

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: вожатская практика

Направление подготовки: 44.03.02. Психолого-педагогическое образование,
Профиль «Психология и педагогика начального образования»

Программа подготовки: академический бакалавриат

квалификация – бакалавр

Очная форма обучения

Срок обучения – 4 года

Красноярск, 2024

Рабочая программа производственной практики: вожатская практика
составлена:

старшим преподавателем кафедры педагогики и психологии начального
образования Лысенко Оксаной Федоровной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики и
психологии начального образования

протокол № 4 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом НМСН «Психолого-педагогическое
образование» факультета начальных классов

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа производственной практики: вожатская практика
составлена:

старшим преподавателем кафедры педагогики и психологии начального
образования Лысенко Оксаной Федоровной

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики и
психологии начального образования

протокол № 4 от 04 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом НМСН «Психолого-педагогическое
образование» факультета начальных классов

Протокол № 5 от 12 мая 2022 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа производственной практики: вожатская практика
составлена:

старшим преподавателем кафедры педагогики и психологии начального
образования Лысенко Оксаной Федоровной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 3 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом НМСН «Психолого-педагогическое
образование» факультета начальных классов

Протокол № 7 от 17 мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от «08» мая 2024 г.



Handwritten signature in blue ink, with the word "подпись" (signature) written below it.

Заведующий кафедрой

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) «Педагогика и методика начального образования»

протокол № 6 от «15» мая 2024 г.



Handwritten signature in blue ink.

Председатель

И.В. Дуда

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Программа Производственной практики: вожатской практики разработана в соответствии с

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 122;

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом «Педагог-психолог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Психология и педагогика начального образования, очной формы обучения на факультете начальных классов КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Место практики в учебном плане:

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практика является производственной практикой рабочего учебного плана образовательной программы 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика начального образования», квалификация (степень) бакалавр. Практика входит в качестве раздела в модуль «Основы вожатской деятельности», реализуется согласно графику учебного процесса на 3 курсе в 6 семестре после изучения теоретического блока и прохождения Учебной практики: общественно-педагогической практики модуля «Основы вожатской деятельности». Индекс практики в учебном плане – Б1.ОДП.02.03(П).

1.2. Трудоемкость практики (общий объем времени, отведенного на прохождение практики) составляет 3 з.е. или 108 часов, из них 2 часа практических занятий, КРЗ 0,25 часа, 105,75 часа самостоятельной работы. Способ проведения - концентрированная. Практика осуществляется в течение одного сезона (21 день) на базе ДОЛ.

1.3. Целью практики обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.

Задачи практики:

1) углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;

- 2) развитие умений и навыков по организации жизнедеятельности детей в условиях летнего оздоровительного лагеря;
- 3) практическое овладение современными педагогическими технологиями организации и проведения различных мероприятий (спортивных, театрализованных и т.п.);
- 4) овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;
- 5) овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
- 6) развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
- 7) овладение умениями работать в команде;
- 8) развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

Планируемые результаты прохождения практики

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p>Подготовительный этап. Задача: Формирование компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего педагога. Содержание: Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися</p>	<p>Знать: - основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выполнению заданий, вынесенных на практику; - основные содержательно-формальные требования, предъявляемые к работе вожатого в ДОЛ; - психолого-педагогические основы временного детского коллектива (ВДК); - особенности диагностики ВДК; - особенности использования игровых технологий и игротехники в процессе педагогического</p>	<p>УК-3 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

<p>теоретическими и методическими наработками в соответствии с программой ДОЛ.</p>	<p>взаимодействия в условиях ДОЛ. Уметь: - формулировать и решать конкретные практико-ориентированные задачи. Владеть: - навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - методами постановки целей и планирования деятельности по их реализации.</p>	
<p>Основной этап. Задача: Погружение в деятельность вожакого ДОЛ, приобретение профессионального опыта, формирование индивидуального стиля деятельности вожакого в ДОЛ. Содержание: Данный этап практики строится по типу непрерывной педагогической практики в рамках ДОЛ и предполагает работу студента в качестве вожакого. Предполагает: - получение самостоятельного профессионально-педагогического эмпирического опыта; - написание</p>	<p>Знать: - основные требования, предъявляемые к режиму дня в ДОЛ; - требования к проведению воспитательных мероприятий с детьми разного возраста; - требования к обобщению, оформлению и изложению собранного эмпирического материала. Уметь: - собирать и исследовать эмпирический материал; - осуществлять примерное календарно-тематическое планирование; -разрабатывать и проводить общелагерные и отрядные мероприятия и выполнять их самоанализ. Владеть: - технологиями совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными</p>	<p>УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-1 - способен организовывать</p>

