

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4 "ТЕХНОЛОГИИ И ПРИЕМЫ АРТ- ПЕДАГОГИКИ"

Музейная и филармоническая педагогика как ресурс развития личности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

**М4 Музыкально-художественного образования
заочная**

Форма обучения

Учебный план

44.04.01 Артпедагогика (з, 2024).plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Артпедагогика

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 4

аудиторные занятия

12

самостоятельная работа

56

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

часов на контроль

3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	10 4/6		12 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	6	6	10	10
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6,15	6,15	12,15	12,15
Сам. работа	30	30	26	26	56	56
Часы на контроль			3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

дфн, Профессор, Мёдова Анастасия Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Музейная и филармоническая педагогика как ресурс развития личности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Артпедагогика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М4 Музыкально-художественного образования

Протокол от 08.05.2024 г. № 8

Зав. кафедрой к.пед.н., доц. Маковец Людмила Анатольевна

Председатель НМСС(С) к.филол.н., доц. Дмитриева Наталья Юрьевна

Протокол от 15.05.2024 г. № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дать представление о специфике филармонических и музейных мероприятий и об их образовательном и педагогическом потенциале, сформировать навыки обращения к практике филармонической и музейной деятельности при реализации профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.1.1.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Философия искусства

2.1.2 Теоретические основы педагогического проектирования

2.1.3 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2.1.4 Педагогика и психология искусства

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Искусство Красноярского края

2.2.2 Восприятие и интерпретация произведений искусства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1: Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

Знать:

Уровень 1	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области арт-педагогике
Уровень 2	методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области арт-педагогике
Уровень 3	методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта в области арт-педагогике

Уметь:

Уровень 1	описывать результаты проектной деятельности; оценивать результаты выполнения проектов в области арт-педагогике, руководствуясь принципами, методами и требованиями, предъявляемыми к проектной работе
Уровень 2	описывать результаты проектной деятельности; оценивать результаты выполнения проектов в области арт-педагогике
Уровень 3	описывать результаты проектной деятельности

Владеть:

Уровень 1	методами проектной работы; методами представления и описания результатов проектной деятельности; методами оценки результатов выполнения проекта в области арт-педагогике
Уровень 2	методами проектной работы; методами оценки результатов выполнения проекта в области арт-педагогике
Уровень 3	методами проектной работы; методами представления и описания результатов проектной деятельности

УК-2.2: Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

Знать:

Уровень 1	требования к формированию плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; требования к публичному представлению результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
Уровень 2	требования к формированию плана-графика реализации проекта; требования к публичному представлению результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
Уровень 3	требования к формированию плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения

Уметь:

Уровень 1	формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
-----------	--

Уровень 2	формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
Уровень 3	формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации и координации работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами; умением публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
Уровень 2	навыками организации и координации работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами; умением публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов
Уровень 3	навыками организации и координации работы участников проекта, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
Уровень 1	принципы управления арт-педагогическим проектом, этапы его жизненного цикла, отличия и специфику музейных и филармонических образовательных проектов
Уровень 2	принципы управления арт-педагогическим проектом, отличия и специфику музейных и филармонических образовательных проектов
Уровень 3	принципы управления арт-педагогическим проектом, этапы его жизненного цикла
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, исходя из специфики музейных и филармонических образовательных проектов
Уровень 2	осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	осуществлять деятельность по управлению арт-педагогическим проектом
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления деятельности по управлению арт-педагогическим проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	навыками осуществления деятельности по управлению арт-педагогическим проектом
Уровень 3	основными навыками осуществления деятельности по управлению арт-педагогическим проектом
ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования	
ПК-1.1: Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования	
Знать:	
Уровень 1	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уровень 2	преподаваемый предмет; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уровень 3	преподаваемый предмет; требованиям образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уровень 2	реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Уровень 3	реализовывать освоенные образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Владеть:	
Уровень 1	современными образовательными технологиями; методами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уровень 2	основными образовательными технологиями; методами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов в условиях цифровой трансформации образования
Уровень 3	образовательными технологиями; методами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Уровень 1	проектировать научно-методические и учебно-методические материалы при выполнении профессиональных задач, руководствуясь знаниями в области педагогики и психологии искусства
Уровень 2	проектировать научно-методические и учебно-методические материалы при выполнении профессиональных задач, руководствуясь знаниями в области педагогики искусства
Уровень 3	проектировать учебно-методические материалы при выполнении профессиональных задач, руководствуясь знаниями в области педагогики и психологии искусства
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач в области арт-педагогики
Уровень 2	навыками осуществления деятельности по проектированию учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач в области арт-педагогики
Уровень 3	основными навыками осуществления деятельности по проектированию учебно-методических материалов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. 1. Технологии филармонической педагогики							
1.1	Специфика филармонии как учреждения культуры (на примере Красноярской краевой филармонии) /Пр/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
1.2	Разнообразие видов филармонической деятельности /Ср/	3	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии

