

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ДИСТАНТНОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ**  
**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки:  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Мастерство психологического консультирования  
Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Красноярск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Дистантное психологическое консультирование»

составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В., доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Захаровой Л.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 04 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 12 мая 2022 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Дистантное психологическое консультирование»

составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В., доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Захаровой Л.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 03 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 7 от 17 мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Дистантное психологическое консультирование»

составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 08 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 15 мая 2024 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Дистантное психологическое консультирование» является дисциплиной по выбору обучающихся части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, подготовки магистров по направлению «Психолого-педагогическое образование». Дисциплина закладывает основу для выхода магистра на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственную) по Модулю 5 «Консультирование в системе «Консультант – клиент».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 года, регистрационный N 70506); «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013г., регистрационный № 30840); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору обучающихся части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений: изучается на 1 курсе во 2 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения; индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1.ДП.02.ДВ.

**1.2. Трудоемкость дисциплины** (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа: из них 4 часа лекционных занятий, 16 часов семинарско-практических занятий и 52 часа самостоятельной работы для магистров очной формы обучения; 2 часа лекционных занятий, 12 часов семинарско-практических занятий и 58 часов самостоятельной работы для магистров заочной формы обучения.

**1.3. Цель и задачи дисциплины** «Дистантное психологическое консультирование».

**Цель дисциплины:** формирование у магистров представлений об основах практики дистантного консультирования, а также выработка навыков применения специфических и неспецифических методов и техник дистантного консультирования.

**Задачи:**

- Познакомить с теоретическими принципами организации дистантного консультирования и научить грамотно оперировать основными понятиями дистантного консультирования.
- Сформировать навыки применения специфических и неспецифических методов и техник дистантного консультирования по телефону и через интернет.

**1.4. Основные разделы содержания.**

1. Теория и методология дистантного консультирования.
2. Практика дистантного консультирования.

**1.5. Планируемые результаты обучения.** В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

Таблица 1. – Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Познакомить с теоретическими принципами организации дистантного консультирования и научить грамотно оперировать основными понятиями	<i>Знать:</i> - цели, задачи и базовые методы дистантного психологического консультирования; - основные виды дистантного психологического консультирования; - основные этапы и процедуры дистантного психологического консультирования; - требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту консультанта, работающего в дистантной форме, а также	ОПК-4; ПК-3; ПК-4.

дистантного консультирования.	<p>этические принципы его профессиональной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать теоретико-методологические подходы к дистантному психологическому консультированию и осмысленно выбирать свою теоретико-методологическую позицию в практической деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями дистантного консультирования;</li> <li>- основами целеполагания и содержательного и формального дистантной психологической работы;</li> </ul>	
2. Сформировать навыки применения специфических и неспецифических методов и техник дистантного консультирования по телефону и через интернет.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и базовые методы дистантного психологического консультирования;</li> <li>- основные виды дистантного психологического консультирования;</li> <li>- основные этапы и процедуры дистантного психологического консультирования;</li> <li>- требования, предъявляемые к личностным качествам, знаниям и опыту консультанта, работающего в дистантной форме, а также этические принципы его профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно воспринимать информацию: эффективно слушать и наблюдать, адекватно понимать вербальные и невербальные сигналы, различать смешанные и замаскированные сообщения, слышать и видеть несоответствие между вербальной и невербальной информацией;</li> <li>- эффективно использовать базовые методы дистантного психологического консультирования,</li> <li>- осуществлять психологическое воздействие с целью оптимизации психического функционирования индивида в ходе дистантной консультативной практики;</li> <li>- осуществлять подбор психотехник и процедур дистантного консультирования адекватно поставленным задачам;</li> <li>- использовать эффективную обратную связь в ходе психологической работы;</li> <li>- применять знания дистантного консультирования для решения практических задач.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- психотехниками управления психологическими состояниями в дистантном режиме;</li> <li>- навыками эффективной обратной связи и безопасного общения;</li> <li>- навыками оказания эмоциональной поддержки;</li> </ul>	ОПК-4; ПК-3; ПК-4.

	- приемами оценки эффективности дистантного психологического консультирования;	
--	--	--

**1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как представление индивидуальных проектных работ (проект дистантной сессии), выполнение заданий для самостоятельной работы, участие в групповой работе в качестве ведущего и участника группы. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен по модулю.

**1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
  - г) кейс-метод.
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### «Дистантное психологическое консультирование»

магистров ОПОП

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

«Мастерство психологического консультирования»

по очной форме обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина-ров	лаборат. работ		
<b>Раздел 1. Теория и методология дистантного консультирования</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	
Тема 1. Предмет дистантного психологического консультирования. Основные принципы консультирования. Этические принципы и стандарты оказания услуг.	6	2	2	-	-	4	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Беседа на зачете.
Тема 2. Стадии и приемы дистантного консультирования.	10	4	2	2	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 3. Дистантная работа с типичными проблемами	10	4	-	4	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 4. Кризисные обращения.	8	2		2		6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе.

							3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
<b>Раздел 2. Практика дистантного консультирования</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	
Тема 4. Практика телефонного консультирование.	14	4	-	4	-	10	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 5. Консультирование через Скайп и чат.	12	2	-	2	-	10	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 6. Консультирование через электронную почту.	12	2	-	2	-	10	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	-						
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>						

**2.1. Технологическая карта обучения дисциплине**  
**«Дистантное психологическое консультирование»**  
**магистров ОПОП**  
**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**«Мастерство психологического консультирования»**  
**по заочной форме обучения**  
**(общая трудоемкость 2 з.е.)**

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина- ров	лаборат. работ		
<b>Раздел 1. Теория и методология дистантного консультирования</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	
Тема 1. Предмет дистантного психологического консультирования. Основные принципы консультирования. Этические принципы и стандарты оказания услуг.	8	2	2	-	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Беседа на зачете.
Тема 2. Стадии и приемы дистантного консультирования.	10	2	-	2	-	8	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 3. Дистантная работа с типичными проблемами	10	2	-	2	-	8	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 4. Кризисные обращения.	8	2		2		6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре.

