

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**

АСТАФЬЕВА
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.01.02

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень): магистр

Форма получения образования: очная

Красноярск 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.0.01.02 «Деловой иностранный язык» составлена ст. преподавателем Герасимовой Л.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от 12 мая 2021 г.

За Битнер здрой: Битнер М.А.

Одобрено научно-методическим советом исторического факультета КГПУ им.В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 21 мая 2021 г.



Председатель НМС: Григорьев Д.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры
английского языка

Протокол № 5 от 04 мая 2022 г. Заведующий кафедрой: Лефлер Н.О.

О,  научно-методическим советом исторического факультета КГПУ им.В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 12 мая 2022 г.



Председатель НМС: Григорьев Д.В.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г.

№126; профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н; профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н; профессиональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, заочной формы обучения с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 (дисциплины и модули) и входит в модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности". Обучение осуществляется в заочной форме (1-3 семестры). 2. Трудоемкость дисциплины. Объем программы дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 6 з.е. (216 часов). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится часов 26,83 часа (173 часа самостоятельной работы, 16,17 контроль, 26 часов лабораторных занятий, из которых 8 часов в первом семестре, 8 часов во втором семестре и 10 часов в третьем); форма контроля в первом семестре – зачет, во втором семестре – зачет, дисциплина завершается экзаменом в 3 семестре.

2. Трудоемкость дисциплины.

Объем программы дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 6 з.е. (216 часов). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится часов 26,83 часа (173 часа самостоятельной работы, 16,17 контроль, 26 часов лабораторных занятий, из которых 8 часов в первом семестре, 8 часов во втором семестре и 10 часов в третьем); форма контроля в первом семестре – зачет, во втором семестре – зачет, дисциплина завершается экзаменом в 3 семестре.

3. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального взаимодействия для решения контактоустановочных, проектировочных, научно-исследовательских, образовательных и самообразовательных задач.

4. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы магистратуры по дисциплине «Деловой иностранный язык» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ПК-3 - Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
----------------------------	---	--

Совершенствование коммуникативной компетенции в профессиональной академической сферах	Знать: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4
--	--	-------------

	Знать: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Уметь: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеть навыками использования	ОПК-7
--	--	-------

	ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	
Совершенствование межкультурной компетенции	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Владеть: навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	УК-5

Совершенствование научно-исследовательской компетенции	Знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности Уметь: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ. Владеть: навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций.	ПК-3
--	--	------

5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости: посещение лабораторных занятий, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение тестовых заданий. Промежуточный контроль: зачет экзамен. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1. Современное традиционное обучение (лекционная система): проблемная лекция, лекция-дискуссия.
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: а) Педагогика сотрудничества; б) Гуманно-личностная технология;
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): а) Проблемное обучение; б) Интерактивные технологии (дискуссия, тренинговые технологии);
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: а) Технологии уровневой дифференциации; б)

Технология дифференцированного обучения; в) Технологии индивидуализации обучения; г) Коллективный способ обучения.

5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала: а) Технологии модульного обучения;

6. Альтернативные технологии: а) Технология дискуссионных мастерских.

2. Организационно-методические документы

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

«Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:

Инновационные технологии в иноязычном образовании, по заочной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Раздел 1.									
Тема 1.Выбор карьеры.	72	8,25		8		0,25	60		3,75
Тема 2.Обучение в магистратуре	108	8,25		8		0,25	96		3,75
Раздел 2.									
Тема 3.Устройство на работу	15	4		4			7		4
Тема 4. Рынок труда	21	6,33		6			10	0,33	4,67
Форма итогового контроля по уч. плану: экзамен									
	216	26,83		26			173		16,17

2.2. Содержание основных тем и разделов дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Раздел 1.

Тема 1. Выбор карьеры

Выбор профессиональной деятельности, планирование карьеры. Виды работы, гарантия трудоустройства, профессиональное консультирование. Советы по составлению резюме.

Промежуточная аттестация (1 семестр): зачет

Тема 2. Обучение в магистратуре

Проблема выбора направления обучения, магистратура и шансы на трудоустройство, поступление в магистратуру, типы курсов, программа магистратуры, академическая карьера, написание мотивационного письма. Текущий контроль: тесты, интерактивные задания и составление резюме и мотивационного письма.

Промежуточная аттестация (2 семестр): зачет

Раздел 2.

Тема 3. Устройство на работу

Подготовка к собеседованию при приеме на работу, советы для кандидатов на вакансию, часто задаваемые вопросы и возможные ответы, правила написания и структура сопроводительного письма.

Тема 4. Рынок труда

Рынок труда в Великобритании, США, России: сферы занятости, социальные гарантии, уровень безработицы, профсоюзы. Первые дни на новом рабочем месте: трудности и советы. Интерпретация графиков и диаграмм, описание визуально представленной информации

Текущий контроль: тесты, интерактивные задания, написание сопроводительного письма, описание графика.

