

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки:  
44.03.05 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
История и иностранный язык (английский язык)

Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР

Красноярск 2019

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
английского языка**

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий  
кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС (Н) Исторического факультета

Протокол №9 от «29» мая 2019

Председатель



Григорьев Д.В.

(ф.и.о., подпись)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Рабочая программа по дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 125 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина «Английский язык в профессиональной коммуникации» включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, код Б1.ВДП.01.12, изучается в 10 семестре (5 курс) учебного плана по очной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа общего объема времени. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. **Цель освоения дисциплины** – приобретение студентами практических навыков, необходимых для успешного осуществления деловой переписки и навыков делового общения на английском языке, овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс делового иностранного языка реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и делового общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран.

## 4. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
ознакомление студентов с основными принципами формирования высказывания на профессиональную тему на английском языке;	Знать иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;	УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2

<p>формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;</p>	<p>Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;</p> <p>Владеть различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p>	
<p>ознакомление студентов с основными типами деловых писем с учетом культурной специфики;</p> <p>формирование навыков устной и письменной речи на английском языке для повышения профессиональной компетенции.</p>	<p>Знать общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.</p> <p>Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть подготовленной и неподготовленной диалогической речью в форме беседы в ситуациях официального и неофициального общения.</p>	<p>УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2</p>

## 1. Организационно-методические документы

### 1. 1. Технологическая карта освоения дисциплине

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Модуль 1: Английский язык как глобальный.	36	14	4	10			20		
Тема 1.1. Почему английский язык стал языком международного общения.		6	2	4			10		
Тема 1.2. Зачем нужен глобальный язык		6	2	4			4		
Тема 1.3. Английский язык завоевывает мир.		2		2			6		
Модуль 2: Деловая переписка на английском языке	36	14	4	10			23.75		
Тема 2.1: Структура письма.		4	2	2			6		
Тема 2.2. Содержание письма		4	2	2			6		
Тема 2.3: Резюме.		2		2			6		
Тема 2.4: Сопроводительное письмо.		4		4			5.75		
Форма итогового контроля						0.25			
по учебному плану - зачет									
ИТОГО	72	28	8	20		0.25	43.75		

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

#### 1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме **самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

**Контроль** – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

**ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль**

## **1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

Рабочая программа включает содержание дисциплины, распределенное по двум модулям.

Модуль 1: Английский язык как глобальный.

Тема 1.1. Почему английский язык стал языком международного общения. Английский как *lingua franca*. Международные организации, использующие английский язык в своей деятельности. Рабочие языки ООН. Английский язык в работе международных конференций.

Тема 1.2. Зачем нужен глобальный язык. Преимущества и недостатки использования английского языка как международного средства общения. Культурный и исторический аспекты.

Тема 1.3. Английский язык завоевывает мир. Влияние английского языка на мировое сообщество. Изменения в языке. Будущее английского языка.

Модуль 2: Деловая переписка на английском языке

Тема 2.1: Структура письма. Заголовок. Указание на ссылку.

Дата отправления письма. Внутренний адрес. Заключительная формула вежливости. Блок подписи.

Тема 2.2. Содержание письма. Обращение. Стилль написания. Указание на конкретное лицо. Указание на общее содержание письма Особенности написания: отсутствие формальностей и персонифицированного адресата.

Тема 2.3: Резюме. Заявление о приеме на работу. Рекомендательное письмо

Тема 2.4: Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

В ходе подготовки к занятиям студентам необходимо обратить внимание на вопросы для обсуждения, систематизированные в соответствии с содержанием лекционного курса. Список рекомендуемой литературы приводится для каждого модуля, состоящего из нескольких тем. Для систематизации знаний, умений, навыков, а также опыта из различных областей гуманитарного знания необходимо выполнять предлагаемые преподавателем задания. Задания систематизированы на основе тематического единства, представленного в ходе освоения лекционного курса. Работа над каждым тематическим единством заканчивается опросом, в ходе которого студенты должны представить конспекты, презентации докладов.

