

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Индивидуальное и семейное консультирование

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика воспитания

Красноярск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры СПиСР Шиком С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы
« 08 » мая 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Фуряева Т.В. / 

(Ф.И.О.) / (подпись)

Одобрено НМСС(Н)

« 15 » мая 2024 г., протокол № 7

Председатель

Фуряева Т.В. / 

(Ф.И.О.) / (подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Рабочая программа по дисциплине «Индивидуальное и семейное консультирование» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 года № 1611 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года №514н.

Дисциплина «Индивидуальное и семейное консультирование» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы, изучается в 4 семестре (2 курс) учебного плана по очной форме обучения.

1.2 Трудоемкость дисциплины -в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часа общего объема времени, по очной форме обучения: в том числе 16,15 часов - контактная работа с преподавателем (12 практические занятия, 4 лекции, КРЗ 0,15), 91,85 часов - самостоятельная работа. Дисциплина, согласно учебному плану, реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Форма контроля – зачет.

1.3 Цель освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины: содействие становлению профессионально-профильных компетенций студентов психолого-педагогического образования на основе овладения содержанием дисциплины

Задачи:

- формировать представления об основных технологиях социально-педагогического сопровождения и поддержки;
- выработка умений и навыков применения основных технологий социально-педагогического сопровождения и поддержки.

Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формировать представления о самоорганизации и саморазвитии	Знать: - возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.	УК-6
	Уметь: – осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач	
	Владеть: – навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности..	
Организация, прогнозирование и проведение исследовательской и аналитической деятельности по профессиональным задачам в области индивидуального и семейного консультирования	Знать: – основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности..	ПК-1
	Уметь: – планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	
	Владеть: – навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.	

	психолого-педагогической поддержки и сопровождения.	
--	---	--

1.5 Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, устный опрос, выполнение практических работ, выполнение тестовых заданий. Данная дисциплина входит в модуль «Теории и технологии социально-педагогической деятельности». Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств».

1.6 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. Интерактивные технологии (дискуссия, решение ситуационных задач). В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Технологическая карта обучения дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология и педагогика воспитания

по очной форме обучения
(общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				КРЗ	Внеауди-торных часов	Форма контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Тема 1. Цели и задачи индивидуального и семейного консультирования.	12	4	2	2	-		8	Аналитический обзор литературы
Тема 2. Теория консультирования	8	2	2	-	-		6	Написание конспекта статей
Тема 3. Принципы и этические аспекты психологического консультирования	8	2	2	-	-		6	Практические задания
Тема 4. Личностно-профессиональные качества консультанта	7,85	2	2	-	-		5,85	Выполнение тестовых заданий
Тема 5. Структура и этапы консультативного процесса.	8	2		2			10	Аналитический обзор литературы
Тема 6. Психодинамическая модель психологического консультирования.	8	1		1			7	Написание конспекта статей
Тема 7. Теория и практика поведенческого консультирования	8	1		1			7	Практические задания

Тема 8. Теория и практика когнитивного консультирования	8	1		1			7	Выполнение тестовых заданий
Тема 9. Гуманистически-ориентированное консультирование. Клиент-центрированное консультирование.	8	1		1			7	Аналитический обзор литературы
Тема 10. Цели и задачи психологического консультирования.	8	1		1			7	Выполнение тестовых заданий
Тема 11. Теория консультирования	8	1		1			7	Аналитический обзор литературы
Тема 12. Принципы и этические аспекты психологического консультирования	8	1		1			7	Выполнение тестовых заданий
Тема 13. Личностно-профессиональные качества консультанта	8	1		1			7	Практические задания
Промежуточная аттестация	0,15	0,15				0,15		Зачет
ИТОГО	108	16,15	6	12	-	0,15	91,85	

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

Лекции и практические занятия проходят в форме практической подготовки.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме **самостоятельной работы обучающихся** – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа + контроль

2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование»

Рабочая программа включает содержание дисциплины по следующим темам

Тема 1. Цели и задачи индивидуального и семейного консультирования

Определение понятия психологического консультирования, его место и роль в системе психологической помощи. Определение целей и задач консультирования в отечественной психологической традиции: Ю.Е. Алешина, Г.С. Абрамова, Р. Кочунас. Понятие о психическом здоровье и полноценно функционирующей личности. Цели и задачи психологического консультирования с точки зрения различных теоретических подходов. Виды психологического консультирования. Дифференциация понятий психологическое консультирование, психологическая коррекция, психотерапия

Тема 2. Теория консультирования

Понятие теории в психологии. Теория личности как фундамент для построения гипотез консультирования. Основные функции теории: обобщение накопленной информации; разъяснение сложных явлений; прогнозирование последствия разных обстоятельств; поиск новых фактов. Первичное и вторичное структурирование.