1.3	Методы и технологии филармонической педагогики и андрогогики /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
1.4	Методы и технологии филармонической педагогики и андрогогики. /Ср/	3	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
1.5	Филармонический образовательный проект. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине
1.6	Филармонический образовательный проект. /Ср/	3	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.4 Л1.5			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине
	Раздел 2. 2. Технологии музейной педагогики							
2.1	Специфика музея как учреждения культуры. /Пр/	4	2	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии

2.2	Специфика музея как учреждения культуры. /Ср/	4	6	УК-2.1 ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
2.3	Разнообразие видов музейной деятельности /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
2.4	Разнообразие видов музейной деятельности. /Ср/	4	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии
2.5	Методы и технологии музейной педагогики и андрогогики /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине, контрольная работа, доклад на практическом занятии

2.6	Музейный образовательный проект /Ср/	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Филармонический / музейный образовательный проект
2.7	Зачет /КРЗ/	4	0,15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Зачет

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной контроль (в форме устного опроса)

Ответьте на вопросы:

1. Какие вы знаете старинные храмы на территории Красноярского края?
2. Самое древнее здание Красноярска?
3. Где находится здание, которое было создано как римо-католический костел, и что в нем сейчас находится?
4. Каково изначальное предназначение здания, в котором сейчас разместился музейный центр "Площадь мира"?
5. Каких вы знаете красноярских художников?
6. Есть ли среди них такие, в честь которых названы улицы? Поставлены памятники? Созданы музеи?

Текущий контроль

Оценочное средство «Доклад с презентацией по дисциплине «Музейная и филармоническая педагогика как ресурс развития личности»»

Примерные темы докладов по разделам дисциплины

Раздел 1. Технологии филармонической педагогики

1. Детские абонементы Красноярской краевой филармонии.
2. «Детская филармония»: ее признаки и особенности. Есть ли она в Красноярске?
3. Чем отличаются филармонические концерты и программы, адресованные взрослой аудитории различного возраста?
4. Образовательная работа в филармонии с аудиторией, имеющей особые потребности.
5. Арттерапевтические возможности филармонических программ: совместимы ли арттерапевтические задачи с образовательными?

Раздел 2. Технологии музейной педагогики

6. Художественный музей: примеры, специфика, образовательные возможности.
7. Литературный музей: примеры, специфика, образовательные возможности.
8. Интерактивный музей: примеры, специфика, образовательные возможности.
9. Специфика музея одного художника.
10. Специфика музея-усадьбы и музея-квартиры.

Оценочное средство «Контрольная работа по дисциплине «Музейная и филармоническая педагогика как ресурс развития личности»»

Типовые (примерные) вопросы для контрольной работы

Вариант 1.

1. Приведите несколько определений филармонии. Какое из них вы разделяете и почему?
2. Приведите примеры джазовых филармоний.

Вариант 2.

1. Структура культурно-образовательной филармонической деятельности.
2. Дайте характеристику системы академического музыкального образования в России.

Вариант 3.

1. Назовите основные направления деятельности современной филармонии.
2. В чем состоит различие симфонического, камерного и народного оркестра?

Вариант 4.

1. Основные функции филармонии.
2. Приведите примеры филармонических коллективов различных филармоний России, не имеющих аналогов в Красноярской краевой филармонии.

Оценочное средство «Филармонический / музейный образовательный проект по дисциплине «Музейная и филармоническая педагогика как ресурс развития личности»»

Работа заключается в создании студентом собственного социокультурного образовательного проекта, предназначенного для реализации на базе филармонии. Возможна работа студентов в паре.

Перед началом выполнения творческой работы следует изучить как минимум один реализуемый или реализованный той или иной филармонией или музеем образовательный проект. При разработке собственных проектов следует опираться на опыт существующих.

