

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик:
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗДОРОВЬЯ
(элективная дисциплина)

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании
квалификация (степень) «бакалавр»

Красноярск 2024

Рабочая программа элективной дисциплины «Психология профессионального здоровья» составлена А.А. Дьячук, кандидатом психологических наук, доцентом кафедры психологии

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии

протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии

протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика:
кафедры психологии
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик


Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры психологии
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.
Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры психологии
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Тодышева Т.Ю.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре ООП

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №122; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной и заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Элективная дисциплина «Психология профессионального здоровья» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

«Психология профессионального здоровья» относится к Модулю 13 «Предметно-теоретический» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана образовательной программы бакалавра, имеет код Б1.ВД.01.ДВ.01.02. Изучается в 3 семестре по очной форме. По заочной форме изучается в 4 семестре.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа).

По очной форме включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа (0,89 з.е. / 32 ч.). На самостоятельную работу отводится 40 часов / 1,11 з.е.

По заочной форме включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа (0,22 з.е. / 8 ч.). На самостоятельную работу отводится 64 часов / 1,78 з.е.

3. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области психологии профессионального здоровья.

Задачи:

1. Сформировать представления у обучающихся о подходах к пониманию и исследованию психологии профессионального здоровья.
2. Создать условия для формирования компетентности обучающихся в организации и проведении психологического консультирования субъектов образовательного процесса в области психологии профессионального здоровья.
3. Создать условия для формирования компетентности обучающихся в планировании и реализации профилактических мероприятий по сохранению и укреплению профессионального психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

4. Планируемые результаты обучения

Изучение элективной дисциплины «Психология профессионального здоровья» способствует развитию у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Планируемые результаты обучения

№	Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1	2	3	4
1	<p>1.Сформировать представления у обучающихся о подходах к пониманию и исследованию психологии профессионального здоровья.</p> <p>2.Создать условия для формирования компетентности обучающихся в организации и проведении психологического консультирования субъектов образовательного процесса в области психологии профессионального здоровья.</p>	<p>Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и техники консультирования; этические нормы организации и проведение консультативной работы; цели, задачи, виды, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования</p> <p>Уметь: соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; вести профессиональную документацию</p> <p>Владеть: базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития</p>	ПК-4

1	2	3	4
2.	<p>1. Сформировать представления у обучающихся о подходах к пониманию и исследованию психологии профессионального здоровья.</p> <p>3. Создать условия для формирования компетентности обучающихся в планировании и реализации профилактических мероприятий по сохранению и укреплению профессионального психологического здоровья субъектов образовательного процесса.</p>	<p>Знать: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций; технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»</p> <p>Умеет: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, особенно социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации; разрабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде</p> <p>Владеть: приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья</p>	ПК-6

5. Контроль результатов освоения дисциплины

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются выполнение

- 1) тестирования,
- 2) практических работ (составление перечня методик, составление здоровьесберегающей программы для педагогов, анализ здоровьесберегающего характера программ развития учреждения, решение профессиональной задачи),
- 3) написание рефератов,
- 4) разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Основными *технологиями проведения занятий* являются технологии активного обучения: современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система), педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса (технологии индивидуализации обучения).

1. Организационно-методические документы
1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
по очной форме
(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
<i>Раздел 1. Теоретические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.</i>	26	16	6	0	10	0	10	0	Тестирование Практическая работа Реферат Мультимедийная презентация
Тема 1. Понятие психологии профессионального здоровья.	13	8	3	0	5	0	5	0	
Тема 2. Методы развития профессионального здоровья.	13	8	3	0	5	0	5	0	
<i>Раздел 2. Практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.</i>	46	16	4	0	12	0	30	0	Тестирование Практическая работа Реферат Мультимедийная презентация
Тема 3. Поддержка профессионального здоровья учителя.	23	8	2	0	6	0	15	0	
Тема 4. Диагностика профессионального здоровья учителя.	23	8	2	0	6	0	15	0	
Форма промежуточной аттестации по учебному плану									
ИТОГО	72	32	10	0	22	0	40	0	

