

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА**

Направление подготовки:  
39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Реабилитолог в социальной сфере»

Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

Протокол №9 от 3 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Фурьева Т.В.



Одобрено НМСС(Н) протокол №8 от 17 мая 2023г.

Председатель Фурьева Т.В.



## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы «Реабилитолог в социальной сфере», очной формы обучения в институте социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана основной образовательной программы, изучается в 1 семестре, индекс дисциплины в учебном плане Б1.ОДП.01.06.01.

### **1.2. Трудоемкость дисциплины**

#### **Очная форма**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа,

По очной форме обучения:

Контактная работа с преподавателем 18,25 час:

Практические работы – 18 час.

Часов самостоятельной работы – 125,75 час.

Контроль:

Зачет 1 семестр

#### **Заочная форма**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Контактная работа с преподавателем 4,25 час:

Практические работы – 4 час.

Часов самостоятельной работы – 136 час.

Контроль: 3,75 час

Зачет 2 семестр

### **1.3. Цели освоения дисциплины**

**Основная цель дисциплины:** формирование основ самоорганизации учебной деятельности в высшем учебном заведении у студентов института социально-гуманитарных технологий ФГБОУ ВО «КГПУ им. В.П. Астафьева».

#### **Задачи:**

- Создать условия для формирования способности реализовывать круг задач в рамках поставленной цели для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.
- Создать условия для формирования способности осуществлять учебную деятельность в ВУЗе, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Создать условия для формирования способности управлять своим

временем для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.

–Создать условия для формирования способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### 1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

Дисциплина «Основы учебной деятельности студента» направлена на формирование компетенций, указанных в утвержденном Университетом Рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Социальная работа» (Таблица 1).

Таблица 1

#### Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>- Создать условия для формирования способности реализовывать круг задач в рамках поставленной цели для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.</p> <p>- Создать условия для формирования способности осуществлять учебную деятельность в ВУЗе, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>знать</b> знать основы и принципы системы образования в Российской Федерации для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.</p> <p><b>уметь</b> осуществлять все виды учебной деятельности, которые применяются в ВУЗе для успешного овладения компетенциями, в условиях имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>владеть</b> представлением об учебной деятельности студентов и особенностях учебного процесса необходимой для успешного освоения основной образовательной программы</p>	<p><b>УК-2</b></p>

<p>- Создать условия для формирования способности управлять своим временем для осуществления учебной деятельности в ВУЗе.</p> <p>-Создать условия для формирования способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p><b>Знать</b> Знать о имеющихся библиотечных ресурсах и современных информационно-поисковых системах библиотек для решения задач самоорганизации, самообразования и саморазвития</p>	<p><b>УК-6</b></p>
	<p><b>уметь</b> уметь организовывать свою учебную деятельность и управлять своим временем для собственной познавательной, учебно-исследовательской и квази-профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>владеть</b> принципами образования для выстраивания и реализации траектории саморазвития в течении всей жизни</p>	

### **1.5. Контроль результатов освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как: выполнение практических работ, написание реферата.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

### **1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Рабочая программа дисциплины включает учебные задания, направленные на изучение и анализ тенденций изменений среды и условий осуществления задач будущей профессиональной деятельности с учетом перспектив развития средств ИКТ, необходимых для их решения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% аудиторных занятий. В курсе применяются следующие интерактивные методы и формы проведения учебных занятий: мозговой штурм; дискуссия.

В курсе применяются следующие образовательные технологии:

*Технология развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)* - представляет собой целостную систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма. Она направлена на то, чтобы заинтересовать обучающегося, то есть пробудить в нем исследовательскую, творческую активность, задействовать уже имеющиеся знания, затем – представить условия для осмысления нового материала и, наконец, помочь ему творчески переработать и обобщить полученные знания.

*Технология программированного обучения* - управляемое усвоение программированного учебного материала с помощью электронного обучающего устройства. Программированный учебный материал представляет собой серию сравнительно небольших порций учебной информации («кадров», файлов, «шагов»), подаваемых в определенной логической последовательности. Программированные учебные материалы размещаются в электронной среде

дисциплины в дополнение к традиционным лекциям.

*Технология электронного обучения* - обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий посредством электронной среды дисциплины, реализованной на платформе Moodle.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

#### Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
<b>Модуль 1. Основы учебной деятельности студента</b>	<b>144</b>	<b>18,25</b>	-	-	<b>18</b>	<b>0.25</b>	<b>125.75</b>	-	
Тема 1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ Российской Федерации. Высшее учебное заведение и его структура. Основные задачи высшего учебного заведения. Виды высших учебных заведений. Бакалавриат, магистратура, аспирантура. Институт социально-гуманитарных технологий: специальности, профили, направления подготовки бакалавров и магистров. Основные дисциплины, курсы по выбору студента. Посещаемость. Семестр. Статус студента. Староста. Студенческий билет. Зачетная книжка. Учебный план, календарный график. Сессия. Академическая стипендия, академический отпуск. Диплом с отличием. Электронные ресурсы университета: сайт, электронный университет, электронные курсы. Регистрация в электронном университете, почта, связь с преподавателями.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 1. Зарегистрироваться в системе Электронный университет e.kspu.ru. Составление электронного гугл-документа с ссылками на образовательные документы ВУЗа. Разместить ответ на задание в электронном курсе
Тема 2. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Аудиторные занятия. Лекция. Семинар. Коллоквиум. Лабораторные занятия. Практические занятия. Творческие мастерские. Подготовка к занятиям. Конспектирование, составление тезисов доклада. Доклад.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 2. Письменный анализ документа на выбор: стандарт или учебный план, кодекса корпоративной этики студентов и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева. Сдача

