

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Педагогическая практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Н1 Современного русского языка и методики**  
Квалификация **Бакалавр**  
45.03.02 Лингвистика, Русский язык как иностранный (о, 2023).plx  
направление подготовки 45.03.02 Лингвистика  
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 12  
самостоятельная работа 203,85  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0,15  
Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	203,85	203,85	203,85	203,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*кфилн, Доцент, Ревенко Инна Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

направленность (профиль) образовательной программы

Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Выпускающие кафедры: Общего языкознания; Современного русского языка и методики

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Н1 Современного русского языка и методики**

Зав. кафедрой кфн, доцент Бебриш Надежда Николаевна

Протокол от 03.05.2023 г. № 8

Председатель НМСС(С) к.ф.н, доцент Бариловская Анна Александровна

Протокол от 17.05.2023 г. № 9

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование блока профессиональных компетенций, методического мышления, формирование позитивного опыта профессиональной деятельности педагога

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы научной деятельности студентов

2.1.2 Практический курс русского языка

2.1.3 Ознакомительная практика

2.1.4 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Методология лингвистических исследований

2.2.2 Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

:

#### Знать:

Уровень 1 знает о методах научного познания и методах системного анализа

Уровень 2 знает о методах научного познания и методах системного анализа частично

Уровень 3 знает о методах научного познания и методах системного анализа фрагментарно

#### Уметь:

Уровень 1 формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения

Уровень 2 формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения частично

Уровень 3 формулировать задачи и выбирать методы научного познания, методы системного анализа для их решения с трудом

#### Владеть:

Уровень 1 навыками системного анализа

Уровень 2 навыками системного анализа частично

Уровень 3 навыками системного анализа с трудом

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

:

#### Знать:

Уровень 1 правовые нормы

Уровень 2 правовые нормы частично

Уровень 3 правовые нормы фрагментарно

#### Уметь:

Уровень 1 определять задачи в рамках поставленной цели свободно

Уровень 2 определять задачи в рамках поставленной цели частично

Уровень 3 определять задачи в рамках поставленной цели с трудом

#### Владеть:

Уровень 1 навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач

Уровень 2 навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач частично

Уровень 3 навыками выбора оптимальных способов решения поставленных задач фрагментарно

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

:

#### Знать:

Уровень 1 основные социальные роли

Уровень 2 основные социальные роли частично

Уровень 3 отдельные социальные роли

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	реализовывать свою роль в команде в отдельных ситуациях социального взаимодействия
Уровень 3	реализовывать свою роль в команде в ограниченных ситуациях социального взаимодействия
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками социального взаимодействия в различных сферах деятельности
Уровень 2	навыками социального взаимодействия в отдельных сферах деятельности
Уровень 3	навыками социального взаимодействия в ограниченном круге сфер деятельности
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает специфику деловой коммуникации в полной мере
Уровень 2	знает специфику деловой коммуникации частично
Уровень 3	знает специфику деловой коммуникации фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, испытывает трудности при деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	устной и письменной формами деловой коммуникации в полном объеме
Уровень 2	устной и письменной формами деловой коммуникации частично
Уровень 3	устной и письменной формами деловой коммуникации фрагментарно
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества в полной мере
Уровень 2	социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества частично
Уровень 3	социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	воспринимать межкультурное разнообразие общества в полной мере
Уровень 2	воспринимать межкультурное разнообразие общества частично
Уровень 3	воспринимать межкультурное разнообразие общества в отдельных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества
Уровень 2	навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества, но испытывает некоторые затруднения
Уровень 3	навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества, но испытывает серьезные затруднения
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы образования в течение всей жизни
Уровень 2	основные принципы образования в течение всей жизни
Уровень 3	некоторые принципы образования в течение всей жизни
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять своим временем
Уровень 2	управлять своим временем частично
Уровень 3	управлять своим временем с трудом
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками выстраивания и реализовывать траекторию саморазвития в полной мере
Уровень 2	навыками выстраивания и реализовывать траекторию саморазвития частично
Уровень 3	навыками выстраивания и реализовывать траекторию саморазвития с трудом
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	составляющие полноценной социальной и профессиональной деятельности в полной мере
Уровень 2	составляющие полноценной социальной и профессиональной деятельности частично
Уровень 3	отдельные составляющие полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	поддерживать должный уровень физической подготовленности постоянно
Уровень 2	поддерживать должный уровень физической подготовленности по большей части
Уровень 3	поддерживать должный уровень физической подготовленности эпизодически
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности в полной мере
Уровень 2	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности частично
Уровень 3	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности фрагментарно
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в полной мере
Уровень 2	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества частично
Уровень 3	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
Уровень 2	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в некоторых аспектах профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности
Уровень 3	создавать и поддерживать в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками создания безопасных условий жизнедеятельности в полной мере
Уровень 2	навыками создания безопасных условий жизнедеятельности частично
Уровень 3	навыками создания безопасных условий жизнедеятельности фрагментарно
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые дефектологические понятия в полной мере
Уровень 2	базовые дефектологические понятия частично
Уровень 3	базовые дефектологические понятия фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах на постоянной основе
Уровень 2	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в отдельных ситуациях
Уровень 3	использовать базовые дефектологические знания в социальной сфере
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах в полной мере
Уровень 2	навыками использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах частично
Уровень 3	навыками использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах в ограниченном круге ситуаций