Тема 3. Принципы и этические аспекты психологического консультирования

Этические нормы психолога-консультанта: конфиденциальность, основания для нарушения конфиденциальности, неманипулятивный подход, разграничение личных и профессиональных отношений, профессионализм. Этические ограничения при работе с отдельными членами семьи. Ориентация на проблему клиента, его нормы и ценности. Границы компетентности психолога-консультанта. Условия консультативного контракта. Санкции при нарушении контракта. Переадресация клиентов. Документация. Гражданская и уголовная ответственность. Права клиентов и информация о клиентах. Психолог-консультант в суде

Тема 4. Личностно-профессиональные качества консультанта

Личность консультанта как необходимая составляющая эффективного процесса консультирования. Понятие личной и социальной зрелости консультанта. Необходимость поддержания и повышения профессионального уровня консультанта, образования консультанта, обучения профессиональных консультантов. Теоретическая и системная подготовка консультантов, системы консультирования, участие консультантов в смежных видах деятельности.

Тема 5. Структура и этапы консультативного процесса.

Многообразие подходов к процессу психологического консультирования и его этапов. Этап установления раппорта. Вербальные и невербальные способы установления раппорта. Этап субъективного изложения жалоб. Приемы вовлечения клиента в свободное рассказывание. Способы задавания вопросов. Приемы эмпатического слушания. Приемы отражения содержания: повтор, парафраз, резюмирование. Значение паузы в

речи клиента. Дифференциация запроса. Конструктивные и неконструктивные виды запросов. Трансформация запроса. Этап анализа проблемы. Формулировка и прояснение гипотез относительно психологической проблемы, источников и причин ее возникновения. Способы проверки консультативных гипотез. Этап проработки проблемы. Завершение консультативного процесса Подведение итогов. Типы итогов. Актуализация личностного ресурса клиента

Тема 6. Психодинамическая модель психологического консультирования.

«Психоанализ», «психоаналитическая терапия», «психоаналитическое консультирование», соотношение понятий. Понятие о полноценно функционирующей личности в психоаналитической парадигме. Ортодоксальный психоанализ как теория личности и терапевтический метод. Основные понятия психоанализа. Представление о структуре личности. Понятие внутриличностного конфликта. Природа невроза. Аналитическая психология К.Г. Юнга. Теория развития личности от Персоны к Самости. Понятие индивидуации.

Личностная проблематика в социокультурном контексте: А.Адлер и К.Хорни. Комплекс неполноценности и его истоки в теории А.Адлера. Стремление к превосходству. Социокультурная теория К.Хорни: потребность в удовлетворении и безопасности как системообразующие факторы развития личности. Базальная тревога. Работа с внутриличностными конфликтами в хорнианском психоанализе. Развитие психоанализа в теории объектных отношений как основа современной модели психоаналитического консультирования. Понятие переноса, контпереноса. Соппротивление клиента. Модель диалогического анализа консультативного процесса.

Тема 7. Теория и практика поведенческого консультирования

Причины появления поведенческого подхода. Теоретические основы поведенческой модели консультирования: классическая теория И.П. Павлова, идеи Д.Уотсона, Э. Торндайка, теория оперантного научения Б.Скинера. Процессуальные особенности поведенческого консультирования: позиция консультанта, тип отношений клиента и консультанта, структура консультативных сессий. Представление о норме и цели консультативной работы. Уровни поведенческого консультирования. Изменение поведения. Изменение функциональных и интегративных характеристик личности. Базовые техники поведенческого направления. Техника систематической десенсибилизации Д.Вольпе, области применения. Методики, основанные на принципах положительного и отрицательного подкрепления. Эффективность и ограничения поведенческого консультирования.

