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика, Экономические основы образования, Учебная практика, Предметно-содержательная практика, Предметно-практический модуль: Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Производственная практика, Предметно-практическая практика, Экономика и политика, Основы политологии, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости	3 4 8	обзор литературы по теме семинара, подготовка сообщения, написание реферата,
		Промежуточная аттестация	1	экзамен

УК-1.2	<p>Социально-гуманитарный модуль: Философия; Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Методы исследовательской/проектной деятельности, Методы математической обработки данных; Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Научно-исследовательская работа; Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк): Основы учебной и исследовательской деятельности, Естественнонаучная картина мира; Предметно-методический модуль, Методическая часть, Предметная часть, Микроэкономика, Макроэкономика, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика, Экономические основы образования, Учебная практика, Предметно-содержательная практика, Предметно-практический модуль: Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование; Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Производственная практика, Предметно-практическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>9</p> <p>1</p>	<p>подготовка к семинарскому занятию (устный ответ), составление таблицы, схемы, решение задач, ситуационных заданий, проверочная работа, составление тестовых заданий</p> <p>экзамен</p>
УК-1.3	<p>Коммуникативно-цифровой модуль, Технологии цифрового образования, Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, Методы исследовательской/проектной деятельности, Методы математической обработки данных, Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк), Основы учебной и исследовательской деятельности, Технологии формирования функциональной грамотности (по профилю подготовки), Естественнонаучная картина мира, Предметно-методический модуль, Методическая часть, Предметная часть, Микроэкономика, Макроэкономика, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика, Экономические основы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>9</p> <p>1</p>	<p>подготовка к семинарскому занятию (устный ответ), составление таблицы, схемы, решение задач, ситуационных заданий, проверочная работа, составление тестовых заданий</p> <p>экзамен</p>

УК-2.2.	Обязательная часть. Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Методы исследовательской/проектной деятельности, Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк): Основы учебной и исследовательской деятельности, Предметно-методический модуль, Предметно-практический модуль: Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 6 1	подготовка к семинарскому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуационных заданий экзамен
УК-2.3.	Обязательная часть. Коммуникативно-цифровой модуль: Учебная практика, Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика), Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Методы исследовательской/проектной деятельности, Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк): Основы учебной и исследовательской деятельности, Технологии формирования функциональной грамотности (по профилю подготовки), Предметно-методический модуль, Предметно-практический модуль: Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 6 1	подготовка к семинарскому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуационных заданий экзамен
ПК-1.1	Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, Учебная практика, Производственная практика, Предметно-методический модуль, Методическая часть, Предметная часть, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика труда, Мировая экономика и международные экономические отношения, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика,	Текущий контроль успеваемости	2 3 4 6	подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка

	<p>Экономическая история, Экономические основы образования, Основы предпринимательства, Деньги, кредит, банки, Экономика фирмы, Учебная практика, Предметно-содержательная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Экономика и политика, Основы политологии, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p>	<p>сообщения, решение задач, ситуаций</p> <p>экзамен</p>
--	--	---------------------------------	----------	--

ПК-1.2	<p>Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, Производственная практика, Предметно-методический модуль, Методическая часть, Предметная часть, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика труда, Мировая экономика и международные экономические отношения, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика, Экономическая история, Экономические основы образования, Основы предпринимательства, Деньги, кредит, банки, Экономика фирмы, Учебная практика, Предметно-содержательная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, экзамен</p>
ПК-1.3	<p>Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, Производственная практика, Модуль по формированию универсальных педагогических компетенций (Технопарк), Естественнонаучная картина мира, Предметно-методический модуль, Методическая часть, Предметная часть, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика труда, Мировая экономика и международные экономические отношения, Институциональная экономика, Основы статистики, Социально-экономическая статистика, Экономическая история, Экономические основы образования, Основы предпринимательства, Деньги, кредит, банки, Экономика фирмы, Учебная практика, Предметно-содержательная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен</p>

	образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-2.1.	Модуль воспитательной деятельности: Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Основы вожатской деятельности, Производственная практика, Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО), Педагогическая вожатская практика, Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Производственная практика, Научно-исследовательская работа, Предметно-методический модуль: Методическая часть, Решение профессиональных задач учителя, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Производственная практика, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 6 1	подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен

ПК-2.2.	<p>Модуль воспитательной деятельности: Психология воспитательных практик, Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Основы вожатской деятельности, Производственная практика, Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО), Педагогическая вожатская практика, Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности, Учебная практика, Производственная практика, Предметно-методический модуль: Методическая часть, Решение профессиональных задач учителя, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Производственная практика, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен</p>
ПК-2.3.	<p>Модуль воспитательной деятельности: Психология воспитательных практик, Технология и организация воспитательных практик (классное руководство), Основы вожатской деятельности, Производственная практика, Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО), Педагогическая вожатская практика, Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности: Производственная практика, Предметно-методический модуль: Методическая часть, Решение профессиональных задач учителя, Учебная практика, Ознакомительная практика, Производственная практика, Педагогическая практика, Стажерская практика, Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен</p>

	партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Производственная практика, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-4.1.	Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 6 1	подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен
ПК-4.2.	Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 6 1	подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен

ПК-4.3.	Предметно-практический модуль: Экономическая политика государства, Государственное регулирование экономики, Менеджмент, Маркетинг, Налоги и налоговое планирование, Государственно-частное партнерство в сфере образования, Основы учета, Бизнес-планирование, Государственные финансы, Основы личной финансовой грамотности, Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования, Производственная практика, Предметно-практическая, Управление персоналом в образовании, Основы организационной культуры, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Текущий контроль успеваемости	2	подготовка к практическому занятию (устный ответ), обзор литературы по теме, подготовка сообщения, решение задач, ситуаций экзамен
			3	
			4	
			6	
		Промежуточная аттестация	1	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1.1 Фонды оценочных средств включают: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство Экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – экзамен.**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 - 100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций (60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
УК-1.1	На продвинутом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	На базовом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	На пороговом уровне знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
	На продвинутом уровне умеет: - находить информацию и определять ее вид - анализировать и обобщать информацию, статистические данные - для конкретных практических задач находить и применять методы обработки статистических данных	На базовом уровне осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	На пороговом уровне осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
	На продвинутом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.	На базовом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.	На пороговом уровне владеет навыками критического анализа, системного мышления.
УК-1.2	Знает принципы рефлексии и саморефлексии	Знает процедуру дебатов	Основы коммуникации
	Коммуницировать и вести дискуссию	Коммуницировать с учетом научной и профессиональной этики	Коммуницировать с учетом трудовой этики

	Тайм-менеджментом	Навыками организации собственной деятельности в коллективе	Навыками саморефлексии
УК-1.3	На продвинутом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.	На базовом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.	На пороговом уровне знает различные формы учебных занятий и как применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные при формировании содержания дисциплины, содержание баз данных различных справочно-статистических систем.
	На продвинутом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины	На базовом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины	На пороговом уровне умеет осуществлять поиск статистической информации, разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения при формировании содержания дисциплины
	На продвинутом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.	На базовом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.	На пороговом уровне владеет навыками критического анализа статистических показателей, необходимых для решения поставленных задач, анализирует статистические данные и выявляет существующие противоречия.
УК-2.1	На продвинутом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели,	На базовом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели,	На пороговом уровне знает теоретические основы маркетинга как дисциплины и науки в социально-историческом, этическом и философском контекстах, а так же совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя

	исходя из действующих правовых норм.	исходя из действующих правовых норм.	из действующих правовых норм.
	На продвинутом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	На базовом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	На пороговом уровне уметь определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	На продвинутом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	На базовом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	На пороговом уровне владеет навыками определять совокупность взаимосвязанных задач, определяет ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2	Принципы целеполагания в исследовательской, проектной деятельности	Знает принципы планирования проекта, исследования	Основы прогнозирования
	проводить экспертизу проекта, исследования	оценивать риски и ограничения в профессиональной деятельности	Находить решение проблем в профессиональной деятельности
	Навыками проектирования	Основами проектирования в профессиональной сфере	Основами учета рисков и ограничений в проектной деятельности
УК-2.3	Знать основные инструменты цифрового моделирования, рекомендованные МО РФ	Знать нормативные документы по использованию цифровых инструментов в образовательном процессе	Знать основные ЦОР
	Творчески использовать ЦОР в своей деятельности	Использовать ЦОР в своей профессиональной деятельности	Использовать ЦОР, рекомендованных МО РФ
	Цифровыми технологиями в совершенстве	Цифровыми технологиями на базовом уровне	Цифровыми технологиями по алгоритму

ПК-1.1	на продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)	на базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)	на пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент)
	на продвинутом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).	на базовом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).	на пороговом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (Менеджмент).
	на продвинутом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).	на базовом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).	на пороговом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (Менеджмент).
ПК-1.2	на продвинутом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	на базовом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	на пороговом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	на продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	на базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	на пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
	на продвинутом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	на базовом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	на пороговом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-1.3	на продвинутом уровне демонстрирует знание различных форм учебных	на базовом уровне демонстрирует знание различных форм учебных	на пороговом уровне демонстрирует знание различных форм учебных

	занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных	занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных	занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
	на продвинутом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	на базовом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	на пороговом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
	на продвинутом уровне владеет различными формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	на базовом уровне владеет различными формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	на пороговом уровне владеет различными формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-2.1	на продвинутом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на базовом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на пороговом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
	на продвинутом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на базовом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на пороговом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета

	на продвинутом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на базовом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	на пороговом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-2.2	на продвинутом уровне демонстрирует знание способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)	на базовом уровне демонстрирует знание способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)	на пороговом уровне демонстрирует знание способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)
	на продвинутом уровне демонстрирует умение по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	на базовом уровне демонстрирует умение по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	на пороговом уровне демонстрирует умение по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)
	на продвинутом уровне владеет способами и приемами по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)	на базовом уровне владеет способами и приемами по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)	на пороговом уровне владеет способами и приемами по организации и оценке различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел и других мероприятий (по выбору)

ПК-2.3	на продвинутом уровне знает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на базовом уровне знает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на пороговом уровне знает способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	на продвинутом уровне умеет выбирать и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на базовом уровне умеет выбирать и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на пороговом уровне умеет выбирать и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
	на продвинутом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на базовом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	на пороговом уровне владеет и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
ПК-4.1	Знает различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)	Знает основные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)	Знает отдельные технологии и методики культурно-просветительской деятельности по содержанию учебных предметов (по профилю)

	<p>Умеет использовать различные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)</p>	<p>Умеет использовать основные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)</p>	<p>Умеет использовать отдельные средства, методы, приемы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп с учетом содержания учебных предметов (по профилю)</p>
	<p>Владеет навыками популяризации знаний в области учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p>	<p>В целом владеет навыками популяризации знаний в области учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p>	<p>Фрагментарно владеет навыками популяризации знаний учебных предметов (по профилю) среди различных групп населения, используя различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p>
ПК-4.2	<p>Знает различные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>	<p>Знает основные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>	<p>Знает отдельные приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>
	<p>Умеет использовать разные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>	<p>Использует основные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>	<p>Фрагментарно использует разные методы и формы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>
	<p>Владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов</p>	<p>В целом владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с</p>	<p>Частично владеет навыками использования разных методов и форм организации культурно-просветительской деятельности с учетом</p>

	различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)
ПК-4.3	Знает различные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса	Знает основные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса	Знает отдельные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Умеет использовать основные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса	Умеет использовать отдельные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса
	Владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса.	В целом владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса	частично владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: 2 – подготовка к семинару (устный ответ), 3 – обзор литературы по теме семинара, 4 – подготовка сообщения, 5 – составление и заполнение таблицы, схемы, 6 – решение задач, ситуационных заданий, 7 – проверочная работа, 8 – написание реферата, 9 – составление тестовых заданий.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1.1 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина освоения теоретической информации, ее критическая оценка	3
Связь изложения материала в соответствии с образовательной практикой	1
Компетентность в изложении материала	1
Максимальный балл	5

4.2.1.2 Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка к семинару (устный ответ). Раздел № 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Компетентность в изложении теоретической информации, ее критическая оценка	6
Связь изложения материала с образовательной практикой	4
Использование ссылок на нормативно-правовые акты, источники	2
Соответствие образовательным программам	3
Максимальный балл	15

4.2.2.1 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – обзор литературы по теме семинара Раздел № 1

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие теоретической информации, ее критической оценке	2
Связь материала с образовательной практикой	1
Максимальный балл	3

4.2.2.2 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – обзор литературы по теме семинара. Раздел № 2

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие теоретической информации, ее критической оценке	5
Связь материала с образовательной практикой	3
Максимальный балл	8

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка сообщения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	--

Полнота и глубина освоения массива теоретической информации, ее критической оценки	7
Связь материала с образовательной практикой	5
Культура изложения	3
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление и заполнение таблицы, схемы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота отражения параметров явления, соответствие задаче	3
Адекватность отражения взаимосвязей между объектами	4
Наглядность представления материала	3
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – решение задач, ситуационных заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность, в определении и изложении материала, при решении задачи	2
Соответствие выбранных методов решению задачи, ситуационного задания	3
Последовательность изложения ответа на задачу, ситуационное задание и обоснование	5
Максимальный балл	10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – проверочная работа.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и глубина теоретической информации (знание терминологии, знание современных тенденций развития науки в изучаемой предметной области)	4
Связь материала с образовательной практикой	3
Связь правовых источников с исследуемой проблемой и темой	3
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – составление тестовых заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество тестовых заданий	1
Уровень сложности	3
Соответствие требованиям оформления	1
Максимальный балл	5

Типовые вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы формирования.
2. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
3. Специфика ситуационного подхода к управлению: особенности и сферы его приложения.
4. Процессный подход в управлении организацией.
5. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
6. Особенности и области применения бюрократических структур управления.
7. Гибкие структуры управления: условия и сферы их применения.
8. Программно-целевые, проектные и матричные структуры управления.
9. Тенденции развития организационных структур управления.
10. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
11. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
12. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
13. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
14. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
15. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
16. Общие и частные функции управления: взаимодействие и взаимообусловленность.
17. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
18. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
19. Организация как функция управления.
20. Мотивация как функция управления.
21. Принципы управления.
22. Методы анализа внешней среды организации.
23. Методы анализа внутренней среды организации.
24. Функции управления и функциональные области.
25. Стратегическое управление в организации.
26. Оперативное управление деятельностью организации.
27. Роль разделения труда, делегирования полномочий и диапазона контроля при формировании организационных структур.
28. Система мотивации на предприятии.
29. Роль различных видов контроля в организации.
30. Административные методы управления.
31. Экономические методы управления.
32. Социально-психологические методы управления.
33. Процесс и методы принятия стратегических и оперативных управленческих решений.
34. Анализ факторов, влияющих на характер коммуникаций в организации.
35. Информационное обеспечение процессов управления.
36. Подбор управленческих кадров в организации.
37. Развитие персонала в организации.
38. Управление конфликтами и стрессами в организации.
39. Взаимоотношения руководителя и коллектива в организации.
40. Оценка эффективности управления организацией.
41. Особенности менеджмента на предприятиях малого бизнеса.
42. Формирование организационной культуры предприятия.
43. Цели организации: классификация и механизм формирования.
44. Выбор и реализация стратегии развития фирмы.
45. Реинжиниринг бизнес-процессов и его организация.
46. Принятие управленческого решения и организация его выполнения на предприятии.