<p>сценария, проведение и анализ воспитательного мероприятия, с учетом возрастных особенностей детей и с отзывом старшего воспитателя или организатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря. 	<p>потребностями);</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями духовного и нравственного воспитания обучающихся на основе российских традиционных ценностей в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями; - технологиями организации мероприятий по различным видам деятельности; - методами решения многообразных психолого-педагогических задач; - навыком работы с различными Интернет-ресурсами и современными техническими средствами. 	<p>индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;</p>
<p>Итоговый этап. Задача: Формирование профессионально значимых навыков и качеств личности будущего педагога. Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и представление результатов практики, дневника вожатого; - выступление с сообщением на итоговой конференции. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к устному сообщению об основных результатах осуществленной профессионально-педагогической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять рефлексию собственной профессионально-педагогической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной самостоятельной работы и самообразования. 	<p>УК-3 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>

2. Контроль результатов

	Форма отчетности	Форма контроля
Подготовительный	Индивидуальный план	Дневник вожатого

этап	деятельности (практики)	(предъявление индивидуального плана деятельности руководителю практики).
Основной этап	Сценарий и анализ проведенного мероприятия, с учетом возрастных особенностей детей. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ	Предъявление сценария и анализа проведенного мероприятия, с отзывом старшего воспитателя или организатора. Дневник вожатого
Итоговый этап	Участие с сообщением в конференции по закрытию практики	Сообщение по итогам практики, с заключением выпускающей кафедры.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта прохождения Производственной практики: вожатской практики

для студентов основной образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование

направленность (профиль) образовательной программы

Психология и педагогика начального образования

по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Всего часов	Конт.	Лекций	Лаб.	Практ.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Установочная конференция					2				
Постановка проблемы, цели, задач практики. Индивидуальное задание							6		
Подготовка, проведение и анализ КТД. Индивидуальное задание. Описание и анализ проблемной ситуации. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ (дневник вожатого)							95		
Участие с сообщением в конференции по закрытию практики							5		
Итого	108				2	0,25	106 105,75		

2.2. Общие методические рекомендации студенту о прохождении практики

Общие указания

Отчет по практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля –2,5см, правое -1,5см, левое – 3,0 см, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – олуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Отчет о прохождении практики включает:

- итульный лист.
- ндивидуальное задание
- невник практики
- тчет о выполненных заданиях.
- тзыв руководителя от образовательной организации на студента-практиканта.
- ефлексивный самоанализ.

Отчет о практике оформляется и заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации, в которой студент проходил практику. Студент защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется оценка. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, студент не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики проведенные виды мероприятий, делается отметка (роспись) педагога образовательной организации. После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требований.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1.1. Технологическая карта рейтинга практики

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат) Профили <i>«Педагогика и психология начального образования»</i>	3

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы *	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Составление индивидуального плана деятельности (практики)	1	2
	План-сетка работы водителя на смену	2	3
Итого		3	5

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы *	Количество баллов 55%	
		min	max
Текущая работа	Дневник водителя	5	8
	Сценарий и проведение мероприятия	13	20
	Анализ проведенного мероприятия	4	8
	Описание и анализ проблемной ситуации	5	7
	Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ	8	12
Итого		35	55

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы *	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Оформление отчета по практике	10	20
	Оформление дневника вожагого	6	10
	Сообщение по итогам практики	6	10
Итого		22	40

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
		60

Критерии оценки практики

«Зачтено» выставляется за:

присутствие на практике в течение всего срока ее прохождения, выполнение всех необходимых заданий на практике, творческий уровень выполнения заданий практики, предоставление полностью соответствующей всей отчетной документации в указанные сроки.

