

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ
Технологии малого бизнеса
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **D5 Технологии и предпринимательства**

Форма обучения 44.03.05 Технология и дополнительное образование (о, 2024).plx
Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
очная

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 67,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15
Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	20	20	20	20
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,15	40,15	40,15	40,15
Сам. работа	67,85	67,85	67,85	67,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ктн, Доцент, Ахрамович Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Технологии малого бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Технология и дополнительное образование (по направлению робототехника, аддитивные и иммерсивные технологии)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

D5 Технологии и предпринимательства

Протокол от 08.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Бортновский Сергей Витальевич

Председатель НМСС(С)

15.05. 2024 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является формирование компетенций, связанных со способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, в том числе в осваивании и использовании теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач, а также осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансово-экономический практикум
2.1.2	Налоговая система Российской Федерации
2.1.3	Техническое творчество и основы проектирования
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Основы технопредпринимательства
2.2.3	Системы налогообложения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1: Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике

Знать:

Уровень 1	Уверенно знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уровень 2	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уровень 3	Поверхностно знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

Уровень 1	Умеет эффективно использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами
Уровень 2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами
Уровень 3	Недостаточно эффективно использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами

Владеть:

Уровень 1	Уверенно владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства
Уровень 2	Владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства

УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Знать:

Уровень 1	Уверенно знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уровень 2	Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Уровень 3	Поверхностно знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики, личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

Уметь:

Уровень 1	Умеет эффективно использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами
Уровень 2	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами
Уровень 3	Недостаточно эффективно использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, инструменты управления личными финансами
Владеть:	
Уровень 1	Уверенно владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства
Уровень 2	Владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства
Уровень 3	Поверхностно владеет навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, принятия обоснованных решений в области технопредпринимательства
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Уровень 2	обладает теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в предметной области при решении профессиональных задач
Уровень 3	способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Уровень 2	умеет применять и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Уровень 3	способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 2	владеет составом дидактических единиц предметной области (преподаваемого предмета)
Уровень 3	владеет основами дидактики предметной области (преподаваемого предмета)
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	знает содержание учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	знает и умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	знает содержание дисциплины в объеме для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	умеет осуществлять выбор учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	способен анализировать выбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Владеть:	
Уровень 1	владеет содержанием учебного материала для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	способен осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и

Уровень 3	Умеет проектировать предметную среду, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов на продвинутом уровне
Уровень 2	Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов на базовом уровне
Уровень 3	Владеет знаниями в области проектирования предметной среды, разработки конструкторской и технологической документации, в том числе с использованием цифровых инструментов и программных сервисов на пороговом уровне
ППК-2.3: Демонстрирует навыки разработки объектов предметной среды и новых технологических решений	
Знать:	
Уровень 1	Знает разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на продвинутом уровне
Уровень 2	Знает разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на базовом уровне
Уровень 3	Знает разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	Умеет разрабатывать объекты предметной среды и новых технологических решений на продвинутом уровне
Уровень 2	Умеет разрабатывать объекты предметной среды и новых технологических решений на базовом уровне
Уровень 3	Умеет разрабатывать объекты предметной среды и новых технологических решений на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на продвинутом уровне
Уровень 2	Владеет навыками разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на базовом уровне
Уровень 3	Владеет навыками разработки объектов предметной среды и новых технологических решений на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пр. пакт.	Пр. подгот.	Примечание
Раздел 1. Тема 1								
1.1	Выбор ОПФ, СНО /Лек/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
1.2	Выбор ОПФ, СНО /Лаб/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
1.3	Выбор ОПФ, СНО /Ср/	8	3	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 2. Тема 2								
2.1	SWOT анализ /Лек/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
2.2	SWOT анализ /Лаб/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
2.3	SWOT анализ /Ср/	8	3	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 3. Тема 3								
3.1	Технологии малого бизнеса в производстве, в торговле /Лек/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания

3.2	Технологии малого бизнеса в производстве, в торговле /Лаб/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
3.3	Технологии малого бизнеса в производстве, в торговле /Ср/	8	8	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 4. Тема 4								
4.1	Технологии малого бизнеса в сфере услуг, в образовании. /Лек/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
4.2	Технологии малого бизнеса в сфере услуг, в образовании. /Лаб/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
4.3	Технологии малого бизнеса в сфере услуг, в образовании. /Ср/	8	10	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 5. Тема 5								
5.1	Трудовые отношения в предпринимательстве /Лек/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
5.2	Трудовые отношения в предпринимательстве /Лаб/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
5.3	Трудовые отношения в предпринимательстве /Ср/	8	10	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 6. Тема 6								
6.1	Расчеты с персоналом /Лек/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
6.2	Расчеты с персоналом /Лаб/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
6.3	Расчеты с персоналом /Ср/	8	10	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 7. Тема 7								
7.1	Понятие учёта в предпринимательстве. Электронный документооборот /Лек/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
7.2	Понятие учёта в предпринимательстве. Электронный документооборот /Лаб/	8	2	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
7.3	Понятие учёта в предпринимательстве. Электронный документооборот /Ср/	8	10	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 8. Тема 8								
8.1	Сделки купли - продажи. Распределение прибыли /Лек/	8	4	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
8.2	Сделки купли - продажи. Распределение прибыли /Лаб/	8	4	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
8.3	Сделки купли - продажи. Распределение прибыли /Ср/	8	10	УК-9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 9. Тема 9								

9.1	Безналичные, наличные расчеты. Касса /Лек/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			
9.2	Безналичные, наличные расчеты. Касса /Лаб/	8	2	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
9.3	Безналичные, наличные расчеты. Касса /Ср/	8	3,85	УК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Тест, практические задания
Раздел 10. Экзамен								
10.1	Вопросы к зачету /КРЗ/	8	0,15	УК-9.1 УК- 9.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Примерный перечень вопросов к экзамену,к контрольные задания , практические задания

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания:

1. Тест

1. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ б) Налоговый кодекс РФ в) все ответы верны

2. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

3. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

2 . Задача

Налоговый орган принял решение о привлечении ООО «Альфа» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте правовую оценку ситуации.

Практические задания:

Практическая работа 1.

Вы решили открыть малое предприятие. Каким макетом разработки бизнес-плана Вы воспользуетесь, если хотите обратиться к частному инвестору? Разработайте бизнес-план своего предприятия.

Практическая работа 2.

Ваше предприятие планирует участвовать в конкурсном распределении инвестиционных централизованных ресурсов. Каким макетом бизнес-плана нужно воспользоваться, чтобы принять участие в конкурсе? Подготовить пакет документов для участия в конкурсе.

Практическая работа 3.

Приведите перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Функции, задачи и особенности предпринимательства.
2. Понятия «малого» и «среднего» бизнеса, критерии.
3. Сущность и виды предпринимательской деятельности; выбор вида предпринимательской деятельности.
4. Выбор организационно-правовой формы. Риски и ответственность.
5. Документы для регистрации ООО и ИП.
6. Органы государственной власти, регулирующие деятельность предпринимателей.
7. Понятие и виды ресурсов. Финансовые, трудовые, материальные, информационные.
8. Маркетинг и особенности маркетинга в малом бизнесе.
9. Общие принципы выбора между различными налоговыми режимами.
10. Преимущества и недостатки применяемых систем налогообложения.
11. Основные налоги, отличающие общую систему налогообложения от других налоговых систем.
12. Краткая характеристика налоговых обязательств, возникающих при применении общей системы налогообложения.
13. Краткая характеристика системы налогообложения: упрощенная система налогообложения (УСН).
14. Краткая характеристика системы налогообложения: патентная система налогообложения (ПСН).
15. Налоговая отчетность: формы и порядок предоставления.

Типовые контрольные задания:

1. Тест

1. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

а) Гражданский кодекс РФ б) Налоговый кодекс РФ в) все ответы верны

2. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

3. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

2. Задача

Налоговый орган принял решение о привлечении ООО «Альфа» к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте правовую оценку ситуации.

Практические задания:

Практическая работа 1.

Вы решили открыть малое предприятие. Каким макетом разработки бизнес-плана Вы воспользуетесь, если хотите обратиться к частному инвестору? Разработайте бизнес-план своего предприятия.