Перевод изучаемого материала из предметной формы в деятельностно-коммуникативную позволит представить результаты практического освоения содержания дисциплины. Таким образом, в рамках каждого тематического единства предусмотрена самостоятельная работа, предполагающая следующие виды учебной деятельности: чтение, анализ, информационный поиск, конспектирование, планирование доклада, подготовка презентации и выступление по избранной теме.

Рабочая программа дисциплины (РПД) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на

различных носителях, соответствующих целям и содержанию изучаемой дисциплины, а также методики использования материалов, используемых в рамках аудиторной и внеаудиторной работы. Полнота РПД обеспечивает возможность создания комплексного представления о содержательных особенностях изучаемой дисциплины, а также позволяет осуществлять ее самостоятельное изучение при консультационной поддержке преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины на каждом курсе, рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и всеми другими организационными документами. Это позволит правильно организовать свою работу по изучению дисциплины и обеспечит успех обучения в модульно-рейтинговой системе.

Образовательный процесс организован в рамках модулей, предполагающих различные формы работы, которые оцениваются в баллах. Каждый модуль позволяет набрать определенное количество баллов. Максимальное количество баллов – это наибольшее количество баллов, которые возможно получить по данному модулю, минимальное количество баллов – это количество баллов, которые необходимо получить, чтобы модуль считался пройденным. Базовые модули, количество которых может быть различным, но не более трех в семестр, охватывают работу по изучению дисциплины в течение семестра, итоговый модуль представляет собой модуль итогового контроля, который может осуществляться в различных формах (экзамен, зачет). Дополнительный модуль (не является обязательным) позволяет получить определенное количество дополнительных баллов по изучаемой дисциплине и, тем самым, компенсировать их недостаточное количество при прохождении базовых модулей. Количество модулей, а также информация о минимальных и максимальных баллах по каждому из них представлены в технологической карте дисциплины, одном из организационных документов РПД.

Работа в модульно-рейтинговой системе предполагает большую самостоятельную работу. Содержание и формы работы, предполагаемое время выполнения, а также сроки выполнения и форма контроля представлены в рабочей программе дисциплины.

Отчитываться о выполнении работы необходимо в установленный срок. Только в этом случае возможно получение баллов в рамках определенного модуля. Полная информация о фактическом количестве баллов, полученных по каждому модулю, представлена в журнале рейтинга.

Изучение дисциплины предполагает использование различных ресурсов. Ознакомление с таким организационным документом, как карта ресурсов создает полную картину обязательной и дополнительной литературы, рекомендуемой для

овладения дисциплиной (Карта литературного обеспечения дисциплины) и оборудования (Карта обеспеченности оборудованием дисциплины).

Успешность и результативность работы во многом зависит от ее правильной организации. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе, разъяснения о специфике подготовки к аудиторным занятиям, необходимости и важности самостоятельной работы, советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, описание особенностей повторения пройденного материала к итоговому оцениванию и т.д. приведены в методических рекомендациях для студентов.

Тщательное ознакомление с РПД, регулярная работа над изучаемой дисциплиной в соответствии с ее спецификой, своевременная отчетность – основные составляющие успешности обучения в модульно-рейтинговой системе.

### **Рекомендации по самостоятельной работе**

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

1. уметь слушать лекции и выступления;
2. уметь рационально фиксировать лекции и выступления;
3. уметь работать над конспектом после лекций;
4. уметь работать с научной литературой, первоисточниками;
5. уметь самостоятельно работать над написанием докладов, разработкой кейсов;
6. уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, используя компьютерные технологии.

Готовясь самостоятельно к занятию необходимо учитывать следующие рекомендации:

Читая рекомендованную литературу необходимо различать, какой материал является главным, основным, а какой иллюстративным. Анализ ответов показывает, что студенты часто выписывают из одного, из другого учебника все, что кажется относящимся к данному вопросу. Поэтому студент говорит долго, затрагивает проблемы, о которых не надо говорить и не раскрывает содержание своего вопроса. Для того, чтобы научиться обобщать и систематизировать материал нескольких источников, рекомендуются такие методические приемы как составление планов и тезисов к обсуждаемым вопросам.

Особо следует отметить наблюдение над языковыми фактами при чтении источников на иностранном языке, требующие развития лингвистической наблюдательности. Развивать наблюдательность следует с первого курса при изучении как иностранного, так и родного языка.

## **Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы**

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов.

### *Подготовка доклада*

Подготовка доклада по предложенной теме предполагает первичный обзор литературы и обобщение исследований в обозначенных тематических рамках. Этап составления плана предполагает ведение комментариев, заметок, конспектов о возможных источниках сведений по данному вопросу.

Конспект доклада должен включать тезисное описание содержания по каждому пункту. Доклад должен содержать общее описание проблемы, степень изученности и пути ее решения.

Доклад должен начинаться со вступления и постановки проблемы и завершаться обобщением, включающим краткие выводы о значимости и практическом приложении описываемого исследования, теории, метода.

### *Написание эссе*

Данная форма работы предполагает аргументированное представление собственного мнения с опорой на научные знания в предложенном формате. В ходе написания эссе рекомендуется следовать предложенному плану:

1. Вступление. Общая проблематика и степень изученности проблемы.
2. Изложение собственной точки зрения с двумя-тремя аргументами.
3. Противоположная точка зрения с двумя тремя аргументами.
4. Заключение. Подтверждение собственного мнения или сбалансированное завершение с утверждением необходимости дальнейшего исследования проблемы.

### *«Сценарий изучения дисциплины»*

В начале изучения курса студенты получают список обязательной к прочтению литературы, список вопросов к зачету.

Итоговый контроль в виде зачета предполагает проверку теоретических знаний о состоянии языковой системы и практического умения использовать английский язык в ходе обсуждения глобальных проблем современности. Последнее проверяется в форме монологического высказывания, представляющего аргументированный взгляд обучающегося на одну из проблем современного общества.

Студент должен научиться:

- Работать с литературой и цифровыми источниками: конспектировать, составлять тезисы и планы, кратко излагать содержание прочитанного, выделить

разногласия в прочитанной литературе, находить их причины;

- Отвечать на занятии и на зачете: строить свой ответ логично как законченное высказывание, аргументировать его, уметь сослаться на других исследователей;
- Слушать лекцию, доклад, реферат, ответ другого студента; уметь законспектировать, составить план, кратко передать содержание, сделать выводы;
- Усовершенствовать свое владение языком, овладеть официальным стилем коммуникации.

### **Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ**

Данный курс состоит из двух модулей. Тематика и программа курса рассчитаны на ознакомление с историей и основными понятиями профессиональной коммуникации.

Лекционная часть дисциплины (раздел 1) излагается на русском языке, а практическая часть направлена на формирование коммуникативной компетенции в части обсуждения и работы с текстами.

Для осмысления теоретического материала при подготовке к занятиям необходимо ответить на вопросы, предложенные к каждому занятию. Выполнение практических заданий предполагает применение полученных знаний на практике и является обязательным составляющим элементом подготовки к занятию.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературы, выполнение заданий к каждому занятию. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие все задания и ответившие на предложенные вопросы. Вопросы к зачету помогут выделить и осмыслить проблемно-тематическую основу курса.

Перед подготовкой к занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой.

При подготовке творческих самостоятельных заданий предполагаются консультации с преподавателем.

### **Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине**

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов, дает студентам возможность более тщательно выполнять самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Курс предполагает наличие такого самостоятельного задания, как подготовка доклада по теме и написание эссе.

### **Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой**

Для получения зачета по курсу студенту необходимо набрать не менее 60 баллов. В рейтинге учитывается как посещение лекций, выступление на занятиях, так и выполнение всех видов самостоятельной работы.

Выполнение заданий по модулю позволяет набрать 60 % от общего рейтинга и не сдавать зачет в устной форме. Для успешного получения зачета студент должен выполнить все виды работ, которые оцениваются в рейтинге.

### **Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине**

Промежуточный контроль в форме зачета проводится для студентов, которые получили менее 60 баллов по дисциплине. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к зачету, которые студент получит во время прохождения промежуточного контроля.

Итоговый контроль в форме зачета проводится в конце изучения курса дисциплины. Помимо общетеоретических вопросов, студент получает практические задания, которые позволяют проследить уровень сформированности компетенций.