Промежуточная аттестация (3 семестр): экзамен.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Деловой иностранный язык»

Памятка по самоорганизации и организации самообучения

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Деловой иностранный язык».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная**.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает такие формы работы, как:

изучение программного материала дисциплины (работа с учебником); изучение рекомендуемых источников;
работа со словарями и справочниками;
работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; ответы на контрольные вопросы;
подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам. Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
«Иностранный язык»	44.04.01 Педагогическое образование, направление (профиль) программы Инновационные технологии в иноязычном образовании, магистратура, по заочной форме обучения	6 з.е.
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: дисциплины по программам бакалавриата		
Последующие: Дисциплины профессионального цикла		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущий контроль	Мониторинг посещаемости занятий: выборочный опрос	3	5
	Представление документации по кейсу	6	10
	Защита проекта образовательной организации	3	5
	Тестирование по материалам Раздела 1 (тест №1)	8	10
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущий контроль	Мониторинг посещаемости занятий: выборочный опрос	3	5
	Представление документации по кейсу	6	10
	Устное выступление с презентацией		10

		6	
	Тестирование по материалам Раздела 2 (тест №2)	10	15
Итого		25	40

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Промежуточная аттестация	Зачет	15	30
	Экзамен		
Итого		15	30

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1 Тема № 2	Конспект статьи по проблемам образования на английском языке	0	5
БР № 2 Тема № 4	Библиография на английском языке по теме диссертационного исследования	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине м изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов*	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков Кафедра-разработчик:
Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО



на заседании кафедры Протокол № 5
от «04» мая 2022 г. Заведующий кафедрой

на заседании научно-методического совета

Протокол № 8

от «12» мая 2022 г. Председатель НМСС(Н)



3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль)
образовательной программы: Инновационные технологии в иноязычном образовании

Квалификация (степень): магистр

Форма получения образования: очная

Составитель: Н.О. Лефлер, к.филол.н., доцент

.Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Деловой иностранный язык» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык».

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- управление процессом приобретения обучающими необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО «Образование и педагогические науки» по направлению магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные технологии в иноязычном образовании;
- управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные технологии в иноязычном образовании;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Инновационные технологии в иноязычном образовании;;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

.Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Деловой иностранный язык»:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-3 - Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	ное средство/КИМы	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Модуль 1. "Методология исследования в образовании" Модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности" Модуль 4 "Инновации в процессе иноязычного образования" Модуль повышения квалификации "Игровая и досуговая деятельность в иноязычном образовании" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		Номер	Форма
		текущий контроль	7	Защита проекта образовательной организации
		текущий контроль	8	подготовка устного выступления с презентацией
		текущий контроль	3,4	тест
		промежуточный контроль	1, 2	Зачет , экзамен
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Модуль 3. "Основы организации профессиональной педагогической деятельности" Модуль 4. "Инновации в процессе иноязычного образования" Модуль повышения квалификации "Игровая и досуговая деятельность в	текущий контроль	5, 6	представление документации по кейсу
		текущий контроль	8	Устное выступление в презентации
		промежуточная аттестация	1, 2	Зачет , экзамен

	иноязычном образовании" Подготовка к сдаче экзамена государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде			
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Деловой иностранный язык Основы работы с модулями на учебной платформе: тьюторская компетенция Кросс-культурные платформы на уроке иностранного языка Эмотивная коммуникация: использование достижений нейролингвистики в преподавании иностранного языка Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль	7	Защита проекта образовательной организации
		текущий контроль	5,6	Представление документации по кейсу
		текущий контроль	3,4	Тест
		промежуточная аттестация	1, 2	Зачет, экзамен
ПК-3 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	- Модуль 1 "Методология исследования в образовании" Модуль 2 "Педагогическое проектирование" Модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности" Учебная практика: научно-исследовательская работа Ознакомительная практика	текущий контроль	7	Защита проекта образовательной организации
		текущий контроль	8	подготовка устного выступления с презентацией
		текущий контроль	3,4	тест

	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача	промежуто чный контроль	1, 2	Зачет , экзамен
--	---	-------------------------------	------	--------------------

	государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает: Вопросы и задания к зачету и экзамену.