1.1. Технологическая карта обучения дисциплине
по заочной форме
(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактных	Лекций	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
<i>Раздел 1. Теоретические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.</i>	36	4	3	0	1	0	32	0	Тестирование Практическая работа Реферат Мультимедийная презентация
Тема 1. Тема 1. Понятие психологии профессионального здоровья.	18	2	2	0	0	0	16	0	
Тема 2. Методы развития профессионального здоровья.	18	2	1	0	1	0	16	0	
<i>Раздел 2. Практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.</i>	36	4	1	0	3	0	32	0	Тестирование Практическая работа Реферат Мультимедийная презентация
Тема 3. Поддержка профессионального здоровья учителя.	18	2	0	0	2	0	16	0	
Тема 4. Диагностика профессионального здоровья учителя.	18	2	1	0	1	0	16	0	
Форма промежуточной аттестации по учебному плану									
ИТОГО	72	8	4	0	4	0	64	0	

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.

Тема 1. Понятие психологии профессионального здоровья.

Основные предметные области психологии профессионального здоровья. Психология профессионального здоровья как новое научно-практическое направление современной психологии. Организационные стресс-факторы и факторы риска возникновения и развития профессиональных заболеваний. Концепция психологического обеспечения профессионального здоровья. Нравственность специалиста и жизненное самоопределение в контексте профессионального здоровья. Нарушения профессионального здоровья: профессиональное выгорание и офисный синдром, синдром хронической усталости, деформации личности.

Тема 2. Методы развития профессионального здоровья

Надежность и безопасность профессиональной деятельности; взаимосвязь работы, семьи и личной жизни. Культура профессионального здоровья и психологические средства его обеспечения. Организационные программы укрепления профессионального здоровья. Детерминанты профессионального здоровья учителя. Психологические детерминанты профессионального здоровья. Поликультурная среда как современная детерминанта профессионального здоровья учителя.

Раздел 2. Практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.

Тема 3. Поддержка профессионального здоровья учителя.

Психологическая поддержка профессионального здоровья педагога. Профилактика и просвещение как направления поддержки профессионального здоровья педагога. Технологии самоподдержки профессионального здоровья педагога. Действия руководителя образовательного учреждения по поддержанию здоровья педагога. Возможность программы психологического сопровождения образовательных программ как ресурса поддержки профессионального здоровья педагога.

Тема 4. Диагностика профессионального здоровья учителя.

Методы и методики диагностики профессионального здоровья учителя. Понятие «эмоциональное выгорание» в историческом и современном контексте. Эмоциональное выгорание как основная составляющая «профессионального выгорания». Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания. Способы профилактики синдрома эмоционального выгорания. Принципы и требования к составлению программ коррекции / сопровождения/ педагога.

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся.

1. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления обучающегося, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы обучающихся следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при разработке рабочих

программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплины «Психология профессионального здоровья» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- тестирование,
- практические работы (составление перечня методик, составление здоровьесберегающей программы для педагогов, анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения, решение профессиональной задачи),
- написание рефератов,
- разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Психология профессионального здоровья»:

проверка

- тестирования,
- практических работ (составление перечня методик, составление здоровьесберегающей программы для педагогов, анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения, решение профессиональной задачи),
- написания рефератов,

- разработки и защиты мультимедийных презентаций учебного материала.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных профессиональных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнитель-

ной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающиеся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тесты, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

2. Семинарские занятия.

Методические рекомендации по подготовке и участию (организации) семинарских занятий

Семинар рассматривается как вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройден-

ного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу обучающихся, так и свою работу.

На семинарских занятиях обучающиеся и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь обучающимся.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное обучающимися. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов обучающихся. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучающихся.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы обучающиеся внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления обучающегося делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Методические рекомендации к выступлениям обучающихся

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения обучающихся к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность,

что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимся, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для обучающихся.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью стимулировать обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт обучающихся. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у обучающегося умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым. Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные обучающимся, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено обучающимися в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по выполнению практических работ

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе практических работ обучающиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый обучающийся ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество обучающегося; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;
- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);
- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы обучающимися и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя с обучающимися.