Тема 8. Теория и практика когнитивного консультирования

Теоретические источники когнитивно - ориентированного консультирования. Модель когнитивно - ориентированного консультирования, основанная на концепции А.Бека. Теоретические положения концепции А.Бека. Процесс переработки информации и систематическое предубеждение. Когнитивный сдвиг. Когнитивные модели

эмоциональных расстройств. Содержание консультативного процесса по А.Беку. Трансформация дисфункциональных убеждений. Технические процедуры: переоценка, метафора, декатастрофизация, модифицирующее воображение. Модель рационально-эмотивной терапии А.Эллиса. АВС-модель. Общая стратегия РЭТ. Приемы выявления иррациональных установок, работа с «долженствованиями». Реконструкция системы убеждений. Взаимоотношения консультант-клиент в рационально-эмотивной терапии. Технические приемы: научный опрос, сократовский диалог, драматизация, моделирование, эмоционально-насыщенное разубеждение, домашние задания, библиотерапия

Тема 9. Гуманистически-ориентированное консультирование. Клиент-центрированное консультирование.

Общее представление о гуманистической парадигме в психологическом консультировании. Истоки гуманистической психологии. Основные представители: К.Роджерс, В. Франкл, В. Сатир, Р. Мэй, Дж. Бьюдженталь и др. Принципы гуманистически - ориентированного консультирования. Триада К.Роджерса: эмпатия, конгруэнтность, безусловное позитивное принятие. Понятие эмпатии. Эмпатия и оценка. Понятие конгруэнтности. Условное и безусловное принятие. Представление о свободе в гуманистическом консультировании.

Основные техники гуманистического консультирования. Активное слушание, эмпатическое слушание, принцип эмоционального резонанса

Тема 10. Экзистенциально-ориентированное консультирование

Понятие личности в экзистенциализме (И. Ялом, Бьюдженталь). Основные понятия экзистенциальной психотерапии. Основные постулаты экзистенциальной психотерапии. Основные функции экзистенциального психотерапевта. Особенности экзистенциального подхода. Экзистенциальные данности: смерть, изоляция, свобода, бессмысленность существования. Влияние экзистенциальных переживаний на симптомообразование и развитие личности человека. Понятие экзистенциальных кризисов. Идентификация механизмов психологической защиты и помощь клиенту в осознании их наивности. Основные принципы и методы работы в рамках экзистенциального подхода. Самораскрытие консультанта и его формы. Столкновение с реалистичными ограничениями. Противостояние экзистенциальной вине и фасилитация принятия решений

Тема 11. Логотерапия

Основные теоретические положения о природе и потребностях человека в логотерапии В. Франкла. Понятие «экзистенциальный вакуум», «ноогенный невроз», «массовая невротическая триада». Причины распространенности экзистенциального вакуума в сообществе. Цель, методы и последовательность работы с клиентом в рамках логотерапии

Тема 12. Гештальт-консультирование

Концептуальная база гештальт-терапии, источники, отношения гештальт-терапии с другими психологическими и психотерапевтическими подходами. Осознавание как процесс. Телесные, эмоциональные и

интеллектуальные аспекты осознания. Гештальт как форма организации сознания. Формирование и разрушение гештальта. Понятие контакта. Фазы цикла контакта. Контакт как цикл формирования гештальта. Творческое приспособление и манипулирование средой. Теория контакта в гештальт-терапии. Значение настоящего и саморегуляция. Цикл контакта. Теория self. Симптом как форма контакта. Основные принципы гештальт-терапевтической работы с симптомом. Феноменологический подход как методологическая основа гештальт-терапии

Тема 13. Групповое консультирование

Основные принципы группового консультирования. Виды групп. Формы групповой работы. Позиция ведущего. Формы сопротивления в группе. Особенности групповой работы в закрытых группах. Ограничения групповой работы. Работа в группе как важный этап в индивидуальном консультировании

2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование» (методические материалы)

Методические рекомендации по работе на лекциях

Изучение теоретического материала осуществляется с помощью лекционных и практических занятий.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно,

так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$

часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать, не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого невелика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановится в памяти.

