

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация: бакалавр

Красноярск 2024

Рабочая программа учебной практики: ознакомительная с профессиональной деятельностью составлена Е.В. Какуниной, старшим преподавателем кафедры психологии

Рабочая программа учебной практики: ознакомительная с профессиональной деятельностью Е.В. Какуниной, старшим преподавателем кафедры психологии

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

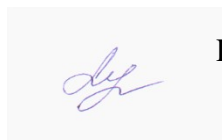
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии
протокол № 5 от «08» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2024 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Тодышева Т.Ю.

1. Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа учебной практики: ознакомительная с профессиональной деятельностью, разработана для обучающихся по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121

Профессиональным стандартом «**Педагог-психолог (психолог в сфере образования)**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью относится к базовой части учебного плана модулю 12 «Ведение в профессиональную деятельность».

1.2. Общая трудоемкость практики – в З.Е., часах и неделях

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью реализуется на 1 курсе, в 2-ом семестре, составляет 4 недели, всего 216 часов (6 з.е.), из них 4 часа практические занятия, 212 часа самостоятельной работы по очной форме обучения и на 1 курсе, в 1-ом семестре, составляет 4 недели, всего 216 часов (6 з.е.), из них 2 часа практической работы, 0.33 часа КРЗ, 214 часов самостоятельной работы по заочной форме обучения.

1.3. Цель и задачи практики:

Цель практики: овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях), также студенты учатся решению типовых профессиональных задач.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)-	Код компетенции
Формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: законодательство, нормативно-правовые основы деятельности психолога в образовательных организациях	УК-2
	Уметь: работать с правовой литературой соответствующей тематики (нормативными актами) и умение ориентироваться в нормативных документах; применять полученные знания в профессиональной деятельности;	
	Владеть: навыками применения нормативно-правовых основ психолого-педагогической деятельности в профессиональной деятельности	
Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК-6
	Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность	

	<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	
<p>Формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования</p>	ОПК-1
<p>Развитие умения к коллективной работе, способности к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</p>	<p>Знать: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития</p> <p>Уметь: проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития</p> <p>Владеть: способностью анализировать подходы и</p>	ПК-8

	<p>модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития</p>	
--	--	--

1.5. Контроль результатов

С целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе учебной практики: ознакомительная с профессиональной деятельностью обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

1. Характеристика (Приложение 2)
2. Отзыв студента о прохождении практики (Приложение 3)
3. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4).
4. Задание 1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики (Приложение 5).
5. Задание 2. Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога.
6. Задание 3. Анализ работы образовательной организации.
7. Задание 4. Кабинет педагога-психолога (методический кабинет) в образовательной организации
8. Задание 5. Неделя психологии в образовательной организации.
9. Задание 6. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (Приложение 5).
10. Задание 7. Справка о видах деятельности студента в образовательной организации (Приложение 6)

Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.

2. Методические рекомендации по практике

Методические рекомендации по оформлению письменного отчета

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога) (Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения (Приложение 2). Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Темы практических занятий (4 часа по очной форме обучения)

Тема 1. «Установочная конференция на учебной практики»

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение обучающихся по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедр;

- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов. Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. «Отчетная конференция по итогам учебной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личностного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «03» апреля 2024 г. по «28» апреля 2024 г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики	
Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога	
Анализ работы образовательной организации	
Кабинет педагога-психолога в образовательной организации	
Неделя психологии в образовательной организации	
Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики	
Формирование отчетной документации	

Дата 01.04.2023

Курсовой (групповой) руководитель практики _____ Е.В. Какунина
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)(подпись)

3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

3.1. Технологическая карта рейтинга практики

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Регистрация на электронном курсе	0	1
	Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики	3	4
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 -МЕТОДИЧЕСКИЙ			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога.	6	10
	Отзыв студента о прохождении практики	6	10
	Подготовка письменного отчета	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ			
Текущая работа	Анализ работы образовательной организации	12	17
	Кабинет педагога-психолога в образовательной организации	12	18
	Неделя психологии в образовательной организации	12	20
	Справка о видах деятельности студента в образовательной организации	0	5
Итого		36	60

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Заполнение электронного портфолио студента	3	5
		Итого	
Общее количество баллов по практике (по итогам разделов)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	Зачтено 3 (удовлетворительно)
73 – 86	Зачтено 4 (хорошо)
87 – 100	Зачтено 5 (отлично)

3.2 Фонд оценочных средств
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от « 08 » мая 2024 г.

зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 5
от « 15 » мая 2024 г.

Председатель
Т.Ю.Тодышева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике: ознакомительная с профессиональной
деятельностью

Направление подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Составитель: Е.В. Какунина, старший преподаватель кафедры психологии

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС по учебной практике: ознакомительная с профессиональной деятельностью является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по учебной практике: ознакомительная с профессиональной деятельностью решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;
- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Введение в профессию; Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности; Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"; Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики
			3	Отзыв студента о прохождении практики
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в профессию; Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности; Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика; Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики
			8	Справка о видах деятельности студента в образовательной организации
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	Модуль 1 "Мировоззренческий"; Основы права и политологии; Экономика знаний ; Психологическая служба в образовании; Психолого-педагогический практикум; Введение в профессию; Нормативно-правовые и этические основы	Текущий контроль успеваемости	2	Самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики
			3	Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-

этики	профессиональной деятельности; Педагогическая практика интерна; Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика; Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"; Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"; Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			психолога
			4	Анализ работы образовательной организации
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой

ПК-8 - способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Модуль "Предметно-теоретический"; Модуль "Предметно-практический"; Модуль "Предметно-технологический"; Модуль "Мировоззренческий"; Модуль "Коммуникативный"; Модуль "Здоровьесберегающий"; Модуль "Теория и практика инклюзивного образования"; Модуль "Учебно-исследовательский"; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Модуль "Основы вожатской деятельности"; Учебная практика: общественно-педагогическая практика; Модуль "Психолого-педагогическая интернатура"; Производственная практика: вожатская практика; Модуль "Педагогические основы профессиональной деятельности"; Модуль "Технологии педагогической деятельности"; Модуль "Психологические основы профессиональной деятельности"; Модуль	Текущий контроль успеваемости	2	Самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики
			4	Кабинет педагога-психолога (методический кабинет) в образовательной организации
			6	Неделя психологии в образовательной организации
			Промежуточная аттестация	1

	<p>"Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"; Модуль "Введение в профессиональную деятельность"; Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью; Учебная практика; Технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	«зачтено» (87 - 100 баллов) «отлично»	«зачтено» (73 - 86 баллов) «хорошо»	«зачтено» (60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-2	Обучающийся способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся готов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК - 6	Обучающийся способен самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов осуществлять управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни под руководством	Обучающийся осознает важность планирования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1	Обучающийся способен самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики под руководством педагога-наставника	Обучающийся знает основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-8	Обучающийся способен самостоятельно организовывать коллективную работу по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся готов к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся под руководством	Обучающийся знает способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

- Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики;
- Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога;
- Анализ работы образовательной организации;
- Кабинет педагога-психолога (методический кабинет) в образовательной организации;
- Неделя психологии в образовательной организации;
- Справка о видах деятельности студента в образовательной организации.
- Подготовка письменного отчета;
- Отзыв студента о прохождении практики;

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой;

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	1
Сделан содержательный анализ сформированных УК-1,2; ОПК -1, ПК-8	2
Максимальный балл	4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие полного перечня документов, регламентирующего профессиональную деятельность педагога-психолога	5
Указание предназначения документов в профессиональной деятельности педагога-психолога	5
Правильность оформления документов	5
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - Анализ сайта образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного предметного содержания	5
Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации	
Умение обобщать и делать выводы	5
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - Кабинет педагога-психолога в образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Описание кабинета педагога-психолога (соблюдение всех критериев)	10
Макет кабинета педагога-психолога	5
Рефлексивный анализ	5
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – Неделя психологии в образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие общей тематики мероприятий недели психологии	5
Наличие цели и задач недели психологии в соответствии с возрастом	2
Наличие ожидаемых результатов	3
Наличие комплекса мероприятий недели психологии	2
Наличие конспекта проведенного мероприятия	5
Максимальный балл	20

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - Отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Рефлексивный анализ собственной деятельности	3
Аргументирует свою точку зрения	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Соответствует требованиям к оформлению	2
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – Участие в установочной и итоговой конференции

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Присутствие на установочной конференции	1
Присутствие и участие на итоговой конференции	1
Максимальный балл	2

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Подготовка письменного отчета.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность формирования отчета	3
Соблюдение требований к оформлению	2
Выставление отчета в электронное портфолио обучающегося (или систему Moodle)	3
Сдача отчета в утвержденный срок	2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Справка о видах деятельности студента в образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Оценка видов деятельности наставником организации	3
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1 Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 5).