3.2. Оценочные средства. Показатели сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов отлично	73-86 баллов хорошо	60-72 баллов удовлетворительно
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся на продвинутом уровне способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся на базовом уровне способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся на пороговом уровне способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся на продвинутом уровне способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся на базовом уровне способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Обучающийся на пороговом уровне способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Обучающийся на продвинутом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений маршруты и профессиональную карьеру.	Обучающийся на базовом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений маршруты профессиональную карьеру.	Обучающийся на пороговом уровне способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений маршруты и

			профессиональную карьеру.
ПК-3 Способен организовывать научноисследовательскую деятельность обучающихся	- Обучающийся на продвинутом уровне организовывать научноисследовательскую деятельность обучающихся	Обучающийся на базовом уровне способен организовывать научноисследовательскую деятельность обучающихся	Обучающийся на пороговом уровне способен организовывать научноисследовательскую деятельность обучающихся

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

3.3. Оценочные средства

3.3.1 Оценочное средство 1 (промежуточная аттестация): Вопросы издания к зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству 1

Продвинутоый уровень сформированности компетенций (25-30 баллов)отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (20-24 баллов)хорошо	Пороговый уровень сформированности (15 -19 баллов) удовлетворительно
Содержание полностью соответствует поставленному вопросу	Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса	Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса
Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует
Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

3.3.2. Оценочное средство 2 (промежуточная аттестация): Вопросы издания к экзамену

Критерии оценивания (см выше)

3.3.3. Оценочное средство 3 (промежуточная аттестация): Тест 1

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутоый уровень сформированности	Базовый уровень	Пороговый уровень сформированности
---------------------------------------	-----------------	------------------------------------

компетенций(10 баллов) отлично	сформированности компетенций (9 баллов) хорошо	(8 баллов) удовлетворительно
Лексика в рамках изучаемой темы <u>полностью</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент использует синонимы и антонимы с учетом сочетаемости лексических единиц и регистра их функционирования. <u>Практически отсутствуют</u> нарушения в использовании лексики.	Лексика в рамках изучаемой темы <u>в основном</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент допускает <u>отдельные неточности</u> в употреблении слов.	Лексика усвоена <u>в достаточно степени для</u> осуществления коммуникации в рамках изучаемой темы. Студент допускает отдельные <u>нарушения</u> в использовании лексики, <u>не затрудняющие</u> коммуникацию.
Студент способен использовать <u>разнообразные</u> грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. <u>Практически отсутствуют</u> ошибки.	Студент способен использовать <u>различные</u> грамматические структуры, в соответствии с поставленной задачей. <u>Присутствуют отдельные неточности</u> при использовании грамматических структур.	Студент способен использовать <u>базовые</u> грамматические средства, <u>достаточные</u> для решения поставленной задачи. <u>Присутствуют ошибки, не затрудняющие</u> коммуникацию.

3.3.4 Оценочное средство 4 (промежуточная аттестация): Тест 2

Критерии оценивания по оценочному средству 4

Продвинутый уровень сформированности компетенций (14 -15 баллов)отлично	Базовыйуровень сформированности компетенций (12-13 баллов)хорошо	Пороговый уровень сформированности (10-11 баллов) удовлетворительно
Лексика в рамках изучаемой темы <u>полностью</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент использует синонимы и антонимы с учетом сочетаемости лексических единиц и регистра их функционирования. <u>Практически отсутствуют</u> нарушения в использовании лексики.	Лексика в рамках изучаемой темы <u>в основном</u> усвоена в семантическом, грамматическом и социокультурном аспекте. Студент допускает <u>отдельные неточности</u> в употреблении слов.	Лексика усвоена <u>в достаточно степени для</u> осуществления коммуникации в рамках изучаемой темы. Студент допускает отдельные <u>нарушения</u> в использовании лексики, <u>не затрудняющие</u> коммуникацию.
Студент способен использовать <u>разнообразные</u> грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. <u>Практически отсутствуют</u>	Студент способен использовать <u>различные</u> грамматические структуры, в соответствии с поставленной задачей. <u>Присутствуют отдельные</u>	Студент способен использовать <u>базовые</u> грамматические средства, <u>достаточные</u> для решения поставленной задачи. <u>Присутствуют ошибки, не</u>

ошибки.	неточности при использовании грамматических структур.	затрудняющие коммуникацию.
---------	---	----------------------------

3.3.5 Оценочное средство 5 (текущий контроль): Представление документации по кейсу 1

Критерии оценивания по оценочному средству 5

Продвинутый уровень сформированности компетенций (9-10 баллов)	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов)	Пороговый уровень сформированности (6 баллов)
Задание выполнено полностью: представлена вся необходимая документация по кейсу; содержание, языковое оформление и организация документов полностью соответствует предъявляемым требованиям.	Большинство аспектов задания выполнено, однако присутствуют неточности в содержании и/ или языковом оформлении (не более 5 ошибок) и /или организации документов, не препятствующие пониманию практического решению задачи.	Задание в основном выполнено, однако присутствуют недочеты в содержании и/ или языковом оформлении и /или организации документов, некоторые из них препятствуют пониманию (не более 3), но не препятствующие практическому решению кейса.