«Не зачтено» выставляется за:

отсутствие на практике без уважительных причин, несвоевременное и небрежное выполнение заданий, репродуктивный уровень выполнения заданий практики.

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
61 - 100	зачтено
0 - 60	не зачтено

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо

рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.


3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 4
от «08 » мая 2024 г.
Заведующий
кафедрой
Мосина Н.А.



подпись

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности
(направления подготовки)
Протокол № _6_
от «15 » мая 2024 г.
Председатель НМСС (Н)
Дуда И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Производственная практика: вожатская практика
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Психология и педагогика начального образования
(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Окладникова В.Д., ст.преподаватель кафедры ПиПНО

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология и педагогика начального образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»



С.В.Лосяков

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС для итоговой аттестации практики по получению профессиональных умений является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, установленных образовательным стандартом.

1.2. ФОС для итоговой аттестации решает задачи:
проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», бакалавриат;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», бакалавриат;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

УК-3 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ПК-1 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство / КИМы			
				номер	форма		
УК-3 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Ориентировочный	Учебная и производственная практика	Текущий контроль		Дневник водителя (составление индивидуального плана деятельности (практики))		
	Когнитивный						
	Праксиологический					Промежуточный контроль	План-сетка работы водителя на смену
	Рефлексивно-оценочный						
УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную	Ориентировочный	Учебная и производственная практика	Текущий контроль		Дневник водителя		
	Когнитивный					Текущий контроль	Описание и анализ проблемной ситуации
	Праксиологический					Текущий контроль	Сценарий, проведение и анализ мероприятия
	Рефлексивно-оценочный					Промежуточный контроль	Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ

<p> учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-4 - способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ПК-1 - способен организовывать индивидуальную и совместную учебно- проектную деятельность обучающихся в </p>					
--	--	--	--	--	--

соответствующей предметной области.					
УК-3 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Ориентировочный	Учебная и производственная практика			
	Когнитивный				
	Праксиологический		Итоговый контроль		Оформление отчета по практике и дневника водителя. Сообщение по итогам практики.
	Рефлексивно-оценочный				

3. Фонд оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации

Зачёт по практике выставляется при условии выполнения всех видов заданий (заполненного дневника вожатого, отчетов о проведенных мероприятиях и сообщения по тогам практики), а также характеристики с места прохождения практики.

Количество баллов, предусмотренных за выполнение заданий, указаны в технологической карте рейтинга практики.

3.1. Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при выставлении итоговой оценки.

3.2.1. Дневник вожатого (Приложении 1).

*Использованы материалы дневника летней практики примерной программы модуля «Основы вожатской деятельности» ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»

3.2.2. Критерии оценивания дневника вожатого:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);
8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
11. Грамотность изложения.

3.3. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены) ;

5. Насыщенность (оптимальность).

3.4. Отчет по практике.

3.4.1. Сценарий и рефлексивный анализ мероприятия.

Примерный план подготовки мероприятия:

1. *I-й этап – подготовительный этап* (определение темы, постановка целей, уточнение – аудитории, составление плана работы, определение хода и содержания мероприятия, анализ и подбор литературы, определение методов и приемов, разработка сценария, подготовка атрибутов, реквизита, определение участников, подготовка и распределение заданий и т.п.).

2. *II этап – проведение мероприятия* (активность и эмоциональность мероприятия, корректировка при необходимости, награждения и т.п.)

3. *III этап – рефлексия мероприятия* (включая прогноз на будущее).

Сценарий может представлять собой текстовое изложение воспитательного мероприятия и должен включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, дело, автор, составитель разработки).

2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

4. План подготовки (если дело готовилось вместе с детьми).

5. Место проведения, оформление, продолжительность.

6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).

7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.

8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.

9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.

10. Использованная литература.

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;

2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;

3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;

4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;

5. Наличие атрибутики;

6. Результативность мероприятия;

7. Глубина и полнота анализа мероприятия;

8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

3.4.2. Описание и анализ проблемной ситуации.

Схема анализа ситуации:

1. Участники;
2. Причины;
3. Развитие, основные события;
4. Способ разрешения;
5. Способы предупреждения подобных ситуаций в детском лагере.