Методические рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).

4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).

5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом; – раскрытие сущности проблемы; – методологическое значение для научной,

профессиональной и– практической деятельности. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов (СРС)

Наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.

Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала. Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.

Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.

Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.

Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в

продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.

Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.

2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.

3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Методические рекомендации к проведению тренинга.

Отличие тренинга от традиционных занятий состоит в том, что он проводится в неформальной атмосфере общения и доверия. Участники тренинга размещаются по кругу, который дает возможность участникам видеть друг друга, свободно общаться между собой и с ведущим. Кроме того, пребывание в таком круге ассоциируется в сознании человека с безопасностью, чувством доверия, наличием интереса и внимания. Поэтому для проведения тренинга необходимо использовать просторную аудиторию, где есть возможность организовать тренинговый круг и свободно двигаться.

В аудитории не должно быть преград (лишние стулья, столы и т.п.), которые разделяют участников.

Неформальную обстановку общения на тренинге обеспечивает, со своей стороны, и ведущий. Он общается с участниками на равных: он такой как все, он тоже часть «круга». Ведущий, вместе с группой, устанавливает правила работы. Он ведет группу к поставленной цели.

Продолжительность тренинга зависит от:

- Целей (например, если вы хотите достичь значительных результатов, продолжительность тренинга должна быть не менее 3х дней).

- Организационных и материальных ресурсов (например, тренинг, продолжительность которого 3 часа, не требует больших временных и

материальных затрат: проще организовать слушателей, найти помещение и т.п.).

• Возможностей тренера (тренеру, который только начинает работать, лучше проводить 3 часовые или однодневные тренинги).

Количество участников тренинга

Оптимальный размер тренинговой группы — 14-18 человек. Все зависит от целей тренинга и возможностей тренера. Если тренинг ведут два тренера, слушателей в группе может быть и больше.

Если тренинг ведут два тренера, это позволяет:

- заменять друг друга, сохранять силы для дальнейшей работы;
- анализировать ход тренинга, обсуждать изменения в программе; — распределять тренинговые блоки, учитывая личностные особенности тренера и его профессиональную подготовку.

Максимальное количество участников, при котором еще возможно создать атмосферы доверия, — 20 человек. Атмосфера маленькой группы оказывает содействие быстрому сближению участников и объединению группы. Если в группе собралось более 20ти человек, то следует продумать программу и упражнения таким образом, чтобы задачи были групповыми, так как индивидуальные задачи требуют много времени и участники становятся менеевнимательными.

Если участники тренинга незнакомы друг с другом, необходимо в начале тренинга использовать как можно больше упражнений для работы в парах и маленьких группах.

Правила

Для проведения тренинга нужны специальные правила. Правила — это законы группы, по которым она живет во время тренинга. Правила принимаются всей группой вместе с тренером в начале работы. Правиланужны для создания такой атмосферы, чтобы каждый из участников:

- открыто говорил и выказывал свои чувства и взгляды;
- не боялся стать объектом критики, насмешек;
- был уверен в том, что все личное, что обсуждается на тренинге, не выйдет за пределы группы;
- получал информацию и не мешал другим получать информацию.

Требования к ведущим тренинговых групп

Владение информацией по тематике тренинга

Владение коммуникативными навыками

Знание психологических основ группового процесса Владение информацией по тематике тренинга

Коммуникативные навыки, которые необходимы тренеру

- Умение внимательно и с уважением относиться к мыслям чувствам участников. Это поможет самораскрытию и самовыражению участников.
- Умение внимательно выслушать и понять собеседника.

- Умение слушать или активное слушание — это очень важное качество, которое помогает расположить собеседника к себе, заинтересовать не только одного участника, но и всю группу. Это умение помогает в процессе проведения дискуссий или спорных обсуждений. Если вы умеете внимательно выслушать собеседника, вы можете много узнать о нем. Активное слушание включает в себя умение слышать — для этого мы используем ту или иную технику и умение правильно формулировать вопросы.

Умение наблюдать за каждым из участников и за группой в целом

Информация, которая будет получена в результате наблюдения, имеет огромную ценность. Наблюдая за участниками группы, тренер понимает, насколько они интересуются тем, что происходит в группе, какие отношения формируются в группе, насколько эффективно действует ведущий. Эти наблюдения помогут своевременно откорректировать программу тренинга.