									работы в электронном виде
Тема 3. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Самостоятельная работа студентов. Проекты. Расчетные, практические задания для домашней работы. Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет и экзамен. Подготовка к зачету, экзамену. Консультации. Практика. Учебная и производственная практики.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 3 Письменный анализ документа на выбор – одного из положений КГПУ им. В.П. Астафьева (положение о промежуточной и итоговой аттестации и пр.). Сдача работы в электронном виде
Тема 4. Виды исследовательской деятельности в ВУЗе. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Научно-исследовательская работа студента. Реферат. Виды рефератов. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Выполнение работ. Защита реферата. Защита курсовой работы. Защита выпускной квалификационной работы. Выставление работ в электронном портфолио студента.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 4. Составление схемы видов учебной и исследовательской деятельности студентов. Сдача работы в электронном виде
Тема 5. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. Первоисточники. Электронная библиотека. Информационные образовательные ресурсы Интернета. Поиск в каталогах библиотеки университета изданий по теме реферата. Составление библиографического списка. План реферата. Оформление библиографического списка по требованиям ГОСТ.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 5. Составление плана, библиографического списка по теме реферата согласно требованиям ГОСТ
Тема 6. Общие требования к реферативному обзору. Требования к структуре реферата. Титульный лист. Содержание. Введение. Цель, задачи реферата. Основная часть. Выводы и заключение. Библиографический список.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 6. Составление введения реферата, заключения.



Приложение.									
Тема 7. Требования с содержательной части реферата. Работа над текстом реферата. Анализ и синтез информации. Оформление текста реферата.	15	2	-	-	2	-	13	-	Проверка ПР 7 Работа над содержанием и оформлением реферата согласно требованиям к структуре и содержанию.
Тема 8. Научные конференции. Подготовка к выступлению с научным докладом. Презентация доклада. Научные публикации. Аннотация к реферату. Подготовка к защите реферата. Подготовка доклада. Подготовка презентации к защите. Требования к оформлению презентации.	15	2			2		13		Проверка ПР 8. Подготовка к защите реферата. Подготовка доклада, презентации согласно требованиям.
Тема 9. Защита реферата. Представление доклада и презентации.	23,75	2			2		21,75		Проверка ПР 9. Оценка выступления с докладом презентации по теме реферата. Конференция
<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>0,25</b>	<b>0.25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

## Заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт	Лекций	Лаб.	Практических	КРЗ	Сам. работы	Контроль	Контроль
<b>Модуль 1. Основы учебной деятельности студента</b>	<b>144</b>	<b>4,25</b>	-	-	<b>4</b>	<b>0.25</b>	<b>136</b>	<b>3,75</b>	
Тема 1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ Российской Федерации. Высшее учебное заведение и его структура. Основные задачи высшего учебного заведения. Виды высших учебных заведений. Бакалавриат, магистратура, аспирантура. Институт социально-гуманитарных технологий: специальности, профили, направления подготовки бакалавров и магистров. Основные дисциплины, курсы по выбору студента. Посещаемость. Семестр. Статус студента. Староста. Студенческий билет. Зачетная книжка. Учебный план, календарный график. Сессия. Академическая стипендия, академический отпуск. Диплом с отличием. Электронные ресурсы университета: сайт, электронный университет, электронные курсы. Регистрация в электронном университете, почта, связь с преподавателями.	15,44	0,44	-	-	0,44	-	15	-	Проверка ПР 1. Зарегистрироваться в системе Электронный университет e.kspu.ru. Составление электронного гугл-документа с ссылками на образовательные документы ВУЗа. Разместить ответ на задание в электронном курсе
Тема 2. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Аудиторные занятия. Лекция. Семинар. Коллоквиум. Лабораторные занятия. Практические занятия. Творческие мастерские. Подготовка к занятиям. Конспектирование, составление тезисов доклада. Доклад.	16,44	0,44	-	-	0,44	-	15	1	Проверка ПР 2. Письменный анализ документа на выбор: стандарт или учебный план, кодекса корпоративной этики студентов и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева. Сдача