Практическая работа 2.

Ваше предприятие планирует участвовать в конкурсном распределении инвестиционных централизованных ресурсов. Каким макетом бизнес-плана нужно воспользоваться, чтобы принять участие в конкурсе? Подготовить пакет документов для участия в конкурсе.

Практическая работа 3.

Приведите перечень вопросов, которые необходимо выяснить у заказчика для более качественной разработки бизнес-плана.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Щербакова А. А.	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство: учебное пособие	Вологда: Вологодский государственный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611359
Л1.2	Ларионов И. К., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Гуреева М. А., Ларионов И. К.	Предпринимательство: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Саяпина Н. Н., Кулик Н. А., Плохих Ю. В.	Бизнес-планирование сервисной и технологической деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683253

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Введение

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на лекциях и практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету.

Методические рекомендации по организации работы студента на лекциях

Во время лекций по дисциплине студент должен уметь сконцентрировать внимание на рассматриваемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого ему необходимо конспектировать материал, излагаемый преподавателем. Во время конспектирования в работу включается моторно-двигательная память, позволяющая эффективно усвоить лекционный материал. Каждому студенту необходимо помнить о том, что конспектирование лекции – это не диктант. Студент должен уметь выделять главное и фиксировать основные моменты «своими словами». Это гораздо более эффективно, чем запись «под диктовку».

На каждой лекции периодически проводится письменный опрос студентов по материалам лекций. Подборка вопросов для опроса осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет не только контролировать уровень усвоения теоретического материала, но и организовать эффективный контроль посещаемости занятий на потоковых лекциях.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Наряду с прослушиванием лекций по курсу важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического

занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим главам учебника, конспекту лекций.

Каждое занятие начинается с повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить соответствующие задания и задачи. Что касается типов задач, решаемых на практических занятиях, то это различные задачи на усвоение студентами теоретического материала.

Порядок решения задач студентами может быть различным. Преподаватель может установить такой порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким – либо материалам или к преподавателю. Может быть использован и такой порядок решения задачи, когда предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом решения и давая индивидуальные указания.

По истечении времени, необходимого для решения задачи, один из студентов вызывается для её выполнения на доске.

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Каждому студенту необходимо основательно закреплять полученные знания и вырабатывать навыки самостоятельной научной работы. С этой целью в течение семестра студент должен выполнить домашние работы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но дома в ходе самостоятельной работы.

Поэтому рассмотрим процесс организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение практических заданий по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по всем модулям (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях, за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю определено как нулевое. В этом случае модуль является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Дополнительный модуль - необязательный. Количество баллов по дополнительному модулю не включается в общую максимальную сумму баллов, распределяемых по модулям. Работа над проектом – возможность поднять свой рейтинг.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Работа с неуспевающими студентами

Студент, не набравший минимального количества баллов по текущей и промежуточной аттестациям в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным рейтинг-контролем (тестированием по модулю)) на ликвидацию задолженностей.

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и декана (его заместителя). По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению декана отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

В особых случаях декан имеет право установить другие сроки ликвидации студентами академических задолженностей.

Неявка студента на итоговый или промежуточный рейтинг-контроль отмечается в рейтинг-листе записью "не явился". Если

неявка произошла по уважительной причине (подтверждена документально), деканат имеет право разрешить прохождение рейтинг-контроля в другие сроки. При неуважительной причине неявки в статистических данных деканата проставляется "0" баллов, и студент считается задолжником по данной дисциплине.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальное обучение.

Если студент желает повысить рейтинг по дисциплине после итогового контроля, то он должен заявить об этом в деканате. Дополнительная проверка знаний осуществляется преподавателем по направлению деканата в течение недели после итогового контроля. При этом преподаватель должен ориентироваться на те темы дисциплины, по которым студент набрал наименьшее количество баллов. Полученные баллы вносятся в единую ведомость оценки успеваемости студентов (в дополнительный модуль) и учитываются при определении рейтинговой оценки в целом по дисциплине. Если студент во время дополнительной проверки знаний не смог повысить рейтинговую оценку, то ему сохраняется количество баллов, набранных ранее.