3.3.6 Оценочное средство 6 (текущий контроль): Представление документации по кейсу 2

Критерии оценивания по оценочному средству 6 см. выше

3.3.7 Оценочное средство 7 (текущий контроль): Защита проекта образовательной организации

Критерии оценивания по оценочному средству 7

Продвинутый уровень сформированности компетенций (5 баллов)	Базовый уровень сформированности компетенций (4 балла)	Пороговый уровень сформированности (3 балла)
Коммуникативная задача решена <u>полностью</u> . Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача в <u>основном решена</u> . Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные <u>неточности</u> стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена <u>не полностью</u> . Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные <u>нарушения</u> стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.

--	--	--

3.3.8. Оценочное средство 8 (текущий контроль): Устное выступление с презентацией

Критерии оценивания по оценочному средству 8

Продвинутый уровень сформированности компетенций (9-10 баллов)	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов)	Пороговый уровень сформированности (6 баллов)
Коммуникативная задача решена <u>полностью</u> . Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации.	Коммуникативная задачи в <u>основном</u> решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные <u>неточности</u> стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена <u>не полностью</u> . Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные <u>нарушения</u> стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.

3.3.9. Выборочный опрос в ходе занятия (текущий контроль)

3.3.10. Конспект статьи по теме исследования на английском языке (дополнительный модуль)

3.3.11. Составление библиографии по теме исследования на английском языке (дополнительный модуль)

4. Фонд оценочных средств (банк данных)

4.1. Вопросы к зачету

1. Представь, что твой друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дай ему/ей совет как правильно его написать.
2. Вы – менеджер по кадрам, знаете как правильно написать резюме. Объясните как это сделать человеку, который претендует на должность секретаря кафедры английского языка.
3. Составьте собственное резюме.
4. Составьте характеристику своему другу.
5. Вы впервые ищете работу. Важно ли подготовиться к собеседованию? Почему вы так думаете? Как вы будете это делать?
6. Важно ли написать хорошую автобиографию? Почему?
7. Что потенциальный рекомендатель должен написать о заявителе? Как может рекомендатель повлиять на будущее заявителя?
8. Сегодня у вас собеседование в известной компьютерной компании. Обыграйте ситуацию – вы в роли претендента на должность: - бухгалтера; управляющего; - переводчика; юриста;- инженера; ресепшаниста.
9. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?
10. Приведите пример успешного образовательного предприятия? Попробуйте проанализировать его структуру и штат.
11. Как правильно написать письмо-запрос?
12. Какие основные составляющие любого делового письма?
13. Каковы основные отличия системы образования в России и США?
14. Каковы основные отличия в системе образования России и Великобритании?
15. Выпускник российской школы собирается продолжить образование в университете США. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в Университет Америки?
16. Выпускник КГПУ собирается продолжить образование в магистратуре одного из университетов Великобритании. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в Университет Великобритании.
17. Как правильно составить мотивационное письмо?
18. Что означает карьера в образовании? Какой путь необходимо пройти до возможного избрания на должность ректора университета/ директора школы?
19. Представьте, что вы министр образования России. Какие изменения Вы бы внесли в образовательную систему?
20. Расскажите о своих профессиональных планах на будущее.

4.2. Вопросы к экзамену

1. Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?
2. Письмо-запрос в лучший отель города.
3. Письмо-запрос заказа билетов на самолет
4. Письмо-приглашение
5. Необходимо ли готовиться к переговорам?

6. Полезно ли знать, как правильно написать протокол, соглашение. Почему?
7. Какой вид транспорта Вы предпочитаете и почему.
8. Какую информацию вы должны предоставить и какие вопросы задать администратору при регистрации в гостинице?
9. Как подготовить успешную презентацию?
10. Какие основные разделы содержит информационное письмо конференции?
11. Опишите свой опыт участия в конференции. Этапы подготовки.
12. Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.
13. Расскажите о сфере своих исследовательских интересов.
14. Как подготовить качественную статью?
15. Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?
16. Как правильно написать аннотацию статьи
17. Какую информацию необходимо внести в регистрационную форму для участия в конференции
18. Какие организации предоставляют гранты для проведения исследований. Как оформить успешный грант
19. Важно ли сопровождать выступление на конференции презентацией? Какую информацию необходимо визуализировать.
20. Представьте, что Вы отвечаете за организацию научного мероприятия, посвященного юбилею Вашего факультета. Какой Вы выберете формат, тематику, пленарных спикеров, секции. Аргументируйте свой ответ.

4.3. Тест 1

Test 1

Part 1. Listening.

You will hear six people talking about their University Life. Decide who of them said those things. There are two extra options.