Список вопросов к зачету представлен в рабочей программе. При подготовке к зачету необходимо тщательно ознакомиться с конспектами лекций, а также изучить дополнительную литературу по темам курса.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

#### СТУДЕНТОВ

#### 3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Английский язык в профессиональной коммуникации	44.03.05.Педагогическое образование, направленность «История и иностранный язык (английский язык)»	5
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: история, английский язык в школьной программе, детская англоязычная литература в школе		
Последующие: Английский язык как глобальный, английский язык в школьной программе		

<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Презентация доклада	<b>6</b>	<b>10</b>
	Написание эссе	<b>6</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Терминологический диктант	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>35</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Презентация доклада	<b>6</b>	<b>10</b>
	Написание эссе	<b>6</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Выступление по теме	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>35</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Экзамен	<b>20</b>	<b>30</b>
Итого		<b>20</b>	<b>30</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1	Обзор работ современных авторов	0	5
БР № 2	Обзор работ современных авторов	0	5
Итого		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Исторический факультет

Кафедра-разработчик:  
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от «10» мая 2019 г.  
Заведующий кафедрой

Битнер М.А.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
Протокол № 9  
от «29» мая 2019 г.  
Председатель НМСС(Н)

Григорьев Д.В.



### 3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Английский язык в профессиональной  
коммуникации»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык  
(английский язык)

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: очная

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность Иностранный язык (английский язык) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. № 125;
- образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, направленность История и иностранный язык (английский язык)
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций «Английский язык в профессиональной коммуникации»**

### **2.1. Перечень компетенций**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-1. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-2 Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	оо средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Модуль 2 "Коммуникативный" Иностранный язык Русский язык и культура речи Педагогическая риторика Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Английский язык в школьной программе Детская англоязычная литература в школьной программе Литература Великобритании и США в школьной программе Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Методика обучения и воспитания (английский язык) Основы языкознания Лингвострановедение Великобритании Лингвострановедение США Интерпретация текста Региональный компонент в обучении английскому языку Английский язык как глобальный Английский язык в профессиональной коммуникации Модуль 9 "Предметно-методический" Модуль 10 "Предметно-теоретический" Учебная практика исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	3	Выступление по теме
		текущий контроль успеваемости	2	Терминологический диктант
		промежуточная аттестация	1	зачет

ПК-1. Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области образовательных стандартов	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт "Физическая культура и спорт: Элективная дисциплина с по общей физической подготовке/Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм/Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)" Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания Проектирование урока по требованию ФГОС Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Английский язык в школьной программе Детская англоязычная литература в школьной программе Литература Великобритании и США в школьной программе Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) История новейшего времени Образовательное право Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Методика обучения и воспитания (история) Методика обучения и воспитания (английский язык) Технологии современного образования: Современные технологии обучения Технологии современного образования: Современные средства оценивания результатов обучения Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки) Основы языкознания Лингвострановедение Великобритании Лингвострановедение США Интерпретация текста	текущий контроль успеваемости	5	Написание эссе
		текущий контроль успеваемости	4	Презентация доклада
		промежуточная аттестация	1	зачет

	<p>Региональный компонент в обучении английскому языку</p> <p>Английский язык как глобальный</p> <p>Английский язык в профессиональной коммуникации</p> <p>Модуль 5 "Учебно-исследовательский"</p> <p>Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Модуль 8 "Основы вожатской деятельности"</p> <p>Модуль 9 "Предметно-методический"</p> <p>Модуль 10 "Предметно-теоретический"</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Учебная практика: введение в профессию</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Учебная практика: общественно-педагогическая практика</p> <p>Производственная практика: вожатская практика</p> <p>Производственная практика: междисциплинарный практикум</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Учебная практика исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Проектирование урока по требованию ФГОС Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Основы предметно-профильной подготовки Английский язык в школьной программе</p> <p>Детская англоязычная литература в школьной программе</p> <p>Литература Великобритании и США в школьной программе</p> <p>Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки)</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p>	5	<p>Написание эссе</p>
		<p>текущий контроль успеваемости</p>	2	<p>Терминологический диктант</p>

