

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра Менеджмента организации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль/название программы: *Управление образованием*
квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2015

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен
ассист. Е.С. Кононовой под руководством проф., д.э.н. А.А. Лукьяновой

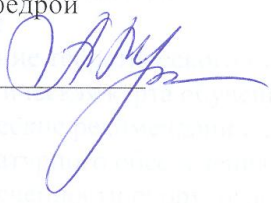
Учебная программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента
организации

"04" сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова

(подпись)



Одобрено научно-методическим советом

"29" сентября 2015 г.

Председатель

О.В. Груздева

(подпись)



Оглавление

1. Пояснительная записка	стр.4
2. Рабочая программа дисциплины	стр.6
2.1. Лист согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления и программы на 2015 / 2016 учебный год	стр.6
2.2. Введение	стр.7
2.3. Содержание теоретического курса дисциплины	стр.9
2.4. Технологическая карта обучения дисциплине	стр.10
2.5. Методические рекомендации для студентов	стр.12
3. Карта литературного обеспечения	стр.13
4. Карта обеспеченности оборудованием	стр.16
5. Технологическая карта рейтинга дисциплины	стр.18
6. Фонд оценочных средств	стр.20
6.1. Примерные вопросы к зачету	стр.20
6.2. Ситуационные задачи	стр.21
6.3. Тематика рефератов	стр.24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) «Управленческая культура» для студентов всех форм обучения по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием» состоит из следующих элементов:

1. Рабочей программы дисциплины, включающей в себя основное её содержание и учебные ресурсы: литературное обеспечение, мультимедиа и электронные ресурсы.
2. Методических рекомендаций для студентов, которые содержат советы и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины «Управленческая культура».
3. Фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческая культура», который представлен примерными вопросами к зачету, а также ситуационными задачами, что позволяет углубить и расширить теоретический материал по изучаемым темам.
4. Тематики рефератов, которая отражает наиболее актуальные и значимые проблемы современной управленческой культуры и позволяет проверить освоение вопросов, рекомендованных для самостоятельного изучения студентами.

Кафедра *менеджмента организации*

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки: *44.04.01 «Педагогическое образование»,
программа «Управление образованием», магистратура*

2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Лист согласования рабочей программы с другими дисциплинами направления и профиля на 2015 / 2016 учебный год

Наименование дисциплин, изучение которых опирается на данную дисциплину	Кафедра	Предложения об изменениях во временной последовательности изучения и т.д.	Принятое решение (протокол №, дата) кафедрой, разработавшей программу
Управление персоналом в образовательных учреждениях	Менеджмент организации	-	Протокол №9 от 04.09.2015
Управление развитием образовательных систем	Менеджмент организации	-	Протокол №9 от 04.09.2015
Педагогическая практика	Менеджмент организации	-	Протокол №9 от 04.09.2015

Заведующий кафедрой

Председатель НМС

"29" сентября 2015 г.



2.2 Введение

Учебный курс «Управленческая культура» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин и основывается на ранее изученных дисциплинах данного цикла магистратуры. Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Содержание данной дисциплины является опорой для освоения содержания дисциплин «Управление проектами в сфере образования», «Управление развитием образовательных систем», «Производственная практика». Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистра.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведение её работников, а также практических приёмов и методов работы руководителя.

Задачи дисциплины:

- изучение природы этики деловых отношений;
- изучение современных проблем профессиональной этики;
- изучение влияния культуры управления на развитие организации;
- изучение норм этичного поведения руководителя;
- изучение влияния руководителя на культуру организации;
- получение навыков этичного решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций;
- изучение основ деловой риторики, касающейся сущности культуры речи, дискуссии и речевого поведения;
- получение рекомендаций по использованию средств выразительности деловой речи;
- изучение этических норм телефонных разговоров и культуры написания деловых писем;
- получение навыков ведения деловых переговоров, собеседований, совещаний;
- получение знаний об имидже делового человека.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала.

Программа строится на принципах:

- научности содержания – соответствие содержания образования уровню современной науки;
- доступности – соответствие излагаемого материала уровню подготовки студентов;
- системности и последовательности – осознание места изучаемого вопроса в общей системе знаний, его связи со всеми элементами этой системы;
- преемственности и согласованности с ранее изученными дисциплинами;

- целостности – учет специфики каждого раздела дисциплины и их взаимосвязь;

- модульности – укрупнение дидактических единиц.

