

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева»
Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы менеджмента в профессиональном образовании»
Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки.
Направленность (профиль) образовательной программы: Теория и методика
профессионального образования
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.
(Очное обучение, заочное обучение).

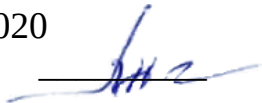
Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» составлена доктором педагогических наук, доцентом Н.Ф. Ильиной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 9 от «13» мая 2020

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом А.С. Ильиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 8 от 12 мая 2021 года

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Протокол № 6 от 20 мая 2021 года

Председатель НМСС(Н)



М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом А.С. Ильиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 8 от 12 мая 2022 года

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Протокол № 6 от 20 мая 2022 года

Председатель НМСС(Н)



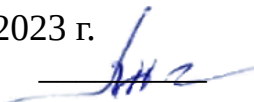
М.И. Бордуков

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» актуализирована кандидатом педагогических наук, доцентом А.С. Ильиным

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры педагогики

Протокол № 10 от «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



В.А. Адольф

Обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол № 10 от «10» мая 2023 г.

Заведующий

выпускающей кафедрой



В.А. Адольф

(ф.и.о.)

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина

Протокол № 9 от «17» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



Н.Н. Казакова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ от 30 июля 2014 г. № 897), и Федерального закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Учебная дисциплина «Основы менеджмента в профессиональном образовании» (индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла учебных дисциплин направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программы «Теория и методика профессионального образования», утвержденного в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева. Дисциплина изучается на втором курсе в течение 3 семестра.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана (Б1.В.ДВ.3) 3 семестр, 2 зач. ед (72 часа (лекций- 8 часов, практика-10 часов, СРС -54 часа). Форма контроля (зачет) запланирована в конце 3 семестра, по завершении курса.

1.3. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование у аспирантов целостного представления о современном менеджменте применительно к научной специальности для проведения современных психолого-педагогических исследований с позиции обновления профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования;
- сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач;
- сформировать умения, навыки, компетенции, позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента.

1.4. Основные разделы содержания

1. Стратегический менеджмент в образовательной организации.

1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации.

1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации.

1.3. Формирование основы стратегии развития образовательной организации.

2. Организационный менеджмент в образовательной организации.

2.1. Организационная структура организации и структура управления.

2.2. Организационная культура.

2.3. Функции управления и управленческое решение.

2.4. Планируемые результаты обучения

В результате подготовки аспирантов педагогического направления по программе «Теория и методика профессионального образования» по дисциплине «Основы менеджмента в профессиональном образовании» предполагается формирование следующих компетенций:

– способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

– способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

– способность проводить анализ образовательной деятельности организации посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

– владеть способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов (ПК-7);

– уметь использовать теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач (ПК-8);

– уметь формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области (ПК-9);

– быть способным организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности (ПК-10);

– способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

– способность планировать и решать задачи своего профессионального и личностного развития (УК-6).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
-----------------------------------	--	--

<p>Сформировать систематизированные знания об основных понятиях педагогического менеджмента, о сущности процесса управления, функциях, методах и принципах педагогического менеджмента и их применении в теории и методике профессионального образования</p>	<p>Знать основные понятия, функции, методы и принципы педагогического менеджмента, применяющиеся в теории и методике профессионального образования</p>	<p>ОПК-3 ПК-8</p>
	<p>Уметь применять принципы и методы современного менеджмента в теории и методике профессионального образования</p>	
	<p>Владеть навыками использования потенциала педагогического менеджмента при проведении научных исследований</p>	
<p>Сформировать умения анализировать структуру школы как социально педагогической системы, выявлять и оценивать основные результаты управления образовательными системами и их использования для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать основные способы анализа и оценки деятельности педагогических систем в учреждениях профессионального образования</p>	<p>ОПК-7 ПК-7 ПК-8 ПК-9 УК-1</p>
	<p>Уметь применять методы и средства педагогического менеджмента в организации научных исследований</p>	
	<p>Владеть навыками реализации методов педагогического менеджмента и их использования для решения профессиональных задач</p>	

Сформировать умения, навыки, компетенции, позволяющие организовывать научные исследования в организациях профессионального образования с учетом современных методов и средств менеджмента	Знать отличительные особенности управленческой деятельности в современных условиях	ОПК-6 ПК-10 УК-6
	Уметь проектировать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом особенностей управленческой деятельности в современных условиях	
	Владеть навыками выстраивания собственной исследовательской деятельности и сопровождения деятельности обучающихся с учетом современных методов и средств менеджмента	

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

Методы текущего контроля успеваемости - выполнение заданий к практическим занятиям, подготовка к семинарам, посещение лекций, написание рефератов, заполнение таблиц.