Умение задавать вопросы

С помощью вопросов вы можете заставить участников задуматься, а значит, появится шанс изменить их поведение.

Вопрос — очень эффективный инструмент тренера.

Большинство людей задают закрытые вопросы. Для тренера немаловажно умение перерабатывать закрытые вопросы в открытые. Открытые вопросы разрешают участнику дать свою версию. Они должны быть сформулированы таким образом, чтобы на них хотелось отвечать.

Задачи тренера:

- Начать тренинг с процедуры знакомства.
- Обсудить правила групповой работы (установить обязательные и предложить группе сформулировать свои).
- Поощрять любые попытки рассказывать о себе, о своих чувствах относительно того, что происходит на тренинге.
- Помнить о том, что наибольшее сопротивление оказывают незащищенные участники тренинга, у которых, возможно, есть психологические проблемы. В начале тренинга организовывать работу в парах или в малых группах, в таком формате участники будут чувствовать себя более комфортно.
- Не оставлять без внимания все (положительные и отрицательные) чувства, которые проявляют участники группы.
- Обращать внимание участников на те моменты, в которые группа ощущает себя как единое целое.
- Предложить упражнения для апробации новых стратегий поведения в безопасной обстановке группы.
- Воспринимать участников такими, как они есть.
- Поощрять попытки участников отработать полученные привычки.
- Оказывать содействие развитию отношений доверия.

- Анализировать все процессы, которые происходят в группе.

Если тренинг прошел удачно, то момент завершения групповой работы окрашивается положительными эмоциями и остается ярким впечатлением для всех участников. На этом этапе у каждого из участников есть возможность дать полную картину всего тренинга, его неудач и интересных находок.

Задача тренера на итоговом этапе.

- Попросить участников оценить эффективность работы тренинга.
- Прояснить ожидания участников относительно дальнейшей работы.
- Составить план дальнейшей работы.
- Дать возможность каждому из участников поблагодарить друг друга.
- Обеспечить всех информацией, касающейся системы поддержки и дальнейшей работы.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.
- Все варианты предполагают использование сокращений. При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

– проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя– относительно самостоятельные по смыслу; выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

– – описать всю важную для последующего восстановления информацию– своими словами или цитируя, используя сокращения.

Конспекты условно подразделяются на четыре вида: плановые, текстуальные, свободные, тематические.

В плановом конспекте (план-конспект) каждому вопросу содержания книги, лекции соответствует определенная часть текста в виде пунктов плана. Там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он текстом не сопровождается. Содержание книги, лекции закрепляется в памяти уже при создании план-конспекта. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана. Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из цитат, связанных друг с другом цепью логических переходов. Он прекрасный источник дословных высказываний автора, лектора, а также приводимых им

фактов. Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не резко активизирует внимание и память. Этот недостаток особенно может проявиться, если конспект составляется на основе выписок, сделанных значительно раньше.

Свободный конспект требует от студента умения самостоятельного четкого и краткого формулирования основных положений лекции, книги, для чего ему необходимы как глубокое осмысление материала, так и обладание большим словарным запасом. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекает студент уже из самого процесса его составления. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала, не привязывая составителя к авторским формулировкам. При составлении свободного конспекта используются все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в разработке определенной темы по ряду источников; он может не отображать сколько-нибудь полно содержания каждого из используемых произведений. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- - выбрать оптимальную форму таблицы;
- - информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

3.1 КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование»

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Аналитический обзор литературы	13	20
	Написание конспекта статей	10	20
	Практические задания	15	20
	Выполнение тестовых заданий	7	15
Итого		45	75

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет в форме собеседования	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Итого		0	0
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min 60	max 100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов*	Академическая оценка
Менее 60	не зачтено
60-100	зачтено

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

3.2 Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий
Кафедра-разработчик: кафедра социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 10
от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
Т. В. Фурьева



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
От «20» мая 2020 г.
Председатель НМСС (Н)
Е. П. Кунстман



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Индивидуальное и семейное консультирование

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика воспитания

Составитель: Шик С.В., к.п.н, доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующей специальности;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1611;