Требования к освоению содержания дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Управленческая культура» у студента должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки:

общефессиональных:

готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности профессиональной этики, роль культуры управления в функционировании организации, сущность основных ключевых категорий данной дисциплины (этика, культура, управленческая этика, культура управления, экономическая культура, хозяйственная культура, корпоративная культура, управленческое взаимодействие, имидж руководителя, служебная этика, деловой этикет, социокультурные начала в управлении, организация менеджмента и т.п.).

Уметь: плодотворно строить деловые отношения, добиваясь успехов в управлении, продуктивно работать с персоналом, успешно создавать благоприятный морально-психологический климат, в своем поведении руководствоваться правилами служебной этики и делового этикета; определять основные категории культуры и этики управления; выявлять и анализировать ценности организации и ценностные ориентации личности; оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации; разбираться в общечеловеческих этических принципах общения и ведения деловых бесед; выявлять преимущества культуры и этики управления при решении управленческих задач.

Владеть: культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения ведения дискуссии; понятийным аппаратом и методами изучения культурных форм; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере; навыками работы в коллективе; основами межкультурных коммуникаций; нравственными нормами и обязанностями человека.

Приобрести опыт формирования управленческой культуры в организациях.

2.3. Содержание теоретического курса дисциплины

Модуль 1. Профессиональная этика.

Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика образования. Мораль и этика; основные категории этики. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.

Модуль 2. Культура управления.

Роль культуры управления в современном менеджменте. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. Виды и функции культуры управления. Культура управления в образовательных организациях. Особенности этики образования в России и странах Европы; культура управления и духовные ценности личности и общества; функции и элементы культуры управления.

Модуль 3. Культура организации.

Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации. Организационная культура в сфере образования. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

Модуль 4. Управление персоналом как часть управленческой культуры.

Современные кадровые технологии управления персоналом: современные технологии мотивации персонала. Управление карьерой, формирование кадрового резерва организации. Самоуправление и тайм-менеджмент. Имидж современного руководителя. Ведение переговоров.

2.4. Технологическая карта обучения дисциплине

Управленческая культура

(наименование дисциплины)

студентов ООП

44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной, заочной форме обучения

(общая трудоемкость 2 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Профессиональная этика	28 (26 – заочная форма)	3	-	3	-	25 (23 – заочная форма)	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Проверка конспектов. Обсуждение ключевых вопросов темы.
Модуль 2. Культура управления	28	3	-	3	-	25	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Заслушивание докладов по рефератам, обсуждение ключевых тем раздела.
Модуль 3. Культура организации	28 (26 – заочная форма)	3	-	3	-	25 (23 – заочная форма)	Подготовка рефератов по тематике раздела 3. Подготовка к деловой игре.	Заслушивание докладов по рефератам, обсуждение ключевых тем раздела. Деловая игра.
Модуль 4. Управление	28	3	-	3	-	25	Подготовка конспекта по тематике раздела 4.	Проверка конспекта.

персоналом как часть управленческой культуры							Решение ситуационных задач по тематике раздела 4.	Проверка решения задач, обсуждение решений и ключевых вопросов темы.
Всего часов:	72	12	-	12	-	60 (56 – заочная форма)		КСР – 4 часа (заочная форма)

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управленческая культура».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управленческая культура» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,

- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

3. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

для студентов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием»

по очной, заочной форме обучения

№№ п/п	Наименование	Наличие/место/ (кол-во экз.)	Потребность	Примечания
	Обязательная литература:			
	Модуль 1. Профессиональная этика.			
1	Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой / Под ред. Кибанова А.Я. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: Проспект, 2014.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916366
2	Исаева К.В., Никулин Л.Ф. Менеджмент многомерного развития [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2013.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/901441
	Модуль 2. Культура управления			
1	Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой / Под ред. Кибанова А.Я. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: Проспект, 2014.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916366
2	Исаева К.В., Никулин Л.Ф. Менеджмент многомерного развития [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2013.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/901441
	Модуль 3. Культура организации			
1	Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой / Под ред. Кибанова А.Я. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.:	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916366