							4. Беседа на зачете.
<b>Раздел 2. Практика дистантного консультирования</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	
Тема 4. Практика телефонного консультирования.	12	2	-	2	-	10	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 5. Консультирование через Скайп и чат.	12	2	-	2	-	10	1. Рецензирование преподавателем, взаимное рецензирование заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Тема 6. Консультирование через электронную почту.	12	2	-	2	-	10	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРС. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на зачете.
Форма промежуточной аттестации по учебному плану – ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	-						
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>						

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Дисциплина «Дистантное психологическое консультирование» посвящена систематизации знаний о дистантном психологическом консультировании, имеющихся в современной науке и практике, теоретическому обоснованию этого вида практической деятельности психолога, а также передаче собственного опыта дистантного психологического консультирования по широкому кругу проблем.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ОПОП:

1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к проведению дистантных консультативных сессий;

2) способствует повышению психологической компетентности магистров, то есть способности анализировать ситуации взаимодействия в дистантном режиме, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение для обеспечения необходимого терапевтического эффекта в дистантном консультировании;

3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов психологического воздействия и реализации их в дистантном консультировании.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ОПОП, заключающиеся в:

1) приобретении представлений о сущности феноменов, связанных с дистантным консультированием;

2) развитие способности организовывать процесс дистантного консультирования, выбирать оптимальные формы психологического воздействия с учетом особенностей клиентов;

3) развитии психологического мышления магистров, интериоризации базовых принципов и правил психолога-консультанта, формировании индивидуального стиля психологической деятельности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и их реализации.

Материал, полученный магистрами при изучении дисциплины «Дистантное психологическое консультирование» будет востребован во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной).

## **Раздел 1. Теория и методология дистантного консультирования**

### **Тема 1. Предмет и основные принципы дистантного психологического консультирования**

Предмет дистантного психологического консультирования, основные дефиниции. Психологическое консультирование и психотерапия: сходство и различия.

История возникновения консультирования на дистанции. Тенденции развития консультирования и психотерапии. Мифы и реальности психологического консультирования в сети интернет. Плюсы и минусы дистантного консультирования.

Разные виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование через обычную почту, типы психологических услуг в Интернет.

Этические принципы и стандарты оказания консультативных услуг.

### **Тема 2. Стадии и приемы дистантного консультирования**

Стадии психологического консультирования. Наиболее часто предъявляемые проблемы клиентов. Диагностика состояния клиента. Ориентации клиентов и «мифология» клиента. Приемы и методы психологического консультирования на дистанции. Нереплексивные и рефлексивные приемы консультативной работы. Уточнение, перефразирование, резюмирование. Ошибки консультанта. Завершение консультирования.

### **Тема 3. Дистантная работа с типичными проблемами**

Типичные обращения на Телефон Доверия и в интернет-службы. Проблемные звонки. Зависающие и патологические абоненты. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения и т.п.

### **Тема 4. Кризисные обращения**

Характерные особенности кризиса. Помощь в кризисе. Суицид и работа с суицидальными клиентами.

## **Раздел 2 . Практика дистантного консультирования**

### **Тема 5. Практика телефонного консультирование**

Особенности телефонного контакта. Формирование психологического контакта и доверия по телефону.

### **Тема 6. Консультирование через Скайп и чат**

Консультирование в реальном времени через веб-телефонию или в режиме видеоконференции; Оборудование для веб-телефонии и проведения консультирования посредством видеоконференций. Сходство и различия с консультированием «лицом к лицу».

Построение диалога в чат-консультировании. Самопредставление клиента и консультанта. Требования, предъявляемые к обратной связи. Эмпатическое «слушание» через текст. Приемы консультирования в чат-режиме и использование *ICQ* и др..

### **Тема 7. Консультирование через электронную почту**

Диагностика состояния клиента на дистанции (через текст). Ориентации клиентов и «мифология» клиента. Приемы и методы психологического консультирования в сети. Контрактирование в асинхронном режиме. Нереплексивные и рефлексивные приемы консультативной работы в асинхронном консультировании.

## **2.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Семинарские занятия предоставляют магистрам возможности получения опыта участия в учебных консультативных сессиях, а также проведения подготовленных самостоятельно дистантных консультативных сессий под супервизией профессионала.

Данные занятия представляют собой специальную систематическую тренировку, обучение по заранее отработанной методике, сконцентрированной на формировании и совершенствовании умений и навыков:

- 1) проведения дистантных консультативных сессий;
- 2) установления, поддержания контакта с дистантным клиентом;
- 3) осуществления систематического наблюдения и саморефлексии консультанта;
- 4) эффективного применения активного и эмпатического слушания; исследования проблемных ситуаций и запросов клиентов; позитивной обратной связи; оказания психологической поддержки;
- 5) организации дистантного консультативного процесса;
- 6) планирования достижения поставленных целей и задач в дистанционной работе;
- 7) саморегуляции профессиональной деятельности и эмоциональных

состояний с целью снижения рисков нанесения вреда и профилактики эмоционального сгорания психолога.

Среди видов активности на семинарских занятиях анализируются и оцениваются:

- активность участия;
- умение четко следовать инструкциям к применению упражнений, методик и процедур дистантного психологического консультирования;
- умение анализировать дистантный консультативный процесс и механизмы управления им;
- умение применять полученные теоретические знания при выполнении практических заданий.

### **Содержание семинарских занятий**

#### **Занятие 1. Стадии и приемы дистантного консультирования**

Закомство со стадиями дистантного психологического консультирования.

Анализ наиболее часто предъявляемые проблемы клиентов

Знакомство с приемами диагностики состояния клиента.