- образовательной программы высшего образования по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения (уровень специалитета), специализация № 4 «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска»;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в КГПУ им. В.П.Астафьева.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование»

2.1. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Теория и методика обучения, производственная практика, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, педагогическая интернатура, педагогическая практика (интернатура)	Текущий контроль успеваемости	3	написание конспекта статей
			2	аналитический обзор литературы
			4	практические задания
			5	тестирование
			1	зачет
ПК-1: Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	Теория и методика воспитания, психологическая служба в образовании, психологические основы профилактической деятельности, производственная практика, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, педагогическая интернатура, педагогическая практика (интернатура)	Текущий контроль успеваемости	3	написание конспекта статей
			2	аналитический обзор литературы
			4	практические задания
			5	тестирование
			1	зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
УК-6	На продвинутом уровне способен самостоятельно. организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	На базовом уровне способен с минимальными подсказками организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-1	На продвинутом уровне самостоятельно способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации обучающихся	На базовом уровне при минимальных подсказках способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации обучающихся	На пороговом уровне при внешнем руководстве способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и группы риска в процессе социализации обучающихся

*Менее 60 баллов –компетенция не сформирована.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: аналитический обзор, написание конспекта статей, тестирование.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины «Индивидуальное и семейное консультирование»

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – аналитический обзор литературы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных терминов и понятий	7
Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему	7
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	6
Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание конспекта статей

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	7
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	7
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	6
Максимальный балл	20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – задания для практических заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий	2 балла – Обучающийся способен грамотно и аргументировано излагать теоретический материал, использует полученные знания при выполнении практических работ. 1 балл – Обучающийся излагает теоретический материал на обобщенном уровне, применяет полученные знания в определенных (известных) ситуациях 0 баллов – Обучающийся излагает материал поверхностно, не вычленяет при этом ключевые идеи, испытывает сложности в применении теоретических знаний при выполнении

	практических работ.
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – задания для практических заданий

% ответов, совпадающих с ключом	Академическая оценка
Менее 60% правильных ответов	
60-100 % правильных ответов	До 15 баллов

5. Оценочное средство для промежуточного контроля

5.1. Типовые вопросы к зачету в форме собеседования по дисциплине «Индивидуальное и семейное консультирование» (1)

1. Концептуальные подходы к теории и практике консультирования в социальной работе.
2. Основные школы и концепции консультирования в социальной работе и практической психологии
 1. Роль консультирования в деятельности социального работника.
 2. Профессионально-этические нормы и принципы в консультационной практике.
3. Традиционные формы консультирования, практикуемые в нашей стране.
4. Консультирование в системе социальной защиты населения.
5. Принципы консультирования в социальной работе и его задачи.
6. Консультант как субъект социальной помощи клиенту.
7. Личность консультанта, требования к профессиональной деятельности.
10. Профессиональные ошибки консультантов, их профилактика.
11. Классификация типов консультативных бесед.
12. Требования к организации консультативной практики и консультативного процесса.
13. Права и обязанности консультанта. Правовая защита консультанта и ее оформление.
14. Подготовка к консультированию.
15. Этапы консультирования.
16. Пятишаговая модель консультирования.
17. Позиция социального работника по отношению к клиенту во время консультирования.
18. Типология консультируемых.
19. Запросы в консультировании: продуктивные и непродуктивные.
20. Диагностические методы в системе консультирования.
21. Формы консультирования.
22. Виды консультирования.
23. Методы стимулирования мышления клиента во время консультирования.

24. Процедура выработки социальным работником и клиентом взаимного решения.
25. Основные техники ведения консультирования.
25. Типовые консультационные проблемы в деятельности социального работника.
26. Консультирование по проблемам детско-родительских отношений, его специфика.
27. Консультирование в ситуации стресса и тревоги.
29. Консультирование в ситуации болезни.
30. Организация труда консультанта.
31. Проблемы супервизорства и повышения квалификации консультанта.
32. Эффект «выгорания» и его присутствие в деятельности консультанта.
Профилактика эффекта «выгорания».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Типовые задания

6.1.1. Аналитический обзор литературы (2)

Примерный перечень литературы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система.
2. Журналы «Консультативная психология и психотерапия» за период с 2018 по 2022гг.
3. Журнал «Московский психологический журнал» за период с 2018 по 2022гг.