Разработка филармонического / музейного образовательного проекта заключается в описании его по следующей схеме:

1. Миссия, цель, задачи
2. Спрос на образовательный проект, потребность аудитории в данном виде деятельности;
3. Содержание, этапы проекта
4. Исполнители (команда проекта)
5. Ресурсы, необходимые для реализации проекта.
6. Бюджет, способы привлечения средств
7. Реклама проекта
8. Ожидаемые результаты
9. Способы мониторинга результатов проекта
10. Оценка успешности
11. Жизнеспособность проекта

Разработка оформляется письменно и представляется в виде презентации, проект защищается на семинарском занятии перед группой. Письменный вариант работы включает титульный лист, материал, изложенный согласно плану, приложения (рисунки, схемы, эскизы и т.п.). Презентация оформляется в формате Power Point, содержит не более 6 слайдов.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочное средство "Зачет по дисциплине «МУЗЕЙНАЯ И ФИЛАРМОНИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА КАК РЕСУРС РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»

Вопросы к зачету

по разделам дисциплины «МУЗЕЙНАЯ И ФИЛАРМОНИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА КАК РЕСУРС РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»

Раздел 1. Технологии филармонической педагогики

1. Филармония как феномен культуры. Виды и типы филармоний. Основные направления деятельности современной филармонии.
2. Понятие классической, народной и академической музыки.
3. История филармонии в России.
4. История филармонии в Европе. Крупнейшие европейские филармонии и музыкальные театры.
5. Государственная филармоническая сеть России и ее современное состояние.
6. Концертные учреждения города и области.
7. История и социально-культурное значение Красноярского оперного театра.
8. Понятие филармонического репертуара, филармонического абонемента.
9. Жанры и исполнительские составы академической, джазовой, камерной музыки.
10. Структура филармонических коллективов российских филармоний.
11. Филармонические коллективы Красноярской краевой филармонии и их основатели.
12. Структура абонементов Красноярской краевой филармонии.
13. Особенности детских филармонических программ.
14. Концепция «Детской филармонии».
15. Особенности филармонических программ, адресованных взрослой аудитории различного возраста.
16. Работа филармонии с аудиторией, имеющей особые потребности.
17. Арттерапевтические возможности филармонических программ.
18. Инновационные программы филармонии.
19. Формы образовательной работы в филармонии.
20. Методы развития творческого потенциала личности средствами филармонической педагогики.
21. Игровые и интерактивные формы в филармонической деятельности.
22. Филармонический образовательный проект.

Раздел 2. Технологии музейной педагогики

23. Музей как феномен культуры. Виды и типы музеев.
24. История музейного дела в России.
25. Понятие музейных предмета, экспоната, экспозиции, фонда, коллекции.
26. Особенности исторического и мемориального музея.
27. Особенности экологического, естественнонаучного и технического музея.
28. Особенности музыкального музея.
29. Особенности художественного музея.
30. Особенности литературного музея.
31. Особенности интерактивного музея.

32. Специфика музея одного художника.
33. Специфика музея-усадьбы и музея-квартиры.
34. Музейные учреждения города Красноярска.
35. Основные направления деятельности современного музея.
36. Структура культурно-образовательной музейной деятельности.
37. Формы образовательной работы в художественном музее.
38. Инновационные формы работы в музее.
39. Методы развития творческого потенциала личности средствами музейной педагогики.
40. Арттерапия в музейной педагогике и ее возможности.
41. Концертные, игровые и интерактивные формы работы в художественном музее.
42. Музейный образовательный проект в сфере искусства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Каченя Г. М.	Музейная педагогика: учебное пособие	Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492332
Л1.2	Морозова А. Н., Мельникова О. В.	Музейная педагогика: из опыта методической работы	М.: Сфера, 2006	
Л1.3	Соколова М. В.	Музейная педагогика: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/541559
Л1.4	Слуцкая Л. Е., Цыпин Г. М.	Проблемы музыкальной педагогики и психологии. Из опыта московской консерватории: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/541030
Л1.5		История музыкальной педагогики: учебное пособие	Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2020	https://e.lanbook.com/book/155837

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует выработать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот

момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям. Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы

обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации для подготовки к докладам с презентацией на практическом занятии

Доклады выполняются по предложенным ниже темам (см. ФОС). При подготовке доклада целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план доклада.

Напишите текст доклада.

Помните, что выбирать нужно только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте доклад очень громоздким, чем он более краток и концентрирован, тем он легче воспринимается.