<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	различные обоснования экономических решений
Уровень 2	многие обоснования экономических решений
Уровень 3	некоторые обоснования экономических решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения
Уровень 2	принимать обоснованные экономические решения частично
Уровень 3	принимать обоснованные экономические решения в редких случаях
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками принятия обоснованных экономических решений в соответствии с областью жизнедеятельности
Уровень 2	навыками принятия обоснованных экономических решений не в полном соответствии с областью жизнедеятельности
Уровень 3	навыками принятия экономических решений без учета области жизнедеятельности
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	все проявления коррупционного поведения
Уровень 2	проявления коррупционного поведения
Уровень 3	некоторые проявления коррупционного поведения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	формировать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению системно
Уровень 2	формировать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению частично
Уровень 3	формировать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению эпизодически
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками противодействия коррупционному поведению в полной мере
Уровень 2	навыками противодействия коррупционному поведению частично
Уровень 3	навыками противодействия коррупционному поведению фрагментарно
<b>ПК-2: Способен владеть методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специфику предпереводческого анализа текста в полной мере
Уровень 2	специфику предпереводческого анализа текста частично
Уровень 3	специфику предпереводческого анализа текста фрагментарно
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выбирать методику предпереводческого анализа текста, способствующую наиболее точному восприятию исходного высказывания
Уровень 2	выбирать методику предпереводческого анализа текста, способствующую точному восприятию исходного высказывания
Уровень 3	выбирать методику предпереводческого анализа текста, способствующую общему восприятию исходного высказывания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными методиками предпереводческого анализа текста
Уровень 2	отдельными методиками предпереводческого анализа текста
Уровень 3	некоторыми методиками предпереводческого анализа текста
<b>ПК-1: Способен организовать работу обучающихся над проектами в учебной и внеучебной деятельности</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	все особенности организации проектной деятельности
Уровень 2	особенности организации проектной деятельности частично
Уровень 3	отдельные особенности организации проектной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	организовать работу обучающихся над проектами различного уровня в учебной и внеучебной деятельности

Уровень 2	организовать работу обучающихся над проектами регионального уровня в учебной и внеучебной деятельности
Уровень 3	организовать работу обучающихся над проектами школьного уровня в учебной и внеучебной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	различными навыками организации проектной деятельности
Уровень 2	отдельными навыками организации проектной деятельности
Уровень 3	некоторыми навыками организации проектной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полгот.	Примечание
<b>Раздел 1. Входной модуль</b>								
1.1	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. /Пр/	5	2	УК-2 УК-3 УК-4			2	отчетная документация (дневник практики)
1.2	Формулирование персональных целей и задач на основе целей и задач практики. Подготовка вопросов для консультаций с руководителем практики. Заполнение дневника практики. /Ср/	5	24	УК-2 УК-6				дневник практики
<b>Раздел 2. Базовый модуль</b>								
2.1	Посещение занятий группы иностранных студентов /Пр/	5	2	УК-3 УК-5			2	расписание группы, график посещения с отметками о посещениях (подпись преподавателя, чье занятие посетили)
2.2	Знакомство с тематическим планированием дисциплин, с РПД /Ср/	5	25	УК-1 УК-2 УК-6				Согласование тем занятий
2.3	Разработка конспектов уроков /Пр/	5	2	УК-3 УК-4 УК-5			2	Согласование конспектов уроков с групповым руководителем практики
2.4	Знакомство со спецификой конспекта урока по РКИ, с технологической картой урока. Подбор дидактических материалов для разработки уроков. Разработка интерактивных и игровых заданий. Подбор аудио- и видеоматериалов для использования на уроке. /Ср/	5	40	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6				Выбор типа и структуры урока по согласованной теме