Тестовые задания

Тест 1

1. Контроль - это:

- a) + вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- b) вид человеческой деятельности;
- c) наблюдение за работой персонала организации;
- d) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- e) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

2. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- a) + создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- b) создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- c) создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- d) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- e) постоянно повышать квалификацию персонала.

3. Контроль должен быть:

- a) объективным и гласным;
- b) гласным и действенным;
- c) + объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- d) эффективным;
- e) текущим.

4. Что является основой мотивации труда в японской модели менеджмента?

- a) получение высоких материальных вознаграждений;
- b) + гармонизация между трудом и капиталом;
- c) признание заслуг;
- d) постоянное повышение квалификации персонала;
- e) достижение конкурентного преимущества.

5. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- a) со времен появления денег;
- b) со времен возникновения организаций;
- c) со времен появления руководителя организации;
- d) + со времен зарождения организованного производства;
- e) во время буржуазных революций в Европе.

6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- a) + полгода, месяц, декаду, неделю;
- b) по рабочим дням;
- c) 3-5 лет;
- d) 1 год;
- e) 10 лет.

7. Под планированием понимают:

- a) вид деятельности;
- b) + отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- c) перспективу развития;
- d) состояние организации;
- e) интеграцию видов деятельности.

8. Организационное планирование осуществляется:

- a) только на высшем уровне управления;
- b) на высшем и среднем уровнях управления;
- c) на среднем уровне управления;
- d) + на всех уровнях управления;

е) определение потребностей подчиненных.

9. Функция планирования в менеджменте - это:

- а) + установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- б) установление целей организации;
- в) определение путей и средств выполнения заданий;
- г) определение способов достижения целей организации;
- е) моделирование действий организации.

10. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- а) + концерн;
- б) картель;
- в) консорциум;
- г) корпорация;
- е) ассоциация.

Тест 2

1. К средствам мотивации труда не относятся:

- а) вознаграждения;
- б) проведение производственных совещаний;
- в) повышение квалификации персонала;
- г) + обеспечение условий для самовыражения;
- е) объявление благодарности.

2. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

- а) справедливости;
- б) потребностей;
- в) вознаграждений;
- г) + ожиданий;
- е) предположений.

3. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- а) + планирование, организация, мотивация, контроль;
- б) организация, планирование, контроль, мотивация;
- в) планирование, организация, контроль, мотивация;
- г) мотивация, контроль, планирование, организация;
- е) стратегия, планирование, организация, контроль.

4. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) до фактического начала выполнения работ;
- б) + после, выполнения запланированных работ;
- в) в ходе проведения определенных работ;
- г) тогда, когда удобно руководителю;
- е) после достижения поставленных целей.

5. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- а) после выполнения определенных работ;
- б) до фактического начала выполнения определенных работ;
- в) + в ходе проведения определенных работ;
- г) тогда, когда удобно руководителю;
- е) тогда, когда удобно коллективу.

6. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- a) достижение личных целей;
- b) + побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- c) исполнение принятых управленческих решений;
- d) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- e) побуждение работников к деятельности.

7. Функция мотивации в менеджменте - это:

- a) процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- b) побуждение себя к эффективной деятельности;
- c) + процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- d) способ влияния на персонал с целью достижения целей;

8. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- a) создание, становление, развитие, возрождение;
- b) рождение, зрелость;
- c) + рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- d) рождение, зрелость, возрождение;
- e) создание, развитие, зрелость, старение.

9. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- a) потребители, конкуренты, законы;
- b) + цели, задачи;
- c) персонал, технологии;
- d) структура управления;
- e) потребители.

10. Что следует понимать под миссией организации?