Форма итогового контроля - зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система);

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

а) проблемное обучение;

б) технология проектного обучения;

в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

г) технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

3. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:

а) технологии интеграции в образовании;

б) технологии концентрированного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Основы менеджмента в профессиональном образовании»

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование, программа аспирантуры «Теория и методика профессионального образования»

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по очной, заочной формам обучения

(укажите форму обучения)

(общая трудоёмкость 2 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации	34	10	4	6	-	24	
1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации	8	2	2	-	-	6	Контрольные вопросы, задания для отработки навыков
1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации	12	4	2	2	-	8	Подготовки доклада
1.3. Формирование основы стратегии развития образовательной организации	14	4	-	4	-	10	Подготовка аналитической записки
Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации	38	8	4	4		30	

2.1. Организационная структура организации и структура управления	12	2	2	-	-	10	Контрольные вопросы, задания для отработки навыков
2.2. Организационная культура	14	4	2	2	-	10	Индивидуальные задания по выполнению кейсов
2.3. Функции управления и управленческое решение	12	2	-	2	-	10	Тестирование
Контроль итоговый		-	-	-	-		Зачет
Итого	72	18	8	10	-	54	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент в образовательной организации.

Тема 1.1. Стратегические ориентиры развития образовательной организации.

Современные вызовы и тенденции развития образования. Миссия и ценности образования как ориентационное поле развития. Видение – образ желаемого будущего, социальный заказ образованию. Процедура разработки миссии. Выбор приоритетных направлений развития.

Тема 1.2. Правовые основы менеджмента образовательной организации.

Иерархия нормативных актов Российской Федерации в области образования: законы и подзаконные акты, исполнительные и законодательные акты, профильные и непрофильные. Разграничение полномочий в сфере образования: федеральное, региональное, муниципальное законодательство об образовании. Основные понятия Закона об образовании № 273-ФЗ: виды образования, уровень образования, виды образовательных программ; наименование образовательной организации, типы образовательных организаций, формы образования и формы обучения. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в образовательной организации.

Тема 1.3. Формирование основы стратегии развития образовательной организации.

Стратегическое целеполагание. Определение целей стратегии развития образовательной организации. Процесс разработки стратегии развития образовательной организации. Определение ресурсной базы реализации стратегического плана. Научно-методическое и организационно-управленческое сопровождение разработки и реализации стратегии развития образовательной организации.

Раздел 2. Организационный менеджмент в образовательной организации.

Тема 2.1. Организационная структура организации и структура управления.

Организационная структура управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, матричная, сетевая. Характерные особенности организационных структур.

Тема 2.2. Организационная культура.

Закономерности развития организации. Этапы развития и характерные особенности. Организационная культура: понятие и типология. Система организационного общения: общение как вид деятельности; особенности межличностного восприятия; фазы, процессы общения; структура коммуникативного акта; вербальные и невербальные средства коммуникации; барьеры общения; преодоление коммуникативных барьеров. Формы общения: деловая беседа, совещания (типы, виды), публичное общение, типичные ошибки публичных общений. Информационные потоки в

организации. Команда как инновационный ресурс развития организации. Техники командной работы.

Тема 2.3. Функции управления и управленческое решение.

Содержание функций управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Структура каждого занятия единообразна. В начале каждой темы помещен глоссарий, используя который студент сумеет актуализировать знания по той или иной теме. Глоссарий содержит краткие основные положения темы.