Отработка приемов и методов психологического консультирования на дистанции.

#### **Занятие 2. Дистантная работа с типичными проблемами (4 /2 часа)**

Обсуждение типичных обращений на Телефон Доверия и в интернет-службы.

Анализ проблемных звонков.

Обсуждение приемов работы с зависающими и патологическими абонентами.

#### **Занятие 3. Кризисные обращения**

Обсуждение стратегий неотложной психологической помощи в кризисе.

Обсуждение стратегий работы с суицидальными клиентами.

#### **Занятие 4. Практика телефонного консультирование (4 /2 часа)**

Обсуждение особенностей телефонного контакта.

Отработка навыков формирования психологического контакта и доверия по телефону.

## **Занятие 5. Консультирование через Скайп и чат**

Обсуждение специфики консультирования в реальном времени через веб-телефонию или в режиме видеоконференции.

Обсуждение специфики построения диалога в чат-консультировании.

Анализ требований, предъявляемых к обратной связи.

Отработка навыков эмпатического «слушания» через текст.

## **Занятие 6. Консультирование через электронную почту**

Тренировка навыков диагностики состояния клиента на дистанции (через текст).

Обсуждение и отработка приемов и методов психологического консультирования в сети.

### **2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

#### **Дистантное психологическое консультирование магистров ОПОП**

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**Мастерство психологического консультирования  
по очной, заочной форме обучения**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши

- пальцы*. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
  9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
  10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
  11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
  12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
  13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
  14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
  15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
  16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
  17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
  18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
  19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать

новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

## **РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ**

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

**Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из**

**умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.**

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

**Этап II (Предосмотр).** На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

**Этап В (Вопросы).** Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

**Этап Ч (Чтение).** Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что

читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

**Этап У (Устное воспроизведение).** Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

**Этап К (Контроль).** Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов — это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) — это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, — советует молодому ученому Г. Селье, — запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие — просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными

- сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
  7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
  8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет..
  9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
  10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Дистантное психологическое консультирование»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
<b>Дистантное психологическое консультирование</b>	Магистратура	2 (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану		
Параллельные: Кризисное консультирование		
Последующие: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		

	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		Min	max
Текущая работа	Работа на семинарско-практических занятиях	<b>28</b>	<b>40</b>
	Выполнение заданий для самостоятельной работы	<b>20</b>	<b>36</b>
	Составление аналитического обзора научных публикаций по выбранному разделу, теме (не менее 15 наименований).	<b>7</b>	<b>14</b>
<b>Итого</b>		<b>55</b>	<b>90</b>

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	max
Зачет	Беседа по теоретическому курсу	<b>5</b>	<b>10</b>
	Профессиональные задачи		
	Рефлексивное эссе		
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>10</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
	Индивидуальный творческий проект по согласованию с преподавателем	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине по итогам изучения всех модулей без учета дополнительного модуля		Min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 4  
от «08» мая 2024г.  
Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



подпись

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 6  
от «15» мая 2024г.  
Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



подпись

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

Дистантное психологическое консультирование  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)

Мастерство психологического консультирования  
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр  
(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 537н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 октября 2022 года, регистрационный N 70506); «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013г., регистрационный № 30840)

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Мастерство психологического консультирования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»



С.В.Лосяков

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Дистантное психологическое консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## 2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

- ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.
- ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Феноменология развития личности, Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей среды, Профессиональное консультирование, Практикум по психологическому консультированию, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.			
ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.	Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей среды, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Кризисное консультирование, Профессиональное консультирование, Практикум по психологическому консультированию, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Психотерапия в психологическом консультировании, Психолого-педагогическая коррекция в психологическом консультировании, Основы клинической психологии, Психологическое здоровье и Психосоматика, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая)	Текущий контроль    Промежуточная аттестация	1 2 3 4 5 6	Задания для СРС Аналитический обзор Работа на семинаре Беседа Профессиональные задачи Рефлексивное эссе

	практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.			
ПК-4. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.	Основы индивидуальной и групповой супервизии, Бихевиоральный подход в психологическом консультировании, Экзистенциальный подход в психологическом консультировании, Когнитивный подход в консультировании, Гештальт-подход в консультировании, Кризисное консультирование, Профессиональное консультирование, Практикум по психологическому консультированию, Дистантное психологическое консультирование, Технологии группового психологического консультирования, Психотерапия в психологическом консультировании, Психолого-педагогическая коррекция в психологическом консультировании, Основы клинической психологии, Психологическое здоровье и Психосоматика, Возрастно-психологическое консультирование, Семейное консультирование, Психолого-педагогическое консультирование, Практикум по психологическому консультированию, Консультирование в системе психологического сопровождения особого ребенка, Консультирование в системе детско-родительских отношений, Технологии организации психологического просвещения семьи, Семейная медиация, Организационное консультирование с практикумом, Технологии управления конфликтами в организации, Корпоративная культура: диагностика, планирование, развитие, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Тренинг-семинар.	Текущий контроль	1 2 3	Задания для СРС Аналитический обзор Работа на семинаре
		Промежуточная аттестация	4 5 6	Беседа Профессиональные задачи Рефлексивное эссе

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Вопросы по разделам дисциплины «Дистантное психологическое консультирование».
2. Профессиональные задачи.
3. Рефлексивное эссе.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Вопросы к зачету по разделам дисциплины «Дистантное психологическое консультирование». Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-4; ПК-3; ПК-4.	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы по <i>каждой</i> из тем.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы <i>по всем темам, кроме одной.</i>	Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины, способен вести диалог на профессиональные темы, отвечать на вопросы, связанные с применением знаний, отвечает на вопросы как минимум по 4-х тем из 6-ти.