									работы в электронном виде
Тема 3. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Самостоятельная работа студентов. Проекты. Расчетные, практические задания для домашней работы. Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет и экзамен. Подготовка к зачету, экзамену. Консультации. Практика. Учебная и производственная практики.	15,44	0,44	-	-	0,44	-	15	-	Проверка ПР 3 Письменный анализ документа на выбор – одного из положений КГПУ им. В.П. Астафьева (положение о промежуточной и итоговой аттестации и пр.). Сдача работы в электронном виде
Тема 4. Виды исследовательской деятельности в ВУЗе. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Научно-исследовательская работа студента. Реферат. Виды рефератов. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Выполнение работ. Защита реферата. Защита курсовой работы. Защита выпускной квалификационной работы. Выставление работ в электронном портфолио студента.	16,44	0,44	-	-	0,44	-	15	1	Проверка ПР 4. Составление схемы видов учебной и исследовательской деятельности студентов. Сдача работы в электронном виде
Тема 5. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. Первоисточники. Электронная библиотека. Информационные образовательные ресурсы Интернета. Поиск в каталогах библиотеки университета изданий по теме реферата. Составление библиографического списка. План реферата. Оформление библиографического списка по требованиям ГОСТ.	15,44	0,44	-	-	0,44	-	15	-	Проверка ПР 5. Составление плана, библиографического списка по теме реферата согласно требованиям ГОСТ
Тема 6. Общие требования к реферативному	16,44	0,44	-	-	0,44	-	15	1	Проверка ПР 6.

обзору. Требования к структуре реферата. Титульный лист. Содержание. Введение. Цель, задачи реферата. Основная часть. Выводы и заключение. Библиографический список. Приложение.									Составление введения реферата, заключения.
Тема 7. Требования к содержательной части реферата. Работа над текстом реферата. Анализ и синтез информации. Оформление текста реферата.	15,44	0,44	-	-	0,44	-	15	-	Проверка ПР 7 Работа над содержанием и оформление реферата согласно требованиям к структуре и содержанию.
Тема 8. Научные конференции. Подготовка к выступлению с научным докладом. Презентация доклада. Научные публикации. Аннотация к реферату. Подготовка к защите реферата. Подготовка доклада. Подготовка презентации к защите. Требования к оформлению презентации.	16,19	0,44			0,44		15	0,75	Проверка ПР 8. Подготовка к защите реферата. Подготовка доклада, презентации согласно требованиям.
Тема 9. Защита реферата. Представление доклада и презентации.	16,48	0,48			0,48		16		Проверка ПР 9. Оценка выступления с докладом презентации по теме реферата. Конференция
<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>0,25</b>	<b>0.25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

## 2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

### Модуль 1. Основы учебной деятельности студента

Семинар 1. МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ Российской Федерации. Высшее учебное заведение и его структура. Основные задачи высшего учебного заведения. Виды высших учебных заведений. Бакалавриат, магистратура, аспирантура. Институт социально-гуманитарных технологий: специальности, профили, направления подготовки бакалавров и магистров. Основные дисциплины, курсы по выбору студента. Посещаемость. Семестр. Статус студента. Староста. Студенческий билет. Зачетная книжка. Учебный план, календарный график. Сессия. Академическая стипендия, академический отпуск. Диплом с отличием. Электронные ресурсы университета: сайт, электронный университет, электронные курсы. Регистрация в электронном университете, почта, связь с преподавателями.

Семинар 2. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Аудиторные занятия. Лекция. Семинар. Коллоквиум. Лабораторные занятия. Практические занятия. Творческие мастерские. Подготовка к занятиям. Конспектирование, составление тезисов доклада. Доклад.

Семинар 3. Виды учебной деятельности в ВУЗе. Самостоятельная работа студентов. Проекты. Расчетные, практические задания для домашней работы. Контрольная работа. Работа с первоисточниками: конспектирование, рецензирование, составление аннотаций, каталогов и т.п. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Промежуточный контроль. Тестирование. Зачет и экзамен. Подготовка к зачету, экзамену. Консультации. Практика. Учебная и производственная практики.

Семинар 4. Виды исследовательской деятельности в ВУЗе. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность. Научно-исследовательская работа студента. Реферат. Виды рефератов. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Выполнение работ. Защита реферата. Защита курсовой работы. Защита выпускной квалификационной работы. Выставление работ в электронном портфолио студента.

Семинар 5. Библиотека. Информационно-поисковая система библиотеки. Первоисточники. Электронная библиотека. Информационные образовательные ресурсы Интернета. Поиск в каталогах библиотеки университета изданий по теме реферата. Составление библиографического списка. План реферата. Оформление библиографического списка по требованиям ГОСТ.

Семинар 6. Общие требования к реферативному обзору. Требования к структуре реферата. Титульный лист. Содержание. Введение. Цель, задачи реферата. Основная часть. Выводы и заключение. Библиографический список. Приложение.

Семинар 7. Требования к содержанию реферата. Работа над текстом реферата. Анализ и синтез информации. Оформление текста реферата.

Семинар 8. Научные конференции. Подготовка к выступлению с научным докладом. Презентация доклада. Научные публикации. Аннотация к реферату. Подготовка к защите реферата. Подготовка доклада. Подготовка презентации к защите. Требования к оформлению презентации.

Семинар 9. Защита реферата. Представление доклада и презентации.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины**

#### **Введение**

Методические рекомендации содержат:

1. Рекомендации по организации работы студента на практических занятиях
2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента
3. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе.
4. Советы по подготовке к зачету.