Критерии оценивания ситуации:

1. Формулировка представленной информации в виде проблемы;
2. Определение причин возникновения данной ситуации;
3. Выявление косвенных участников, влияющих на ситуацию;
4. Целесообразность педагогических действий по решению проблемы;
5. Обоснованность предложенных вариантов предупреждения подобных ситуаций.

3.5. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);

- первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваше ощущения и состояние, чем вызвано);

- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).

2. Стилль общения и манера поведения вожатого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).

3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).

4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожатого:

- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;

- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;

- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;

- есть ли желание работать вожатым. Если нет, то почему.

Критерии оценивания рефлексивного самоанализа:

1. Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого;
2. Глубина и полнота анализа;
3. Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников;
4. Достигнутый уровень сплочённости коллектива;
5. Организация и поддержка дисциплины в отряде;
6. Достижение благоприятного психологического климата в коллективе;
7. Уровень удовлетворённости деятельности;
8. Рекомендации для дальнейшей работы.

3.6. Сообщение по итогам практики.

Примерный план сообщения:

1. Цели, задачи, поставленные на ориентировочном этапе практики;
2. Методы реализации целей;
3. Краткий анализ программы мероприятий смены и их проведения;
4. Ключевые выводы;
5. Предложения по проведению практики.

Критерии оценивания сообщения:

1. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в ДОЛ;
2. Оригинальность подачи и контакт с публикой;
3. Наличие предложений по проведению практики.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по преддипломной практике

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

3. В пояснительную записку рабочей программы внесены дополнения, связанные с реализацией части лекционных и практических занятий в форме практической подготовки.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 12 мая 2021 г., протокол № 4.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 4 мая 2022 г., протокол № 4.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Н.А. Мосина



подпись

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 12 мая 2022 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного обеспечения, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 3 мая 2023 г., протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 7 от 17 мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2024/2025 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионной и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 15 мая 2024 г.

Председатель

НМСС

(Н)



подпись

И.В. Дуда

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по модулю «Основы вожатской деятельности»

Направление подготовки:

44.03.02. Психолого-педагогическое образование, Психология и педагогика начального образования.

Программа подготовки: академический бакалавриат,

по очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Селиванов, Владимир Семенович. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Селиванов; Ред. В.А. Сластенин. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 336 с. 14: АУЛ (14)	Научная библиотека	14
Григоренко Ю.Н. Кипарис-3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере [Текст] : изд. 2-е / Григоренко Ю.Н. - М. : Педагогическое общество России , 2003. - 160 с. 24: Каб. педагогики (1), АНЛ (3), ОБ ист. фак. (5), ОБ ИМФии (3), АУЛ (12)	Научная библиотека	24

<p>Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с. 25: Каб. педагогики (1), ОБ ист. фак. (5), ОБ ИМФиИ (4), АНЛ (3), АУЛ (12)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>25</p>
<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p>		
<p>Григоренко Ю.Н., Кострецова У.Ю. Кипарис-2. Учебное пособие по организации детского досуга в детских оздоровительных лагерях и школе [Текст] / Григоренко Ю.Н., Кострецова У.Ю. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 96 с. 11: ИМРЦ ИППиУО (1), Каб. педагогики (1), АНЛ (2), АУЛ (7)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>11</p>
<p>Рожков М. И. Развитие самоуправления в детских коллективах [Текст] : учеб.- метод. пособие / Рожков М. И. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 160 с. 1: АНЛ(1)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>1</p>
<p>Каникулы: игра, воспитание: О педагогическом руководстве игровой деятельностью школьников [Текст] : книга для учителя / О. С. Газман [и др.] ; ред. О. С. Газман. - М. : Просвещение, 1988. - 160 с. - Библиогр.: с. 156-158. 4: ЧЗ (1), ОБ ИМФиИ(3)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>4</p>
<p>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</p>		