	<p>Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Методика обучения и воспитания (английский язык)</p> <p>Технологии современного образования: Современные средства оценивания результатов обучения</p> <p>Основы языкознания</p> <p>Английский язык в профессиональной коммуникации</p> <p>Глобализация</p> <p>Историография Новой и Новейшей истории запада</p> <p>Модуль 5 "Учебно-исследовательский"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Модуль 9 "Предметно-методический"</p> <p>Модуль 10 "Предметно-теоретический"</p> <p>Модуль 11 "Предметно-практический"</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p> <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Производственная практика: междисциплинарный практикум</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	текущий контроль успеваемости	4	Презентация доклада
ПК-2 Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	<p>Модуль 1 "Мировоззренческий" История (история России, всеобщая история)</p> <p>Философия</p> <p>Основы права и политологии</p> <p>Экономика знаний</p> <p>Социология</p> <p>Модуль 2 "Коммуникативный" Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере</p> <p>Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"</p> <p>Психологические особенности детей с ОВЗ</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p>			

	<p>История образования и педагогической мысли</p> <p>Психологические основы педагогической деятельности</p> <p>Педагогическая конфликтология</p> <p>Методика работы с классным коллективом</p> <p>Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Основы предметно-профильной подготовки</p> <p>Английский язык в школьной программе</p> <p>Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки)</p> <p>Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения</p> <p>Методика обучения и воспитания (английский язык)</p> <p>Лингвострановедение Великобритании</p> <p>Лингвострановедение США</p> <p>Региональный компонент в обучении английскому языку</p> <p>Английский язык в профессиональной коммуникации</p> <p>"История зарубежной и отечественной культуры"</p> <p>Политическая регионалистика</p> <p>Глобализация</p> <p>Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Модуль 9 "Предметно-методический"</p> <p>Модуль 10 "Предметно-теоретический"</p> <p>Учебная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Производственная практика: междисциплинарный практикум</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Учебная практика</p> <p>исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
--	--	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают вопросы к экзамену.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство вопросы и задания к экзамену

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - вопросы к зачету

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (60-72) удовлетворительно/зачтено
УК-4	Обучающийся в полной мере способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся в большинстве случаев способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Обучающийся в основном способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-5	Обучающийся в полной мере способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Обучающийся в большинстве случаев способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Обучающийся в основном способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ПК-1	Обучающийся в	Обучающийся в	Обучающийся в

	полной мере способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	большинстве случаев способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	основном способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-2	Обучающийся в полной мере способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	Обучающийся в большинстве случаев способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	Обучающийся в основном способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к зачету, терминологический диктант, презентацию доклада, выступления по теме

3.2.1. Оценочное средство № 2 «Терминологический диктант»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Обучающийся полностью владеет терминологической базой дисциплины, способен дать определения и языковые примеры для иллюстрации явления.	Обучающийся владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий, способен идентифицировать описываемые явления в речи.	Обучающийся владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в некоторых определениях (не более 4-5) допускает нарушения, не носящие концептуального характера, способен

		идентифицировать базовые явления в речи.
--	--	--

### 3.2.2. Оценочное средство № 3 «Выступление по теме»

#### Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Задание выполнено полностью: охарактеризована ситуация, представлен ее критический анализ. Мнение автора подкреплено аргументами. Использовано не менее 10 релевантных источников.	Большинство аспектов задания выполнено, однако присутствуют неточности в анализе мнение автора подтверждено 1 аргументом. Использовано не менее 8 релевантных источников.	Задание в основном выполнено, однако предложен односторонний взгляд на проблему, мнение автора недостаточно аргументировано и не в полной мере подкреплены авторитетными мнениями. Использовано не менее 5 релевантных источников.

### 3.2.3. Оценочное средство № 4 «Презентация доклада»

#### Критерии оценивания по оценочному средству.

Обучающийся отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается максимум в 10 баллов.

Критерии оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы.	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом. Содержание не

	Содержание полностью соответствует поставленному вопросу.	вопросы. Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса .	раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса.
Организация высказывания (максимум 5 баллов)	Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему.	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: критерии оценивания эссе и доклада

4.1.1. Оценочное средство № 5 «Эссе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (8 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 4 бала)	Коммуникативная задача решена полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и	Коммуникативная задачи в основном решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные неточности стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях	Коммуникативная задача решена не полностью. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные нарушения стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого

	особенностей социокультурной ситуации. .	данной социокультурной ситуации.	поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.
Организация высказывания (максимум 3 балла)	Высказывание логично и структурировано. Формат высказывания выбран правильно.	Высказывание в основном логично, имеются отдельные неточности в структуре и формате высказывания.	Высказывание не всегда логично, имеются отдельные нарушения в структуре и формате высказывания.

