

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
им. В.П. Астафьева

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Название программы «Управление образованием»

Степень (квалификация) - Магистр образования

По очной форме обучения / По заочной форме обучения

Красноярск 2015

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен и утвержден на заседании кафедры Менеджмента организации «04» сентября 2015 года

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом
«29» сентября 2015 года

Председатель НМСС



О.В. Груздева

**Протокол согласования рабочей программы дисциплины
«Управление проектами в сфере образования»
с другими дисциплинами направления 44.04.01 «Педагогическое образование»
программы «Управление образованием»**

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра менеджмента организации	Предложения об изменениях в пропорциях материала, порядка изложения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Управление развитием образовательных систем		Инструменты проекта по организации изменений в образовательной системе	№ _____ от 4 сентября 2015

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2015/2016 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлен список литературы.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента организации
" 4 " сентября 2015г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

А. А. Лукьянова

" 4 " сентября 2015г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) «Управление проектами в сфере образования» для студентов очной / заочной формы обучения по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», название программы «Управление образованием» состоит из следующих элементов:

1. Рабочая модульная программа (введение, содержание теоретического курса, технологическая карта обучения дисциплине);
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины;
3. Карта литературного обеспечения дисциплины;
4. Технологическая карта рейтинга;
5. Фонд оценочных средств.

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра менеджмента образования

РАБОЧАЯ МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
программа «Управление образованием»

Степень (квалификация) — магистр педагогики

По очной / заочной форме обучения

Красноярск 2015

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен и утвержден на заседании кафедры Менеджмента организации «04» сентября 2015 года

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом
«29» сентября 2015 года

Председатель НМСС



О.В. Груздева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование образовательная программа «Управление образованием» (уровень магистратура)

Программу составил _____ доцент кафедры менеджмента организации
КГПУ им. В.П. Астафьева,
доцент Москвин С. Н.

(должность, степень, звание, фамилия, инициалы, подпись)

Раб. программа обсуждена на заседании кафедры _____ Менеджмент
организации

«4» _____ сентября 201_5 г. _____ Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Лукьянова А. А. _____ « 4 » _____ сентября 201_5 г.
(фамилия, инициалы, подпись)

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры – разработчика программы.

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи дисциплины

Дисциплина имеет своей целью:

формирование теоретических основ использования проектного подхода в образовательной сфере, понимание закономерностей выбора направлений образовательного проекта, управление им на всех стадиях жизненного цикла, а также освоение технологий планирования целей, комплекса задач, сроков, объемов работ качества, ресурсов проекта.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистрантов с современными подходами проектирования образовательной деятельности;
- сформировать навыки анализа, планирования, управления реализацией и завершением образовательным проектом;
- освоить технологии управления коммуникациями, запасами и поставками, рисками, организации процесса, делегирования и контроля.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление проектами в сфере образования» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы магистра по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программа «Управление образованием»;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- 1) Современные концепции в сфере управления образовательными проектами.
- 2) Место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов.
- 3) Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения.
- 4) Стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта.
- 5) Инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения.

Уметь:

- 1) Анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации.
- 2) Определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов, критерии выбора руководителя проекта.
- 3) Разрабатывать основные элементы проекта: содержание и технологии, временные, качественные и ресурсные параметры проекта, его риски, внутрипроектную информацию и коммуникацию.

4) Определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.

5) Развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления.

Владеть:

1) Профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами.

2) Основами разработки элементов проекта, с учетом специфики его направленности.

3) Технологиями формирования, планирования, реализации, завершения проекта и применения его результатов в образовательной сфере.

4) Навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.

5) Методами диагностики человеческих и иных ресурсов, используемых в проекте.

6) Технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта.

Перечень формируемых компетенций (результаты обучения)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа дисциплины:

- способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7);

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);

СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

очная / заочная форма обучения

Тема 1. Основные понятия управления образовательным проектом

Понятие проекта и его роль в образовании. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов. основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта. Проектная среда и ее факторы. Ключевые подсистемы проекта. Разработка идеи, концепции проекта.

Тема 2. Планирование образовательного проекта

Значение плана в проектной деятельности. Цели проекта. Принципы формулирования цели. Этапы проекта, их показатели эффективности. Календарное планирование. Диаграмма Ганта. Сетевое планирование. планирование стандартов качества в проекте.

Маркетинг проекта. Когда и для чего он необходим. Сегментирование рынка, комплекс товара и его продвижение.