2.5	Знакомство со схемой анализа урока. Проведение анализа видеоуроков. Знакомство со схемой самоанализа урока. Самоанализ проведенных уроков. Предложения по корректировке уроков. /Ср/	5	24	УК-1 УК-2 УК-6 ПК-2				Представление в письменной форме анализа 3 видеоуроков по разным уровням языка, видам речевой деятельности, уровням владения языком
2.6	Ведение дневника практики /Ср/	5	40					Заполнение дневника практики
2.7	Самоанализ урока /Пр/	5	2				2	Представление самоанализа за проведенных уроков в письменной форме групповом у руководителю практики
<b>Раздел 3. Итоговый модуль</b>								
3.1	Участие в итоговой конференции по практике. Представление отчета. /Пр/	5	2	УК-2 УК-4			2	Отчет в устной форме на конференции; предоставление отчета в письменной форме групповом у руководителю
3.2	Оформление дневника практики. Итоговая конференция. Обсуждение результатов в группе. Саморефлексия. /Пр/	5	2	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5			2	дневник практики
3.3	зачет (устное публичное выступление) /КРЭ/	5	0,15	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6				выступление с сообщением на основе реферата
3.4	Подготовка отчета по практике. Оформление письменного отчета. Подготовка выступления на итоговой конференции. Подготовка к сдаче конспектов проведенных уроков /Ср/	5	50,85					

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**



## 5.1. Контрольные вопросы и задания

Входное тестирование не предусмотрено

## 5.2. Темы письменных работ

Технологическая карта урока

Тема урока: «Склонение имен существительных с местоимениями и прилагательными».

Цели урока:

Образовательная (обучающая): изучить склонение имен существительных с местоимениями и прилагательными и научиться употреблять их в коммуникативных ситуациях.

Развивающая: совершенствование коммуникативной компетенции в процессе формирования навыков употребления имен существительных с местоимениями и прилагательными.

Воспитывающая: формирование мировоззрения студента путем чтения культурологических текстов о России.

Тип урока: формирование новых знаний о склонении имен существительных с местоимениями и прилагательными.

Методический материал: учебник «Дорога в Россию-2» (Нахабина).

Длительность: 1 час 30 минут.

Оборудование: компьютер, проектор, учебник, карточка с текстом.

Планируемые результаты: учащиеся научатся определять склонение существительных; согласовывать с существительными формы местоимений и прилагательных.

План-конспект урока:

Организационный момент начала урока - (обмен приветствиями, вопросы о том, как студент провел время накануне, что интересного происходит в его жизни, есть ли у него какие-либо проблемы. Можно посвятить время разговору об увлечениях студента, о новостях из его родной страны). 3 мин.

Речевая разминка – (Работа над постановкой и корректировкой произношения звуков, слогов, фраз. Скороговорки.). 5 мин.

Проверка домашнего задания (из пособия по письму Беляевой, Нахабиной). 5 мин.

Ознакомление с новой лексикой (20 слов)-5 мин.

Введение нового учебного материала и формирование новых языковых и речевых умений и навыков (10-15 мин.)

Правило.

Прилагательные и местоимения среднего рода изменяются также, как и прилагательные мужского рода. Например, это высокое здание (4=1), этого высокого здания (2), этому высокому зданию (3), рядом с этим высоким зданием(5), в этом высоком здании (6).

Вопросы к прилагательным и местоимениям, которые связаны с неодушевленными существительными мужского и среднего рода в именительном падеже (1) и винительном падеже (4) одинаковы (какой? какое?). (4=1).

Вопросы к прилагательным и местоимениям, которые связаны с одушевленными существительными мужского рода в родительном (2) и винительном (4) падежах, одинаковы: какого? (2=4).

Склонение имен существительных женского рода с местоимениями и прилагательными.

Прилагательные женского рода единственного числа имеют только 3 окончания: -ая/-ья(1),-ую/-юю(4),-ой/-ей (2,3,5,6).

Закрепление новых языковых умений. Чтение текста «Город на Волге», «Чистые пруды», ответы на вопросы после текста. (20-25 минут).

Обобщение и систематизация учебного материала (5-10 минут). Упражнения из учебника.

Контроль и проверка языковых навыков и речевых умений и навыков (5-10 минут). Актуализация изученной лексики, склонение имен прилагательных).

Подведение итогов. (3-5 минут).

Домашнее задание.

(Новая лексика 20 слов). 3 мин.

Примерная схема анализа урока

1. Тема урока. Место урока в общей системе уроков по разделу.

2. Цель урока и его образовательно-воспитательные задачи.

3. Организация начала урока.

4. Содержание и методика проверки знаний, умений и навыков учащихся

5. Содержание опроса, ориентация на дифференцированную работу на этом этапе урока. Качество ответов учащихся. Уровень самостоятельности обучающихся (чем она была подготовлена). Подведение итогов домашней работы. Оценка ответов (мотивировка, объективность). Причины отсутствия этого этапа на данном уроке.