#### **Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях**

Важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим электронным ресурсам, конспектам.

Каждое занятие начинается с повторения изучения и повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь чётко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить задания практической работы. Задания практических работ и рекомендации по их выполнению размещены в электронных учебных курсах на портале «Электронный университет» e.kspu.ru.

<http://e.kspu.ru/course/view.php?id=1437>

По истечении времени, необходимого для решения задач, студент отправляет результаты работы через специальную форму на электронном учебном курсе

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Формой контроля работы по дисциплине в 1 семестре является зачет, в ходе которого проводится тестирование.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на практических занятиях (семинарах), но дома в ходе

самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает работу с материалами лекций и подготовку к выполнению практических работ по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «Фонд оценочных средств» РПД. Все материалы и задания по дисциплине размещены в указанных выше электронных учебных курсах.

### **Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе**

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по каждому модулю (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки (зачтено) в 1 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Для получения положительной оценки (удовлетворительно) в 4 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме:

#### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- за активность на занятиях;
- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

1 семестр

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 1</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 2</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 3</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 4</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 5</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 6</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 7</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 8</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 9</i>	7	10
Зачет	<i>Итоговый тест</i>	0	10
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки 1 семестр:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
0 – 59	не зачтено
60-100	зачтено



### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

#### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования



«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Институт социально-гуманитарных технологий

(наименование института/факультета)

Кафедра-разработчик Кафедра социальной педагогики и социальной работы

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 10 от «13» мая 2020 г.  <u>Фуряева Т.В.</u>	ОДОБРЕНО На заседании научно-методического совета направления подготовки Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.  , <u>Кузнецов Е.В.</u>
---	--

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся  
«Основы учебной деятельности студента»

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы  
Реабилитолог в социальной сфере

Квалификация: бакалавр

Составители:

*к.т.н, доцент кафедры Николаева Ю.С.*

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы учебной деятельности студента» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки.

2. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4. Совершенствование процессов самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» Квалификация (степень) «Бакалавр»

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» Квалификация (степень) «Бакалавр»

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций подлежащих формированию в процессе изучения дисциплины/модуля/прохождения практики**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-2 - Способен осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

### 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма

<p>УК-2 - Способен осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Модуль 1 Мировоззренческий          Основы права и политологии          Экономика знаний          Модуль 5 Социальное проектирование          Основы социального проектирования (С практикумом)          Модуль 6 «Научные основы учебно-профессиональной деятельности»          Основы учебной деятельности студента          Модуль 7 «Теоретические основы профессиональной деятельности»          Технологии социального образования          Социальная политика          Нормативно-правовое обеспечение деятельности реабилитолога          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2-18</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p>Модуль 1 Мировоззренческий          Основы права и политологии          Модуль 6 «Научные основы учебно-профессиональной деятельности»          Основы учебной деятельности студента          Основы проектной деятельности студента          Основы математической обработки информации          Модуль 7 «Теоретические основы профессиональной деятельности»          Психология          Педагогика          Социальная психология          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1-18</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тест по дисциплине</p>

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают тест по дисциплине (зачет)

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «Тест по дисциплине»

Критерии оценивания по оценочному средству «Тест по дисциплине»

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Продвинутый уровень сформированности</p>	<p>Базовый уровень сформированности</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>
--------------------------------	---	---	---

	компетенций	компетенций	
	(10 баллов) отлично	(8 баллов) хорошо	(5 баллов) удовлетворительно
УК-2 - Способен осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся готов на продвинутом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся готов на базовом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Обучающийся готов на пороговом уровне осуществлять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости включают Лабораторные работы №№ 1- 9:

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 1. Знакомство с Информационно-образовательными ресурсами университета**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Активирована учетная запись обучающегося	0-3
Произведен вход в систему "Электронный университет" и запись на электронный учебный курс. Связь с преподавателями	0-4
Регистрация в Google. Регистрация электронной почты.	0-3
Составление электронного гугл-документа с ссылками на образовательные документы ВУЗа.	
Максимальный балл	<b>10</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 2. Анализ основных образовательных документов ВУЗа.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Сделан вывод о положительных и отрицательных моментах ФГОС и учебного плана образовательной программы	0-4
Сделан вывод о соответствии структуре дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2
Сделан вывод о соответствии дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2
Сделан вывод о соответствии компетенций ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2
Максимальный балл	<b>10</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 3. Анализ образовательных документов ВУЗа.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Размещены ссылки на документы «Положение о итоговой аттестации» и «Положение о промежуточной аттестации»	0-4
Сделаны основные выводы о промежуточной аттестации студентов	0-3
Сделаны основные выводы о итоговой аттестации студентов	0-3
Максимальный балл	<b>10</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 4. Виды учебной и исследовательской работы студента.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Размещена ссылка на документ со схемой	0-2
Присутствуют аудиторная работа	0-2
Присутствует самостоятельная работа	0-2
Присутствует практика	0-2
Присутствует научная работа	0-2
Максимальный балл	<b>10</b>