Обучающийся может сдавать практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающихся по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, форми-

рует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самопрезентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который

позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической

проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап включает выбор темы реферата, поиск источников и работу с источниками.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – темы предлагаются в рабочей тетради в конце каждого модуля, список тем озаглавлен так: «Реферативные задания к модулю». Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе

которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, моно-графии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие требования.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может так-же содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого студента. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Составление перечня методик для мониторинга здоровья участников образовательного процесса и экспертиза безопасности среды.

Составьте перечень методик диагностики по всем трем уровням здоровья (физическое, психи-

ческое, психологическое) для диагностики здоровья педагога, мониторинга образовательного процесса. Разработайте программы их применения.

В перечне каждого уровня должно быть указано минимум 8–10 методик.

Разработка здоровьесберегающей программы для педагога (или коллектива педагогов).

Разработайте здоровьесберегающую программу для педагога (или группы педагогов). Выбор осуществляется обучающимся самостоятельно. План для составления программы:

1. Определить цели и задач программы.
2. Определить целевой уровень программы.
3. Цели и содержания программы.
4. Образ планируемого результата.
5. Методы и формы реализации целей.

Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Выберите любую действующую программу развития учреждения (с сайтов школ). Проанализируйте программу по следующей схеме с точки зрения здоровьесбережения педагога:

- цели и задачи программы,
- уровень здоровья, на сохранение или поддержание которого нацелена программа
- отсутствие направлений сохранения здоровья педагога,
- адекватность предлагаемых форм и методов целям,
- эффективность предлагаемых форм и методов для достижения целей,
- предложите свой вариант изменений для данной программы.

Решение профессиональной задачи.

Проведите обследование педагога (по рекомендации преподавателя) как участника образовательного процесса с помощью 2-3 рекомендованных (валидных, надежных) методик с целью выявления уровня здоровья (психическое, психологическое), оформите протокол по каждой методике и общее итоговое заключение.

В протоколе должны быть указаны:

- информация об испытуемом и времени обследования
- название методики
- полученные данные (количественные и качественные)
- вывод.

В общем итоговом заключении должны быть указаны:

- информация об испытуемом
- перечень методик
- обобщенные полученные данные по каждой методике (количественные и качественные)
- общие выводы.

Формы рубежного и итогового контроля

По дисциплине «Психология профессионального здоровья» предусмотрены следующие формы контроля знания обучающихся:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения обучающимися материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические работы, и проводится опрос обучающихся по каждой теме.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме в виде тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения. Промежуточный контроль по данной дисциплине предусмотрен по окончанию освоения всего модуля.

Отвечая на тесты, обучающиеся смогут в предельно сжатые сроки систематизировать

знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные вопросы теста.

Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам разделов дисциплины. Результаты контрольных работ фиксируются преподавателем.

3. Текущий контроль усвоения. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрено тестирование, на котором обучающимся необходимо ответить на вопросы и задания в форме электронного теста АСТ (банк заданий в РЦ ИППО).

Методические рекомендации по подготовке к тесту

Электронный тест АСТ. К тесту допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к тесту осуществляется по вопросам и списку понятий, представленных в данной рабочей программе дисциплины.

Консультация – это беседа преподавателя и обучающихся, в которой обучающиеся могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой.

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		Min	max
	Собеседование		5
Итого		0	5

БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ			
	Форма работы	Количество баллов 70%	
		Min	Max
Текущая работа	Написание реферата	5	10
	Разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала	5	10
	Составление перечня методик	5	10
	Составление здоровьесберегающей программы для педагогов	20	30
	Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения	15	20
	Решение профессиональной задачи	5	10
Итого			90

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	max
	Тестирование	5	10
Итого		5	10

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
		0	10
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		Min	max
		60	100

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от « 08 » мая 2024 г.

зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 5
от « 15 » мая 2024 г.

Председатель
Т.Ю.Тодышева



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля обучающихся
ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗДОРОВЬЯ
Элективная дисциплина

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
(квалификация (степень) «бакалавр»)
Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Составители:

Дьячук А.А., канд. психол. наук, доцент кафедры психологии

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС элективной дисциплины «Психология профессионального здоровья» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовании;

- профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
1	2	3	4	5
ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Психологическая служба в образовании, Психолого-педагогический практикум, Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки, Основы психологического консультирования, Возрастно-психологическое консультирование, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, Психология профессионального здоровья, Психология профессионального здоровья, Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся, Проектная деятельность в психологии, Психологически комфортная и безопасная образовательная среда, Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, Техники психологического консультирования, Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися, Работа с одаренными детьми и обучающимися, Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии, Профилактика эмоционального выгорания, Тренинг по профессионально-эмоциональному выгоранию, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Производственная практика: психолого-педагогическая практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика, Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной	Текущий контроль	1 2 3 4 5 6 7	Тест. Написание реферата. Разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала. Составление перечня методик. Составление здоровьесберегающей программы для педагогов. Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения. Решение профессиональной задачи.