Одним из решающих условий качественного обучения аспирантов является их активная работа на лекциях. Активное прослушивание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, который должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей;

- необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники или нормативные документы надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, составляется тезаурус по теме. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому аспиранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий (например, ЗУН – знания, умения, навыки, ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт и т.п.) Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске, демонстрирует с применением мультимедийных средств, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Предлагаются вопросы, позволяющие кратко осмыслить лекционный материал. Задания для отработки навыков включают как коллективную деятельность на практическом занятии, так и предполагают совершенствования навыков работы с литературой.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя. Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, аспиранту необходимо:

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к занятию, если при самоподготовке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел;
- ознакомиться с методическими указаниями, которые представлены в каждом плане практического занятия;
- прочитать конспект лекций и соответствующие главы учебника (учебного пособия), дополнить запись лекций выписками из него;
- изучить и законспектировать рекомендованные преподавателем нормативные документы;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. Наиболее значимые нормативы следует выписать с указанием источника;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем, а также знаний, приобретенных в ходе учебно-научных практик.

На практическом занятии аспирантам очень важно внимательно слушать и записывать рекомендации и пояснения преподавателя по сути работы, источникам ошибок, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей и закрепления полученных практических навыков.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к занятию.

Одной из форм обучения и подготовки к практическому занятию является консультация у преподавателя.

Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке научного сообщения, доклада, а также в любом случае, когда аспиранту не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада или реферата, порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы. Для быстрого решения возникающих вопросов, преподаватель на первой лекции определяет способы оперативного обращения к нему (адрес электронной почты, телефон или др.).

Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе целей и задач программы дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании». Во вводной лекции преподаватель доводит до обучающихся содержание программы дисциплины, указывает, что должны знать и уметь магистранты по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную

литературу для самостоятельной работы по дисциплине. Кроме того, преподаватель обращает внимание обучающихся на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая обучающихся к решению задач и анализу ситуаций, описывающих рассматриваемые явления и процессы, а также предлагая к выполнению практические задания, разработанные по различным темам.

Учитывая подготовленность того или иного обучающегося, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы, подготовке сообщения результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы по дисциплине.

Успешное овладение основами дисциплины, предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании».

При этом следует иметь в виду, что нужна различная литература:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники нормативных документов;
- монографии, диссертации, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах.
- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат и нормативную базу.

Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную и научную литературу. При этом важно понимать, что данные вопросы в нашей стране и за рубежом трактуются многообразно. Кроме того, работа с учебником требует постоянной актуализации и уточнения сущности и содержания явлений, принципов, категорий, методов и средств, нормативов, правил и т.д. посредством обращения к научно-методической базе.

При заочном обучении с использованием дистанционных технологий и электронном обучении задания выставляются преподавателем на платформу обучения. По мере необходимости проводятся офлайн встречи преподавателя со студентами с использованием платформы *zum*.

Изучение дисциплины предполагает со стороны аспирантов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно диссертациями, статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных передовых тенденций в теории и практике формирования и развития ценностных отношений в профессиональной среде.

Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются:

- изучение и конспектирование первоисточников информации по педагогическому менеджменту, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач (через сеть Интернет), посвященных вопросам инновационной деятельности, в том числе и в сфере образования;
- работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий) и первоисточников;

- подготовка докладов, презентаций, научных сообщений и выступление с ними на научных (научно-практических) конференциях;
- разработка проекта по изучаемой дисциплины;
- решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем;
- подготовка к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету в максимально сжатые сроки необходимо ознакомиться со списком вопросов, выносимых на зачёт, и темами практических занятий.

Особое внимание следует обратить на вопросы обобщающего теоретического характера, необходимо самостоятельно подготовить ответы на вопросы и на консультации проверить их обоснованность и правильность.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Основы менеджмента в профессиональном образовании	Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки / Аспирантура Направленность (профиль) образовательной программы Теория и методика профессионального образования».	2
Смежные дисциплины по учебному плану		
<u>Предшествующие:</u> «История и методология педагогических наук», «Инновационные процессы в науке и научных исследованиях», «Методика преподавания дисциплин профессионального образования»		
<u>Последующие:</u> «Управление педагогическими системами», «Научно-педагогическая практика», «Научно-исследовательская работа»		
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ		
	Форма работы	Количество баллов 100 %
		min max
Текущая работа	Семинары (обсуждение теоретических вопросов)	5 8
	Доклад	6 10
	Аналитическая записка	19 31
	Индивидуальные задания по выполнению кейсов	15 25
	Тестирование	15 26
Итого		60 100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ		
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов
		min max
	Библиографический список	0 3
	Составление контрольных вопросов повышенной сложности	0 3
	Анализ монографий и учебников	0 3
Итого		0 9
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min max
		60 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к зачету