6.1.2. Типовые задания по написание конспекта статей (3)

Примерный перечень литературы для конспектирования статей:

1. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система.
2. Журналы «Московский психологический журнал» за период с 2018 по 2022гг.

6.1.3. Типовые практические задания (4)

Примерные практические задания

Задание 1: Составить глоссарий индивидуального и семейного консультирования

Задание 2: Составить список литературы по проблеме

Задание 3: Разработать алгоритм консультации помощь молодой семье.

Задание 4: Сообщение-презентация по теме «Индивидуальное консультирование»

Задание 5: Подготовить презентацию на тему «Семейное консультирование».

Задание 6: Разработать модель сопровождения молодой семьи.

Задание 7: Составить план-схему консультации проблемной семьи.

Задание 8: Разработать критерии оценки результативности консультирования.

6.1.4. Типовые тестовые задания (5)

1. Закрытость пациента процессу терапии, которая вызвана нежеланием заново переживать неприятные чувства, связанные с вытесненными конфликтами, называется:

сопротивлением

вытеснением

экранирование

2. Отличительными особенностями психологического консультирования по сравнению с психотерапией является то, что:

признается ведущая роль консультанта в решении проблем

преимущественное обращение к прошлому, а не к настоящему

ориентировано на настоящее и будущее клиентов

3. Скрытое содержание жалобы клиента по своему характеру — это содержание сознательно укрываемое

недоговоренное

вытесненное

4. Чем определяются цели психологического консультирования?

теоретической ориентацией консультанта

стажем работы консультанта

запросом клиента

5. Вид психологической помощи, адресованный психически и соматически нормальным людям для достижения или целей личностного развития это:

психологическое консультирование

клиническое интервьюирование

психотерапия

6. Характеристика психологических проблем клиента, указание причин, которые их побудили, и возможных направлений их решения — это:

психологический диагноз

психологическое заключение

клинический анамнез

7. Консультативная психология — это:

раздел знания, содержащий систематическое описание процесса оказания психологической помощи (консультирования)

комплексное лечебное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических, нервных и психосоматических заболеваниях

область практического применения психологии, ориентированная на повышение социально-психологической компетентности людей и оказания психологической помощи, как отдельному человеку, так и группе, организации

8. Трудности в принятии человеком жизненно важного решения являются зачастую причиной его обращения к психологу-консультанту, и эта причина может быть обозначена как:

уныние

сомнение

тревога

9. Психолог-консультант:

работает с обращающимися к нему людьми

имеет дело главным образом с такими проблемами, как самоубийства или наркомания

помогает организациям находить нужные ответы на проблемы, касающиеся людей

10. В первой фазе второй стадии консультирования (стадии «исповеди» клиента) психолог должен:

дать как можно больше научной информации о причинах подобного рода проблем

тут же задавать уточняющие вопросы, как только становится неясным изложенное содержание или неискренность клиента

больше слушать клиента, не задавая вопросов

11. Модель консультирования, при которой затруднения и конфликты человека рассматриваются как производные от его определенных личностных черт, называется:

энергетической

семантической

симптоматической

12. Человек, обратившийся за помощью к психологу- консультанту для решения какой-либо проблемы:

подопечный

душевнобольной

клиент

13. Отличительными особенностями психологического консультирования по сравнению с психотерапией является то, что:

ориентировано на клинически здоровых людей

акцент на понимании, а не на изменении

более строго оцениваются отклонения поведенческой активности человека от психической нормы

14. Исходя из количества присутствующих клиентов, выделяют следующие виды:

индивидуальное, групповое

личностное, семейное

очное , заочное

15. Наиболее значимым качеством для психолога-консультанта является:

эмпатия

эмоциональная пластичность

интравертированность

16. Адресованное консультанту выявление недовольства по поводу некоторых психологических трудностей, которые клиент хотел бы устранить, но не может сделать это самостоятельно, — это:

жалоба

самодиагноз

анамнез

17. Долговременный процесс, занимающийся реконструкцией личности и характеризующийся большими переменами в структуре личности (глубокий анализ и перестройка личности)