2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.1.2 **Задание «Пакет документации, регламентирующую профессиональную деятельность педагога-психолога»**

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить документацию, регламентирующую и обеспечивающую профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: составления перечня документации, регламентирующего и обеспечивающего профессиональную деятельность педагога-психолога в образовательной организации, выявления и указания предназначения документов в осуществлении деятельности педагога-психолога.

Важным компонентом профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы: законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Законодательно-правовые акты и нормативные документы - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

Специальная документация - это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

Организационно-методическая документация - целями данного вида документации являются организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. Вследствие пересечения психологической деятельности с процессами воспитания и обучения детей специалисту данного профиля требуется особый блок документальных средств, определяющих как границы психологических воздействий, так и зоны их проникновения в педагогическое пространство.

Составьте комплект документации педагога-психолога, регламентирующий его деятельности и предназначение

Пакет документального обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной организации оформить в таблицу.

Название документа	Предназначение документа для деятельности педагог-психолога
<i>Законодательно-правовые акты и нормативные документы</i>	
1.	
2.	
... и т.д.	
<i>Специальная документация</i>	
1.	
2. ...	
... и т.д.	
<i>Организационно-методическая документация</i>	
1.	

2. ...	
...	

Необходимо правильно оформить документ: Название документа. Номер документа и дата утверждения, режим доступа.

Отчетная документация: пакет документации регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога

5.1.3 Анализ работы образовательной организации.

Методические рекомендации к заданию

Цель: формирование у обучающихся представления о деятельности образовательной организации.

На основе знакомства с документальным обеспечением образовательной организации, бесед с участниками образовательного процесса, собственных наблюдений оформите свое понимание «портрета» образовательной организации (структура, направления деятельности, кадровый состав учреждения, общий контингент детей, организация учебно-воспитательного процесса; актуальные проблемы данного учреждения; пути их решения коллективом данного учреждения). Определите роль и место разных специалистов в решении этих проблем и вытекающую из этого специфику их деятельности (цели и задачи работы, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса).

Опираясь на полученную информацию, составьте письменный отчет (Приложение 7).

Откройте официальный сайт образовательной организации, в которой вы проходите учебную практику.

Изучите навигацию сайта и познакомьтесь с нормативными документами образовательной организации. Сделайте анализ сайта на соответствие нормативным требованиям (Приложение 8).

Отчетная документация:

1. Сведения об образовательной организации (Приложение 7)
2. Анализ сайта образовательной организации

5.1.4 Задание «Кабинет педагога-психолога (методического кабинета) в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию

Цель: изучить особенности, функциональность кабинета педагога-психолога в образовательной организации.

Задание состоит из: описания кабинета педагога-психолога в образовательной организации, создание макета кабинета педагога-психолога, рефлексивного анализа.

Критерии для описания кабинета:

- расположение кабинета,
- рабочие зоны,
- оборудование кабинета,
- технические средства,
- оформление/дизайн кабинета,
- перечень документации педагога-психолога,
- методическое обеспечение педагога-психолога.

Создание макета кабинета педагога-психолога: необходимо создать макет кабинета графически, используя разные компьютерные программы, например программа моделирование интерьера, программа Paint или др., а также можно изобразить графически, используя линейку, простой карандаш, цветные карандаши, лист формат А4 или виде коллажа. При создании макета кабинета учитывайте особенности и функциональные особенности кабинета.

Функциональные особенности кабинета педагога-психолога:

- содержательная насыщенность,
- вариативность,
- полифункциональность,
- доступность,
- безопасность.

Для рефлексивного анализа: ответьте на вопросы:

- Были ли Вы в кабинете педагога-психолога (сенсорной комнате или кабинете психологической разгрузки)?