Speaker 1	a) he missed home at University.
Speaker 2	b) his college experience helped him in his further studies.
Speaker 3	c) he had difficulty understanding local people.
Speaker 4	d) he had less freedom at school.
Speaker 5	e) he knew nothing about college before entering it.
Speaker 6	f) he was good at languages.
	g) he often failed exams.
	h) there were his school friends among his fellow-students.

Part 2. Reading

I. You are going to read some interviews with women who have unusual jobs. For Questions 1-16, choose from the people (a-d). the people may be chosen more than once.

A – Dina Dorset
B – Angela Bell
C – Clair Dorn
D – Dolly Masons

Which interview is with someone who
works part-time?

had a better salary in an earlier job?

cannot make friends at work?

will get a university qualification?

has to pretend she is always happy?

writes to her customers?

meets her customers socially?

organizes activities for older people?

was promoted at work?

does not like to use her voice?

has a job that effects her health?

had an earlier job as a teacher?

thinks attitudes towards her work have changed?

has the job she had always wanted?

considers work more important than family?

has responsibility for quality control?

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

WOMEN IN UNUSUAL JOBS

Dina Dorset

is a disc jockey in a night-club in London. A few years ago she thought her future was in tennis. 'For a while I trained promising young players on a full-time basis, but one day a neighbour who was a radio producer took me down to his radio station and I became involved in the music scene,' she says. There are lots of late nights for Dina but surprisingly the job doesn't offer her much in the way of a social life. 'I don't have any real contact with the large numbers of people I meet,' she says. She particularly likes the fact that she now only works four hours a day. 'The one thing I resent is having to appear cheerful all the time even when I feel down,' she says. She hopes to be able to produce her own records one day but she has given up her ambition of going to college. 'You can't do everything in life,' she says.

Angela Bell

is a clown, she paints her face white and wears funny clothes to entertain people. She decided clowning was the job she wanted after seeing a clown show. '7 said that was it. It involved no talking, and that suited me down to the ground,' she says. She soon realised that women only introduced the act and were on stage for a few minutes because it was considered a job for men. That is changing now,' she says. 'But from the beginning I decided to call myself Chris on the programmes instead of Angela so that the audience don't know if I'm a man or a woman.' Angela

had to choose between family and work. 'I liked my work too much to think of children,' she says, 'and I have no regrets.' She says the secret of her success is that she is a very happy person, which is what you need to be a good clown.

Clair Dorn

works on a cruise liner, a floating luxury hotel which is her home for eight months of the year. She is the ship's secretary and has responsibility for all information customers may need while on board, as well as acting as secretary to the captain. 'He is very demanding but I have no complaints from him,' she says. Losing touch with the real world for so long is no problem because the ship's officers can take advantage of the activities provided for the entertainment of passengers. 'I've made many lasting friendships here,' she says, 'we get customers of all ages and backgrounds.' Her previous work experience as a Personal Assistant to a manager prepared her for the demands of this job. It was better paid than her present job but she gave it up because she had always liked the idea of working on a ship. 'The only disadvantage is that there are constant time changes when you go round the world and it makes you feel physically unwell,' she says.

Dolly Masons

has worked in a chocolate factory for the past twenty years. 'I was nearly sixteen when I joined,' she says. 'My parents both worked here at the time, so it had become a kind of family tradition. My first job was as an assistant and I've since climbed the ladder to become customer relations manager.' Her present job involves a number of responsibilities, from performing taste tests for all chocolates to ensure their flavour is the same, to organising events for retired employees, including parties and excursions to the seaside. 'I like to have variety in my job,' she says, 'any comments from customers will be forwarded to me to deal with. Of course, I'll never meet them personally but they will all get a written response from me.' She admits that at the moment she is finding it difficult to concentrate on the degree course in marketing she started last year, but is confident she will finish it by June.

Part 3. Language in Use

1. Give synonyms.

Jobless, be responsible for, make money, dismiss (2), to work regular hours.

1. Find the mistake in each sentence.

1. I'd like to apply for a work.
2. He is going to be retire at the age of 60.
3. He promoted and they gave him a pay rise.
4. When you send your resume, don't forget to attach a covering letter.
5. Blue-collars workers often have difficulty staying at work.

1. Fill in a suitable word or words.

- I have two years' relevant _____.
- I didn't _____ much money in my last job but I am well-paid now.
- Some women complain of having to do the _____, cooking and cleaning.
- When a company reacts to economic problems by downsizing, many employees are made _____.
- _____ support workers in disputes with employers.

- Don't _____ a job offer immediately, first collect as much information as possible about your duties and the company.