\*Менее 60 баллов – компетенции не сформированы

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Дистантное психологическое консультирование

1. Предмет дистантного консультирования и его специфика.
2. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
3. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в интернет.
4. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
5. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
6. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с

- предоставляемыми услугами через сайт.
7. Процедура регистрации на консультацию.
  8. Стадии и основные приемы консультирования на дистанции.
  9. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
  10. Диагностические возможности психолога при консультировании на дистанции.
  11. Выбор метода консультирования.
  12. Классификация проблемных обращений по телефону. Специфика работы с типичными обращениями.
  13. Кризисная и суицидальная интервенция на дистанции.
  14. Консультирование с использованием отдельных каналов (телефонное и скайп консультирование).
  15. Чат-консультирование.
  16. Асинхронное интернет-консультирование.
  17. Роль психологического контакта в дистантном консультировании.
  18. Супервизия на дистанции.
  19. Этические принципы и стандарты оказания дистанционных психологических услуг.
  20. Основные ошибки при использовании дистантного консультирования.

3.2.2. Оценочное средство «**Профессиональные задачи**». Разработчик: доцент, к.п.н., М.В. Сафонова.

#### Критерии оценивания решения ситуационной задачи

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-4; ПК-3; ПК-4.	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на	Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое	Обучающийся испытывает затруднения с комплексным решением предложенной задачи; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но

	дополнительные вопросы преподавателя.	обоснование с дополнительными комментариями преподавателя.	аргументация затруднена, возможна при наводящих вопросах преподавателя.
--	---------------------------------------	--	---

**Задача 1.** Напишите ответ на обращение на сайте психологов в виртуальную приемную.

**Я мужчина 28 лет.** Я очень часто **плачу** во время просмотра фильмов, мультфильмов и даже рекламы. Расплакался даже во время чтения книжки своей 3-х летней дочери (волшебник изумрудного города). Плачу — **не в смысле рыдаю, а текут слезы**, мимика меняется соответствующим образом. Я женат, счастлив, мужик по жизни, как говорится. Но вот эта моя черта меня беспокоит. Что со мной? Нужно ли это исправлять и как?

**Задача 2.** Проанализируйте монолог клиента на телефоне доверия. На основе анализа вербального поведения клиента опишите его психологические особенности, текущее эмоциональное состояние, запрос на работу.

Сергей, 25 лет, разведен.

В свои 25 лет я чувствую, что прожил большую часть своей жизни впустую. К настоящему моменту я бы хотел уже закончить университет и работать, а вместо этого я всего лишь студент. У меня мало друзей, я испытываю страх и робость со сверстниками или людьми старше меня. Я чувствую себя хорошо с детьми, потому что они ещё искренни. Одна из моих проблем — я много курю и, бывает, выпиваю. В основном это случается, когда мне одиноко и кажется, что я всегда буду никому не нужным. Я боюсь людей вообще, но особенно сильных и привлекательных женщин. Возможно, я всегда думаю о том, что они меня оценивают, и боюсь, что они считают меня недостаточно мужественным. Мне кажется, что я не соответствую их ожиданиям в отношении мужчины. Я действительно далек от образца мужской «модели». У меня не мужественное лицо, я довольно мягок в обращении и часто задумываюсь, соответствую ли я вообще современным представлениям о мужском идеале.

Довольно часто меня охватывает тревога, особенно по ночам. Иногда мне хочется куда-нибудь сбежать, чтобы никто меня не видел. Часто я страдаю от того, что считаю себя неудачником. Я вообще часто закидываюсь на себе, на мыслях о собственной бесполезности. В такие моменты я себя ненавижу. Мне кажется в тяжёлые минуты, что лучше мне вообще было не родиться или даже что лучше — умереть. Тогда бы я по крайней мере перестал страдать. Если быть откровенным, я не могу сказать, что кого-нибудь когда-нибудь любил всей душой. Да и меня никто никогда не любил по-настоящему.

Что было у меня в прошлом? Какие наиболее значительные события и поворотные моменты моей жизни? Главным поворотным моментом было, как ни странно, общение с командиром взвода в армии, молоденьким лейтенантом. Он воодушевил меня на поступление в университет, он говорил, что видит во мне способности, требуемые для работы с подростками. Мне трудно было вначале поверить в это, но его вера помогла мне. Следующим значительным событием была моя женитьба и развод. Наши семейные взаимоотношения длились недолго, жена ушла от меня. Это было страшным ударом по моему мужскому самолюбию. Она была очень сильной женщиной, доминантный тип. Жена

не упускала случая подчеркнуть, что я — «не деловой», «не мужик». С тех пор я опасаясь сближаться с женщинами из-за страха, что они меня станут подавлять.

Мои родители часто ссорились. Кроме того, мои «предки» всегда сравнивали меня не в мою пользу со старшим братом, который был «замечательным» ребенком, удачливым и прилежным учеником. Я сам не знаю как случилось, что я оказался неудачником.

Я помню, отец кричал: «Ты что, тупой? Соображать надо! Идиот ненормальный! Ты никогда ничего не добьёшься!». Моя мать обходилась со мной так же, как она обходилась с отцом. «Ты — тряпка, а не мужчина. Когда ты уже вырастешь и уедешь? Хоть глаза не будешь мозолить, чтоб сердце моё не болело!». Вот что я от неё слышал. Помню, мне было лет 10 или 12, я пытался заснуть ночью, чувствуя себя совершенно ненужным. Мне хотелось построить свой домик и в нем жить.

У меня, по-моему, классический комплекс неполноценности. Мне бы хотелось уважать себя больше. Надеюсь, что я смогу научиться любить. Мне хочется также избавиться от чувства вины и тревожности и относиться к себе, как нормальные люди. Я действительно хочу стать хорошим детским консультантом, а для этого мне надо глубоко понять себя. Правда, я не совсем определился, что это означает. Но знаю твердо, что мне нужно освободиться от саморазрушительных склонностей и научиться больше доверять людям. Может быть, вы сможете мне помочь».

