

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

### Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация	<b>Бакалавр</b>
	44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности (очная форма обучения).plx
	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы
Форма обучения	Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности <b>очная</b>

Общая трудоемкость                    **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 10
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 6 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к. п. н., доцент, Шкерина Татьяна Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент, Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С)

Протокол №5 от 11.05.2022 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие профессиональной компетентности студентов в области проектирования и реализации системы мониторинга воспитательного процесса в школе

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
- 2.1.2 Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности
- 2.1.3 Теоретические основы и методика организации воспитательного процесса в школе

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Педагогическая интернатура
- 2.2.2 Практика интерна

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-11: Способен к планированию и реализации процесса воспитания

**ПК-11.1: Демонстрирует умение разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся**

#### Знать:

Уровень 1	формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном знает формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не знает формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

#### Уметь:

Уровень 1	осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном умеет осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не умеет осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

#### Владеть:

Уровень 1	процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном владеет процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не владеет процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

**ПК-11.4: Демонстрирует умение разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания**

#### Знать:

Уровень 1	содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном знает содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не знает содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

#### Уметь:

Уровень 1	разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

	деятельности по основным направлениям воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы мониторинга и оценки качества воспитательного процесса в школе</b>							
1.1	Мониторинг эффективности реализации в ОО Программы воспитания и социализации обучающихся /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.2	Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.3	Мониторинг эффективности реализации в ОО Программы воспитания и социализации обучающихся /Пр/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.4	Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся /Пр/	10	2	ПК-11.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.5	Мониторинг эффективности реализации в ОО Программы воспитания и социализации обучающихся /Ср/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.6	Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся /Ср/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
	<b>Раздел 2. Особенности анализа диагностических результатов мониторинга качества воспитательного процесса в школе</b>							
2.1	Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся. /Лек/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.2	Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.3	Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в школе. /Лек/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.4	Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся. /Пр/	10	6	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	Компетентно-ориентированные задания

2.5	Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс. /Пр/	10	6	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.6	Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в школе. /Пр/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.7	Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся. /Ср/	10	10	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.8	Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс. /Ср/	10	10	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.9	Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в школе. /Ср/	10	11,85	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.10	Зачет /КРЗ/	10	0,15	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Входной тест

1. Отметьте особенности примерной программы воспитания (выберите один вариант ответа)

- А) модульность
- Б) необязательность реализации в общеобразовательной организации
- В) простота написания программы

Ответ: А

2. На решение каких проблем направлена примерная программы воспитания (выберите несколько вариантов ответов)

- А) малое участие обучающихся в воспитательных мероприятиях
- Б) бюрократизация воспитания
- В) замена воспитания мероприятиями
- Г) девиантное поведение обучающихся

Ответ: Б, В

3. Образовательная организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, вправе (выберите один вариант ответа)

- А) выбирать для реализации только инвариантные или только вариативные модули
- Б) включать в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов
- В) оставить только те вариативные модули, которые представлены в примерной программе воспитания
- Г) отказаться от вариативных модулей

Ответ: Б

Текущий контроль :

Раздел 1. «Теоретико-методологические основы мониторинга и оценки качества воспитательного процесса в школе»

Собеседование по вопросам:

1. Сущность диагностики в воспитании.
2. Анализ воспитательного занятия.
3. Критерии и показатели диагностики воспитательного процесса в школе.

#### 4. Методологический инструментарий мониторинга воспитания и социализации обучающихся.

Раздел 2. «Особенности анализа диагностических результатов мониторинга качества воспитательного процесса в школе»  
Собеседование по вопросам:

1. Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся.
2. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в ОО.
3. Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.

Практическое задание 1. (компетентностно-ориентированные задания). Разработайте мониторинговую карту оценки личностных результатов», отразите в ней диагностический инструментарий, позволяющий их оценить.

Практическое задание 2. (компетентностно-ориентированные задания). Разработайте мониторинговую карту оценки социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в ОО, отразите в ней соответствующий выделенным показателям по данному критерию диагностический инструментарий.

Практическое задание 3. (компетентностно-ориентированные задания). Разработайте мониторинговую карту оценки детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс, отразите в ней соответствующий выделенным показателям по данному критерию диагностический инструментарий.

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Компетентностно-ориентированное задание на зачет:

Подготовка педагогического проекта «Разработка мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания в школе»

Цель: формирование готовности студентов к разработке и реализации мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания в школе.

Форма работы: групповая или индивидуальная.

Разработайте мониторинг эффективности реализации рабочей программы воспитания в школе с опорой на критерии эффективности реализации воспитательной программы:

1. Динамика развития личностной, социальной, экологической, трудовой (профессиональной) и здоровьесберегающей культуры обучающихся.
2. Динамика (характер изменения) социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в образовательном учреждении.
3. Динамика детско-родительских отношений и степени включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Белякова Е. Г., Строкова Т. А.	Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490720">https://urait.ru/bcode/490720</a>
Л1.2	Загвязинский В. И., Емельянова И. Н.	Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/431921">https://urait.ru/bcode/431921</a>
Л1.3	Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Рожков М. И., Чернявская А. П.	Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491200">https://urait.ru/bcode/491200</a>
Л1.4	Слизкова Е. В., Воронина Е. В., Дереча И. И., Панфилова О. В., Быстрова Н. В.	Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/493236">https://urait.ru/bcode/493236</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы.

Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. Также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к

тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги занятия. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Приоритетной технологией на практических занятиях является групповая работа - студенты делятся на группы по 4-6 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты

обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей.

При проведении практических работ учебная группа решает проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы. Перед каждым практическим занятием студенты должны иметь теоретическую подготовку по соответствующей теме. После выполнения практических заданий осуществляется обсуждение итогов выполнения работы и оформление отчета о проделанной работе (составление алгоритма). Практические занятия проводятся с использованием разных форм индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения, таких как ролевые и деловые игры, проблемные ситуации и т. д. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

#### 1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

#### 2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

#### 3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

#### 4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

#### 5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

#### 6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

#### 7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;



- соответствие оформления доклада стандартам.

#### 8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.