60–72 – удовлетворительно

73–86 – хорошо

87–100 – отлично

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт физической культуры, спорта и здоровья им. И.С. Ярыгина
Кафедра-разработчик: кафедра педагогики

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 10
от 10 мая 2023 года

В.А. Адольф



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 17 мая 2023 года

Н.Н. Казакевич



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Основы менеджмента в профессиональном образовании

44.06.01 Образование и педагогические науки

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Составитель: Ильин А.С., канд. пед.наук, доцент кафедры педагогики

Экспертное заключение на фонд оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для учебной дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на **основании нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень подготовки аспирантура);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень подготовки аспирантура);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-3 – способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;

ОПК-6 – способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 – способность проводить анализ образовательной деятельности организации посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;

ПК-7 – владеть способами решения проектно-исследовательских задачи в

профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов;

ПК-8 – уметь использовать теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач;

ПК-9 – уметь формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области;

ПК-10 – быть способным организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности;

УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-6 – способность планировать и решать задачи своего профессионального и личностного развития.

образовательной деятельности организации посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития	основы образования, управление педагогическими системами, актуальные проблемы воспитания и социализации, научные основы исследовательской работы по профессиональному образованию, планирование, обработка и представление результатов научной деятельности, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательский семинар, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	успеваемости промежуточная аттестация	4 6	вопросов Аналитическая записка Зачет
ПК-7 – владеть способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов	Теория и методика профессионального образования, инновационные процессы в науке и научных исследованиях, нормативно-правовые основы образования, управление педагогическими системами, актуальные проблемы воспитания и социализации, научные основы исследовательской работы по профессиональному образованию, педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательский семинар, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация	1 3 6	Обсуждение теоретических вопросов Индивидуальные задания по выполнению кейсов Зачет
ПК-8 – уметь использовать теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач	Теория и методика профессионального образования, история и методология педагогических наук, методология и методы научных исследований, инновационные процессы в науке и научных исследованиях, нормативно-правовые основы образования, управление педагогическими системами, актуальные проблемы воспитания и социализации, научные основы исследовательской работы по профессиональному образованию, педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательский семинар,	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация	5 3 6	Тестирование Индивидуальные задания по выполнению кейсов Зачет

	подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
ПК-9 – уметь формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области	Теория и методика профессионального образования, инновационные процессы в науке и научных исследованиях, нормативно-правовые основы образования, управление педагогическими системами, актуальные проблемы воспитания и социализации, педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательский семинар, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация	1 6	Обсуждение теоретических вопросов Тестирование Индивидуальные задания по выполнению кейсов Зачет
ПК-10 – быть способным организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности	Теория и методика профессионального образования, инновационные процессы в науке и научных исследованиях, нормативно-правовые основы образования, управление педагогическими системами, актуальные проблемы воспитания и социализации, педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, научно-исследовательский семинар, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	текущий контроль успеваемости промежуточная аттестация	1 6	Обсуждение теоретических вопросов Тестирование Индивидуальные задания по выполнению кейсов Зачет
УК-1 – способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых	История и философия науки, теория и методика профессионального образования, методика написания диссертации, основы педагогики высшей школы, основы психологии высшей школы, методика преподавания дисциплин профессионального образования, история и методология педагогических наук, методология и методы научных	текущий контроль успеваемости	4	Аналитическая записка

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству 6 – зачет

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
ОПК-3	Обучающийся способен интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	Обучающийся при наличии образца способен интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований	Обучающийся при помощи извне способен интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований
ОПК-6	Обучающийся способен самостоятельно обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	Обучающийся при наличии алгоритма способен обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	Обучающийся при помощи преподавателя способен обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося
ОПК-7	Обучающийся свободно владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов	Обучающийся на базовом уровне владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов	Обучающийся на пороговом уровне владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов
ПК-7	Обучающийся владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или	Обучающийся на базовом уровне владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе конструирования новых или	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способами решения проектно-исследовательских задачи в профессиональной области на основе