Приготовьте раздаточный материал для группы, в котором тезисно будет отражено основное содержание вашего доклада, то, что вы хотели бы, чтобы группа запомнила.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В каждом докладе обязательно должен присутствовать как минимум один видеосюжет с интервью, документальными материалами, аутентичным исполнением музыкального произведения красноярского композитора профессиональными музыкантами или выступления коллектива на профессиональной сцене. Нельзя использовать записи аранжировок, любительского исполнения, аудиозаписи без визуального ряда.

Доклад оценивается тем выше, чем активнее докладчик удерживает внимание аудитории. В процессе доклада приветствуются игровые формы, вопросы на узнавание тембров, выразительных средств, стилей, портретов, наводящие вопросы, вопросы на запоминание, поиск несоответствий.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея доклада понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, фактами, подробностями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Подготовка к данной форме контроля базируется преимущественно на самостоятельной работе. Студент получает примерные вопросы к контрольной работе заранее. Помимо актуализации пройденного материала необходимо обратиться к личному опыту посещения музеев, филармоний, посетить музеи, филармонию и музыкальные театры Красноярска или концертные учреждения своего города, уточнить их статус и специфику, получить информацию об образовательных и

инновационных проектах, которые они осуществляют. С программой образовательных мероприятий можно ознакомиться на сайте концертного учреждения.

Кроме интереса к филармонической и музейной деятельности своего города, студент должен самостоятельно найти информацию о крупнейших филармониях, концертных залах и музыкальных театрах мира.

В подготовке к контрольной работе также поможет собственный педагогический опыт и опыт посещения нетрадиционных филармонических и музейных мероприятий, таких как Ночь в музее, Филармоническая ночь, интерактивные экскурсии. Контрольная работа подразумевает развернутые письменные ответы, степень подробности ответа и количество приведенных примеров влияет на оценку работы.

Методические указания к выполнению музейного/филармонического образовательного проекта

Для подготовки филармонического / музейного образовательного проекта необходимо посетить минимум 5 любых концертов или пять музейных мероприятий, из них выставки и вернисажи – не более двух. Концерты для посещения в рамках дисциплины:

- любые камерные и симфонические концерты филармонии, концерты фольклорных коллективов, оперные спектакли, балеты.
- Специальные детские и юношеские абонементы филармонии: «Бэби-филармония», «Музыкальная академия», «В гостях у сказки», «Ударная экспедиция», то есть любые детские абонементы Симфонического оркестра, Красноярского русского филармонического оркестра, Siberian Percussion, Органного зала, концерты хора мальчиков и юношей «Каприччио».

Защита проекта предполагает выступление с презентацией и письменный анализ увиденного и услышанного на двух концертах или мероприятиях – посетить нужно пять, из них выбрать для работы два-три.

Требования к презентации:

не более 10 слайдов, включить названия концертов/ мероприятий, свои фото с концертов/мероприятий, промо-видео коллективов с сайтов, аудиозаписи коллектива или концерта, методические рекомендации и т.п.

Требования к письменному оформлению: компьютерный текст, 12 кегль, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, поля 2 см. со всех сторон. Оформить в виде мини-реферата на 5-6 стр., включая титульный лист. К реферату приложить билеты на все концерты и мероприятия.

План реферата и выступления:

1. Анализ увиденного и услышанного:

- Исполнители, репертуар/ художники, авторы скульптур и т.п.
- Какая была публика, как реагировали
- Эстетическая оценка – преимущества и недостатки исполнения, замысла, построения программы, визуальной части, актерской игры (если была)

2. Использование данных концертов/мероприятий в педагогической деятельности – собственно образовательный проект. Эта часть работы отвечает на вопрос «Как бы вы вовлекли данные концерты или выставки в образовательный процесс»:

- В рамках какой дисциплины, курса, творческого объединения, кружка и т.п. можно их посещать (можно придумывать новые оригинальные формы воспитательной и образовательной деятельности – на базе СОШ, дополни-тельного образования, частного коммерческого образования, работы с особыми детьми, работы со взрослыми т.п.)
- Какая возрастная аудитория
- Что будет предусматривать образовательный проект кроме посещения данного концерта/ мероприятия
- Какие педагогические задачи можно решить, какие именно цели вы поставите перед собой и перед учащимися перед концертом
- Как вы проконтролируете достигнутые результаты

Магистрант защищает свой отчет перед группой.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации.

Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала;

выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится

перед зачетом.

На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – предложить формы использования полученных знаний относительно искусства Красноярского края на учебных занятиях (разных типов и видов), обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, определить возможности знакомства художественной культурой края в процессе внеклассной и внеурочной деятельности и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным.

Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.