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 5. Составление библиографического списка**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильно оформлены ссылки на книги	0-4
Правильно оформлены ссылки на статьи в электронных журналах	0-3
Правильно оформлены ссылки на страницы Интернет	0-3
Максимальный балл	<b>10</b>

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 6. Написание текста реферата**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
План: название каждого пункта - краткое повествовательное предложение, отвечающее на вопрос: «О чем говорится в этой части текста?»	0,5
План: пункты логически связаны между	0,5
План: количество пунктов от 4 до 6	0,5
План: отсутствует дублирование информации в пунктах	0,5
Введение: охарактеризована актуальность темы	1
Введение: цель в общем виде отражает результат исследования	1
Введение: Задачи согласуются с пунктами плана	1
Введение: описана практическая значимость исследования	0,5
Введение: описана структура работы	0,5
Текст: содержание параграфов соответствует поставленным во введении задачам	1
Текст: содержит ссылки на источники из библиографического списка, ссылки оформлены по требованиям	1

Текст: после каждого параграфа есть выводы	1
Заключение: соответствует требованиям	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 7. Оформление текста реферата**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Текст: выполнены требования к параметрам страниц страницы	0-1
Текст: выполнены правила набора текста	0-1
Текст: выполнены требования к нумерации страниц	0-1
Текст: выполнены требования к форматированию текста	0-2
Текст: выполнены требования к форматированию абзацев	0-2
Текст: выполнены требования к форматированию списков	0-1
Текст: вставлено автоматическое оглавление	0-2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 8. Создание мультимедийной презентации, подготовка доклада**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формат слайда - стандартный	0-0,5
Шаблон оформления выбран с учетом требований к учебным презентациям	0-0,5
Выполнено редактирование шаблона (шрифты без засечек)	0-0,5
Оформление титульного листа соответствует требованиям	0-0,5
В презентации есть слайд(ы) для цели и задач	0-0,5

В презентации есть слайды, иллюстрирующие ход решения задач и выводы по каждой задаче	0-3
Оформление заметок с текстом доклада	0-1
На слайде «Заключение» сформулированы основные выводы и результаты, полученные в процессе работы над рефератом	0-1
На последнем слайде приведен список библиографических ссылок на основные источники информации, использованные при подготовке реферата	0-0,5
Слайды содержат иллюстрации	0-0,5
Количество текста на слайдах соответствует требованиям	0-0,5
Размер шрифта соответствует требованиям	0-0,5
Выравнивание текста соответствует требованиям	0-0,5
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 8. Защита реферата. Представление доклада и презентации**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлена презентация по шаблону	0-2
Представлен доклад	0-6
Представлен реферат	0-2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>



## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 1. «Вопросы к зачету»

1. Министерство, агентства департаменты, службы: их отличия и функции.
2. Высшее учебное заведение и его структура. Основные задачи высшего учебного заведения. Виды высших учебных заведений.
3. Общая характеристика Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева как вуза.
4. Институт социально-гуманитарных технологий (ИСГТ): история создания и современное состояние.
5. Направления и профили подготовки бакалавров ИСГТ.
6. Направления и профили подготовки магистров в ИСГТ.
7. Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.02 – «Психолого - педагогическое образование» квалификация: бакалавр: назначение и форма представления.
8. Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.03.02 – «Социальная работа» квалификация: бакалавр: назначение и форма представления.
9. Общая характеристика учебного плана ИСГТ: назначение и форма представления.
10. Общая характеристика графика учебного процесса в ИСГТ: назначение и форма представления.
11. Соответствие семестров годам обучения.
12. Статус студента.
13. Староста. Права и обязанности старосты.
14. Студенческий билет как документ.
15. Назначение и роль зачетной книжки.
16. Процедура восстановления студенческого билета и зачетной книжки.
17. Характеристика организационных форм учебной деятельности в вузе.
18. Процедура согласования с администрацией ИСГТ участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях и др. вне учебной деятельности.
19. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.
20. Характеристика и формы промежуточного контроля.
21. Зачет и экзамен как формы итогового контроля: общие черты и отличия, процедура подготовки и сдачи.
22. Предназначение и роль экзаменационной ведомости и экзаменационного листа.
23. Сессия, схема получения допуска и сдачи сессии
24. Процедура продления сессии и последующей ее сдачи
25. Академическая стипендия: успеваемость и размер.
26. Академический отпуск: срок и условия предоставления.
27. Информационно-поисковая система библиотеки: алфавитный и систематический каталог.
28. Информационные ресурсы Интернета: схема работы и поисковые серверы.
29. Реферативный обзор: оформление, структура и написание.
30. Выпускная квалификационная работа: структура и процедура защиты. Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

31. Научные конференции: форма и содержание.
32. Подготовка к выступлению с научным докладом.
33. Подготовка компьютерной презентации доклада.
34. Алгоритм написания научной статьи.
35. Диплом с «отличием»: роль и условия получения.
36. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева.