6. Организация повторения изученного с целью подготовки к усвоению нового материала (если это не было целью этапа № 4).

7. Способы изучения нового материала: слово учителя, наблюдение над языковым материалом; самостоятельная работа с книгой; коллективная и самостоятельная работа при освоении нового материала. Целесообразность выбранного способа освоения нового.

8. Способы вовлечения учащихся в работу по восприятию и осмыслению нового материала. Активность учащихся на этом этапе.

9. Закрепление материала (содержание и методика). Характер заданий, обеспечивающих процесс первичного закрепления знаний и умений, применения их на практике.

10. Содержание и методика объяснения домашнего задания. Инструктаж о его выполнении (соответствие при этом домашней работы целям и задачам урока, возможностям учащихся). Осуществление дифференцированного подхода, в том числе отсутствие домашнего задания для ряда учащихся.

11. Итоги урока (как подводились).

12. Использование наглядных пособий, ТСО (их эффективность).

13. Реализация требований единого речевого режима.

14. Перегрузка учащихся на уроке или, наоборот, недооценка их сил (как этого избежать?). Учет уровня языковой

подготовки.

15. Достигнуты ли цели урока, соответствовала ли организация урока его целям. Если нет, то почему?

16. Рекомендации по улучшению качества работы преподавателя и обучающихся на уроке.

Схема методического самоанализа

плана-конспекта урока

1. Место урока в календарно-тематическом планировании, его взаимосвязь с другими уроками.

2. Тип урока и его форма.

3. Методика постановки методических целей урока; алгоритм постановки целей урока и его реализация в анализируемом плане-конспекте.

4. Соотношение целей урока и методов его проведения.

5. Соотношение целей урока и его оборудования.

6. Соотношение целей урока и его структурных элементов.

7. Анализ упражнений, выполняемых на уроке.

8. Средства формирования знаний, умений и навыков; оборудование урока.

9. Осуществление на уроке межпредметных связей, в частности, с литературой (использование литературных текстов при анализе языковых единиц).

10. Альтернативные способы решения проблемы и элементы новых технологий обучения.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Дневник практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

УЧЕБНЫЙ ГОД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, КУРС \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1.1. Данные по образовательной организации \_\_\_\_\_

Срок педагогической практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Образовательная организация \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Методисты:

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Расписание звонков

1.

2.

3.

4.

5.

Список группы учащихся

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

Расписание занятий

Понедельник

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Вторник

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Среда

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Четверг

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Пятница

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1.4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы студента \_\_\_\_\_ курса на период педагогической практики

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемая учебная работа

Пн.

Вт.

Ср.

Чт.

Пт.

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемая учебная работа

Пн.

Вт.

Ср.

Чт.

Пт.

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемая учебная работа

Пн.

Вт.

Ср.

Чт.

Пт.

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Планируемая учебная работа

Пн.

Вт.

Ср.

Чт.

Пт.

1.5. ИТОГИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ НА  
\_\_\_\_\_ КУРСЕ

УЧЕБНАЯ РАБОТА

За период практики студент

Посетил \_\_\_ и провел \_\_\_ уроков по русскому языку \_\_\_\_\_

Участвовал в анализе \_\_\_\_\_ уроков  
№ Темы уроков Оценка Подпись

ОТЗЫВ курирующего преподавателя

Рекомендуемая оценка за учебную работу \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(печать филологического факультета)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

(методические материалы)

Методические рекомендации по практике

1. Методические рекомендации по оформлению отчета по итогам практики.

Результаты практики оформляются отчетом о практике. Отчет о практике академических бакалавров по объему должен быть выполнен в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля –30 мм, правое и левое – 25мм, шрифт –Times New Roman, размер –14 пт., межстрочный интервал –полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) –8 мм, форматирование –по ширине. Установка функции «переноса» обязательна. Отчет о прохождении практики

бакалавра в общем виде может включать следующие элементы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Дневник практиканта
- Конспект урока с самоанализом

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимся программы практики, который заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Обучающиеся защищают отчет о практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется зачтено/не зачтено. В том случае, если обучающийся не выполнил программу практики, или не защитил отчет по практике, он не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики.

2. Методические рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным урокам, отмечаются наблюдения студента, делается отметка о присутствии студента на практике куратором со стороны учреждения.

3. Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на установочной конференции.

Общие задания практики студента включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой преподавателя;
- г) анализ методической и учебной литературы по РКИ;
- д) подготовка конспектов уроков.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет – все оформленные согласно требованиям.

Студент имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка вуза;
- требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчет;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет по практике в назначенное время.