	работы			
1	2	3	4	5
<p>ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p>	<p>Психологическая служба в образовании, Психолого-педагогический практикум, Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки, Основы психопрофилактики и психопросвещения, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога, Психология профессионального здоровья, Психология профессионального здоровья, Проектная деятельность в психологии, Психологически комфортная и безопасная образовательная среда, Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, Техники психологического консультирования, Технологии коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися, Работа с одаренными детьми и обучающимися, Работа с детьми с трудностями в поведении и развитии, Профилактика эмоционального выгорания, Тренинг по профессионально-эмоциональному выгоранию, Производственная практика: педагогическая практика интерна, Производственная практика: психолого-педагогическая практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика, Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7</p>	<p>Тест. Написание реферата. Разработка и защита мультимедийных презентаций учебного материала. Составление перечня методик. Составление здоровьесберегающей программы для педагогов. Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения. Решение профессиональной задачи.</p>

3. Фонд оценочных средств текущего контроля

3.1. Фонды оценочных средств включают: проверку

- 1) теста,
- 2) написание реферата,
- 3) разработки и защиты мультимедийных презентаций учебного материала,
- 4) составления перечня методик,
- 5) составления здоровьесберегающей программы для педагогов,
- 6) анализа здоровьесберегающего характера программы развития учреждения,
- 7) решения профессиональной задачи.

3.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе элективной дисциплины «Психология профессионального здоровья».

3.2.1.1. Оценочное средство 1 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие правильному ответу	
Максимальный балл	10

3.2.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания реферата по теме	3
Наличие структуры и логики	3
Раскрытие подходов к проблеме	4
Максимальный балл	10

3.2.1.3 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – презентации с докладом

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	1
Соответствие содержания теме	3
Правильная структурированность информации, логичность изложения	3
Лаконичность, четкость доклада	2
Понимание материала, умение ответить на дополнительные вопросы по слайдам и докладу	1
Максимальный балл	10

1.2.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление перечня методик

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Достаточный объем	2
Учет в подборе методик разных аспектов диагностируемого конструкта	2
Наличие психометрических критериев у методик	2
Доступность методик	2
Включенность методик в компендиум рекомендованных и проверенных методик	2
Максимальный балл	10

3.2.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление здоровьесберегающей программы для педагогов.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определение цели и задач программы	6
Определение целевого уровня программы	6
Анализ соответствия целей и содержания программы	6
Анализ эффективности методов и форм реализации целей	6
Анализ адекватности программы заявленному возрасту	6
Максимальный балл	30

3.2.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – анализа здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определение цели и задач программы	4
Определение целевого уровня программы	4
Анализ соответствия целей и содержания программы	4
Анализ эффективности методов и форм реализации целей	4
Анализ адекватности программы заявленному возрасту	4
Максимальный балл	20

3.2.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – решение профессиональной задачи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оформление протоколов обследования согласно требованиям	1
Оформление общего заключения согласно требованиям	2
Адекватность и надежность методик	2
Правильное применение методик (корректная диагностика)	2
Правильная обработка и интерпретация результатов	3
Максимальный балл	10

4. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) текущего контроля успеваемости

4.1.1.

1. Назовите основные предметные области психологии профессионального здоровья. Объясните организационные стресс-факторы и факторы риска возникновения и развития профессиональных заболеваний.
2. Раскройте концепцию психологического обеспечения профессионального здоровья.
3. Поясните нарушения профессионального здоровья: профессиональное выгорание и офисный синдром, синдром хронической усталости, деформации личности.
4. Поясните надежность и безопасность профессиональной деятельности; взаимосвязь работы, семьи и личной жизни.
5. Раскройте понятия культура профессионального здоровья и психологические средства его обеспечения.
6. Перечислите организационные программы укрепления профессионального здоровья. Раскройте детерминанты профессионального здоровья учителя.