## **2. Практическая работа 1. Знакомство с Информационно-образовательными ресурсами университета**

1. Активируйте учетную запись обучающегося (<http://www.kspu.ru/page-14835.html>)
2. Войдите в систему "Электронный университет" и познакомьтесь с интерфейсом главной страницы (<http://e.kspu.ru/>)
2. Войдите в курс " Основы учебной деятельности студента" и познакомьтесь с интерфейсом с курса
3. Ознакомьтесь с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе (<http://e.kspu.ru/mod/page/view.php?id=6631>) и распишитесь в журнале техники безопасности.
4. Ознакомьтесь с возможностями внутренней почты системы "Электронный университет"
7. Создайте аккаунт в Google и отправьте сообщение преподавателю через внутреннюю почту системы "Электронный университет" с указанием группы, фамилии, имени и адреса почтового ящика [\\*\\*@gmail.com](mailto:**@gmail.com)
8. Составьте электронный гугл-документ с ссылками на образовательные документы ВУЗа (ФГОС, учебный план, календарный график и т.д.).

## **3. Практическая работа 2. Анализ основных образовательных документов ВУЗа**

1. Распределитесь на 4 подгруппы
2. Зайдите на сайт [kspu.ru](http://kspu.ru)
3. Найдите ФГОС и учебный план образовательной программы по вашему направлению подготовки
4. Создайте гугл-документ и в нем сделайте следующие выводы:
  - о положительных и отрицательных моментах ФГОС и учебного плана образовательной программы
  - о соответствии структуре дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы
  - о соответствии дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы
  - о соответствии компетенций ФГОС учебному плану образовательной программы

## **4. Практическая работа 3. Анализ образовательных документов ВУЗа**

1. Распределитесь на 4 подгруппы

2. Зайдите на сайт [ksru.ru](http://ksru.ru)
3. Найдите положение об промежуточной и итоговой аттестации студентов
4. Создайте гугл-документ и в нем сделайте следующие выводы:
  - о промежуточной аттестации студентов
  - о итоговой аттестации студентов
5. Размещены ссылки на документы «Положение о итоговой аттестации» и «Положение о промежуточной аттестации»

#### **5. Практическая работа 4. Виды учебной и исследовательской работы студента**

1. Создайте текстовый документ "Виды учебно-исследовательской работы" в облачном сервисе Google Диск или в сервисе [mindomo.com](http://mindomo.com)
2. Разместите ссылку на документ со схемой через форму на странице электронного учебного курса
3. В документе создайте схему с описанием всех работ студента в ВУЗе

#### **6. Практическая работа 5. Составление библиографического списка**

1. Выберите тему реферата по своему профилю, наиболее вас интересующую
2. Создайте текстовый документ "Библиографический список" в облачном сервисе Google Диск
3. Отправьте ссылку на документ "Библиографический список" через форму на странице электронного учебного курса
4. Найдите документальные источники информации для реферата в электронном каталоге Краевой библиотеки ([https://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21FMT=&Z21ID=](https://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21FMT=&Z21ID=) )
5. Зарегистрируйтесь Научной электронной библиотеке [eLIBRARY.ru](http://eLIBRARY.ru)
6. Найдите статьи в научных журналах по теме реферата в библиотеках [eLIBRARY.ru](http://eLIBRARY.ru) и [cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru)
7. Найдите информацию по теме реферата на сайтах Интернет
8. Оформите ссылки на все найденные источники в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>)

#### **7. Практическая работа 6. Работа над структурой реферата.**

1. Создайте текстовый документ с названием "Реферат" с использованием облачного сервиса Google Диск.
2. Организуйте доступ участников рабочей группы (2 человека) и преподавателя к содержанию созданного документа.
3. Пользуясь правилами оформления библиографических ссылок (<http://e.ksru.ru/mod/page/view.php?id=8362>) оформите в документе для совместной работы библиографические ссылки на:
  - а) 1 книгу, найденную в электронном каталоге Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края
  - б) 2 статьи в научных журналах по теме реферата в библиотеке [eLIBRARY.ru](http://eLIBRARY.ru) и [cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru)

- в) 1 сайт по тематике реферата в Интернет
4. Проанализируйте содержание статей из eLIBRARY.ru и cyberleninka.ru, составьте предварительный план реферата в документе “Реферат”
  5. Напишите цель и задачи реферата во введении реферата
  6. Отправьте ссылку на реферат через форму на странице электронного курса
  7. Пользуясь методическими рекомендациями, размещенными на странице электронного курса, завершите написание текста реферата в течении двух недель.

## **8. Практическая работа 7. Работа над содержанием реферата и оформление согласно требованиям к структуре и содержанию**

Отформатируйте подготовленный реферат с использованием приложения Google Документы в соответствии и инструкцией.

### 1. Установите параметры страницы

В документе с текстом реферата установите поля:

- верхнее и нижнее - по 20 мм,
- правое - 15 мм, левое - 30 мм
- ориентация листа – книжная (вертикальная)

### 2. Осуществите набор текста в соответствии с правилами

1. Все слова разделяются только одним пробелом.