- Соответствовал ли кабинет педагога-психолога критериям, которые Вы описывали?
- Какую информацию Вы бы добавили про кабинет педагога-психолога?

Отчетная документация:

1. Конспект описания кабинета педагога-психолога, фото (скриншот) макета кабинета педагога-психолога;
2. Рефлексивный отчет.

5.1.5 Задание «Неделя психологии в образовательной организации»

Методические рекомендации к заданию:

Цель: формирование психологической культуры обучающихся.

Задание состоит из: тематического плана недели психологии в образовательной организации.

Требования к составлению тематического плана:

1. Наличие общей тематики мероприятий недели психологии, например «Сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся», «Развитие стрессоустойчивости обучающихся» и др.
2. Наличие цели и задач недели психологии.
3. Наличие мероприятий недели психологии, например, эссе на тему, составление кроссворда, стенгазеты, проведение тренинга, упражнений, психологического кросса и т.п.
4. Наличие краткого описания мероприятий недели психологии.
5. Наличие ожидаемых результатов, например, обучающиеся научатся приемам саморегуляции и т.п.

Описание задания

Тема недели психологии «_____»

Цель недели психологии: _____

Задачи недели психологии: _____

Тематический план мероприятий представить в виде таблицы

День недели	Мероприятия недели психологии	Краткое описание мероприятий	Ожидаемые результаты от мероприятий	Ответственные курсы
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				

Отчетная документация:

1. Тематический план недели психологии в образовательной организации;
2. Конспект проведенного мероприятия.

5.1.6 Задание «Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.7. Задание 7. Справка о видах деятельности студента в образовательной организации (Приложение 6). Заполняется педагогом-наставником для контроля включения студента в психолого-педагогическую деятельность.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация экзамен по модулю

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В случае очного прохождения практики: все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки, после получения отметки необходимо сформированный отчет загрузить в электронное портфолио студента <http://portfolio.kspu.ru/auth>.

В случае дистанционного прохождения практики – каждый обучающийся добавлен на электронный курс в соответствии с названием практики, и обязан предоставить на проверку каждое задание в рекомендуемые сроки, после получения отметки необходимо сформированный отчет загрузить в электронное портфолио студента <http://portfolio.kspu.ru/auth>.

3.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) образовательной программы: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебное практику: введение в профессию

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося _____ курса

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П. Астафьева/профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по с «___» _____ 20___ г.

Цель прохождения практики: формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в педагогическую деятельность учебного проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

Задачи практики:

1. сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
2. сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;
3. сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся.

Индивидуальные задания в период прохождения практики*: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): УК-2,3 ОПК-3,6,7, ПК-1,2.

СОГЛАСОВАНО**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«___»

20___ г.

Курсовой (групповой) руководитель
практики

«___»

20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

* разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

** при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева подпись руководителя практики от профильной организации не требуется

2.3 Журнал рейтинга-контроля достижений обучающихся

Семестр 2 20__20__ учебного года

Форма обучения _____

Факультет/институт Институт психолого-педагогического образования

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Практическая психология в образовании

Группа _____ Курс 1

Общее количество часов/з.е. – 216/6 з.е.

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов			Наличие характеристики с места практики	Общая сумма баллов
		входной раздел	базовый раздел	итоговый раздел		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

3.3. Анализ результатов прохождения практики и перечень корректирующих мероприятий

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика:
психологии

«08» мая 2024 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «15» мая 2024 г.
Председатель

Т.Ю. Годышева



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в РПП на 2023/2024 учебный год
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика и выпускающей кафедры: психологии
«3» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «10» мая 2023 г.
Председатель