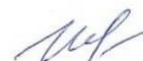
<p>Поломис, Карел. Дети в летнем лагере [Текст] : занятия в дождливую погоду / К. Поломис ; пер. с чеш. О. А. Суворовой. - М. : Профиздат, 1991. - 152 с. 1: ОБ ИМФиИ (1)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>1</p>
<p>Фопель, Клаус. Сплоченность и толерантность в группе. Психологические игры и упражнения [Текст] : пер. с нем. / К. Фопель. - М. : Генезис, 2003. - 336 с. 2: ИМРЦ ИППиУО (2)</p>	<p>Научная библиотека</p>	<p>2</p>
<p>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</p>		
<p>Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с.</p>	<p>http://www.ulspu.ru/upload/img/medialibrary/9f5/psikologo_pedagogicheskoe_soprovozhdenie-deyatelnosti-vozhatogo.pdf</p>	<p>Свободный</p>
<p>Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с.</p>	<p>https://www.herzen.spb.ru/uploads/eamolotkova/files/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B5..pdf</p>	<p>Свободный</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Лагерь от А до Я	https://summercamp.ru	Свободный
ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании	http://www.dop-obrazovanie.com	Свободный
Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности	http://www.kornienko-ev.ru/BCYD	Свободный
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Свободный

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____



_____ / Шулипина С.В. (должность

структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

4.2. КАРТА БАЗ ПРАКТИКИ

Производственная практика: вожатская практика

Модуль «Основы вожатской деятельности»

(вид, наименование практики)

Для обучающихся образовательной программы

Бакалавриат

44.03.02

«Психолого-педагогическое образование»

(уровень, шифр и наименование направления подготовки)

Профиль «Психология и педагогика начального образования»,

очное отделение

(профиль/название программы и форма обучения)

№	Название, вид практики	Название учреждения и адрес места проведения практики	ФИО руководителя	Характеристика
1	Производственная практика: вожатская практика	Детские оздоровительные лагеря Красноярского края		

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Красноярский
государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики и психологии начального образования

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО

_____ ФИО студента _____
_____ Институт/факультет _____
_____ Направление подготовки _____
_____ Направленность (профиль) _____
_____ Курс, группа _____

Красноярск, 20__

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся

Направление подготовки

Направленность(профиль) образовательной программы

Курс , форма обучения

Сроки практики: с _____ по 20__г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Подпись бакалавра: _____

Подпись руководителя практики: _____

Титульный лист отчета
Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Красноярский
государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Кафедра педагогики и психологии начального образования

ОТЧЕТ

по прохождению производственной практики: вожатской практики

по направлению подготовки _____

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Бакалавр _____

(подпись) ФИО

«__» _____ 200__ г.

Руководитель практики

(должность)

(подпись)

ФИО

Красноярск, 20__

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон

Количество смен

Условия проживания

Количество отрядов

Возраст принимаемых детей

Кружки, секции

Периодичность родительских дней

Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п.

Наличие расположенных рядом опасных объектов

Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд

Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Старший вожатый

Коллеги

Врач

Инструктор по физкультуре

Инструктор по плаванию

Руководители кружков, секций

Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов

2. Сколько в каждом отряде детей

3. Какой режим дня в лагере

4. Как и где происходит первая встреча с детьми

5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере

6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных

мероприятий

7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере

8. Как и кто распределяет вожатых на отряды

9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми

10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым

11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере

12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде

13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.

Имя отряда

Девиз отряда

Органы самоуправления

Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы

ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Этапы практики	Задачи	Содержание
Организационный	Познакомить детей друг с другом и лагерем. Создать	Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных

	<p>доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы».</p> <p>Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка.</p> <p>Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.</p>	<p>законов и правил жизни в лагере.</p> <p>КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников.</p> <p>Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи.</p> <p>Выбор названия и других отличительных особенностей отряда.</p> <p>Установление традиций в отряде.</p> <p>Творческое представление отряда на линейке лагеря.</p>
Основной	<p>Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере.</p> <p>Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом.</p> <p>Организовать самоуправление.</p> <p>Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день.</p> <p>Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива.</p> <p>Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций.</p> <p>Познакомит с направлениями деятельности РДШ и другими общественными</p>	<p>Проведение работ по общелагерному и отрядному планам.</p> <p>Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД.</p> <p>Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др.</p> <p>Вечерние «свечки».</p> <p>Организация равноправного диалога с детьми.</p> <p>Совместное обсуждение возникающих проблем.</p>

	объединениями.	
Заключительный	<p>Организовать подведение итогов смены.</p> <p>Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря.</p> <p>Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.).</p> <p>Организовать личную рефлекссию.</p> <p>Организовать групповую рефлекссию.</p>	<p>Итоговые выставки, соревнования, фестивали.</p> <p>Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций.</p> <p>Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю.</p> <p>Прощальный концерт вожатых.</p> <p>Прощальный костёр.</p> <p>Прощальная «свечка».</p> <p>Прощание с лагерем и друг с другом.</p>

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).
- Цели деятельности на смену.
- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА

(учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

После составления плана работы проведите экспертизу плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?
2. Разграничены ли в плане увидеть основные периоды смены?