	реконструирования уже известных задач, способов и приемов	реконструирования уже известных задач, способов и приемов	конструирования новых или реконструирования уже известных задач, способов и приемов
ПК-8	Обучающийся самостоятельно использует теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, умеет организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач	Обучающийся использует теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, умеет организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач на основе инструкций и алгоритмов	Обучающийся использует теоретические и практические знания в процессе обучения и самообразования, умеет организовать процесс по решению профессиональных и социально-направленных задач при помощи извне
ПК-9	Обучающийся самостоятельно умеет формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и может организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области	Обучающийся умеет формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и может организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области по образцу	Обучающийся умеет формулировать исследовательскую (учебно-познавательную, учебно-профессиональную) задачу для обучающихся и может организовать деятельность по ее решению в межпредметной и профессиональной области при помощи извне
ПК-10	Обучающийся самостоятельно способен организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности	Обучающийся способен организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности по образцу	Обучающийся способен организовывать сопровождение и поддержку выпускников направления подготовки «Образование и педагогические науки», «Педагогическое образование» по их становлению в профессиональной деятельности при помощи извне
УК-1	Обучающийся самостоятельно способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Обучающийся способен к анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях по образцу	Обучающийся способен к анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях при помощи извне
УК-6	Обучающийся способен самостоятельно планировать и решать задачи своего профессионального и личностного развития	Обучающийся способен планировать и решать задачи своего профессионального и личностного развития по образцу или заданному алгоритму	Обучающийся способен планировать и решать задачи своего профессионального и личностного развития при помощи извне

**Менее 60 баллов – компетенция не сформирована*

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: обсуждение теоретических вопросов, доклад, индивидуальные задания по выполнению кейсов, ситуационные задачи, тестирование, проект, тестирование.

Задания составлены так, что могут быть использованы как при очном обучении, так и при обучении в заочном виде с использованием дистанционных технологий, так и в условиях электронного обучения.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – обсуждение теоретических вопросов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	3
Аргументирует свою точку зрения	3
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	2
Максимальный балл	8

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклад

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по инновационной деятельности в образовании	4
Аргументирует свою точку зрения	3
Оформление логично, корректно изложена собственная точка зрения по излагаемому вопросу	3
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – индивидуальные задания по выполнению кейсов

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	7
Достигнутый уровень изучения проблемы	7
Наличие выводов/заклучения	7
Соответствие требованиям оформления	4
Максимальный балл	25

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – аналитическая записка

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ориентируется в факторах внешней среды (образовательная политика, программы и проекты, реализуемые в системе общего образования, ожидания общественности, местного сообщества, экономическая политика государства и др.) и их влиянии на	7

деятельность образовательной организации	
Анализирует проблемы деятельности образовательной организации в контексте требований внешней среды	7
Выделяет предмет изменения в образовательной организации в контексте вызовов внешней среды	7
Качество аналитического документа (<i>удержание проблемы, соответствие ожиданиям адресата, аргументация, достоверность фактов</i>)	10
Максимальный балл	31

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Точность раскрытия понятий (вычленение ключевых признаков)	14
Полнота раскрытия понятий	12
Максимальный балл	26

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Обсуждение теоретических вопросов

- Что необходимо понимать под организационной структурой управления?
- Миссия и ценности образовательной организации в системе стратегического планирования.
- Выделите преимущество линейной структуры управления.
- Выделите преимущество матричной структуры управления.
- Выделите преимущество функциональной структуры управления.
- Оценка деятельности образовательной организации.
- Как исследовать свою организацию.
- Техники командной работы.
- Целевые программы и проекты в системе оперативного планирования.

Задания составлены так, что могут быть использованы как при очном обучении, так и при обучении в заочном виде с использованием дистанционных технологий, так и в условиях электронного обучения.

2. Доклад

Типовое задание: Подготовьте доклад на одну из тем «Коммуникации в организации»; «Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности», «Мотивация для руководителя и работников». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

3. Индивидуальные задания по выполнению кейсов

А. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации:

В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми.

Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей

по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними).

С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала свои подопечных за невыученные уроки и плохое поведение.

В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года.

Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования.

По материалам сайта gazeta.ru.

Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

Б. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ.

Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередная суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс.

Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регуляторам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

В. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений).

«Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж.

Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица

едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот.

Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата.

Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пицишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок».

Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель?

Какие последствия для детей может иметь такое «управление»?

Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

Г. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М. Лизинского об особенностях организации начала занятия.

«Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат.

Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы».

Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности обучающихся?

Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии.

Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у обучающихся для выполнения учебных заданий.

4 – Аналитическая записка.

Типовое задание: Подготовьте аналитическую записку на тему «Анализ современных требований к уровню образованию и представления о стратегии развития образовательной организации». Объем не более 20 000 п.з. (не более 8 стр., 14 кегль, инт. 1,5).

6. Тестирование

Вопрос 1. Какое из выражений является определением организационного менеджмента?

- А) Управление, ориентированное на гибкое реагирование на воздействия внешней среды с опорой на человеческий ресурс и с планированием долгосрочных преимуществ;
- Б) Область управленческой деятельности, направленной на построение организации как системы, предназначенной для эффективной реализации своего целевого назначения;
- В) Деятельность по организации разработки и формулирования цели и миссии образовательного учреждения и по созданию долгосрочных программ его развития.

Вопрос 2. Что необходимо понимать под организационной структурой управления?

- А) Совокупность управленческих звеньев в строгой соподчинённости обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами;
- Б) Сформированность на протяжении всей истории учреждения совокупность приёмов и правил;
- В) Создание в учреждении здорового психологического климата для сплочения работников в единый коллектив;

Вопрос 3. Выделите преимущество линейной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 4. Выделите преимущество матричной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 5. Выделите преимущество функциональной структуры управления

- А) Усиление контроля за отдельными задачами
- Б) Единство и четкость распорядительства, т.е. требований всех субъектов управления образовательной организацией
- В) Более глубокая подготовка решений и планов, связанных со специализацией работников.

Вопрос 6. Какая структура управления имеет распределённое руководство с ответственностью за координацию и качественное выполнение функций управления, за реализацию деятельности в целом?

- А) Линейная структура управления;
- Б) Функциональная структура управления;
- В) Сетевая структура управления.

Вопрос 7. Что характерно для этапа «Юность» организации:

- А) Снижение возможности единоличного контроля, требуется делегирование полномочий;
- Б) Абсолютизация успешного опыта;
- В) Отсутствие определённой структуры, распределения обязанностей в силу быстро меняющейся ситуации.

Вопрос 8. Какая организационная культура характерна для этапа «Аристократизм»?

- А) «Ролевая»; Б) «Орденская»; В) «Командная»; Г) «Звездная»

Вопрос 9. Какая организационная культура имеет команду единомышленников, где центральной фигурой является руководитель, обладающий большим неформальным авторитетом и формальной властью, которую реализует в полной мере?

- А) «Ролевая»; Б) «Орденская»; В) «Командная»; Г) «Звездная»

Вопрос 10. Что является основой «командной» культуры?

- А) Выполнение команд руководителя, когда они выполняются беспрекословно;
- Б) Командный способ работы, когда группа людей объединяется для решения определённой проблемы (задачи);
- В) Возможность любому члену организации командовать другими, взяв на себя ответственность за выполняемую задачу.

Вопрос 11. Что предполагает регулятивная функция общения?

- А) обмен информацией между партнёрами;
- Б) выработку общего смысла;
- В) воздействие на состояние и/или поведение партнёра.

Вопрос 12. Что включает в себя делегирование полномочий в организации:

- А) Раздачу заданий людям и предоставление им необходимых средств для выполнения этой работы;
- Б) Совокупность каналов общения, связывающих элементы организационной структуры;
- В) Осознание культуры своей организации, её элементов.

Вопрос 13. Назовите нормативно-правовой акт, обладающий наибольшей юридической силой:

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| А. Федеральный закон «Об основных | В. Закон Красноярского края об |
|-----------------------------------|--------------------------------|

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Образовании
Б. Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	Г. Постановление Правительства РФ «О лицензировании образовательной деятельности»

Вопрос 14. Порядок приема в конкретную образовательную организацию является компетенцией:

А. Федеральных органов власти	В. Органов местного самоуправления
Б. Региональных органов власти	Г. Образовательной организации

Вопрос 15. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность?

