|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования |
|  **Красноярский государственный педагогический университет** **им. В.П. Астафьева** |

Кафедра *Менеджмент организации*

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

*ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ*

Направление подготовки

**38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная, заочная**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КРАСНОЯРСК 2015

**Составитель рабочей программы:**

Серватинский Вячеслав Вячеславович, к.э.н., доцент.

Программа предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и включает в себя: цели освоения дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы бакалавриата; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины; образовательные технологии; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

**Рецензент:**

Лукьянова А.А., д.э.н., проф., зав. кафедрой менеджмент организации КГПУ им. Астафьева.

Учебная программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента организации

" 04 " сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой А.А. Лукьянова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Одобрено научно-методическим советом

"\_29\_\_\_" \_сентября\_\_\_\_\_2015\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Груздева

 (ф.и.о., подпись)

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в учебной программе на 201\_\_/\_\_\_\_\_\_\_учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 201\_\_г., протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

Внесенные изменения утверждаю

 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оглавление

1. Целевая установка и организационно-методические указания 5 стр.

1.1. Цели и задачи обучения по дисциплине 6 стр.

1.2.Организационно-методические указания 7 стр.

2. Содержание разделов и тем дисциплины 8 стр.

3.Технологическая карта дисциплины 12 стр.

4.Перечень семинарских и практических работ 13 стр.

5. Технологическая карта рейтинга дисциплины 14 стр.

6. Вопросы к зачету 16 стр.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 17 стр.

8.Материально-техническое обеспечение дисциплины 18 стр.

1. **Целевая установка и организационно-методические указания**
	1. **Цели и задачи обучения по дисциплине**

Цель изучения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности менеджера направления 38.03.02 «Менеджмент», с особенностями профессиональной подготовки, с организацией учебного процесса и научно-исследовательской работой.

Предметом изучения дисциплины «Введение в специальность» является основы курса для менеджеров направления 38.03.02 «Менеджмент» наполняемость курса специальными дисциплинами, хронология по специальным дисциплинам .

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (Б3. Б.06) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Введение в специальность» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Описание компетенции |
| **Общекультурные компетенции** |
| ОК-1 | Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-3 | Способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК-1 | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |

**1.2.Организационно-методические указания**

«Введение в специальность» - это дисциплина, которая должна подготовить студентов к изучению курса «Основы менеджмента», обратить внимание на главные дисциплины, спец. курсы, указать их взаимосвязь с другими дисциплинами. При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции; самостоятельная подготовка.

На лекциях изучаются основные теоретические положения курса,

На семинарских занятиях студенты осуществляют решения практических задач в соответствии с теоретическим курсом, ищут реальные решения в ситуационном и системном анализе, проводят деловые игры.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по учебной дисциплине включает текущий контроль успеваемости и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме устного опроса.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета.

1. **Содержание разделов и тем дисциплины**

**2.1.Сферы профессиональной деятельности специалиста в области менеджмента организации**

Понятие управленческой деятельности. Стихийное и управляемое в микроэкономических процессах. Роль управления в организации и в экономике.

Уровни управления в организации. Особенности профессиональной деятельности в высшем, среднем и низовом уровнях управления. Вертикальная карьера.

Объекты управления в организации: персонал, материально-технические ресурсы, технология, товар, информационные потоки, организационная культура.

Управленческое воздействие на системы вне организации: поставщики, рынки, конкуренты, восприятие организации внешней средой.

Самостоятельная предпринимательская деятельность специалиста по управлению.

Научно-исследовательская деятельность специалиста в области менеджмента.

Получение практических навыков управления во время обучения в институте.

* 1. **Личность менеджера**

Управление социальной системой как отражение внутренней природы человека.

Управление организацией как путь деятельностного самопознания индивида. Реализация человека через управленческую деятельность.

Примеры жизненного пути выдающихся управленцев: Г. Форд, Ли Якокка, К. Мацусита, В. Довгань, А. Хлопонин.

Важнейшие личностные качества и навыки управленца: целеустремлённость, предвидение, планирование, организаторские способности, лидерство, коммуникабельность, поведенческая гибкость, самостоятельность в принятии решений и действиях, ответственность, гуманизм.

Ситуации, способствующие формированию управленческого мышления и поведения.