- a) основные задания организации;
- b) основные функции организации;
- c) основное направление деятельности;
- d) + четко выраженные причины существования;
- e) основные принципы организации.

Тест 3

1. Под организацией в менеджменте понимается:

- a) объединение людей для выполнения определенных работ;
- b) + сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- c) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
- d) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- e) объединение людей по интересам.

2. К внутренней среде относятся:

- a) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- b) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, нтп, технологии, групповые интересы, международная среда;
- c) + цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- d) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- e) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

3. К внешней среде организации косвенного действия относятся:

- a) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- b) + состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, нтп, технологии, групповые интересы, международная среда;

- с) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- д) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- е) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

4. Сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»:

- а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- с) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- д) + в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
- е) интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

5. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- а) выполнение всеми работниками поставленных заданий;
- б) + четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
- с) выполнение менеджерами поставленных заданий;
- д) выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
- е) полное подчинение работников руководящему аппарату.

6. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

- а) + ситуационный подход;
- б) системный подход;
- с) процессный подход;
- д) поведенческий подход.

7. К первичным потребностям (согласно теории мотивации А. Маслоу) относятся:

- а) психологические;
- б) + физиологические;
- с) экономические;
- д) материальные;
- е) социальные.

8. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении;
- б) + потребностях и вознаграждениях;
- с) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- д) удовлетворении всех людей;
- е) самовыражении и вознаграждениях.

9. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- а) премии;
- б) премии и ценные подарки;
- с) ценные подарки и зарплата;
- д) + зарплата;
- е) премии и зарплата.

10. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- а) разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы
- б) вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния
- с) + постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

Тест 4

1. Что характеризует норма управляемости?

- a) + общее число человек, которые подчинены одному руководителю
- b) закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника
- c) время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

2. Менеджмент – это наука, изучающая:

- a) человеческий потенциал
- b) взаимодействие работников внутри коллектива
- c) + процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

3. Методы исследования в менеджменте:

- a) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач
- b) + это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным
- c) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

4. Методы менеджмента - это:

- a) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- b) способы повысить эффективность используемых ресурсов
- c) + приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

5. Планирование как функция менеджмента заключается в:

- a) + формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения
- b) разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- c) составлении производственных планов для каждого работника

6. Критерием эффективности менеджмента является:

- a) срок, в течение которого организация функционирует на рынке
- b) + совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем
- c) непрерывный рост прибыли

7. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- a) объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные
- b) + объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер
- c) объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

8. Организация – это в менеджменте:

- a) + группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил
- b) основная управляющая система
- c) основная управляемая подсистема

9. Родоначальник науки управления:

- a) О.Конт
- b) + Ф. Тейлор
- c) М.Вебер

10. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- a) вида организации
- b) + иерархического уровня
- c) занимаемой должности

Задачи

Задача 1

Определите потенциал спроса туристского продукта в Воронежской области. Известно, что целевым сегментом в данном случае являются люди в возрасте от 30 до 45 лет с уровнем дохода выше среднего. Общее количество их составляет 8 тыс. человек. Исходя из стоимости туристского продукта тур стоит 50 тыс. руб. Данная группа людей путешествует 1 раз в год.

Задача 2

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационнотехнического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви. Исходные данные: Количество изделий по плану – 23,5 тыс. пар. Норма времени за изготовление изделия: до внедрения мероприятий – 2,65 часов, после внедрения мероприятий – 1,11 часов. Норма расхода сырья на 1 пару изделия: до внедрения мероприятий – 1,57 кв. дц; после внедрения мероприятий – 1,37 кв. дц. Цена 1 кв. дц – 0,9 ден. ед. Режим работы цеха: эффективный фонд времени на год – 232 дня; продолжительность смены – 8 часов.