психотерапия

психологическая помощь

психологическая коррекция

психологическое консультирование

18. Совокупность психологических приемов, используемых психологом для исправления недостатков психологии и поведения психически здорового человека называется:

психологическая помощь

психологическое консультирование

психологическая коррекция

19. Консультирование в большей степени, чем психотерапия, ориентировано на решение проблем:

за счет ведущей роли консультанта в выборе определенного варианта действий по ее решению

когда они еще не обострились

когда психологические проблемы настолько осложнились, что человек

нуждается в долговременной с ним работе

20. Предположение относительно характера и причин затруднений, которые стоят за особенностями поведения клиента, — это:

частное предположение

рабочая схема

консультативная гипотеза

21. Групповое консультирование предполагает:

выявление социальной маскировки, к которой прибегают некоторые участники группы

дискуссии под руководством психолога

контакты с членами группы на вербальном уровне

22. Психолог в процессе работы должен в первую очередь ориентироваться на:
нормы «среднестатистического» человека, придерживающегося традиционных ценностей общества

социально принятые нормы и правила поведения

жизненные идеалы и ценности клиента

23. Модель консультирования, в основе которой лежит идея гомеостаза, называется:

симптоматической

энергетической

контактной

24. Разрыв нежелательной установившейся связи между условным раздражителем и реакцией и замена ее новой — в психологическом консультировании бихевиорального направления, это методы

контробусловливания

подкрепления

ассоциативные

25. Совокупность психологических трудностей, дисгармоничное состояние, причиняющее человеку страдание, от которого он хотел бы избавиться, — это:

задача консультирования

психологическая травма

психологическая проблема

26. Система мероприятий, направленных на решение психологических проблем, имеющих место у человека или группы людей, средствами практической психологии, — это:

психологическая помощь

психологическая служба

программа социальной помощи

27. Отличительными особенностями психологического консультирования по сравнению с психотерапией является то, что:

оно охватывает более широкий круг проблем

более строго оцениваются отклонения поведенческой активности человека от психической нормы

признается ведущая роль консультанта в решении проблем

28. Организационно-психологическое (управленческое) консультирование направлено на решение проблем, возникающих в:

системах «человек – машина»

межнациональных отношениях

учреждения, фирмах, компаниях

29. Лучше, если интервью психолога с клиентом начинается с вступления, заданным вопросом-предложением

«Назовите свою фамилию и место работы»

«В чем Ваша проблема?»

«Слушаю Вас...»

30. Чтобы сформировалась любая ситуация психологической помощи, человек, её оказывающий, прежде всего, должен:

иметь теоретические знания в области психологии

восприниматься клиентом в качестве человека, способного помочь

владеть практическими навыками разрешения психологических проблем

Лист внесения изменений

3.3. Учебные ресурсы

3.3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины Индивидуальное и семейное консультирование

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология и педагогика воспитания

очная форма обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
Хозиева, Марина Владимировна. Практикум по возрастнo-психологическому консультированию [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М. В. Хозиева. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2005. - 320 с.	Научная библиотека	18
Абрамова, Галина Сергеевна. Психологическое консультирование [Текст] : теория и опыт : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г. С. Абрамова. - М. : Академия, 2001. - 240 с.	Научная библиотека	15
Якиманская, И.С. Психологическое консультирование / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 230 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Немов, Роберт Семенович. Психологическое консультирование [Текст] : учебник для студ. вузов / Р. С. Немов. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 528 с.	Научная библиотека	5
Шнейдер, Лидия Бернгардовна. Пособие по психологическому консультированию [Текст] : учебное пособие / Л.Б. Шнейдер. - М. : Ось-89, 2003. - 272 с.	Научная библиотека	5
Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Карта материально-технической базы дисциплины
«Индивидуальное и семейное консультирование»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и педагогика воспитания

Аудитория	Оборудование, программное обеспечение
	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
5-1-07	Проектор -1шт., компьютер - 1шт., маркерная доска -1шт., учебная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., ПО- Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
5-3-12	Компьютер-13шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ПО- Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
	для самостоятельной работы
5-3-09	Компьютер-2шт., ПО- Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016