

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра мировой литературы и методики преподавания

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика

Направление подготовки

\_\_\_ 44.03.05    Педагогическое образование

Профиль/название программы:

«Русский язык» и «Литература»

квалификация:

бакалавриат

Красноярск  
2020

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры  
мировой литературы и методики ее преподавания

Протокол №9 от 13 мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



Т.Н.Закаблуква

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета.

Протокол №8 от 20 мая 2020 г.

Председатель



А.А.Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры  
мировой литературы и методики ее преподавания  
Протокол №8 от 12 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой мировой  
литературы и методики ее преподавания



Т.А. Полуэктова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета.  
Протокол №9 от 21 мая 2021 г.

Председатель



А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры  
мировой литературы и методики ее преподавания  
Протокол №8 от 04.05. 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой мировой  
литературы и методики ее преподавания



Т.А. Полуэктова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета.  
Протокол №9 от 11 мая 2022 г.

Председатель  
А.А.  
Барилловская



Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании  
кафедры мировой литературы и методики ее преподавания  
3 мая 2023 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой мировой литературы и  
методики ее преподавания

Т.А. Полуэктова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета  
17 мая 2023 г., протокол № 9

Председатель \_\_\_\_\_



А.А. Бариловская

Актуализирована на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания

08 мая 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой мировой литературы и методики ее преподавания



Т.А. Полуэктова

Одобрена научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета

15 мая 2024 г., протокол № 9

Председатель



А.А. Бариловская

### 2.3. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

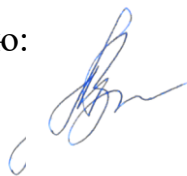
В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

на титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании распоряжения Правительства РФ «О внесении изменений в сведения о КГПУ им.В.П. Астафьева» от 06.04.2020 № 907-р.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания  
Протокол №9 от 13 мая 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



Т.Н.Закаблукова

Декан факультета



Т.В. Мамаева

«20» мая 2020г.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован список литературы.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания

Протокол №8 от 12 мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



Т.А. Полуэктова

Декан факультета



Т.В. Мамаева

«21» мая 2021г.



## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован список литературы.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания

Протокол №8 от 04 мая 2022 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой



Т.А. Полуэктова

Декан факультета



Т.В. Мамаева

«04» мая 2022г.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023/2024  
учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновления согласованы с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры мировой литературы и методики ее преподавания 03 мая 2023 г., протокол № 8.

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующего кафедрой мировой литературы и  
методики ее преподавания



Т.А. Полуэктова

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета  
Протокол № 9 от 17 мая 2023г.



Председатель НМСС (Н)

А.А. Бариловская

## Приложение 2

### Пояснительная записка

- 1. Место практики в структуре образовательной программы . При заполнении этого пункта разработчик РПП указывает, согласно какому ФГОС ВПО/ВО и какому Профессиональному стандарту разработана РПП. Указывается вид, тип, способ проведения практики (выписка из ФГОС ВПО/ВО), место практики в учебном плане.**
- 2. Общая трудоемкость практики - в З.Е., часах и 6 недель.**
- 3. Цель и задачи практики**

Цель:

формирование профессионально-педагогической компетентности на данном этапе образования и развития студентов.

Задачи:

- углубление знаний студентов, развитие их умений, навыков по школьной дисциплине «Литература»;

- формирование педагогических умений студентов;
- развитие у студентов профессиональных творческих способностей;
- развитие профессиональных исследовательских способностей студентов;
- создание условий для самоактуализации и саморазвития студентов;
- создание условий для профессионального самоопределения студентов;
- выявление качественных характеристик индивидуального педагогического стиля студентов;
- создание диалогического коммуникативного пространства в ходе практики.

#### **4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.**

##### Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы.	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
1. Углубление знаний о содержании этапов урока литературы. Отбор литературоведческого материала для комбинированного урока литературы.	Знать содержание разнообразных методических пособий, программы и школьного учебника.	1. ПК-1 2. ПК-2

<p>2. Расширение знаний о возможностях реализации положений ФГОС среднего образования. Наблюдение за деятельностью учителя -словесника по реализации требований ФГОС</p>	<p>Знать актуальные требования ФГОС (2010г.)</p>	<p>ПК-3 ОПК-3</p>
<p>3. Научиться эффективной организации вербальной деятельности учащихся. Использовать разнообразные приемы развития устной речи учеников-читателей.</p>	<p>Уметь организовывать диалогическое коммуникативное пространство.</p>	<p>ОПК-5 ОК-6</p>
<p>4. Владеть отдельными приемами современных технологий обучения. Внедрение элементов эффективных личностно-коммуникативных технологий</p>	<p>Владеть приемами следующих технологий: коммуникативно-деятельностная, смысло-деятельностная.</p>	<p>ОК-5</p>

### **5. Контроль результатов.**

Текущий контроль: посещение уроков студента руководителем (учителем) и сокурсниками, обсуждение и оценивание уроков.

Итоговый контроль: школьная итоговая конференция; итоговая конференция на факультете.