1. *Choose the right word.*

1. She works at a _____ of 100 dollars a month.
a) wages; b) pay; c) salary; d) earnings.
2. Ann was unemployed doing only odd _____.
a) work; b) jobs; c) occupation; d) position.
3. Payment for particular professional advice or service is called _____.
a) profit; b) pay; c) fee; d) payment.
4. At the interview don't forget to _____ your salary.
a) negotiate; b) talk about; c) ask for.
5. He has been unemployed for two years. Now all he wants is a _____ job.
a) safe; b) steady; c) secure; d) stable

V. *Insert a preposition.*

I'd like to apply _____ a job because I am interested _____ changing for a better position. Mr. Smith is _____ charge _____ our Marketing department.

How much do you earn a month? – I can't say exactly as I am paid _____ the hour. The firm advertised _____ a secretary.

I am going on a business trip instead of Harry, he is _____ sick leave. He doesn't work at the moment. He is _____ work.

What do you do _____ a living?

VI. *Translate.*

1. Она решила устроиться на эту работу, так как она дает хорошие карьерные возможности.
2. Он хочет оставить работу и заняться бизнесом.
3. В США рынок труда очень гибкий. Легко нанимать и увольнять людей.
4. Во многих американских семьях традиционно кормильцем является мужчина.
5. Многие женщины предпочитают работать неполный рабочий день, так как пособия по уходу за ребенком недостаточно.
6. Вы можете взять копию трудовой книжки в отделе кадров.
7. Секретарю приходится иметь дело не только с документами, но и с посетителями.
8. Он ушел в отставку в 70 лет.

Part 4. Speaking

You are applying for a job. Prepare for a job interview with your prospective boss. How would you answer the following question.

- Why did you choose this line as a career?
- Why do you want to work for this company /in this school? Why are you interested in this job?
- Have you done this kind of work before?

- What are your long-term goals or career plans?
- What kind of training or qualifications do you have?
- What do you feel are your greatest strengths?
- What do you think of working in a group?
- Do you have any other skills or experience that we have not discussed?

Part 5. Writing

Write an application letter for this job

Bright, helpful person required to help for two months in souvenir shop this summer. Must speak some English in addition to at least one other language. Experience and qualifications not essential, but desirable. Excellent pay and conditions. Write, giving details, + one referee, to: Ms J. Sparks, "The Old Shop", High St, Cherley, Yorks.

4.4. Text 2

Part 1. Listening

IV. You will hear a part of a conversation between a university professor and a student. Complete the notes which summarise what the speakers say.

Student is interested in _____ Student wants a course which is _____

Students who complete courses can easily _____ Student wants a career in _____ Student's degree is in _____

Students must study Buyer behavior and _____

To choose the options the student must _____ Which second semester course does the professor recommend? _____ Deadline for applications _____ Advantage of applying early _____

Part 2. Reading

Read the text and answer the questions

You know, any scientific conference is an important event in the researcher's life, especially in post-graduate student's activity. It provides an opportunity for exchanging opinions with more experienced colleagues and gives impetus to valuable discussions.

I've taken part in several conferences, both as an organizer and as a participant. But now I'd like to dwell upon my first experience in attending an international conference of young researchers held under the auspices of the BSU. The initiative to convene the conference belonged to the University Academic Council. Thus, an organizing committee was formed which sent the so-called "Preliminary Announcement" to all the establishments concerned with the view of supplying potential participants with general information about the conference.

From the announcement I learnt such important things as the main programme of the conference, orders of plenary sessions, rules for scientific contributions, requirements to submitted abstracts, information about registration fees, hotel reservations, etc.

It was very important for me as a post-graduate student that the abstract would be published in Conference Proceedings. I immediately filled in the preliminary application form and mailed it without delay. After that I was to submit a short abstract of my paper (one printed page) before the deadline. Finally, my abstract was accepted and I started preparing my report.

I will never forget the first conference day. The conference started at 9 a. m. with the registration of attendees. Before the plenary session I had some time to get acquainted with other participants, to look through the latest information, to buy some booklets about the conference work. I was particularly interested in the workshop on criminalistics, since it is my specific field. There were more than twenty scientific contributions to our workshop, all of them being on topical problems of criminalistics and applied sciences. According to the workshop schedule I was the last to speak. All the reports were followed by discussions, mine wasn't an exception. I was asked several questions and did my best to answer all of them. I spoke without even looking into my notes and tried to make my reasoning very clear.

I also attended a poster session and found it of particular interest because I managed to study numerous texts of the papers supplied with diagrams, drawings, schemes and photographs.

The final session with review papers was truly rewarding for it summarized all that had been going on not only at the conference but also in the field of law for the past twelve months.

In conclusion, I'd like to say that I liked a specific atmosphere of the conference characteristic of any scientific meeting: groups of delegates discussing something, the sight of prominent scholars surrounded by their followers, talks, smiles, greetings, exchange of opinions.