* 1. **Профессиональная подготовка специалиста по менеджменту организации**

Формы профессиональной подготовки менеджера. Подготовка специалиста в университете. Значение лекционных, практических занятий, курсовых и контрольных работ, зачётов и экзаменов в подготовке студента. Выпускная квалификационная (дипломная) работа как возможность применения изученного в университете материала в практической деятельности по управлению организацией.

Профессиональная подготовка на рабочем месте. Самоподготовка.

Требования государственного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Роль философии, естественнонаучных и математических дисциплин в формировании управленческого мышления. Гуманизация управленческого образования.

Безупречное владение письменным и устным русским языком как основной показатель профессионализма и культуры делового человека.

Свободное владение иностранным языком как важнейший навык управленца.

Значение физической культуры в повышении качества жизни и профессиональной эффективности менеджера.

Общие профессиональные и специальные дисциплины как система знаний и навыков управленческой деятельности.

Специализации в рамках специальности «менеджмент организации».

* 1. **Информационное обеспечение управленческой деятельности.**

Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности. Понятие о современных правовых базах данных.

Научно-методическое обеспечение управленческой деятельности: монографии, учебники, описания опыта выдающихся управленцев, методические указания и рекомендации преподавателей по изучаемым дисциплинам.

Периодические издания в области экономики и управления: «Экономика и жизнь», «Проблемы теории и практики управления», «Эко», «Менеджмент в России и за рубежом» и др.

Основы поиска печатных изданий в библиотеках. Основные публичные библиотеки г. Красноярска.

Интернет как средство поиска управленческой информации и обмена ей. Основные сайты, конференции и электронные издания управленческой тематики.

Культура цитирования. Правила библиографического описания документа.

* 1. **Психофизиологическая подготовка специалиста по управлению**

Физическое и психическое здоровье – важнейший фактор успеха менеджера.

Затраты физических и психических сил при осуществлении управленческой деятельности. Основные деструктивные воздействия на организм, вызванные характером управленческого труда: дисфункциональные стрессы, фрустрации, информационные перегрузки, негативные ожидания. Негативные воздействия на организм, вызванные современными особенностями осуществления управленческой деятельности: гиподинамия, излучение, некачественные питание и воздух на рабочем месте. Потенциальные угрозы менеджеру со стороны криминальных элементов: шантаж, принуждение и т. д.

Здоровый образ жизни как мощнейшее средство нейтрализации негативных психо-физиологических воздействий. Приёмы восстановления психических и физических сил. Гигиена и безопасность управленческого труда.

* 1. **Социально-культурный уровень менеджера**

Менеджер как носитель культуры деловых отношений. Средства формирования культуры менеджера. Использование произведений художественной культуры в управленческой деятельности. Стиль менеджера: сочетание «игры по правилам» и индивидуальности. Социальная ответственность менеджера. Деловая этика менеджера. Культура труда и отдыха руководителя. Влияние личных увлечений (хобби) на эффективность профессиональной деятельности.

**Заключение:** обзор изученного материала. Перспективы развития учебной дисциплины. Пути дальнейшего самостоятельного совершенствования знаний. Рекомендации по подготовке к зачёту.

**3. Технологическая карта обучения дисциплине**

**студентов ООП**

**38.03.02 менеджмент**

(очная форма обучения, 2 з.е., бакалавриат 4 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №тем | Наименование разделов и тем | Всегочасов | Аудиторные занятия | Самост. работа |
| Лекции | Семинары | Практ.занятия |
|  |
| 1 | Сфера профессиональной деятельности специалиста в в области менеджмента организации |  | 4 |  |  | 10 |
| 2 | Личность менеджера |  | 4 |  |  | 10 |
| 3 | Профессиональная подготовка специалиста по менеджменту организации |  | 2 |  |  | 8 |
| 4 | Информационное обеспечение управленческой деятельности |  |  2 |  |  | 10 |
| 5 | Психофизиологическая подготовка специалиста по управлению |  | 2 |  |  | 8 |
| 6 | Социально-культурный уровень менеджера |  | 4 |  |  | 8 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |
| Итого по дисциплине | 72 | 18 |  |  | 54 |