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации»**

1. Почему английский язык является глобальным.
2. Международные организации, использующие английский язык в своей деятельности. Рабочие языки ООН.
3. Английский язык в работе международных конференций. Принимали ли вы когда-нибудь участие в международной конференции? Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?
4. Преимущества и недостатки использования английского языка как международного средства общения. Культурный и исторический аспекты.
5. Влияние английского языка на мировое сообщество. Будущее английского языка.
6. Особенности деловой переписки на английском языке.
7. Представьте, что ваш друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дайте ему/ей совет как правильно его написать
8. Рекомендательное письмо
9. Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы.
10. Как правильно написать письмо-запрос?
11. Какие основные составляющие любого делового письма?
12. Письмо-приглашение

### **4.2.2. Тематика докладов**

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.

3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Организационная культура.

#### **4.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ**

1. Виды научных конференций.
2. Деятельность международных организаций.
3. Подготовка эффективного ведения переговоров
4. Структура предприятий.
5. Успешные бизнесмены, причины их процветания.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20\_\_ / \_\_  
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

(ф.и.о., подпись)

## 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины Английский язык в профессиональной коммуникации Для обучающихся образовательной программы бакалавриата 44.03.05. Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

**направленность (профиль) История и иностранный язык (английский язык) (очно)**

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов- бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с	Научная библиотека	25
Погребная, И.Ф. А Focus on Communication Skills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – В 2 ч. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Шевелёва, Светлана Александровна. Деловой английский Деловой английский [Текст] : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с.	Научная библиотека	113
<b>Дополнительная литература</b>		
Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - Москва : Флинта, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115100">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115100</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Колесникова, Наталья Львовна. Деловое общение. Business Communication [Текст] : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - 8-е изд., доп. - М. : Флинта ;	Научная библиотека	10

[Б. м.] : Наука, 2012. - 152 с.		
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93369</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Локтюшина, Е.А. Иностраный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования : монография / Е.А. Локтюшина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет». - Волгоград : Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012. - 238 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9935-0246-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
United Nations (official site): Организация объединенных наций	<a href="http://www.un.org/en/index.html">http://www.un.org/en/index.html</a>	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Corpus of Contemporary American English	<a href="https://corpus.byu.edu/coca/">https://corpus.byu.edu/coca/</a>	Свободный доступ
Oxford Dictionaries on-line		
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Локальная сеть вуза
Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов- бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое	Научная библиотека	25

образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с		
Погребная, И.Ф. А Focus on Communication Skills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – В 2 ч. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

## 4.2. Карта материально-технической базы по дисциплине «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: История и иностранный язык (английский язык)

**по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114 Музей археологии и этнографии	Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства), фаунистическая коллекция, телевизор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт, компьютер-1шт, телевизор-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, Hex-Chat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-211	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-213	Интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-214	Компьютер-4шт., МФУ-1шт., Принтер-3шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул.	Компьютер-1шт., ноутбук-2шт., Принтер-1шт., Проектор-1шт.

Взлетная, д.20, ауд. 5-215а	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска- 1 шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска- 1 шт. Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-222	Компьютеры-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1. Professional (ОЕМлицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Statistuca Basic Academic (Договор № 13/04/ППот 12.04.2019)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-223	Экран-1шт, проектор-1 шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актовый зал	Проектор-1шт, экран-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-303	Компьютер-3шт., принтер- 1шт., МФУ-1шт.  Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20,	Компьютер -1шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия

ауд. 5-317	GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
<b>для самостоятельной работы</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 2-09	Компьютер-15 шт, ноутбук – 2 шт., научно-справочная литература. Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22; Python 2.7 и 3.5; PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23
1-05 Центр самостоятельной работы  660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89  (Корпус №1)	Компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт.  Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Xn-View – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)  Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
	<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>  в КГПУ им. В.П. Астафьева  660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02