1. Why is the scientific conference important for a young researcher?
2. Does the author have enough conference experience?
3. What information does the Preliminary Announcement give?
4. What preceded the conference?
5. What workshop did the author take part in?
6. Does the author think that he benefitted much from the conference?

Part 3. Language in Use

I. Give English equivalents for the following:

Обучаться в магистратуре, продолжить обучение в магистратуре, продолжить обучение в аспирантуре, закончить школу, закончить университет (с отличием), получить степень, записаться на курс (2 verbs), учиться очно, учиться заочно, специализироваться в ..., подготовительные курсы, базовые модули, элективные/факультативные курсы (2 adjectives), обязательный, диссертация, проводить исследования, исследователь, научный руководитель, консультации с научным руководителем, лекции, семинары, оценивание, оценивать, письменная работа, сдать письменную работу, иметь право на что-то, кафедра, заведующий кафедрой, декан, доцент, кандидат наук.

II. Fill in the gaps with a word from the list below:

MA, tutor, lecturer, degree, library, academic, research.

"I suppose I've followed the standard career path. I took ten 'O' levels at the age of 16, in all the usual subjects. At 18 I took three A-levels in Maths, Chemistry and Biology. I went straight on to University where it took me three years to complete my I stayed on at the same university to proceed to the This involved a lot of , so I spent most of my time in the university I hadn't planned on a(n) ... career but after I had finished my postgraduate studies I realized that I wanted to teach, so I became a college Five years later I was offered a post as a(n) at my old university ."

III. Ask questions to the underlined words.

- 1) I finished school in 2001.
- 2) I study at a college in California.
- 3) I am doing my PhD in maths.
- 4) The course runs for 3 years.

4.5. Кейс 1 «Поступление в магистратуру»

Вы планируете продолжить обучение в магистратуре/аспирантуре зарубежного университета. Подготовьте необходимые документы: резюме, перевод диплома, список трудов, мотивационное письмо, описание программы, на которую Вы планируете подать документы (с сайта университета).

4.6. Кейс 2 “Устройство на работу”

Вы планируете устроиться ассистентом на кафедру иностранных языков. Подготовьтесь к собеседованию с заведующим кафедры. Подготовьте все необходимые документы: резюме, сопроводительное письмо к нему, список трудов, автобиографию, мотивационное письмо.

4.7. Проект образовательной организации

Представьте идеальную образовательную организацию любого уровня. Продумайте ее структуру и инфраструктуру. Опишите требования к сотрудникам, оборудование, учебный процесс (курсы, экзамены, расписание), внеклассные мероприятия, портрет выпускника. перспективы карьерного роста.

4.8. Устное выступление с презентацией

Подготовьте устное выступление с презентацией, представляющее инновацию, которую вы хотите внедрить в образовательный процесс. Выступление должно обосновывать необходимость внедрения этой инновации и содержать графики и ли таблицы и комментарии к ним, а также прогноз позитивных изменений в случае реализации Вашего проекта.

3.3. Лист внесения изменений

рабочей программе дисциплины на 2021-2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка Протокол № 5 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой: Битнер М.А.



Одобрено научно-методическим советом исторического факультета КГПУ им.В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 21 мая 2021 г.



Председатель НМС: Григорьев Д.В.

4. Учебные ресурсы

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

«Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:
Инновационные технологии в иноязычном образовании, по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Шевелёва, Светлана Александровна. Деловой английский [Текст]: учебное пособие для вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с. - ISBN 5-238-00519-9	Научная библиотека	100
Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов : учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - ISBN 978-5- 238-01128-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Колесникова, Наталья Львовна. Деловое общение. Business Communication [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 8-е изд., доп. - М. : Флинта ;[Б. м.] : Наука, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8. - ISBN 978-5-02- 010232-3	Научная библиотека	10
Дополнительная литература		
Mackenzie Ian. English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students [Текст] / Mackenzie Ian. - Cambridge : University Press, 1997.	Научная библиотека	10
Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Битнер М.А., Колесова Н.В. Электронный образовательный ресурс «Business English». –URL: http://e.kspu.ru/course/view.php?id=877	ый университет КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		

BBC Learning English. – URL: http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/	BBC Learning English	Свободный доступ
Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Как писать по-английски научные статьи, рефераты и рецензии. – URL: http://www.library.fa.ru/files/Mihelson.pdf	Библиотечно-информационный комплекс при Правительстве РФ	Свободный доступ
Learn English Today. – URL: http://www.learn-english-today.com/business-english/A-business-english-contents.html	Бесплатные материалы и ресурсы для изучающих английский язык	Свободный доступ
Business English Site. – URL: https://www.businessenglishsite.com/business-english-vocabulary	BusinessEnglishSite.com	Свободный доступ
темы и профессиональные базы данных		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Сетевая библиотека
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: / Рос. информ. портал. – Москва, 2000-	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. – ООО ИВИС. – 2011-	http://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	http://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения)