3. Чем дела оргпериода отличаются от мероприятий основного и итогового периодов?

4. Есть ли в плане мероприятия, задающие образцы поведения и деятельности?

5. Насколько дела смены разнообразны: по направлению (личностное развитие, популяризация здорового образа жизни, популяризация профессий, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?

6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, предусматривающее изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?

7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?

8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?

9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?

10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» – последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?

11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самоаттестация...)? С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и форме?

12. Учитываются ли в плане красные даты календаря?

13. Есть ли в плане новые, неизвестные для тех детей, кто в лагере не первый раз, дела?

14. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?

15. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?

16. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?

17. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?

18. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?

19. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Задание 5. Напишите развернутый план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода.

Как показывает практика, самые важные дни в лагере – это первые 3-4 дня смены, так называемый организационный период. От того, насколько организованно они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные *задачи*:

1. Познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой.
2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.
3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.
4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.
5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

Задание 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель
Задачи
Утро
День
Вечер

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня.

Примерная схема анализа дня

Число _____ Месяц _____ День _____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?

4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Задание 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда.

Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.

Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы. Предлагаем вам одну из методик диагностики.

Методика "Мой отряд".

Инструкция: Подпишите фамилию, имя, название отряда. Внимательно прочитайте слова, написанные на бланке. Вам необходимо оценить ваш отряд. Будьте искренними. Если вы считаете, что ваш отряд очень дружный, то ставите знак "+" или галочку в первой графе, под цифрой 2, если вы считаете ваш отряд скорее дружным, чем нет, то ставите свой значок во второй колонке, под цифрой 1, если ваш отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является, то поставьте значок в третьей колонке, под

цифрой 0, если отряд скорее не дружный, чем дружный, значок должен стоять в четвертой колонке, под цифрой "-1", если совсем недружный, под цифрой "-2". Таким образом, в каждой строке должен стоять один знак.

Такую работу вам необходимо проделать с каждой строкой.

	2	1	0	-1	-2	
дружный						недружный
смелый						трусливый
добрый						злой
приятный						неприятный
серьезный						легкомысленный
активный						пассивный
организованный						разболтанный
настойчивый						ненастойчивый
справедливый						несправедливый
теплый						холодный
сообразительный						несообразительный
инициативный						безинициативный

Обработка полученных результатов. Для удобства лучше перенести все ответы ребят на один бланк. Подсчитывается среднее количество баллов по каждой паре качеств в строке (баллы начисляются в соответствии со шкалой). Далее рисуется график. Кроме того, можно определить уровень развития основных показателей групповой сплоченности. Для этого необходимо найти среднее арифметическое между парами: 1 и 7 строка – организованность, 2 и 8 – волевое единство, 3 и 9 – отношение личности к коллективу, 4 и 10 – эмоциональное единство, 5 и 11 – интеллектуальное единство, 6 и 12 – групповая направленность.

Для отслеживания изменений, происходящих в отряде, повторные результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.

-2	-1	0	1	2
				дружный
				смелый
				добрый
				приятный
				серьезный
				активный
				организованный
				настойчивый
				справедливый
				теплый
				сообразительный
				инициативный

	Организованность	Волевое единство	Отношение личности к коллективу	Эмоциональное единство	Интеллектуальное единство	Направленность
2						
1						
0						
- 1						
- 2						

. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.

Примерная схема самоанализа деятельности вожакого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);

- первое самостоятельно подготовленное и проведенное мероприятие, впечатления от него (ваши ощущения и состояние, чем вызвано);

- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).

2. Стиль общения и манера поведения вожакого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).

3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и

активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).

4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожакого:

- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;

- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;

- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;

- есть ли желание работать вожаком. Если нет, то почему.