2. Необходимо использовать неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Space) в следующих случаях:

- между двумя инициалами и инициалами и фамилией, например: И.°И. °Иванов;
  - между числами и относящимися к ним единицами измерения, например: XVIII°в., 250°км., 2012°г.
  - между сокращенными обращениями и фамилией, например: г-н°Иванов, г.°Москва;
  - между знаком номера (№) и параграфа (§) и относящимся к ним числам, например: №°34, §°2;
  - внутри сокращений и т.°д., и т.°п.
2. Знаки препинания примыкают к предыдущему слову.

3. Скобки и кавычки всех видов примыкают к первому и последнему слову заключенного в них текста.

4. Текст разбивается только в конце абзаца.

5. Отступы в начале абзаца делаются с помощью линеек, а не несколькими пробелами подряд.

6. Новый раздел текста (глава, параграф) начинается с нового листа. Переход на новый лист делается с помощью вставки разрыва страницы, а не с помощью вставки пустых абзацев (клавиша Enter).

7. Переносы слов в заголовках запрещены

8. Точка в конце заголовка не ставится, только авторские знаки — восклицательный, вопросительный, многоточие

9. Заголовок текстового документа должен представлять собой единый абзац, поэтому, при необходимости разделения длинного заголовка на несколько строк используется символ конца строки (клавиши Shift+Enter), но никогда Enter!

3. В документе с текстом реферата вставьте разрывы страниц после каждого раздела
4. В документе с текстом реферата вставьте номера страниц (на титульном листе номер не ставить)
5. Выделите весь текст документа и очистите форматирование
6. Выделите весь текст документа и установите параметры шрифта в соответствии с требованиями к оформлению реферата
  - Гарнитура - Times New Roman
  - Кегль 14 пт)
7. Выделите весь текст документа и установите параметры абзацев в соответствии с требованиями к оформлению реферата
  - Расстояние перед, после абзаца - 0,
  - Междустрочный интервал 1,5
  - Отступы от краев полосы набора– 0
  - Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ в красной строке - 1,25
  - Выравнивание текста – по ширине
8. Отформатируйте все списки в документе, в том числе библиографический список
9. Отформатируйте все заголовки в документе с помощью стилей:  
Заголовок 1: Введение, Заключение, Библиографический список  
Заголовок 2: Заголовки параграфов
10. Вставьте автоматическое оглавление реферата после титульного листа
11. Отправьте ссылку на гугл-документ с текстом реферата через форму для ответа на странице электронного курса

### **9. Практическая работа 7. Подготовка доклада, презентации согласно требованиям.**

Создайте презентацию доклада по материалам реферата с использованием приложения Google Презентации в соответствии и инструкцией.

1. Создайте пустую презентацию с помощью приложения Google Презентации
2. Измените формат слайда с Широкоэкранный (16:9) на Стандартный (4:3)
3. Установите макет 1-го слайда «Титульный слайд»
4. Установите макет 2-го слайда «Заголовок и текст»
5. Выберите тему для оформления слайдов с учетом требований к учебным презентациям
6. Измените выбранный шаблон, установив шрифты без засечек (Arial, Verdana и др.)
7. Добавьте текстовое поле на титульный слайд. Вставьте информацию о названии вуза, тему реферата, сведения об авторе, год.
8. В примечаниях к слайдам поместите текст доклада (старайтесь, чтобы не дублировал текст на слайде). Создайте слайды, иллюстрирующие ход решения задач и выводы по каждой задаче исследования
9. На предпоследнем слайде с названием «Заключение» сформулируйте основные выводы и результаты, полученные в процессе работы над рефератом
10. На последнем слайде приведите список библиографических ссылок на основные источники информации, использованные при подготовке реферата

11. Отправьте ссылку на презентацию на проверку преподавателю через форму на странице электронного курса
12. Скачайте файл с презентацией в формате pdf с Диска Google и отправьте его на проверку через форму на странице электронного курса

### **10. Практическая работа 9. Защита реферата по заданной теме.**

#### **Представление доклада и презентации**

1. Загрузите презентацию по ссылке из электронного курса
2. Выступите с докладом по теме реферата
3. Ответьте на вопросы
4. Представьте реферат в электронном виде

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные материалы
2. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и социальной работы (кафедра-разработчик, выпускающая кафедра).

Протокол №9 от 3 мая 2023г.  
Заведующий кафедрой



Одобрено НМСС  
Протокол № 8 от 17 мая 2023г



Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой  
Социальной педагогики и социальной работы



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы  
протокол № 10 от «13» мая 2020г.

Внесенные изменения утверждаю:

д.п.н., профессор Фурьева Татьяна Васильевна  
(ф.и.о.)



(подпись)

Одобрено НМСС(Н) института социально-гуманитарных технологий  
"20"мая 2020 г. Протокол №10

Председатель НМСС (Н)  
Кунстман Е.П.