	Проспект, 2014.			
2	Исаева К.В., Никулин Л.Ф. Менеджмент многомерного развития [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2013.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/901366
	Модуль 4. Управление персоналом как часть управленческой культуры			
1	Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой / Под ред. Кибанова А.Я. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: Проспект, 2014.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916366
2	Исаева К.В., Никулин Л.Ф. Менеджмент многомерного развития [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2013.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/901366
	Дополнительная литература:			
	Модуль 1. Профессиональная этика.			
1	Менеджмент в организациях профессионального образования / Бутакова М.М. и др. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916794
2	Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916529
	Модуль 2. Культура управления			
1	Менеджмент в организациях профессионального образования / Бутакова М.М. и др. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916794
2	Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916529
	Модуль 3. Культура организации			
1	Менеджмент в организациях профессионального образования / Бутакова М.М. и др. [Электронный ресурс]: учебное пособие. –	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/9

	Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.			16794
2	Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916529
	Модуль 4. Управление персоналом как часть управленческой культуры			
1	Менеджмент в организациях профессионального образования / Бутакова М.М. и др. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916794
2	Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник. – Электронные текстовые данные. – М.: КноРус, 2015.	ЭБС «BOOK.RU»		Режим доступа: http://www.book.ru/book/916529
	Интернет-ресурсы			
1	http:// border.academic.ru/			
2	http:// InfoManagement.ru			

**4. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ОБОРУДОВАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

для студентов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием»

по очной, заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Кол-во	Форма использования	Ответственный
	Аудитория № 3-01 корпуса № 3			
1	Видеопроектор	1	Демонстрация материалов лекций, семинарских занятий, учебных и научных видеоматериалов	Заведующий кабинетом менеджмента организации
	Аудитория № 4-10 корпуса № 3 «Кабинет менеджмента организации»			
2	Персональные компьютеры	10	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на практических занятиях	Заведующий кабинетом менеджмента организации

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Управленческая культура	4 4 . 0 4 . 0 1 «Педагогическое образование», программа «Управление образованием», магистратура	Дисциплины по выбору	2
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: психология управления			
Последующие: управление персоналом в образовательных учреждениях; управление развитием образовательных систем; педагогическая практика			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	4	5
	Доклад	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная)	6	10
	Устный опрос	2	5
Итого		20	30

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение ситуационных задач)	4	5
	Доклад	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
	Индивидуальное домашнее задание	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная)	5	10
	Устный опрос	5	10
Итого		25	40
ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-4	Письменная работа	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-2	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №3-4	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

91 – 100 баллов – 5 (отлично)

66 – 90 баллов – 4 (хорошо)

45 – 65 баллов – 3 (удовлетворительно)

Пропуски занятий без уважительной причины снимают баллы: лекции – 1 балл, семинарского занятия – 1 балл.

ФИО преподавателя: Е.С. Кононова

Утверждено на заседании кафедры «04» сентября 2015 г. Протокол №9

Зав. Кафедрой _____ А.А. Лукьянова

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Примерные вопросы к зачету

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. 2. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика образования. 3. Мораль и этика; основные категории этики. 4. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода. 5. Особенности этики образования в России и странах Европы; культура управления и духовные ценности личности и общества; функции и элементы культуры управления. 	<p>Знания: основ трудовой и профессиональной этики, управленческой культуры</p> <p>Умения: применять имеющиеся знания в области трудовой и профессиональной этики при осуществлении самоанализа и самосовершенствования.</p> <p>готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль культуры управления в современном менеджменте. 2. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. Виды и функции культуры управления. 3. Культура управления в образовательных организациях. 4. Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. 5. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. 6. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. Изменение культуры организации. 7. Организационная культура в сфере образования. 8. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. 9. Современные кадровые технологии 	<p>Знания: основных направлений развития и совершенствования управленческой культуры и культуры организации.</p> <p>Умения: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом</p> <p>готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять профессиональное и личностное</p>

- управления персоналом.
10. Современные технологии мотивации персонала.
 11. Управление карьерой.
 12. Формирование кадрового резерва организации.
 13. Самоуправление и тайм-менеджмент.
 14. Имидж современного руководителя.
 15. Ведение переговоров.

самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

6.2. Ситуационные задачи

Задача 1. (ОПК-3, ОПК-4)

Учитель Е.М. Смирнова, преподающая математику, работающая в школе 8 лет, подала заявление директору об увольнении. Причиной этого стал тот факт, что учебная нагрузка в классе, в котором она преподавала три года, была передана вновь принятому учителю О.А. Петровой, а Смирновой даны учебные часы в других классах. Это, по мнению Смирновой, является неправильным и не учитывает ее вклад в формирование знаний данных учеников. Определите объективные критерии распределения учебной нагрузки в образовательной организации.

Задача 2. (ОПК-3, ОПК-4)

Работница ДОУ (помощник воспитателя) обладает невысокой мотивацией к эффективной работе. У нее низкая квалификация и она не стремится ее повышать; она старается избежать любой работы, связанной с личной ответственностью; ее основное стремление - минимизировать свои трудовые усилия на уровне, допустимом со стороны непосредственного руководителя. Зато ей можно поручить работу, на которую не согласятся другие работники. Определите оптимальные методы стимулирования труда работницы.

Задача 3. (ОПК-4)

На педагогическом совете школы было принято решение о формировании системы управления карьерой, что позволит создать преемственность управления школой и повысить мотивацию педагогов. Определите субъектов системы управления карьерой среднего образовательного учреждения и стоящие перед ними задачи.

Задача 4. (ОПК-4)

Существующая организационная культура образовательной организации не отвечает задачам его развития. В частности, необходимо перевести акцент с анализа внутренних процессов в организации на анализ

внешней среды, искоренить индивидуализм, характерный для работы сотрудников на коллективизм и командный стиль мышления. Определите конкретные действия в организации по изменению организационной культуры.

Задача 5. (ОПК-3)

Между двумя Вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

- а) пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;
- б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
- в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
- г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

Задача 6. (ОПК-4)

Вы - руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

- а) «Действуйте согласно инструкции. Прочитайте ее, она лежит у меня на столе и сделайте все, что требуется»;
- б) «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся»;
- в) «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь»;
- г) «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо вызовите врача».

Задача 7. (ОПК-3)

Вы недавно работаете начальником отдела в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации). Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы

видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, видите ту же картину.

Как вы себя поведете?

а) остановитесь, дадите понять рабочим (работникам), что вы новый начальник цеха (отдела). Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора браться за дело;

б) спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет;

в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех (отдел) на рабочее место;

г) прежде всего, представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде (бюро), как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих (работников) на заметку.

6.3. Тематика рефератов

<i>Содержание темы реферата</i>	<i>Оцениваемые знания, умения, компетенции</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности трудовой этики. 2. Особенности профессиональной этики. 3. Экономическая этика. 4. Этика бизнеса. 5. Управленческая этика. 6. Этика образования. 7. Мораль и этика; основные категории этики. 8. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода. 9. Особенности этики образования в России и странах Европы. 10. Культура управления и духовные ценности личности и общества. 	<p>Знания: основ трудовой и профессиональной этики, управленческой культуры</p> <p>Умения: применять имеющиеся знания в области трудовой и профессиональной этики при осуществлении самоанализа и самосовершенствования.</p> <p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1).</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль культуры управления в современном менеджменте. 2. Основные признаки, черты и свойства управленческой культуры. 3. Виды и функции культуры управления. 4. Культура управления в образовательных организациях. 5. Функции и элементы культуры управления. 6. Взаимосвязь культуры организации и управленческой культуры. 7. Факторы, влияющие на культуру организации: происхождение, род деятельности, задачи и цели. 8. Виды организационной культуры: власть, роль, цель и личность. 9. Эволюция культуры организации. 10. Организационная культура в сфере образования. 11. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. 12. Современные кадровые технологии управления персоналом. 13. Современные технологии мотивации персонала. 14. Управление карьерой. 15. Формирование кадрового резерва организации. 16. Самоуправление и тайм-менеджмент. 	<p>Знания: основных направлений развития и совершенствования управленческой культуры и культуры организации.</p> <p>Умения: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом</p> <p>готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).</p>

17. Имидж современного руководителя.

18. Ведение переговоров.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 201__ / _____ учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
" ____ " _____ 201__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института)

" ____ " _____ 201__ г.