Т.А. Шкерина

4. Учебные ресурсы

4.1 Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
1.	Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. Москва : Прометей, 2018. 541 с. : ил. ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174 (27.07.2019).		индивидуальный неограниченный доступ
2.	Григорович Л. А. Введение в профессию "психолог" [Текст]: учебное пособие / Л. А. Григорович. М.: Гардарики, 2004. 192 с.	Научная библиотека	59
3.	Обухова, Ю.В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога: учебное пособие / Ю.В. Обухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 125 с.: ил. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2568-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499916 (27.07.2019).		индивидуальный неограниченный доступ
4.	Практическая психология образования [Текст] : учебное пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. 4-е изд., перераб. и доп. СПб. : Питер, 2004. - 592 с. : ил. - (Учебное пособие).	Научная библиотека	99
5.	Успенский В.Б. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. Б. Успенский, А. П. Чернявская. М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 176 с. - (Учебное пособие для вузов).	Научная библиотека	40
6.	Пахальян, В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования : учебное пособие / В.Э. Пахальян. Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 208 с. - ISBN 5-9292-0110-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273 (20.05.2019).		индивидуальный неограниченный доступ
7.	Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции : учебное пособие / Ф.Р. Филатов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. 198 с. ISBN 978-5-9275-0880-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096 (20.05.2019).		индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА			
8.	Банщикова Т.Н. Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Банщикова, Ю. П. Ветров, Н. П. Клушина ; ред. Ю. П. Ветров. М. : Книголюб, 2004. 352 с.	Научная библиотека	60

9.	Современная практическая психология [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е. А. Соловьева, О. Б. Годлини ; ред. М. К. Тутушкина. М. : Академия, 2005. - 432 с.	Научная библиотека	13
10.	Пастернак, Н.А. Психология воспитания : учебное пособие / Н.А. Пастернак. 2-е изд., стер. Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 167 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3447-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482655 (27.07.2019).		индивидуальный неограниченный доступ
11.	Психодиагностика. Личностные и профессиональные качества: сборник/ авт.-сост.: О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. 495 с. (Психологический практикум).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	22
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы			
12.	Рабочая программа практики	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Вачков, И.В. Введение в профессию "Психолог" [Текст] : учебное пособие / И. В. Вачков, И. Б. Гриншпун, Н. С. Пряжников ; под ред. И. Б. Гриншпуна. 2-е изд., стер. М. : Московский психолого-социальный институт ; Воронеж : НПО "Модэк", 2003. - 464 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
14.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]		свободный
15.	Российское образование[Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru	свободный
16.	Библиотека психологической литературы	http://bookap.info/r/sociopsy	свободный
17.	Единое окно доступа к информационным ресурсам / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Электрон.дан. © 2005-2016. Режим доступа: http://window.edu.ru/	http://window.edu.ru	свободный
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ			
18.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
19.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: http://elibrary.ru	http://elibrary.ru	Свободный доступ
20.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
21.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)

Казанцева

(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.
(Фамилия И.О.)

4.2 Карта баз практики

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
для обучающихся образовательной программы
бакалавриат, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании
очная/заочная форма обучения

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью	Школы г. Красноярска и Красноярского края

4.2. Организация учебной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения учебных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)
Институт психолого-педагогического образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании**

Сроки прохождения практики:
(01.04.2024 -28.04.2024)

Место прохождения практики:
(указать название учреждения полностью)

Выполнил студент группы (указать код группы)
Ф.И.О. _____

Форма обучения очная
Курсовой руководитель практики:
Е.В. Какунина, старший преподаватель
кафедры психологии

Красноярск 2023

Фирменный бланк ОО

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____

Института психолого-педагогического образования

__ курса _____

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
проводилась в _____

Директор ОО _____

Педагог-наставник ОО _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Незаинтересованный

Отношение к деятельности

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный

Мобильность

Включается в деятельность	Испытывает трудности	Игнорирует деятельность

Надежность и исполнительность

Ответственен и исполнитель	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная
Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Понимание инструкций руководителя**Способность принимать руководство**

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Характеристика студента (особое мнение, качество деятельности,
комментарии, оценка

_____/_____./

Подпись/директора и печать

Отзыв студента о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отзыв, по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе практики, какие компетенции сформировали, развили?
3. Изменила ли практика Ваше отношение к профессиональной деятельности? Как?
4. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
5. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию психолого-педагогической деятельности возникли в результате практики?
6. Внесите свои предложения по организации практики в ходе дистанционного обучения.