(подпись)



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Администрирование и управление в образовательной и социальной организации» на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «12» мая 2021г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«21 » мая 2021 г., протокол №9

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Администрирование и управление в образовательной и социальной организации» на 2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлён учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлён перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлён перечень лицензионного программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы «04» мая 2022г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Доктор педагогических наук, профессор  Т.В. Фуряева

Одобрено НМСС(Н)

«05» мая 2022 г., протокол №9

Председатель НМСС(Н)  Е.П. Кунстман



**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1.КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
(включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Коваль С. А. Основы учебной деятельности студента [Текст] : методические указания / сост. С. А. Коваль. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 36 с. [Электронный ресурс]. <a href="http://elib.kspu.ru/document/36546">http://elib.kspu.ru/document/36546</a> (20.02.2019).	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова. - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471</a> (20.02.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Селевко, Герман Константинович. Энциклопедия образовательных технологий [Текст] : в 2-х т. Т. 1 / Г. К. Селевко. - М. : НИИ школьных технологий, 2006. - 816 с. - (Энциклопедия образовательных технологий).	Библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	12
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений/ Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. -Библиогр.: с. 126. - ISBN 5-7695-1820-0	Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	20
Основы учебной деятельности: методические рекомендации/ сост. И. В. Ревенко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 60 с. - 48, 48, р.	Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности : учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва : Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93274</a> (20.02.2019).	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Биндарева, Татьяна Александровна Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса в период адаптации к университету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Биндарева, Е. В. Какунина ; Красноярский гос. пед. ун-т. - Красноярск: КГПУ, 2017. - 116 с. - URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/29196">http://elib.kspu.ru/document/29196</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		

Овчарова С.В. Психолого-педагогические основы организации учебной деятельности студентов: Учебное пособие. – Воронеж, ИЭП. 2006. – 65 с. [Электронный ресурс] <a href="https://infourok.ru/psihologopedagogicheskie-osnovi-organizacii-uchebnoy-deyatelnosti-studentov-uchebnoe-posobie-dlya-vuzov-1493424.html">https://infourok.ru/psihologopedagogicheskie-osnovi-organizacii-uchebnoy-deyatelnosti-studentov-uchebnoe-posobie-dlya-vuzov-1493424.html</a> (20.02.2019).	<u>«Инфоурок»</u>	Свободный доступ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по социальной работе / Рос. информ. портал. - Москва. 2000- . - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http:// elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ , - Элсктрон.дан. - ООО ИВИС. - 2011 - .	<a href="https://dlib.eastvirw.com/">https://dlib.eastvirw.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность, структурное подразделение)

  
(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

## 4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в КГПУ им.

В.П. Астафьева

№ п /п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии и с учебным планом	Номер аудитории, помещения	Кол-во посадочн ых мест, рабочих мест	Перечень используемого оборудования	Кафедра, за которой закреплена аудитория, помещение с указанием ответственного лица	В том числе приспособлен- ных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего Документа
<b>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)</b>							
258.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-05	18	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фурьева Т.П.	Да	Нет
259.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-06	18	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фурьева Т.В.	Да	Нет

260.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-07	32	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.	Да	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
261.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	1-08	32	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.	Да	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
286.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-06	26	Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Нет
287.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-08	74	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

290.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-11	7	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-3шт.	Кафедра социальной педагогики и социальной работы, Фуряева Т.В.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
291.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-12	33	Компьютер-12шт., интерактивная доска- 1шт., проектор-1шт.	Кафедра специальной психологии, Шилов С.Н.		Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
300.	Все дисциплины учебного плана, кроме «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	4	Компьютер-2шт., МФУ-2шт.	Деканат заочного отделения, Николаева Ю.С.		Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Операционная система Альт Образование 8 включает следующий пакет программных продуктов:				Операционная система Linux Mint включает следующий пакет программных продуктов:			
1.Perl 5.22 2.Python 2.7 и 3.5, 3.PHP 5.6 4.GCC 5.3 5.LibreOffice 5.3 6.Firefox ESR 52.5.2 7. WINE 1.9.12 7.GIMP 2.8.20 8.wxMaxima 16.04.2				1. Firefox 2. Thunderbird 3. LibreOffice 4. GIMP 5. Pidgin 6. Rhythmbox 7. HexChat 8. GParted			



9.Scribus 1.5.3 10.Inkscape 0.92 11.Blender 2.77 12.Moodle 2.5 13.РУЖЕЛЬ 1.0.1 14.Mediawiki 1.23	9. VLC 10. LightDM
---	-----------------------

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Номер аудитории /помещения</b>	<b>Кол-во посадочных мест, рабочих мест</b>	<b>Перечень используемого оборудования</b>	<b>Кафедра, за которой закреплена аудитория/помещение с указанием ответственного лица</b>	<b>В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1)</b>							

4.	Все дисциплины учебного плана	1-05 Центр самостоятельной работы	60	компьютер-15 шт., МФУ-5 шт.	Директор научной библиотеки, Баймухаметов а В.П.	Да	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (OEM лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
				ноутбук-10 шт.			Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
<b>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус №5)</b>							

17	Все дисциплины учебного плана	3-09	5	Компьютер-2шт	Дирекция института социально-гуманитарных технологий	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016
----	-------------------------------	------	---	---------------	--	--