А. С момента государственной регистрации как юридического лица	В. С момента получения свидетельства о государственной аккредитации
Б. С момента получения лицензии	Г. С момента получения положительного заключения экспертной комиссии

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

1. Понятие системы. Система образования. Образовательная (педагогическая) система. Модели образовательных систем.
2. Понятие управления. Управление образовательной системой. Понятие педагогического менеджмента. Основные подходы к управлению. Цели управления. Модели управления.
3. Принципы управления образовательными системами. Школа (ОУ) как система и объект управления. Уровни управления школой.
4. Государственно-общественная система управления образованием в России. Школа в организационной структуре управления. Роль общественности в управлении школой.
5. Основные функции педагогического управления. Содержание и назначение функций управления школой.
6. Методология управления образовательным учреждением. Особенности школы как социально-педагогической системы.
7. Управленческий цикл как отражение общей технологии управления школой (стратегическое, тактическое, оперативное управления). Циклический характер внутришкольного управления.
8. Методы и средства управления образовательными учреждениями. Стили управления.
9. Контроль и регулирование как функции управления. Виды, формы и методы контроля.
10. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа

управления, школа поведенческих наук. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).

11. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательным учреждением (семья, учреждения здравоохранения, органы социальной защиты, агентства занятости, правоохранные органы, СМИ и др.).

12. Управленческая культура руководителя. Педагогический коллектив как объект управления. Конфликтная компетентность руководителя.

13. Управление инновационными процессами в школе. Школа функционируемая и школа развивающаяся.

14. Управление методологической системой в школе. Формы организации методической работы в школе. Методические объединения.

15. Авторские педагогические системы и школы. Управление созданием авторских педагогических систем.

16. Повышение квалификации работников школы и их аттестация. Роль и функции школьной администрации в процедуре аттестации работников школы.

17. Воспитательная система школы, ее проектирование. Многообразие воспитательной системы.

18. Качество образования. Управление качеством образования в школе.

19. Новые информационные технологии в управлении образованием.

20. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и его использование в управлении школой. Управленческие статьи закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Дополнения и изменения рабочей программы на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики 10 мая 2023 г., протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой педагогики



В.А. Адольф

Одобрено НМСС(Н) ИФКСиЗ им.
И.С. Ярыгина 17 мая 2023 г., протокол № 9

Председатель НМСС(Н)



Н.Н. Казакевич

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента в профессиональном образовании

(наименование)

Направление подготовки: 44.04.01 Образование и педагогические науки.

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика профессионального образования».

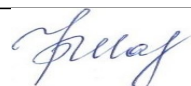
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Наименование	Место хранения/ электрон. адрес	Кол-во экз./точек доступа
Основная литература		
Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст]: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т.И. Шамова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 384 с.	Научная библиотека	26
Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 212 с.	Научная библиотека	11
Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Текст] : монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 204 с.	Научная библиотека	2
Смолкин, А. М. Менеджмент: основы организации [Текст] : учебник / А.М. Смолкин . - М. : ИНФРА-М, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	2
Степанова, Инга Юрьевна. Практико - ориентированная подготовка педагога в вузе : педагогическая интернатура - погружение студентов в профессиональную деятельность [Текст] : монография / И. Ю. Степанова, Н. В. Пилипчевская ; ред. Адольф В. А. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 224 с.	Научная библиотека	2
Дополнительная литература		
Друкер, Питер Ф. Энциклопедия менеджмента. [Текст] : пер. с англ. / Питер Ф. Друкер. - М. : "Вильямс", 2004. - 432 с.	Научная библиотека	1
Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - М. : Академия, 2006. - 400 с.	Научная библиотека	5

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в профессиональном образовании» -	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Профессиональные Базы данных и Информационно-справочные системы		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

главный библиотекарь
должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Основы менеджмента в профессиональном образовании»
Для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки: 44.04.01 Образование и педагогические науки.

Направленность (профиль) образовательной программы

Теория и методика профессионального образования»

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
№2-24 а гл. корпус	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектор-1шт., компьютер-1шт., принтер-1шт. 2. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Для самостоятельной работы	
1-01 Зал каталогов научной библиотеки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер-3шт 2. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
1-03 Зал для научной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) 2. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017