Задача 3

Рассчитать годовой экономический эффект от выпуска материала лучшего качества. Завод перешел на выпуск нового сорта краски, которая более экономно расходуется у потребителя: на единицу его изделия новой краски требуется 4 кг, в то время как расход старой краски составлял 5 кг. Годовой объем выпуска новой краски - 1600 тонн. Себестоимость одной тонны старой краски равна 1840 руб., а новой - 1960 руб. Удельные капитальные вложения по старой краске составляют 2400 руб., а по новой - 2600 руб. У потребителей краски переход на использование нового сорта требует применения специального аппарата для нанесения краски стоимостью 1200 руб. и расходующего в год 80 тонн краски. Срок службы этого аппарата - 4 года. Затраты в год на ремонт аппарата приняты равными 5% его стоимости. Годовые эксплуатационные расходы потребителя в расчете на количество изделий, обрабатываемых одним аппаратом, сокращаются: по заработной плате обслуживающего персонала на 1100 руб. и по оплате электроэнергии на 650 руб.

Ситуационные задания

Задание 1

Выберите организационно-правовую форму и обоснуйте свой выбор:

- для небольшого магазина бытовой техники;
- мастерской по ремонту обуви;
- крупного предприятия, производящего обувь;
- стоматологической клиники;
- строительной организации.

Задание 2

Вы президент фирмы по кадрам. Ваша фирма является средней по объему оборота в отрасли. В последнее время нарастали проблемы по сбыту изготовленной на фирме продукции, в частности, усиливалось запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления. На эти вакансии Вы имеете следующих 4-х кандидатов:

- А имеет диплом менеджера, ранее работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, 40 лет;
- Б имеет диплом менеджера и работал вице-президентом по сбыту в средней фирме, 52 года;

- В имеет диплом по программе «Экономика и управление» и преподает менеджмент в университете, 37 лет; кандидат наук;
 - Г имеет диплом по программе «Государственное и муниципальное управление» и работал ранее руководителем внешнеторгового отделения международной корпорации, 44 года.
- Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

Задание 3

Вы являетесь президентом старой фирмы по пошиву и продаже традиционной мужской одежды (костюмы, пальто, плащи). Ваши клиенты в основном пожилые люди консервативных вкусов. Управляющий одного из отделений фирмы по пошиву мужских костюмов вышел на пенсию. В качестве его замены Вам рекомендуют молодого человека, имеющего диплом менеджера, ранее удачно организовавшего производство новой продукции (слаксов), талантливого, независимого, упорного работника, поддерживающего новые направления молодежной моды. Является ли эта кандидатура подходящей и почему?

Задание 4

Археологами были найдены древние записи на стенах гробницы египетского визиря Рехмира, которые представляют интерес и для современной науки управления. Выдержки из этих текстов приведены ниже.

«Выслушивая подчинённых, визирь должен сидеть на своём седалище. На полу должен быть ковёр, за спиной и под ногами – подушка, в руках – палка. Перед ним должны быть развёрнуты 40 кожаных свитков с законами. По обе стороны стоят вельможи Юга, начальник кабинета – справа, докладчик – слева, секретари – рядом. Каждый выслушивается по очереди. Говорящего представляет курьер визиря. Визирю докладывают о положении дел в крепостях Юга и Севера, закрытии и открытии присутственного места, входящих и выходящих из царского дома. Ему докладывают о своей деятельности столоничальники. После этого он должен идти на совет к царю и войти в покои раньше главного казначея, который должен ожидать у северного фасада. Когда оба сановника доложат друг другу о положении дел на текущий момент, визирь посылает открыть все двери царского дома, чтобы все могли входить и выходить с ведома курьера. Курьер должен распорядиться, чтобы всё это было записано. Всякое прошение на имя царя излагается в письменном виде и подаётся визирю. Когда к нему обращаются по поводу земельных отношений, визирь должен послать к просителю своего курьера – сверх слушания дела у поземельного инспектора уездного совета. Согласно закону, визирь должен вынести решение для земли Севера и Юга в течение двух месяцев, вблизи столицы – в течение четырёх дней. Визирь регулярно заслушивает местных чиновников о поземельных отношениях в их уездах. Коменданты и сельские старшины обязаны письменно докладывать визирю в первый день каждого четырёхмесячного периода. Заведующий царским столом и военный совет являются к нему, чтобы получить инструкции об управлении войсками. Все чиновники, от первого до последнего, являются в залу визиря, чтобы спросить его совета. Ему докладывают обо всём и он выслушивает все дела. Он назначает военных и гражданских чиновников для царской администрации. Визирь принимает и хранит у себя все документы номов, контракты, документы о храмовых доходах и налогах граждан, он составляет списки всех быков, наблюдает за каналами в первый день каждой декады, заботится о водоснабжении страны, разбирает тяжбы и дела об арестах, приграничные конфликты. Он заведует наблюдением выхода Сириуса и поднятия Нила. Ему предоставляют отчёт все служащие на флоте от высших до низших чинов». Этот текст, запечатлённый на гробнице визиря Рехмира, является достаточно традиционным и стереотипным. Подробные описания своих должностных обязанностей и функций оставляли многие чиновники Древнего Египта. Иногда эти инструкции иллюстрированы изображением деловых сцен: приём посетителей, тексты законов и списки должностей, дворцовый ритуал.