Дата заполнения

Подпись/ФИО

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с «03» апреля 2023г. по «30» апреля 2023 г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики	
Пакет документации, регламентирующий профессиональную деятельность педагога-психолога	
Анализ работы образовательной организации	
Кабинет педагога-психолога в образовательной организации	
Неделя психологии в образовательной организации	
Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики	
Формирование отчетной документации	

Дата 01.04.2024

Курсовой (групповой) руководитель практики _____ Е.В. Какунина
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
 Астафьева»
 (КГПУ им. В.П. Астафьева)

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. стр. 16 данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;			
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;			
ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Самоанализ сформированности профессиональных компетенций _____ (см. критерии стр.17)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П.
 Астафьева»
 (КГПУ им. В.П. Астафьева)

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. стр. 22 данной РПП В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;			
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;			
ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Самоанализ сформированности профессиональных компетенций _____ (см. критерии стр.17)

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Справка о видах деятельности студента в образовательной организации

Дана студенту, _____ (указать ФИО) _____, о том что он принимал активное участие в психолого-педагогической деятельности _____ (указать школу)

<i>Название мероприятия (или деятельности)</i>	<i>Дата мероприятия</i>	<i>Подтверждение педагогом наставником (комментарии ,оценка и подпись)</i>

_____ число

_____ ФИО и подпись педагога-наставника

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Аналитические сведения:

Полное название учреждения, адрес:

Описание организации:

Основные направления деятельности учреждения:

Общий контингент детей и семей:

Кадровый состав:

Динамика численности сотрудников учреждения:

Группы работников:

Этика:

Круг проблем, решаемых специалистами учреждения:

Язык:

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места:

Социально перспективные места:

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников:

« » 2024 г. ФИО Студента

Рекомендации по заполнению сведений об образовательной организации

Аналитические сведения об образовательной организации:

Полное название, адрес.

Напишите полное название, адрес, специфику (особенности) организации, график работы.

Описание организации: Подробно описать помещение, описать «наглядную агитацию».

Перечислите документацию, которую специалисты образовательной организации используют в своей профессиональной деятельности (общие документы и документация воспитателя). Особенности отношений сотрудников с участниками образовательного процесса.

Основные направления деятельности организации: Перечислите основные направления деятельности учреждения, дайте их краткое описание.

Общий контингент детей и семей: Дайте характеристику семей и детей, посещающих школу. Обозначьте общее количество воспитанников и их семей. Опишите примерное соотношение полных и неполных семей, многодетных семей, семей с детьми инвалидами. Обозначьте посещают ли данное учреждение дети с ОВЗ, обозначьте количество и дайте общую характеристику особенностей.

Кадровый состав: Динамика численности сотрудников учреждения: Образование сотрудников, текучесть, практический опыт педагогической работы и работы в конкретной должности.

Группы работников: Какие группы работников, организованные неформально, существуют (по опыту, специализации, профессии и др.)?

Этика. Какими этическими правилами руководствуются работники в повседневной работе?

Каковы санкции и поощрения за соблюдение/несоблюдение этических норм?

Круг проблем, решаемых специалистами: Опишите круг проблем, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам образовательной организации. Какие наиболее часто встречаются? Какие проблемы вызывают наибольшие сложности?

Язык: Составить словарь внутреннего языка, особых выражений, терминов, жаргонизмов, в том числе тех, какие используются внутри службы для обозначения клиентов, их особенностей.

Мотивация работников: Как и чем работники мотивированы к труду? Как часто используется материальное поощрение, символическое поощрение? Кто, как и каким образом контролирует дисциплину, качество выполнения заданий?

Особенности социальной инфраструктуры микрорайона:

Социально опасные места: Опишите территорию школы, прилегающую территорию и особенности микрорайона на предмет потенциальной опасности для ребенка (например, граничит с гаражами, строительной площадкой, свободный доступ на территорию школы и др.)

Социально перспективные места: Дайте максимальное описание мест микрорайона, которые могут быть использованы для развития ребенка и оказания на него положительного влияния (например, творческие студии, музыкальная школа, общеобразовательные школы, скверы, парки, зоны отдыха и прочее).

Специфика повседневной профессиональной деятельности сотрудников: Описать, как протекает деятельность сотрудников (начиная от рядовых непедagogических работников, заканчивая руководством учреждения). Принятие решений – кто их принимает в разных случаях (относительно организации работы, взаимоотношений с детьми, родителями, с сообществом, с руководством).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785

Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г. Регистрационный N 33423

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 29, ст.

3964), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель С. Кравцов

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных

образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.