**Задача 3.** Напишите ответ на обращение на сайте психологов в виртуальную приемную.

Здравствуйте, Я – Анна. Полгода назад перешла на руководящую должность в компании, где работаю более трех лет. На протяжении работы предложения о повышении поступали около 4 раз, но я не чувствовала, что была готова и желания руководить не было. Осенью поступило опять предложение, долго раздумывала и решила попробовать. Сейчас понимаю, что меня побудили к этому не амбиции и не карьерный рост, а внешние факторы - все меня убеждали, что уже пора, надо попробовать себя. Так же присутствовала конкуренция с кандидатом на эту должность: я хотела, чтобы его не взяли (сейчас понимаю, что это глупость). Работаю в продажах, мне нравится сам процесс продаж, общение с людьми, достижение личных целей и планов. После перехода на должность заниматься продажами не хватает времени, у меня 5 подчиненных: обучение, планирование, постоянный контроль, приходится им уделять много времени, в том числе заставлять их работать. Всем этим мне не нравится заниматься. Прямо скажем, что эффект от моей работы практически никакой!!! Показатели оценки работы низкие, я из-за этого постоянно расстраиваюсь, дома меня практически нет. Отношения руководства ко мне не понимаю, то молчат, то общаются со мной загадками (мол, сама думай, как это сделать), если спрашиваю, то объяснения не всегда мне понятны. Пока была 2 недели в отпуске, решила сходить на собеседование в продажи. Собеседование прошла, тренинги прошла (проявила себя на 50% -не знаю почему), сейчас полная апатия, не хочу никуда, ни в продажи, ни руководителем. Планирую уволиться, а что будет потом, не знаю – страшно терять финансовую стабильность, продолжать там работать точно не хочу. Что делать дальше? Как взять себя в руки, чтобы идти дальше? Мне 28 лет, замужем.

**Задача 4.** Предложите стратегию работы с клиентом телефона доверия. Сформулируйте возможные реплики консультанта: перефразирование, отражение чувств, прояснение, ободрение и т.п.

Здравствуйте! Мне 15, меня раздражает абсолютно все! Моя семья, моя квартира, моя комната, моя жизнь!!! Даже такое ощущение, что я саму себя раздражаю... И меня это все ужасно бесит. Что делать? Я понимаю, что надо учиться! И хочу учиться, правда, желание ужасно большое учиться!!! Но не могу, уже месяц не хожу, меня скоро отчислят!!! Я это понимаю, но все равно не хожу! Просто не могу, не знаю почему!!! Не то что не хочу... Не могу! Что делать??? Помогите!!!

**Задача 5.** Напишите письмо психолога клиенту.

Вы можете написать письма, выбрав возможных адресатов самостоятельно или из предлагаемого списка:

- Подростку (15 лет), который ненавидит людей.
- Папе мальчика (10 лет), который слишком суров к своему сыну.
- Маме юноши (19 лет), которая стремится во всем контролировать своего сына.
- Папе девочки (7 лет), который ушел из семьи.
- Девочке (14 лет), которая больше всего на свете боится, что она некрасивая.
- Подростку (14 лет), у которого (ой) не складываются отношения в новом классе.

3.2.3. Оценочное средство «**Рефлексивное эссе**». Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «**Рефлексивное эссе**»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-4; ПК-3; ПК-4.	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков дистантного консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков дистантного консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для обеспечения развития	Обучающийся <b>понимает</b> важность применения навыков дистантного консультирования в профессиональной деятельности, важность реализации выше указанных процедур для

	<p>обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может отнестись освоенные действия с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.</p> <p><b>Умеет спланировать</b> цели и задачи дальнейшего образования.</p>	<p>субъектов образовательных отношений, но затрудняется соотнести с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.</p> <p><b>Умеет спланировать</b> обобщенные цели и задачи дальнейшего образования</p>	<p>обеспечения развития субъектов образовательных отношений, может привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний, владение навыками, но затрудняется соотнести цели и задачи изучения дисциплины с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.</p> <p><b>Умеет спланировать</b> обобщенные цели и задачи дальнейшего образования</p>
--	--	--	---

## **Рефлексивное эссе «Дистантное психологическое консультирование: как я вижу себя в нем»**

### **Требования к написанию эссе**

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

### **Эссе включает в себя следующие элементы:**

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

### Оформление материалов эссе

Объем эссе – до 3 – 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

### Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть оценены.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Демонстрирует знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога высшей школы части профессиональных компетенций и ПВЛК.	<p><b>2 балла</b> – представлено обоснование важности наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных компетенций и ПВЛК.</p> <p><b>1 балл</b> – аспирант указывает на важность наличия компетенций и ПВЛК для успешной деятельности педагога ВШ, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p><b>0 баллов</b> – знание требований ФГОС-3 и профессионального стандарта педагога ВШ в части профессиональных компетенций характер и ПВЛК носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.</p>
2. Называет трудности, с которыми столкнулся при решении задач, и предлагает пути их преодоления / избегания в дальнейшей деятельности.	<p><b>2 балла</b> – выделены трудности, связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p><b>1 балл</b> – выделены основные трудности, не всегда логически связанные с освоением компетенций или развитием ПВЛК, представлено аргументированное обоснование возможных способов их преодоления.</p> <p><b>0 баллов</b> – затрудняется сформулировать трудности в терминах</p>

	компетенций и ПВЛК, возможные способы преодоления носят обобщенный характер, не способствующий достижению результата.
3. Указывает причины успехов и неудач в деятельности.	<b>2 балла</b> – аргументированы основные причины успехов и неудач в деятельности, выделенные причины отнесены к как к личным особенностям и способам деятельности, так и объективным условиям ее выполнения. <b>1 балл</b> – причины успехов и неудач носят обобщенный характер, есть склонность к преобладанию внешних либо внутренних причин. <b>0 баллов</b> – затрудняется выделить причины успехов и неудач, преобладают внешние причины.
4. Указывает «точки успеха» и «точки роста».	<b>2 балла</b> – осознает перспективные «точки роста», обосновывает способы действия по их достижению. <b>1 балл</b> – есть видение «точек роста», способы их достижения обобщены или не фиксируются. <b>0 баллов</b> – затрудняется определить для себя «точки роста», не видит способов их достижения.
5. Четко представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития.	<b>2 балла</b> – представлено обоснование цели и конечного результата своего профессионального роста и личностного развития на период обучения по программе аспирантуры и в дальнейшей перспективе. <b>1 балл</b> – аспирант обобщенно представляет цели и конечный результат своего профессионального роста и личностного развития, но может соотнести их с процессом обучения в аспирантуре. <b>0 баллов</b> – цели и конечный результат профессионального роста и личностного развития нечеткие, не соотносятся с процессом обучения в аспирантуре.
6. Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.	<b>2 балла</b> – представлен анализ собственных мотивов профессионального развития в соотнесении с современными требованиями образовательной среды к педагогу ВШ. <b>1 балл</b> – аспирант склонен опираться либо на собственные мотивы, либо на внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения, их соотнесение прослеживается слабо. <b>0 баллов</b> – затрудняется при анализе собственных мотивов и внешней ситуации при принятии решений, касающихся своего продвижения.
7. Учитывает потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.	<b>2 балла</b> – представлен анализ возможностей и ресурсов среды для собственного развития. <b>1 балл</b> – аспирант указывает на важность использования возможностей и ресурсов среды для собственного развития, но затрудняется конкретизировать в примерах. <b>0 баллов</b> – затрудняется в анализе или не анализирует возможности и ресурсы среды для собственного развития.
<b>Итого: конструктивный уровень</b>	<b>13-14 баллов</b>
<b>продуктивный уровень</b>	<b>11-12 баллов</b>
<b>репродуктивный уровень</b>	<b>8-9 баллов</b>

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

##### 4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Задания для самостоятельной работы студентов.
2. Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием.
3. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 «Задания для самостоятельной работы студентов»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
<b>Способен</b> анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	4
<b>Способен</b> применять знания в области группового консультирования при анализе профессиональных ситуаций, проектировании профессиональной деятельности.	20
<b>Способен</b> проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний в области группового консультирования.	4
<b>Владеет</b> письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	4
<b>Обладает</b> личностными компетенциями (ответственность).	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>36</b>

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 **Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.	2
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.	2
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.	2
4. Наличие критической оценки приведенных сведений.	2
5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.	2
6. Аргументированность выводов.	2
7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>14</b>

#### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении.	6
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	5
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	4
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	3
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	2
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	8
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	12
<b>Максимальный балл</b>	<b>40</b>

### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство «Задания для самостоятельной работы». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

#### Задание 1.

Заполните сравнительную аналитическую таблицу различных видов группового консультирования.

Вид	Цели, задачи	Типовые проблемы	Фокус работы	Основные психотехники	Преимущества	Недостатки
Телефонное						
Скайп						
Чат						
Электронная почта						

#### Задание 2.

Составьте таблицу, отражающую основные техники, необходимые в работе дистантного консультанта.

Вид	Приемы
Телефонное	

Скайп	
Чат	
Электронная почта	

### **Задание 3. Психологическая диагностика в дистантном консультировании**

Составьте каталог психодиагностических приемов для дистантного консультанта.

При описании каждого психодиагностического приема по возможности указать следующие сведения:

1. Теоретическая основа приема; его автор(ы).
2. Варианты приема. Для каких групп клиентов предназначен.
3. Области использования. Основные преимущества данного приема в этих областях.
4. Недостатки и ограничения приема.
5. Особенности применения.
6. Прогностические возможности приема.

Разделы каталога:

1. Психодиагностика клиентов телефона доверия.
2. Диагностика через текст.
3. Диагностика при работе через Скайп..

### **Задание 4. Протокол дистанционной консультации**

После реализации сеанса группового консультирования, составьте протокол работы группы по предлагаемому образцу.

Протокол №.

1. Портрет клиента.
2. Цели и задачи консультации.
3. Описание хода встречи с комментариями относительно действия клиента и консультанта.
4. Итоги консультации.

### **Задание 5. Анализ сессии дистантного психологического консультирования**

Проанализируйте проведенную сессию дистантного консультирования по предлагаемому плану.

**План:**

- Предварительные сведения: исходные данные о клиенте; место и время проведения консультации; виды и формы (телефонная, скайп, по почте,

- первичная или повторная).
- Описание состояния психолога до начала сессии консультирования, во время сессии и после ее окончания.
  - Анализ сессии консультирования:
    - ✓ Анализ логики работы над запросом клиентов.
    - ✓ Анализ этапов консультирования.
    - ✓ Анализ работы психолога по выработке и проверке собственных гипотез.
    - ✓ Анализ удачных моментов в работе психолога и их последствия.
    - ✓ Анализ неудачных моментов в работе психолога и их последствия.
- Описание альтернативных вариантов.
- ✓ Резерв профессионального роста.

**Задание 6.** Напишите письмо психолога человеку, обратившемуся за помощью на психологический сайт (<https://www.b17.ru> , <https://www.liveexpert.ru> )

Алгоритм написания письма:

1. Обозначить распределение ответственности.
2. Уточнить возможности психолога и адресата.
3. Сообщить безоценочно психологическую информацию.
4. Обозначить свою позицию через обратную связь.
5. Наметить перспективы адресата.

### **Задание 7. Запрос на супервизию**

По результатам проведенной сессии дистантного консультирования и ее анализа сформулируйте запрос на супервизию в целях своего профессионального роста.

**Схема:**

- Клиент, причина обращения, ваше первое впечатление, количество сессий до момента представления случая (частота сессий).
- Краткий анамнез.
- История работы со случаем: какие методики использовались/ динамика работы, если такая есть.
- Основной запрос на супервизию (возможные варианты):
  - ✓ Понять направление дальнейшей работы?
  - ✓ На что обратить внимание?
  - ✓ Что еще обсудить?
  - ✓ Как это обсудить с клиентом?
  - ✓ У меня есть такая-то гипотеза, как с ней дальше работать?

Должен быть основной запрос, то ради чего вы представляете случай и в какой помощи нуждаетесь, какую поддержку хотите получить, какую ситуацию прояснить.

5.2. Оценочное средство «Аналитический обзор по выбранной проблематике с библиографическим описанием. Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова

### **Аналитический обзор научных трудов**

#### **Требования к написанию обзора**

Аналитический обзор – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу, содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Аналитические обзоры составляются на основании книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Главное требование, предъявляемое к аналитическому обзору, звучит так: вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде.

Работа над аналитическим обзором начинается после того, как изучена литература и собран фактический материал. Первым ее шагом является составление плана, в котором определяется последовательность изложения материала. План помогает лучше продумать структуру аналитического обзора, определить, какие разделы оказались перегруженными материалом, где его недостаточно, какие вопросы следует опустить и т. д. Составление плана помогает избежать ошибок в построении текста.

Аналитические обзоры составляются по определенной схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, метод проведения работы. В начале аналитического обзора, если это требуется, следует поместить ключевые слова – элементы информационно-поискового языка. Для этого из текста реферируемых документов выбирают от 5 до 15 слов или словосочетаний, наиболее точно передающих содержание документов. Ключевые слова записывают в именительном падеже прописными буквами в строку через запятое.

Текст аналитического обзора – это сводная характеристика вопросов темы, содержащая систематизированную, обобщенную и критически оцененную информацию.

Текст обзора должен отвечать следующим основным требованиям:

- полнота и достоверность использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- наличие критической оценки приведенных сведений;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения материала;
- соответствие стиля изложения нормам литературного русского языка.

Основой подготовки текста обзора является аналитико-синтетическая

переработка отобранной документальной информации.

При отборе информации для составления текста обзора следует руководствоваться следующими основными положениями:

- в обзоре должны найти отражение все существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть уделено новым сведениям, в частности, новым достижениям, новым путям решения проблем и т. д.;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений;

В аналитическом обзоре следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов, а если без них обойтись нельзя, разъяснять их значения при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания, названия организаций и должностей допускается заменять официально принятыми аббревиатурами и общепринятыми текстовыми сокращениями, смысл которых понятен из контекста. Если реферируется источник на иностранном языке, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте аналитического обзора приводят на языке оригинала.

Формулы в аналитическом обзоре приводятся в том случае, если без них невозможно передать содержание и если они отражают итоги работы, описанной в реферируемых документах. Допускается включать в аналитический обзор иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объем текста.

### **Оформление материалов обзора**

Объем обзора – до 15 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора обзора.

Далее через один интервал – название обзора жирным шрифтом.

Далее – ключевые слова.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

### **Критерии оценки материалов обзора**

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.
4. Наличие критической оценки приведенных сведений.

5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.

6. Аргументированность выводов.

7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.

Все эти элементы должны быть изучены и оценены экспертами.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) с корректным использованием научных понятий.	<p><b>2 балла</b> – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.</p> <p><b>1 балл</b> – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.</p> <p><b>0 баллов</b> – проблема обозначена на бытовом уровне; проблема не раскрыта.</p>
2. Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему.	<p><b>2 балла</b> – отражены различные взгляды, подходы к обсуждаемой проблеме с анализом общего и специфичного, дает полный сравнительный анализ.</p> <p><b>1 балл</b> – автор излагает взгляды на проблему в рамках одного или двух подходов, сравнительный анализ поверхностный.</p> <p><b>0 баллов</b> – сравнительный анализ отсутствует.</p>
3. Внимание должно быть уделено анализу новых достижений, новых путей решения проблем и т.д.	<p><b>2 балла</b> – приведен анализ самых новых научных достижений, подходов.</p> <p><b>1 балл</b> – в обзоре анализируется ограниченное число современных научных публикаций.</p> <p><b>0 баллов</b> – обзор содержит устаревшие или недостоверные сведения.</p>
4. Наличие критической оценки приведенных сведений.	<p><b>2 балла</b> – представлена критическая оценка приведенных сведений, сопровождающаяся научной аргументацией.</p> <p><b>1 балл</b> – присутствуют элементы критической оценки, но в целом обзор носит реферативный, описательный характер.</p> <p><b>0 баллов</b> – отсутствует критическая оценка приведенных сведений.</p>
5. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы с аргументацией, основанной на фактах педагогической социальной действительности.	<p><b>2 балла</b> – представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при анализе подходов к проблеме.</p> <p><b>1 балл</b> – присутствует собственная позиция при анализе подходов к проблеме.</p> <p><b>0 баллов</b> – не ясно выражена собственная позиция.</p>
6. Аргументированность выводов.	<p><b>2 балла</b> – выводы по итогам обзора отражают проделанную работу, полные, четкие, задают перспективу для дальнейшей исследовательской и практической деятельности.</p> <p><b>1 балл</b> – присутствуют выводы, но они не в полной мере отражают выполненный анализ.</p> <p><b>0 баллов</b> – выводы отсутствуют.</p>

7. Ясность, четкость и лаконичность изложения материала.	<p><b>2 балла</b> – материал изложен логично, последовательно, четко и лаконично.</p> <p><b>1 балл</b> – присутствуют погрешности в логике изложения, материал имеет нечеткую структуру, имеются длинноты, вызванные переходом от аналитического обзора к реферативному описанию.</p> <p><b>0 баллов</b> – материал плохо структурирован.</p>
<b>Итого: высокий уровень</b>	<b>13-14 баллов</b>
<b>продвинутый уровень</b>	<b>11-12 баллов</b>
<b>базовый уровень</b>	<b>8-9 баллов</b>

### Примерная тематика

- Основные методы и техники дистантного консультирования.
- Специфика дистантного консультирования по телефону.
- Специфика дистантного консультирования через интернет.
- Кризисные интервенции по телефону и через интернет.
- Групповые методы работы через интернет.
- Специфика переноса, контрпереноса при работе через интернет
- Перспективы дистантного консультирования людей с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 04 мая 2022 г., протокол № 4.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 12 мая 2022 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 03 мая 2023 г., протокол № 5.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 7 от 17 мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2024/2025 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. Обновлено экспертное заключение на фонд оценочных средств.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2024 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 15 мая 2024 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Дистантное психологическое консультирование**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование,**  
**направленность (профиль) образовательной программы: «Мастерство психологического консультирования»**  
**по очной, заочной форме обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Колесникова, Г.И. Психологическое консультирование [Текст] : учебник / Г. И. Колесникова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 283 с. - (Высшее образование).	Научная библиотека	105
Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия [Текст] : учебное пособие / Римантас Кочюнас. - 5-е изд. - М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2005. - 464 с.	Научная библиотека	63
Лучшева, Л.М. Телефонное консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности - психология служебной деятельности и для студентов, обучающихся по направлению подготовки - психология / Л. М. Лучшева ; Кемеровский гос. ун-т, Новокузнецкий ин-т (фил.). - Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2017. - 167 с. - Библиогр.: с. 134-135. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6455/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6455/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Абрамова, Г.С.. Психологическое консультирование [Текст] : теория и опыт : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г. С. Абрамова. - М. : Академия, 2001. - 240 с.	Научная библиотека	15
Немов, Р.С.. Психологическое консультирование [Текст] : учебник для студентов вузов / Р. С. Немов. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 528 с.	Научная библиотека	9
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Шнейдер, Л.Б. Пособие по психологическому консультированию [Текст] : учебное пособие / Л.Б. Шнейдер. - М. : Ось-89, 2003. - 272 с.	Научная библиотека	5
Штумф В.О. Практикум по психологическому консультированию и психотерапии: методическое пособие / В.О. Штумф, Ж.Г. Дусказиева. Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. 80 с.	Научная библиотека	34

Мэй, Р. Искусство психологического консультирования. Как давать и обретать душевное здоровье=THE ART OF COUNSELING. HOW TO GAIN AND GIVE MENTAL HEALTH / Р. Мэй ; под ред. С. Римского ; пер. с англ. М. Будыниной, С. Римского. - Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2016. - 225 с. - (Современная психология: теория и практика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94193-859-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454833">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454833</a>	ЭБС «Университетская библиотека он-лайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Сизикова, Т.А. Рефлексивное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : [монография]. Ч. 3 : Практика рефлексивного психологического консультирования / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2018. - 518 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 402-4013. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6923/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6923/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Сизикова, Т.А. Психотерапия и психологическое консультирование: история и современные тенденции развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2018. - 335 с. ил., табл. - Библиогр.: с. 402-4013. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7193/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7193/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.) (дата)

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**для магистров**

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**Мастерство психологического консультирования**  
**по очной, заочной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-13	Учебная доска - 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-14	Маркерная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-15	Учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-01	Компьютер - 4 шт., МФУ - 1шт., Принтер - 2 шт., проектор - 1шт., Ноутбук - 2шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-02	Компьютер - 13шт., экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебные картины - 18шт., учебная доска - 1шт., магнитно-маркерная доска - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-03	Экран - 1шт., Проектор - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-04	Ноутбук - 12шт., экран - 1шт., доска учебная - 1шт., доска маркерная - 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ - 1шт., интерактивная доска с проектором - 1шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-09	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт., учебные картины
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-10	Компьютер - 13шт., проектор - 1шт., интерактивная доска - 1шт., доска учебная - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-15	Мобильный экран - 1шт., учебные картины - 15шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-01	Компьютер - 7шт., копировальный аппарат - 1шт., Принтер - 3шт., Планшет - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-02	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., интерактивная доска - 1шт., компьютер - 1шт. ПО: LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-03	Телевизор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-05	Доска учебная - 1 шт., проектор - 1шт., Экран - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-08	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-09	Переносной экран - 1шт., учебная доска - 1 шт., информационные стенды по истории образования
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-10	Экран - 1шт., Проектор - 1шт., учебная доска - 1шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-12	Компьютер - 10шт., мобильный экран - 1шт., учебная доска - 1шт., фортепиано - 1шт., проектор - 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-13	Проектор - 1шт., Экран - 1шт., аудиоаппаратура - 1шт., цифровое пианино - 1шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-16	Компьютер - 2шт., принтер - 2шт. ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-11	Компьютер - 5 шт., принтер - 2шт., МФУ - 2шт., учебно- методическая литература ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:

1. Perl 5.22
2. Python 2.7 и 3.5,
3. PHP 5.6
4. GCC 5.3
5. LibreOffice 5.3
6. Firefox ESR 52.5.2
7. WINE 1.9.12
8. GIMP 2.8.20
9. wxMaxima 16.04.2
10. Scribus 1.5.3
11. Inkscape 0.92
12. Blender 2.77
13. Moodle 2.5
14. ПУЖЕЛЬ 1.0.1
15. Mediawiki 1.23

Операционная система LinuxMint включает следующий пакет программных продуктов:

1. Firefox
2. Thunderbird
3. LibreOffice
4. GIMP
5. Pidgin
6. Rhythmbox
7. HexChat
8. GParted
9. VLC
10. LightDM