Вопросы: 1. Можно ли считать, что визирь перегружен должностными обязанностями и функциями? 2. Как бы вы оценили уровень централизации власти (высокий, средний, низкий) у высших должностных лиц в Египте? 3. Можно ли найти сходство между обязанностями и работой египетского визиря и деятельностью современных руководителей?

Задание 5

Большой босс присутствовал на совещании топ-менеджмента компании. Рассматривался отчёт по работе крупного подразделения, при этом был приглашён начальник этого подразделения и его замы. Докладывал заместитель по производству. Он как раз дошёл до показателей использования основных фондов одного из заводов компании, который курировало это подразделение. Этот заместитель при подготовке совещания неоднократно пытался получить данные с завода, однако в полном объёме так и не получил их. Об этом он заблаговременно оповестил своего начальника. Но и тот не помог ему. Тогда докладчик заранее подстраховался, рассчитал эти показатели косвенным путём, и передал их своему шефу. В доклад он эти расчёты не включил. На вопрос большого босса, почему в отчёте нет этих показателей, заместитель пояснил, что от завода не получена требуемая информация. Он умолчал о том, что подключил своего непосредственного начальника, который так ничего и не сделал. Он посчитал, что таким образом подставит своего руководителя, и надеялся, что последний сам скажет по ситуации своё слово. Но начальник благоразумно промолчал, а докладчик получил неслабый нагоняй от босса и других топ-менеджеров, приняв весь гнев на себя. Произошёл классический случай в иерархии «Большой босс – непосредственный начальник – подчинённый», когда непосредственный начальник подставляет под удар своего подчинённого.

Вопросы: 1. Какой принцип делегирования полномочий был нарушен? 2. Полномочия какого вида (линейные, штабные, функциональные) передаются заместителю от своего непосредственного руководителя? 3. Следовало ли докладчику поступить другим образом? Или он правильно себя повёл в создавшейся ситуации? 4. Какие выводы должен сделать на будущее заместитель по производству? Объясните свою позицию.

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Цели, задачи и принципы менеджмента.
3. Роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Подходы к управлению.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Сущность и этапы стратегического планирования.
9. Элементы стратегического выбора: миссия, цели, стратегии, стратегические задачи, программы, ресурсы.
10. Формирование стратегических целей организации.
11. Оценка и анализ внутренней и внешней среды организации.
12. Выбор стратегии: ограниченный рост, рост, сокращение; матрица БКГ.
13. Понятие функции организации. Организационные процессы.
14. Современные организационные структуры управления.
15. Централизованные и децентрализованные организации.
16. Делегирование, ответственность и полномочия.
17. Сущность и методы мотивации.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.