**Технологическая карта обучения дисциплине**

**студентов ООП**

**38.03.02 менеджмент**

(заочная форма обучения, срок обучения – 5 лет)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №тем | Наименование разделов и тем | Всегочасов | Аудиторные занятия | Самост. работа |
| Лекции | Семинары | Практ.занятия |
|  |
| 1 | Сфера профессиональной деятельности специалиста в в области менеджмента организации |  | 4 | – | – | 10 |
| 2 | Личность менеджера |  | 4 | – | – | 10 |
| 3 | Профессиональная подготовка специалиста по менеджменту организации |  | 2 | – | – | 8 |
| 4 | Информационное обеспечение управленческой деятельности |  | 2 | – | – | 10 |
| 5 | Психофизиологическая подготовка специалиста по управлению |  | 2 | – | – | 8 |
| 6 | Социально-культурный уровень менеджера |  | 4 | – | – | 8 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |
| Итого по дисциплине | 72 | 18 | – | – | 54 |

**4. Перечень семинарских и практических работ**

Семинарские занятия – не предусмотрены

**5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедисциплины/курса | Направление подготовки и уровень образования(бакалавриат, магистратура) | Цикл дисциплины в учебном плане  | Количество зачетных единиц |
| Введение в специальность | 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», бакалавриат | Дисциплины по выбору | 2 |
| Смежные дисциплины по учебному плану |
|  |
|  |
| Последующие: основы менеджмента, культура речи и деловое общение |
|  |

|  |
| --- |
| Входной МОДУЛЬ(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 5 % |
|  | min | max |
|  | Тестирование | **0** | **5** |
| Итого | **0** | **5** |

|  |
| --- |
| БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1 |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 40 % |
|  | min | max |
| Текущая работа | Групповая работа (подготовка документов) | **2** | **5** |
|  | Доклад | **2** | **7** |
|  | Разработка презентации доклада | **2** | **5** |
|  | Обзор современного состояния проблемы | **2** | **3** |
|  | Обзор периодики | **2** | **5** |
|  | Составление тестов и вопросов-суждений | **2** | **7** |
|  | Индивидуальное домашнее задание | **2** | **7** |
|  | Письменная работа (аудиторная) | **1** | **4** |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Устный опрос | **10** | **20** |
| Итого | **25** | **40** |

|  |
| --- |
| Итоговый модуль |
| Содержание | Форма работы\* | Количество баллов 25 % |
|  | min | max |
| Модули  | Устный опрос | **15** | **25** |
| Итого | **15** | **25** |

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

* 1. **Вопросы к зачету**
1. Государственный стандарт по направлению подготовки «менеджмент».
2. Роль гуманитарных, естественнонаучных и математических дисциплин в подготовке специалиста по менеджменту.
3. Значение русского и иностранного языков в управленческой деятельности.
4. Специализации в рамках направления подготовки «менеджмент».
5. Основы работы с литературой в библиотеке.
6. Основные периодические печатные издания по экономике и управлению.
7. Основные русскоязычные ресурсы сети «интернет» в области управления.
8. Правила библиографического описания документа.
9. Основные элементы здорового образа жизни менеджера.
10. Характеристика основных негативных воздействий на организм менеджера.
11. Приёмы восстановления физических и психических сил руководителя.
12. Гигиена и безопасность управленческого труда.
13. Менеджер как носитель культуры деловых отношений.
14. Направления и средства формирования культуры менеджера.
15. Социальная ответственность и этика менеджера.
16. Культура труда и отдыха руководителя.
17. Понятие управления и его роль в экономике.
18. Общая характеристика уровней управления в организации.
19. Объекты управления внутри и вне организации.
20. Исследовательская и предпринимательская деятельность менеджера.
21. Соотношение менеджмента и само менеджмента.
22. Жизненный путь выдающегося управленца.
23. Важнейшие личностные качества и навыки менеджера: характеристика, пути приобретения.
24. Ситуации, способствующие формированию управленческого мышления и поведения.
25. Формы профессиональной подготовки специалиста по менеджменту организации.
	1. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Литература**

*Основная литература*

1. Алексеевский В.С., Коротков Э.М. Введение в специальность «Менеджмент организации»: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 159с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник – 3-е изд. – М.: Гардарика, 2006.
3. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломандина Т.О. Поведение в организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М,1999.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2000.
5. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 319 с.
6. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации. – М.: Экзамен, 2002.
7. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2008.
8. Траут Дж. Сила простоты: руководство по успешным бизнес-стратегиям. – СПб.: Питер, 2001.
9. Управление организацией: Учебник / Под ред. Поршнева А.Г., Румянцевой З.П., Саломатина Н.А. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2008.
10. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М.: Высш. шк., 2001.

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Sourse, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволяет значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»