7. Раскройте практические аспекты изучения и сохранения психологии профессионального здоровья.

4.1.2 Примерные задания для текущего рейтинг-контроля (тестирования АСТ; задания даны с правильными ответами)

1. Введите правильный ответ

Состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов

Правильные варианты ответа: здоровье; Здоровье

2. Отметьте правильные ответы

Компоненты отношения к здоровью

- когнитивный
- эмоциональный
- моторный
- поведенческий
- коммуникативный

3. Отметьте правильный ответ

Методика, используемая для диагностики типа нервной системы по психомоторным показателям

- Теппинг-тест
- Тест Люшера
- Тест Векслера
- Сценотест

5. Отметьте правильные ответы

Возможные психологические проблемы и диагнозы, стоящие за жалобой "усталость, пустота, отсутствие желаний"

- астения, слабая нервная система
- снижение мотивации
- нарушение отношений в коллективе
- тревожность, избегание неудач
- несформированность средств общения
- физическое утомление

7. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для психологической работы с самооценкой, образом "Я"

- фототерапия
- арттерапия
- тренинги
- массаж
- референтометрия

8. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для коррекционно-развивающей работы с эмоциональными состояниями

- телесная терапия
- пальчиковые игры
- песочная терапия
- моральные дилеммы

9. Отметьте правильные ответы

Методы, эффективные для коррекционно-развивающей работы с психологическими проблемами в сфере общения

- ролевые игры
- куклотерапия
- релаксации
- тренинги
- моторные игры

10. Последовательность работы психолога по запросу

1: беседа с ближайшим окружением

2: сбор и изучение анамнеза

3: наблюдение на уроках и переменах

4: психодиагностическое обследование

5: написание психологического заключения

6: принятие решения о мерах и рекомендациях

4.2. Разработайте реферат на тему (предложенную преподавателем). Реферат включает: проблему, актуальность, основную идею, подходы к рассмотрению проблемы.

1. Концепция психологического обеспечения профессионального здоровья.
2. Нарушения профессионального здоровья: профессиональное выгорание и офисный синдром, синдром хронической усталости, деформации личности.
3. Надежность и безопасность профессиональной деятельности; взаимосвязь работы, семьи и личной жизни.
4. Культура профессионального здоровья и психологические средства его обеспечения.
5. Поликультурная среда как современная детерминанта профессионального здоровья учителя.
6. Профилактика и просвещение как направления поддержки профессионального здоровья педагога.
7. Технологии самоподдержки профессионального здоровья педагога.
8. Возможность программы психологического сопровождения образовательных программ как ресурса поддержки профессионального здоровья педагога.
9. Методы и методики диагностики профессионального здоровья учителя.
10. Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания. Способы профилактики синдрома эмоционального выгорания.
11. Принципы и требования к составлению программ коррекции / сопровождения/ педагога.

4.3. Разработка презентации.

Разработайте мультимедийную презентацию учебного материала по теме (предложенной преподавателем).

1. Профилактика и просвещение как направления поддержки профессионального здоровья педагога.
2. Технологии самоподдержки профессионального здоровья педагога.
3. Возможность программы психологического сопровождения образовательных программ как ресурса поддержки профессионального здоровья педагога.
4. Методы и методики диагностики профессионального здоровья учителя.
5. Методы диагностики синдрома эмоционального выгорания. Способы профилактики синдрома эмоционального выгорания.
6. Принципы и требования к составлению программ коррекции / сопровождения/ педагога.

4.4. Составление перечня методик для мониторинга здоровья участников образовательного процесса и экспертиза безопасности среды.

Составьте перечень методик диагностики по всем трем уровням здоровья (физическое, психическое, психологическое) для диагностики здоровья педагога, мониторинга образовательного процесса. Разработайте программы их применения.

В перечне каждого уровня должно быть указано минимум 8–10 методик.

4.5. Разработка здоровьесберегающей программы для педагога (или коллектива педагогов).

