

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им.
В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Научно-исследовательская работа

рабочая программа ПРАКТИКИ

Закреплена за кафедрой **G2 Всеобщей истории**

Квалификация **Бакалавр**
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 2022 (очная форма обучения).plx Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и право

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты с оценкой 10

аудиторные занятия 2

самостоятельная работа 210

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

часов на контроль 3,85

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ. подготовки	212	2	212	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
к.и.н, Доцент, Григорьев Д.В.

Рабочая программа практики
Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

История и право

Выпускающие кафедры:

Отечественной истории; Всеобщей истории; Философии, экономики и права

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G2 Всеобщей истории

Протокол от 04.05.2022 г. № 7

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Зберовская Елена Леонидовна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович
12.05.2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

получение навыков научно-исследовательской работы по профилю подготовки

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.07.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1

-

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1

Организация учебно-исследовательской работы

2.2.2

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.3

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни****УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни****Знать:**

Уровень 1

знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне

Уровень 2

знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на базовом уровне

Уровень 3

знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

Уметь:

Уровень 1

формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне

Уровень 2

формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на базовом уровне

Уровень 3

формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

Владеть:

Уровень 1

способами оценки личностных ресурсов на пороговом уровне

Уровень 2

способами оценки личностных ресурсов на базовом уровне

Уровень 3

способами оценки личностных ресурсов на продвинутом уровне

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития**Знать:**

Уровень 1

как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2

как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3

как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

Уметь:

Уровень 1

Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2

Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3

Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

Владеть:

Уровень 1

рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2

рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3

рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)**

Знать:	
Уровень 1	принципы проектирования, владения проектными технологиями на пороговом уровне
Уровень 2	принципы проектирования, владения проектными технологиями на базовом уровне
Уровень 3	принципы проектирования, владения проектными технологиями на продвинутом уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать принципы проектирования на пороговом уровне
Уровень 2	использовать принципы проектирования на базовом уровне
Уровень 3	использовать принципы проектирования на продвинутом уровне
Владеть:	
Уровень 1	проектными технологиями на пороговом уровне
Уровень 2	проектными технологиями на базовом уровне
Уровень 3	проектными технологиями на продвинутом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
Раздел 1. Организационный								
1.1	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика. /Ср/	10	50	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			отчетная документация
Раздел 2. Основной модуль								
2.1	1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы исследования, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализ результатов исследования, выводы). 2. Получение отзыва научного руководителя. 3. Размещение в сети Интернет материалов Портфолио (НИР, публикации). /Ср/	10	90	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			отчетная документация
2.2	проведение диагностического среза /Пр/	10	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	отчетная документация
Раздел 3. Итоговый модуль								
3.1	1. Самодиагностика. 2. Составление отчета по практике. 3. Проведение итоговой конференции (зачета). /Ср/	10	70	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			отчетная документация
3.2	итоговая конференция /КРЗ/	10	0,15	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

не предусмотрены планом

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Индивидуальное задание в период прохождения практики:

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующую деятельность:

Входной модуль

1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

2. Самодиагностика.

Основной модуль

1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализ результатов исследования, выводы).

2. Получение отзыва научного руководителя.

3. Размещение в сети Интернет материалов

Портфолио (НИР, публикации).

Итоговый модуль

1. Самодиагностика.

2. Составление отчета по практике.

3. Проведение итоговой конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Горова В. И.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496767
Л1.2	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491765
Л1.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы и проведение профессиональных проб. Для этого рекомендуем учесть требования к процессам:

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Решение ситуационных задач, тестовых заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Письменное сообщение – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения

Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Главная цель любого сообщения – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

Решение практических заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.