Инвестиционное проектирование в образовании. Стадии инвестиционного проекта. Расчет объема инвестиции, показателей эффективности проекта, длины инвестиционного цикла.

Ресурсы проекта. Принципы планирования ресурсов. планирование человеческих ресурсов в проекте. Управление рисками.

Тема 3. Реализация образовательного проекта

Руководитель проекта: характеристики, требования, компетенции. Диагностика руководителя проекта. Проектный офис. Понятие и принципы работы проектного офиса. Команда проекта. Характеристики эффективной команды. Создание и развитие команды. Принятие решений в проекте.

Координация работ в проекте. Внесение корректировок в ходе реализации проекта. Делегирование. Контроль. Взаимодействие с подрядными организациями в процессе выполнения проекта. Обеспечение качества работ по проекту.

Тема 4. Завершение проекта и оценка его эффективности

Реализация основных задач проекта. Перечень работ по завершению проекта. Анализ результатов. Каскадирование проекта. Организация работ по каскадированию. Методы оценки эффективности проекта

Учебно-методическая (технологическая) карта дисциплины

«Управление проектами в сфере образования»

(наименование)

для студентов магистратуры
направления **44.04.01 Педагогическое образование**

программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по очной форме обучения

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов (з.е.)	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Результаты обучения и воспитания		Формы и методы контроля
		всего	лекций	практических	лаборат. работ		Знания, умения, навыки	компет енции	
1. Основные понятия управления образовательным проектом	0,56 з.е. (20ч.)	2	-	2	-	10 + 8 КСР	<p>Знать: Современные концепции в сфере управления образовательными проектами. Место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов.</p> <p>Уметь: Анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации. Определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов,</p>	ПК-15	Составление реестра осуществляемых образовательных проектов для своей организации

							критерии выбора руководителя проекта. Владеть: Профессиональным концептуальным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами. Основами разработки элементов проекта, с учетом специфики его направленности.		
2. Планирование образовательного проекта	1,13.е. (40 ч.)	8	-	8	-	20 + 12 КСР	Знать: Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения. Стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта. Уметь: Анализировать внешнее окружение образовательных учреждений, выявлять факторы, определяющие комплекс маркетинговой деятельности. Прогнозировать и планировать изменения рынка, типа и структуры	ПК-15 ПК-16	Учебное проектирование

							конкуренции, потребительских сегментов, степени консолидации рынка. Владеть: Технологиями маркетинговых исследований в образовании		
3. Реализация образовательного проекта	1,063.е. (36 ч.)	8	-	8	-	18 + 10 КСР	Знать: Инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения. Уметь: Развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления. Владеть: Навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта. Технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта.	ПК-7 ПК-15 ПК-16	Составление карты функциональных задач руководителя проекта Разработка модели компетенций руководителя проекта
4. Завершение проекта и оценка его эффективности	0,36 з.е. (12 ч.)	2	-	2	-	4 + 6 КСР	Владеть: Определять критерии эффективности проектных	ПК-15 ПК-16	Разработка критериев эффективности

							решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.		ти образовательного проекта
ИТОГО	3 з.е. (108)	20		20		52 +56 КСР			

Учебно-методическая (технологическая) карта дисциплины

«Управление проектами в сфере образования»

(наименование)

для студентов магистратуры
направления **44.04.01 Педагогическое образование**

программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по заочной форме обучения

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов (з.е.)	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Результаты обучения и воспитания		Формы и методы контроля
		всего	лекций	практических	лаборат. работ		Знания, умения, навыки	компетенции	
1. Основные понятия управления образовательным проектом	0,56 з.е. (20ч.)	2	2	-	-	12 + 6 КСР	Знать: Современные концепции в сфере управления образовательными проектами. Место проектной деятельности в образовательном процессе; виды и направления образовательных проектов.	ПК-15	Составление реестра осуществляемых образовательных проектов для своей организации

							<p>Уметь: Анализировать информацию выбора направлений проектов, факторов и условий, определяющих характер их реализации. Определять исходные параметры проектов, цели и показатели проектов, критерии выбора руководителя проекта.</p> <p>Владеть: Профессиональным и терминологическим аппаратом в сфере управления проектами. Основами разработки элементов проекта, с учетом специфики его направленности.</p>		
2. Планирование образовательного проекта	1,13.е. (40 ч.)	8	2	6	-	32	<p>Знать: Принципы разработки и реализации образовательных проектов от формирования идеи до их завершения. Стандарты и технологии проектирования: разработки концепции проекта, целеполагания, календарного и сетевого планирования, определения и оценки ресурсов проекта.</p>	ПК-15 ПК-16	Учебное проектирование

							<p>Уметь: Анализировать внешнее окружение образовательных учреждений, выявлять факторы, определяющие комплекс маркетинговой деятельности.</p> <p>Прогнозировать и планировать изменения рынка, типа и структуры конкуренции, потребительских сегментов, степени консолидации рынка.</p> <p>Владеть: Технологиями маркетинговых исследований в образовании</p>		
3. Реализация образовательного проекта	1,0 з.е. (36 ч.)	7	-	7	-	29	<p>Знать: Инструменты организации и управления проектной командой, основ групповой динамики и сплочения.</p> <p>Уметь: Развивать потенциал участников проекта с учетом его содержательного направления.</p> <p>Владеть: Навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе реализации проекта.</p>	ПК-7 ПК-15 ПК-16	Составление карты функциональных задач руководителя проекта Разработка модели компетенций руководителя проекта

							Технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения человеческих ресурсов проекта.		
4. Завершение проекта и оценка его эффективности	0,36 з.е. (12 ч.)	1	-	1	-	8 + 3 КСР	Владеть: Определять критерии эффективности проектных решений и принимать решения на основе выбора наиболее приемлемой альтернативы.	ПК-15 ПК-16	Разработка критериев эффективности образовательного проекта
ИТОГО	3,0 (108)	18	4	14	-	81 + 9 КСР			

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг образовательных услуг»

(наименование)

для студентов магистратуры
направления **44.04.01 «Педагогическое образование»**

программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по очной / заочной форме обучения

№	Автор, название	Наличие в библиотеках КГПУ	Потребность	Примечания
Основная литература				
1	Аньшин, В. Управление проектами. Фундаментальный курс: Учебник / В. Аньшин, О. Ильина. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с.	15АУЛ	15	Тема 1-4
2.	Грошина, М. Основы управления проектами / М. Грошина, В. Рональд Дункан. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014.		15	Тема 1-4
3	Управление проектами / И. Мазур [и др.], под ред. И. Мазура. – М.:Омега-М, 2012. – 612 с.	15АУЛ	15	Тема 1-4
Дополнительная литература				
4	Пигалов В. Секреты успешного управления проектной командой // БОСС. Бизнес : организация, стратегия, системы. - 2011. - N 7. - С. 64-65.		10	Тема 3-4
5	1. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений. – М. : ИНФРА-М , 2010. - 208 с.	10АУЛ	10	Тема 1-4
6	Фунтов В. Н. Основы управления проектами в компании : учебное пособие по дисциплине, специализации, специальности "Менеджмент организации". – М. – СПб. [и др.] : Питер , 2011. – 394 с.		10	Тема 1-2

№	Автор, название	Наличие в библиотеках КГПУ	Потребность	Примечания
7	Уланов С. Анализ рисков при управлении инвестиционными проектами // РИСК : ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. - 2011. - N 1. - Ч. 2. - С. 645-650.	http://www.menobr.ru	15	Тема 2-3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

«Управление проектами в сфере образования»

(наименование)

для магистратуры

направления **44.04.01 «Педагогическое образование»**

Программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по очной / заочной форме обучения

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц/кредитов
Управление проектами в сфере образования	магистратура	В	3 Кредита (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: управленческая экономика, управление персоналом в образовательных учреждениях			
Последующие: управление развитием образовательных систем			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ

(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)

	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1

	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	1	5
	Доклад	2	7
	Разработка презентации доклада	2	5
	Составление дополнительной библиографии	1	3
	Обзор современного состояния проблемы	2	5
	Составление тестов и вопросов-суждений	1	7
	Индивидуальное домашнее задание	2	7
	Письменная работа (аудиторная)	1	4

Промежуточный рейтинг-контроль	Устный опрос	8	15
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (разработка бизнес-плана)	2	5
	Доклад	2	7
	Разработка презентации доклада	2	5
	Обзор современного состояния проблемы	2	3
	Обзор периодики	2	5
	Составление тестов и вопросов-суждений	2	7
	Индивидуальное домашнее задание	2	7
	Письменная работа (аудиторная)	1	4
Промежуточный рейтинг-контроль	Устный опрос	10	20
Итого		25	40

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-4	Устный опрос	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-2	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №3-4	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

ФИО преподавателя: Москвин С. Н.

Утверждено на заседании кафедры «4» ___ сентября ___ 2015 г. Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ А. А. Лукьянова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

«Управление проектами в сфере образования»

(наименование)

для магистратуры
направления 44.04.01 Педагогическое образование

программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по очной / заочной форме обучения

1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины требует от обучающегося высокой самоорганизации, определенных способностей, навыков и умений, так как ему необходимо не только учиться, но и управлять своим учебным процессом, т.е. планировать, организовывать, контролировать учебный процесс и оценивать результаты своего обучения.

Обучающемуся, прежде всего, необходимо сделать анализ своей «средней» недели, т.е. определить «свободное» время за каждый день и за неделю в целом. Для этого необходимо записать все действия, произведенные за день, включая сон, еду, хобби и т.д. Проработав эту работу, обучаемый сможет увидеть, сколько времени необходимо тратить на учебный процесс, и сколько времени остается для других целей.

Для студентов заочной формы обучения, согласно опыту, 2-3 часа в день 2-3 дня в неделю - достаточный режим для занятий. Далее необходимо составить персональный план обучения, определив каким образом, занятия будут сочетаться с профессиональной и личной жизнью обучающегося.

Прежде чем приступить к занятиям, необходимо определиться со стилем занятий и создать соответствующую обстановку, поскольку социально-психологическая среда существенно меньше, чем в традиционном обучении в университете, регламентирует и дисциплинирует действия обучающегося. Следовательно, при самостоятельной работе необходимо задействовать все средства управления учебной деятельностью, позволяющие добиваться высоких результатов обучения и, прежде всего, такие мощные факторы, как: мотивация, концентрация, организация.

Обучающийся должен четко определить, что он желает получить от курса. Долговременными задачами будут являться саморазвитие и самообразование. Но эти задачи не будут полностью достижимы до завершения курса.

Известно, что необходимой предпосылкой успешности всякой деятельности, в том числе и учебной, является сформированность мотивационной сферы.

Чтобы сохранить мотивацию в процессе обучения, необходимо определять краткосрочные задачи и оценивать результаты их выполнения. Хорошо, если обучающийся будет ставить задачи на каждое занятие, например, «по истечении этих двух часов я буду иметь...».

Отмечая в составленном расписании выполненные работы, обучающийся приобретает чувство достигнутого и получает личное удовлетворение.

Заочное обучение, в противоположность очной форме обучения, где темп задается группой и преподавателям, дает обучающемуся гибкость в установлении собственной скорости усвоения материала и возможность изменить ее при необходимости. Он может бегло просматривать известную информацию и более внимательно изучать новый учебный материал.

Обратим внимание на внешнюю окружающую среду. Благоприятная внешняя обстановка содействует эффективному обучению. Если ее нет, можно с уверенностью сказать, что занятия будут бесполезными, а время потрачено понапрасну.

Необходимо выбрать комбинацию времени и места, больше всего подходящую для занятий, и гарантирующую с наибольшей вероятностью, что никто и ничто не будет беспокоить (в том числе голоса, работа телевизора и т.д.).

Место для занятий должно быть хорошо освещено, иметь благоприятную температуру и вентилируемое. Душная темная комната с очевидностью представит сложности для занятий.

Занятия должны проводиться в регулярное время. Нецелесообразно их переносить или откладывать.

Режим занятий:

5-10 минутные перерывы после каждого часа занятий дают возможность размяться и помогают сохранить "свежую голову". Почувствовав усталость, необходимо переключиться на другой вид занятий. Можно прослушать аудио или посмотреть видео, или вернуться вновь к упражнению, которое было пропущено ранее. Если это не помогает, необходимо прекратить занятие. В этом случае добиться чего-либо положительного вряд ли удастся. Можно читать страницу за страницей, не улавливая их смысла. Какого-то одного "правильного" образца занятий не существует. Поэтому каждому обучающемуся необходимо определить свой собственный стиль. Нужно вспомнить старый опыт, проанализировать его и принять нужное решение. Какой бы стиль обучающийся не выбрал, он всегда должен помнить о необходимости *"управлять"* собственным процессом обучения.

Процессы планирования и контроля являются частью хорошо организованного процесса управления, которые позволяют обучающемуся судить об успехах учебы.

Планирование времени, окружающей обстановки и типа занятий, организация дополнительных условий - все это, помноженное на дисциплинированность, обеспечит успех в учебе. В противном случае - достижение намеченных целей будет поставлено под сомнение. Хорошим

методом для начала процесса обучения является метод ежедневных занятий, а золотым правилом должно стать: "Имей хорошие планы и придерживайся их, не откладывай работу на завтра".

Необходимо научиться подразделять работу на рутинную, механическую, например, переписывание или обычное чтение, и на работу, требующую большой концентрации усилий, такую, как планирование задания и творческий процесс его написания. "Творческую" работу целесообразно выполнять по утрам, обычно в выходные дни, а "рутинную" работу по вечерам. Необходимо предусмотреть время для наиболее продуктивной и творческой работы и в соответствии с этим строить свои занятия. В плане обучения целесообразно делать пометки о проделанной работе, чтобы знать, что нужно сделать в дальнейшем и какие материалы следует подготовить для предстоящих занятий.

Воздействие непредвиденных обстоятельств может быть причиной нарушения планов занятий. В этом случае необходимо оценить сложившуюся ситуацию и решить, как выйти из этого положения.

Приемы и методы учения:

Основная цель обучения носит, как правило, практический характер - усвоить как можно больше хороших идей из представленных материалов и затем применить их в своей работе. При этом необходимо знать, на какие доказательства и доводы опираются эти идеи, и посвящать большую часть времени и энергии тем частям, которые содержат ключевые идеи. *Уровень понимания основных моментов* в тексте и способность связать их со своей работой можно проверить с помощью вопросов, указанных в конце темы и тестов. При работе с текстом подчеркивание ключевых слов может оказаться ценным. Этот способ заставляет сконцентрироваться при чтении и напоминает основные идеи при повторном обращении к тексту. Заметки на полях могут содержать собственные мысли и интерпретацию материала вместе с примерами из собственного опыта, которые могут быть полезными в дальнейшем.

При записях необходимо использовать *системный подход*. Заметки необходимо сохранить в хорошем сброшюрованном виде, а не на каком-то клочке бумаги, который вероятнее всего потеряется. Заметки должны быть тщательно структурированы, так как структура является важной для понимания и обучения. Замечания должны состоять из заголовков с очень краткими объяснениями. В заметках необходимо использовать в большей степени собственные слова, а не дублирование текста. Выполнение обширных записей, которые дословно повторяют текст материала, - это пустая трата времени, так как чтение этих замечаний будет не быстрее чтения оригинала. Записи должны быть по возможности краткими.

Если обучающийся не может собственными словами выразить основную мысль раздела, значит он не понял этой части курса и ему следует в этом разобраться !!!

Записи всегда индивидуальны, поэтому каждый использует свой личный метод. Некоторые применяют разветвленные диаграммы, основанные на ключевых словах. Другие предпочитают списки или предложения. Очень важно

иметь *свой метод* ведения записей. В конце концов, наличие хороших конспектов поможет при их просмотре закрепить полученные знания.

Как увеличить скорость чтения?

Ошибочно просто читать каждую страницу. Задача состоит в том, чтобы *понять основные идеи*, ознакомиться с их доказательствами. Тексты построены таким образом, чтобы активизировался процесс мышления. Поэтому скорость продвижения по тексту будет зависеть от способности принять новые идеи, а не от скорости, с которой можно прочесть слова сами по себе.

Техника скоростного чтения больше касается быстроты прочитывания материала, чем его глубокого понимания. Такое беглое чтение имеет свои преимущества.

Очень разумно прочитывать материал прежде, чем читать его в деталях. Это поможет последующему чтению и пониманию при помощи установления общей структуры и основного содержания, и это также поможет идентифицировать части текста, которые можно пропустить, потому что информация уже знакома. Некоторые разделы потребуют больше времени, чем другие. Может оказаться выгодным потратить полчаса на интенсивное изучение материала на нескольких ключевых страницах, двигаясь дальше только тогда, когда освоена основная мысль.

Однако, не следует тратить слишком много времени на тот раздел, который не понятен. В этом случае следует перейти к следующему, сделав пометку на полях, а затем обратиться с возникшей проблемой к другим источникам.

2. Порядок подготовки к практическим занятиям.

Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации, моделирование). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по

рассматриваемой тематике. Каждый студент обязан принять активное участие в обсуждении вопросов семинара и, другими словами, не может «отсидеться».

При этом преподаватель может оценить активность каждого студента. В процессе обучения используются следующие типы семинаров:

- вопросно-ответный семинар;
- семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара;
- семинар - пресс-конференция;
- другие.

Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос. Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия).

В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки.

Таким образом, все студенты:

- обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара;
- ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»;
- высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.

3. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения:

Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Порядок проведения итогового контроля:

Итоговый контроль включает в себя предварительную сдачу каждого модуля на семинарских занятиях. При условии сдачи всех модулей, осуществляется устный экзамен по дисциплине.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

«Управление проектами в сфере образования»

(наименование)

для магистратуры
направления **44.04.01 Педагогическое обучение**

программа «Управление образованием»

(наименование, шифр)

по очной / заочной форме обучения

Для очной формы обучения

Итоговая оценка

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

№	Содержание задания	Тема	Оцениваемые компетенции
1	Факторы и предпосылки, обуславливающие появление образовательных проектов	1	ПК-15
2	Определение термина «Проект». Отличительные признаки проектного подхода от регулярного (процессного, функционального) в управлении	1	ПК-15
3	Типы образовательных проектов и их особенности.	1	ПК-15
4	Жизненный цикл проекта. Основные стадии проекта и их специфика	1	ПК-15
5	Субъекты проекта и окружение проекта. Их интересы и цели	1	ПК-15
6	Стадии инвестиционного проекта и их характеристика	1	ПК-15
7	Цель проекта. Принципы формулирования цели	2	ПК-15 ПК-16
8	Качество проекта. Планируемые стандарты качества	2	ПК-15 ПК-16
9	Календарное планирование проекта: назначение и технология	2	ПК-15 ПК-16
10	Сетевое планирование. Методы анализа критического пути	2	ПК-15 ПК-16
11	Ресурсы проекта: виды, назначение и способы оценки	2	ПК-15 ПК-16
12	Человеческие ресурсы проекта. Особенности управления проектами с участием подрядных организаций	2	ПК-15 ПК-16
13	Конкурсы и тендеры в образовательном проекте. специфика их организации	2	ПК-15 ПК-16
14	Маркетинг в проекте. Характеристика проекта, требующего маркетинг	2	ПК-15 ПК-16
15	Риски проекта: типы рисков и их характеристика	2	ПК-15 ПК-16
16	Управление рисками проекта	2	ПК-15 ПК-16
17	Руководитель проекта: роль в проекте, функционал, компетенции	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
18	Ключевые задачи руководителя проекта	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
19	Команда проекта: характеристика, критерии эффективности	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
20	Групповая динамика команды, этапы ее жизненного цикла.	3	ПК-7 ПК-15

	Командная культура		ПК-16
21	Методы развития сплоченности и формирования проектного мышления	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
22	Делегирование и контроль в работе руководителя проекта	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
23	Проблемы в реализации проекта и их устранение	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
24	Модель проекта по месту в образовательной организации, критерии выбора модели	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
25	Формы отчетности и документооборота проектного офиса	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
26	Технологии рационального использования времени в проекте	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
27	Согласование противоречий во взаимодействии функциональных служб в ходе реализации проекта	3	ПК-7 ПК-15 ПК-16
28	Завершение проекта. перечень работ на этапе завершения	4	ПК-15 ПК-16
29	Каскадирование проекта. перечень задач по каскадированию	4	ПК-15 ПК-16
30	Методы оценки эффективности проекта	4	ПК-15 ПК-16

Критерии оценки экзамена по дисциплине

Оценка на экзамене ставится на основе следующих критериев:

Оценка	Критерии
«Отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«Хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников
«Удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной, двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п. ; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«Неудовлетворительно»	1) нераскрытые темы; 2) большое количество существенных ошибок; 3) отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

Промежуточная оценка (освоение модулей)

МОДУЛЬ 1.

Основные понятия управления образовательным проектом

Составить реестр образовательных проектов для своей организации

Наименование проекта	Тип проекта	Масштаб проекта	Цель проекта	Дата начала и окончания проекта	Благополучатели проекта

Составить схему взаимосвязи проектов

МОДУЛЬ 2.

Планирование образовательного проекта

Учебное проектирование

Разработать для предложенных тем проектов:

- цель;
- календарное планирование;
- оценку ресурсов проекта;
- анализ рисков проекта.

МОДУЛЬ 3.

Реализация образовательного проекта

Составить карту функциональных задач руководителя проекта на этапе реализации для представленных ниже проектов

Разработать модель компетенций руководителя проекта

Проекты:

Создание и вывод на рынок образовательной услуги

Создание пристройки к школе (для начальной школы)

МОДУЛЬ 4.

Завершение проекта и оценка его эффективности

Разработать критерии оценки эффективности образовательного проекта.