Разработайте здоровьесберегающую программу для педагога (или группы педагогов). Выбор осуществляется обучающимся самостоятельно. План для составления программы:

1. Определить цели и задач программы.
2. Определить целевой уровень программы.
3. Цели и содержания программы.
4. Образ планируемого результата.
5. Методы и формы реализации целей.

4.6. Анализ здоровьесберегающего характера программы развития учреждения.

Выберите любую действующую программу развития учреждения (с сайтов школ). Проанализируйте программу по следующей схеме с точки зрения здоровьесбережения педагога:

- цели и задачи программы,
- уровень здоровья, на сохранение или поддержание которого нацелена программа
- отсутствие направлений сохранения здоровья педагога,
- адекватность предлагаемых форм и методов целям,
- эффективность предлагаемых форм и методов для достижения целей,
- предложите свой вариант изменений для данной программы.

4.7. Решение профессиональной задачи.

Проведите обследование педагога (по рекомендации преподавателя) как участника образовательного процесса с помощью 2-3 рекомендованных (валидных, надежных) методик с целью выявления уровня здоровья (психическое, психологическое), оформите протокол по каждой методике и общее итоговое заключение.

В протоколе должны быть указаны:

- информация об испытуемом и времени обследования
- название методики
- полученные данные (количественные и качественные)
- вывод.

В общем итоговом заключении должны быть указаны:

- информация об испытуемом
- перечень методик
- обобщенные полученные данные по каждой методике (количественные и качественные)
- общие выводы.

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии «08» мая 2024 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «15» мая 2024 г.
Председатель

Т.Ю. Тодышева



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика:
психологии

«03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «10» мая 2023 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика:
психологии

«04» мая 2022 г., протокол № 4


Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «11» мая 2022 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии
«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «20» мая 2020 г.



Председатель

Т.А. Шкерина

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Бойко О.В. Охрана психического здоровья: Учебное пособие для студ. высш. учеб. Заведений. – М.: Академия, 2004. – 268 с.	Научная библиотека	21
2.	Васильева О.С., Филатов Ф.Р. Психология и культура здоровья: базовые понятия, концепции и подходы: учебное пособие для студентов вузов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 176 с. [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241077	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Малярчук, Н. Н. Профилактика профдеформаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Малярчук ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т психологии и педагогики. - Тюмень : ТюмГУ, 2013. - 292 с. - Библиогр.: с. 235-237. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5719/read.php	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Барканова О. В. Теоретические основы психологической диагностики. Ч. 1. Общетеоретические вопросы психодиагностики. – Красноярск, 2016. – 218 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elib.kspu.ru/document/24523	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
5	Барканова О. В. Теоретические основы психологической диагностики. Ч. 2. Психодиагностические методы. – Красноярск, 2016. – 216 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://elib.kspu.ru/document/24524	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
6	Бочарова Ю. Ю. Профилактика эмоционального выгорания:	Научная библиотека	21

	<p>практическое пособие для учреждений социального обслуживания населения и студентов, обучающихся по направлению 040400 Социальная работа. Вып. 7 / Ю. Ю. Бочарова, О. В. Патрина ; ред. Т. В. Фуряева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 96 с.</p>		
Дополнительная литература			
7	<p>Котова, Е. В. Профилактика синдрома эмоционального выгорания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Котова; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2013.– Режим доступа: http://elib.kspu.ru/document/32763.</p>	<p>ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
8	<p>Останкина, Е. Основы психической саморегуляции : учебное пособие / Е. Останкина ; науч. ред. В.Г. Маралов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Череповецкий государственный университет», Факультет биологии и здоровья человека. - Череповец : Издательство ЧГУ, 2013. - 126 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-85341-478-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434835</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
9	<p>Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - Москва : Институт психологии РАН, 2011. - 512 с. - (Психология социальных явлений). - ISBN 978-5-9270-0222-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86285</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

Ресурсы сети Интернет

	Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru	Свободный доступ
	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных			
10	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
11	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
12	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
13	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
14	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

М. БИБЛИОТЕКАРЬ
(должность, структурное подразделение)

Козачи
(подпись)

КАЗАНЦЕВА Е. Ю.
(Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

для обучающихся образовательной программы
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) Практическая психология в образовании
по очной/заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет

3-08	- Учебная доска-1 шт., экран-1 шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1 шт., проектор- 1 шт., экран -1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14 шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4 шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017