

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4 "

Модуль 4 "НАЗВАНИЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ"

Тьюторское сопровождение в образовательных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	G1 Отечественной истории		
Учебный план	44.04.01 Социально-историческое образование в современных условиях (о, 2023).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля 2 семестр:	
в том числе:		зачет	
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	51.75		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15		
часов на контроль	8,67		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,15	20,15	20,15	20,15
Сам. работа	51,85	51,85	51,85	51,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Кин, доцент Ценюга И.Н.

Рабочая программа дисциплины
Тьюторское сопровождение в образовательных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Социально-историческое образование в современных условиях

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
G1 Отечественной истории

Протокол от 13.05.2023 г. № 8

Зав. кафедрой И.Н. Ценюга кин, доцент

Председатель НМСС(С) кин доцент Д.В. Григорьев
Протокол от 19.05.2023 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка магистрантов к педагогической деятельности. Формирование у обучающихся представлений об образовательной среде и факторах, обеспечивающих ее комфортность и безопасность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.1.ДЭ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды

2.1.2 Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды

2.1.3 Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Педагогическая практика

2.2.2 Педагогическая практика

2.2.3 Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2.4 Формирование функциональной грамотности на уроках истории и обществознания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

Знать:

Уровень 1 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на продвинутом уровне

Уровень 2 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на базовом уровне

Уровень 3 Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на удовлетворительном уровне

Уметь:

Уровень 1 использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на продвинутом уровне

Уровень 2 использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на базовом уровне

Уровень 3 использует правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на удовлетворительном уровне

Владеть:

Уровень 1 владеет правилами профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на продвинутом уровне

Уровень 2 владеет правилами профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на базовом уровне

Уровень 3 на удовлетворительном уровне владеет правилами профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1 Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне

Уровень 2 на базовом уровне знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные

	профессиональных задач на удовлетворительно уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне
Уровень 2	умеет создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне
Уровень 3	умеет создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на удовлетворительном уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеть различными создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне
Уровень 2	владеть различными создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне
Уровень 3	владеть различными создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на удовлетворительном уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические аспекты тьюторского сопровождения							
1.1	Тьюторская практика как педагогическая практика создания условий для осмысления своей /	2	4	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			посещение занятий
1.2	Организация тьюторского сопровождения образовательного процесса /Пр	2	6	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				подготовка докладов
1.3	Педагогическая поддержка и тьюторство. /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				выполнение заданий
1.4	подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	40	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				изучение научной литературы
	Раздел 2. Моделирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды.							
2.1	Организация безопасности и комфортной образовательной среды /Пр/	2	4	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				подготовка презентаций. написание эссе
2.2	подготовка докладов /Ср/	2	11,85	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				изучение нормативных актов
2.3	зачет /КРЗ/	2	0,15	УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3				рейтинговая система

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

1. Технологии открытого образования: общая характеристика.
2. Технологии «кейс-стади» как форма активного проблемно-ситуативного занятия (описание кейса; виды кейсов – классические, сокращенные, кейс-видеоматериал, кейсы-личный опыт, кейсы-случаи из обучения, кейс-повторный случай; этапы работы с кейсом, виды деятельности при работе с кейсом).
3. Технология супервизии.
4. Технология портфолио (виды портфолио, требования к портфолио, экспертиза портфолио).
5. Технология проектирования (виды проектов, этапы работы над проектом).
6. Образовательный туризм как технология тьюторского сопровождения.
7. Вопросно-ответные технологии.

8. Моделирование ситуаций взаимодействия субъектов образовательных отношений при реализации учебных и воспитательных индивидуальных образовательных траекторий.
9. Методы выявления положительных эффектов, затруднений при реализации учебных и воспитательных индивидуальных образовательных траекторий. Способы устранения возможных препятствий.
10. Организация деятельности субъектов образовательных отношений по разработке индивидуальных образовательных

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ (эссе, рефераты и др.)

1. Технологии открытого образования: общая характеристика.
2. Технология «кейс-стади» как форма активного проблемно-ситуативного занятия (описание кейса; виды кейсов – классические, сокращенные, кейс-видеоматериал, кейсы-личный опыт, кейсы-случаи из обучения, кейс-повторный случай; этапы работы с кейсом, виды деятельности при работе с кейсом).
3. Технология супервизии.
4. Технология портфолио (виды портфолио, требования к портфолио, экспертиза портфолио).
5. Технология проектирования (виды проектов, этапы работы над проектом).
6. Образовательный туризм как технология тьюторского сопровождения.
7. Вопросно-ответные технологии.
8. Технология рефлексивных сессий.
9. Технологии активного слушания.
10. Технология модерации.
11. Технологии группового и индивидуального консультирования.
12. Тренинговые технологии.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Раскрыть сущность индивидуализации как основного принципа тьюторского сопровождения. Представить основные цели и задачи индивидуализации образования на современном этапе.
2. Дать характеристику понятия «одаренный ребенок». Выделить виды одаренности. Определить содержание основных этапов тьюторского сопровождения одаренных детей в образовательных организациях.
3. Определить порядок и содержание тьюторского сопровождения в процессе проектирования и реализации индивидуальных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4. Охарактеризовать особенности организации образовательного пространства для детей с ОВЗ в образовательной организации на примере одного из типов нарушений.
5. Раскрыть сущность технологии портфолио (виды портфолио, требования к портфолио, экспертиза портфолио) при реализации тьюторского сопровождения обучающихся в общеобразовательной организации.
6. Представить реестр нормативно-правовых оснований (документов), необходимых для проектирования индивидуальной программы и индивидуального маршрута. Определить, значение федерального государственного образовательного стандарта общего образования для проектирования конечного результата при реализации индивидуального маршрута.
7. Представить основные виды индивидуальных маршрутов, дать им краткую характеристику. Выделить структурные компоненты индивидуального маршрута. Определить алгоритм и раскрыть технологию проектирования индивидуального маршрута.
8. Выделить и охарактеризовать основные формы и методы тьюторского сопровождения в условиях общего образования.
9. Сформулировать требования к проведению диагностических процедур и предложить диагностический инструментарий для изучения интересов и способностей детей с целью последующего проектирования индивидуального маршрута.
10. Определить целевое назначение индивидуальной программы. Охарактеризовать структурные элементы индивидуальной программы и раскрыть их содержание. Представить основные этапы ее проектирования.
11. Раскрыть сущность понятий «норма» и «отклонения». Выделить виды отклоняющегося поведения у детей и подростков. Предложить формы тьюторского сопровождения детей с отклоняющимся поведением (вид отклонения на выбор магистранта).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кисляков П. А.	Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495685
Л1.2	Петросянц В. Р. , Гридяева Л. Н.	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебное пособие	Воронеж : ВГПУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/253427

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Погребная О. С., Францева Е. Н., Никабадзе О. С. [и др.]; под редакцией С. Г. Корляковой	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды: учебное пособие	Ставрополь : СГПИ, 2020	https://e.lanbook.com/book/193059

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Проектирование образовательной среды: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/516367
Л2.2	Кочемасова Л. А.	Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды: моделирование, проектирование, мониторинг : учебно- методическое пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/179882

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

При подготовке к занятиям необходимо усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях. Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вид кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте. При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания, излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановится в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачету допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации.

Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались лектором. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

- Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удастся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачет по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – разработать педагогическую систему учебных занятий (разных типов и видов) обоснованно подобрать пути реализации для определенного типа общеобразовательной школы, сформулировать цели и задачи биоэкологического образования в конкретной школе и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.