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ ПЕДПРАКТИКИ

### Функции группового руководителя педагогической практики

Групповой руководитель назначается из числа методистов, преподавателей специальных дисциплин вуза или наиболее квалифицированных и опытных учителей. Его основной задачей является организация и проведение педагогической практики студентов в определенной школе.

Групповой руководитель:

- 1) устанавливает связь со школой, проводит инструктивно-методическую работу с ее педагогами, подготавливает администрацию, классных руководителей и учителей к приему студентов, обеспечивает их необходимыми памятками, инструкциями и консультациями;
- 2) организует в первый день практики встречу администрации школы со студентами, организует и проводит установочную и итоговую конференции в школе;
- 3) вместе с администрацией школы распределяет студентов по классам, просматривает и утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение, утверждает планы уроков студентов;
- 4) контролирует деятельность старосты студенческой группы;
- 5) организует посещение студентами уроков опытных учителей, а также взаимопосещение уроков студентов;
- 6) посещает уроки, внеурочные мероприятия по предмету, внеучебные воспитательные мероприятия, проводимые студентами, руководит их обсуждением, подводит итоги обсуждения, выставляет отметки за каждый урок или внеурочное мероприятие;
- 7) совместно с учителем консультирует практикантов при их подготовке к урокам и мероприятиям в назначенные дни и часы (составляется расписание консультаций);
- 8) собирает у практикантов весь отчетный материал, совместно с

учителями и методистами оценивает итоговую работу студентов;

9) вместе со старостой группы представляет на факультетскую выставку во время конференции материал по педпрактике;

10) составляет отчет о педпрактике и вместе с отчетной документацией студентов сдает его факультетскому руководителю педагогической практики, выступает с отчетом на итоговой конференции по педпрактике или на заседании кафедры.

10) Руководить педагогической практикой студентов предвыпускного и выпускного курсов в школе поручается наиболее квалифицированным педагогам.

### **Функции старосты студенческой группы**

Староста группы студентов, проходящих практику в школе:

11) осуществляет общую организацию педагогической практики: передает студентам и работникам школы необходимые инструктивные материалы, инструктирует их о предстоящих конференциях, совещаниях, консультациях, выполняет распоряжения руководителей практики;

12) в первую неделю педпрактики передает факультетскому и групповому руководителям следующие сведения:

- адрес школы, телефон директора и учительской;
- расписание звонков в 1-ю и 2-ю смену;
- расписание уроков студентов по схеме

13) организует работу по подготовке и сбору материалов для факультетской выставки по итогам педпрактики (фотомонтаж, стенд или альбом, отражающий деятельность студентов в школе, наглядные пособия, стенгазеты, лучшие конспекты уроков).

14) участвует в обсуждении результатов педпрактики в школе и вузе.

### **Подготовка к проведению уроков**

## Подготовка к самостоятельному проведению студентом

уроков включает в себя следующее:

1. Консультация с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроков проведения
2. Изучение действующей образовательной программы по предмету, используемых учебников, учебных и методических пособий.
3. Определение основных образовательных целей и задач на весь цикл своих уроков, фиксация главных образовательных продуктов, знаний и умений учащихся, которые должны стать результатом их образовательной деятельности.
- 15) Разбивка темы на отдельные занятия. Знакомство с примерным поурочным планированием изучаемой темы, которое обычно публикуется в методических журналах. Во время планирования системы занятий целесообразно просмотреть разные формы занятий: семинары, зачеты, лекции и др.
- 16) Определение роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими занятиями. Выяснение смысла урока, и для чего ученикам и учителю необходимо его проведение.
  6. Формулировка целей и задач урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Уточнение способов контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.
7. Изучение учебников, методических пособий и журналов, мультимедийных компакт-дисков, диапозитивов, дополнительной литературы для учащихся по данной теме.
8. Выбор наиболее эффективных методов обучения, способствующих активизации образовательной деятельности учащихся. Выбор форм и способов организации этой деятельности.
9. Разработка структуры и плана занятия. Составление конспекта урока с попутным планированием его этапов. Утверждение конспекта урока до его проведения учителем или руководителем практики.



Приложение 3

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Производственная (педагогическая) практика	44.03.05 Педагогическое образование (бакалавриат). Профиль «Русский язык» и «Литература»	6

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа			
Моделирование комбинированного урока и урока по развитию речи	Разработка моделей урока.	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 - МЕТОДИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа			



Итого	<b>18</b>	<b>30</b>
-------	-----------	-----------

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		Min	Max
Комплекс документации и по итогам практики	Презентации	2	3
Самооценка сформированности трудовых действий	Анкетирование	1	2
Итого		<b>3</b>	<b>5</b>

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60–72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73–86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**

Филологический факультет  
Кафедра-разработчик кафедры мировой литературы  
и методики ее преподавания

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2020г.

И.о.заведующего кафедрой



Т.Н.Закаблукова

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета специальности (направления  
подготовки)  
Протокол № 8  
от «20» мая 2020г.