/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Деловой иностранный язык»

для обучающихся по программе магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:
Инновационные технологии в иноязычном образовании;
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	ий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-09	Доска маркерная -1 шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-10	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., экран-1 шт., системный блок-1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-11	Доска маркерная-2 шт., проектор- 1 шт., экран-1 шт., ноутбук-1 шт., телевизор-1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1 шт., магнитно-маркерная доска-1 шт., телевизор, учебно-методическая литература по немецкому, английскому, французскому и испанскому языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-14	Учебная доска -1 шт., доска магнитно- маркерная -1 шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска учебная -1 шт., телевизор-1 шт.

ауд.1-15	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-16	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-17	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-18	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., телевизор-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-19	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-22	Проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-23	Доска магнитно-маркерная -1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-24	Доска доска маркерная -1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-25	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.2-01	еер + VHS, проектор-1шт., экран -1шт.,доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,	Телевизор-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1шт.

ауд. 2-07	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-08	Проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1 шт., телевизор-2шт., доска магнитно-маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-10	Проектор-1шт., экран-1шт., кушетка медицинская, шины медицинские для иммобилизации конечностей -30шт., доска учебная-1шт.; Тренажёр «Витим» для проведения реанимационных работ -4 шт., банки медицинские -30шт., шпатели -5шт., карцанги -5шт., пинцеты -5шт. (хранится в ауд.2-75)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-14 Лингафонный кабинет	Моноблоки-13шт., наушники с микрофоном -13шт доска магнитно- маркерная- 1шт., доска маркерная-1шт., учебные таблицы Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);VLC – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор № 15/10/с от 17.10.2014, лицензионный сертификат № 307690, ключ продукта № S1208-BCA49-72756-CC41C-29406)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-16	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-17	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-18	Доска учебная -1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-19	Доска магнитно- маркерная -1 шт.,
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-20	Телевизор-моноблок -1шт., доска маркерная -1 шт., доска учебная-1шт, учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-30 Компьютерный класс	Компьютер – 12шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., аудиоколонки – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-31 Компьютерный класс	Компьютер – 16шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., аудиоколонки – 2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-32 Компьютерный класс	Компьютер – 18шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-63	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-64	Доска магнитно-маркерная -2 шт., моноблок-1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-67	Доска магнитно-маркерная-2шт., доска маркерная -2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-68	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-69	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-70 (для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Телевизор -1шт., компьютер -1шт., Доска магнитно-маркерная -1шт., доска маркерная-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-71	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-72	Доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-74 Методический кабинет	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-10	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-12	
г. Красноярск, ул.	Доска меловая -1шт., доска маркерная-1шт.,

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-18а	Интерактивная доска-1шт., кресло-мешок -10шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,ауд. 3-24 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,ауд. 3-52	Компьютер-1шт., проектор-1шт., телевизор-1шт., видеокассеты и CD-диски с материалами по культурологии, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,ауд. 3-56	Экран – 1шт., проектор – 1шт., компьютер – 3шт, камера – 3шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,ауд. 4-03	Проектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №1	Сетка волейбольная- 2шт., судейская вышка- 1шт., мячи волейбольные- 12шт.,мячи баскетбольные-15шт., щиты баскетбольные - 4шт., кольца баскетбольные с сеткой-4шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №2	Мячи футбольные-15шт., ворота футбольные- 2шт.,теннисный стол -1шт., сетка -1шт., лыжи беговые – 40 пар,лыжные палки - 40пар, лыжные ботинки – 40пар, лыжные крепления - 40пар
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №3 (зал для	Ракетки для настольного тенниса -150 шт.,теннисные шары -150 шт., ракетки для бадминтона -100 шт., воланы -150шт.

настольного тенниса).	
Лаборатории	Оборудование
Научно-исследовательская лаборатория «Межкафедральный лингвистический центр факультета иностранных языков»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по иностранным языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Учебно-исследовательская лаборатория «Учебно-методический центр им. Гете»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-65	5шт., библиотека научно-методических изданий Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-66	
Библиотека	Оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-03 Зал для научной	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

работы	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-34 Ресурсный центр	Компьютер- 4шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия);

Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия);
 Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)

г. Красноярск, ул. Ады
 Лебедевой, д. 89, ауд.
 2-29

Компьютер- 13шт.
 Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

г. Красноярск, ул. Ады
 Лебедевой, д. 89, ауд.
 2-28

Компьютер- 12шт.
 Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

г. Красноярск, ул. Ады
 Лебедевой, д. 89, ауд.
 2-34

Компьютер- 12шт.
 Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017