А.А.Бариловская

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине Педагогическая практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль/название программы: «Русский язык» и «Литература»

квалификация: бакалавр

Составитель: Лебедева Н.В.

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2016 / 2017 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Изменений быть не может, т. к. по составленной программе студенты еще не работали

2.

3.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры\*

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Директор института/ декан факультета

\_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* Если выпускающая кафедра не является кафедрой-разработчиком, вносимые изменения должны быть одобрены обеими кафедрами.

**Карта литературного обеспечения практики  
(включая электронные ресурсы)**

**Педагогическая практика  
44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль «Русский язык» и «Литература»  
Бакалавриат**

<b>Наименование</b>	<b>Место хранения/ электронный адрес</b>	<b>Кол-во экземпляров/ точек доступа</b>
<b>Основная литература</b>		
1. Введение в методику обучения литературе: учеб. пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 208 с.	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06) ruslit@kspu.ru	2
2. Методика обучения литературе: практикум / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 272 с.	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06) ruslit@kspu.ru	2
3. Технологии и методики обучения литературе: учеб. пособие / под ред. В.А. Кохановой. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 248 с	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06) ruslit@kspu.ru	2
<b>Дополнительная литература</b>		
1. Теоретико-литературные и эстетические категории и понятия в школьном курсе литературы: учеб. пособие / А.М. Антипова. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2003.	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06)/эл. адрес: ruslit@kspu.ru	2

2. Сравнительный анализ художественного текста на уроках литературы: методическое пособие / Н.В. Исаченкова. - Спб., 2003.	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06)/эл. адрес: ruslit@kspu.ru	2
3. Словесность в школе : кн. Для преподавателей русской филологии / В.Ю. Троицкий. - М., 2000	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06)/эл. адрес: ruslit@kspu.ru	2
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
1. Открытый урок по литературе: Русская классическая литература (планы, конспекты, материалы) : пособие для учителей / ред.-сост. И.П. Карпов, Н.Н. Старыгина. - М.: Московский Лицей, 2001	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06)/эл. адрес: ruslit@kspu.ru	2
2. Проблемы анализа художественного произведения в школе: Методические рекомендации для студентов. - М., 1996.	В кабинете методики преподавания литературы (ауд.3-06)/эл. адрес: ruslit@kspu.ru	2
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
портал: стандарт по литературе, проегт нового ФГОСа, перечень учебников по литературе, демонстрационные материалы и др.)	1. <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a> (образовательный	
2. <a href="http://lit.1september.ru">http://lit.1september.ru</a> (сайт газ. «Литература»)		
3. <a href="http://metlit/nm/ru/">http://metlit/nm/ru/</a> (размещены программы по литературе, перечень УМК к каждой из программ и др.)		
<b>Информационные справочные системы</b>		
1. Библиотека КГПУ им . В.П. Астафьева		



2. Кафедра мировой литературы и методики ее преподавания	ауд.3-31, эл. адрес: ruslit@kspu.ru	
3. Кабинете методики преподавания литературы	ауд.3-06	

**Карта баз практики**

(вид, наименование практики)

**Для обучающихся образовательной программы**

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Место проведения практики</b> <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	По литературе	МОУ СОШ № 10 г. Красноярск
2	По литературе	МОУ СОШ № 70 г. Красноярск
3	По литературе	МОУ гимназия № 11 г. Красноярск
4	По литературе	МОУ гимназия № 16 г. Красноярск

**Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся**

Семестр 9 2016 /2017  учебного года

Форма обучения очная

Институт/факультет филологический

Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль/специальность «Русский язык « и «Литература»

Группа 52 Курс 5 Общее количество часов/зачетных единиц 6

Дисциплина/модуль/ практика

Фамилия, имя, отчество преподавателя Лебедева Н.В.

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов					Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел № 1	Базовый раздел № 2	Итоговый раздел	Дополнительный раздел	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Авдейсик Т.						
2.	Епланов Д.						
3.	Каер Ж.						
4.	Картавая Т.						
5.	КозловскаА.						
6.	Левицкая А.						
7.	Мартемьянова Е.						
8.	Морозова Л.						
9.	Небова Е.						
10	Полякова А.						
11.	Суровцева К.						
12.	Яхшигулова Р.						

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся**

Семестр 9 2016 /2017 учебного года

Форма обучения очная

Институт/факультет филологический

Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль/специальность «Русский язык « и «Литература»

Группа 53 Курс 5 Общее количество часов/зачетных единиц 6

Дисциплина/модуль/ практика \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя Лебедева Н.В.

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество баллов					Общая сумма баллов
		Входной раздел	Базовый раздел № 1	Базовый раздел № 2	Итоговый раздел	Дополнительный раздел	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Александрова Е.						
2.	Ахметгареева А.						
3.	Белоусова Е.						
4.	Боровик Т.						
5.	Герман А.						
6.	Гонтарева А.						
7.	Карлина В.						
8.	Королева Т.						
9.	Кривохитина Д.						
10.	Ленкова А.						
11.	Музолькова А.						
12.	Селиванова А.						
13.	Селианова М.						
14.	Соколовская Д.						
15.	Юн В.						

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи