

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик

(кафедра общего языкознания)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Русский язык и иностранный язык (английский)

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена доцентом кафедры общего языкознания Н.А. Бурмакиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания.

Протокол № 8 от «07» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



С.П. Васильева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.


Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры
общего языкознания протокол № 7 от 13 мая 2020г.

И.о.заведующий кафедрой _____  _____ Т.В.
Мамаева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) филологического фак-та. Протокол № 8 от 20 мая 2020г.

Председатель _____  _____ А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой _____  А.Г. Тимченко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель _____  А.А. Бариловская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Русский язык и иностранный язык (английский), очной формы обучения на филологическом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, изучается в 1 семестре, индекс дисциплины в учебном плане - Б1.ОД.02.02. Форма обучения очная.

2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 1 курсе. На контактную работу отведено 36 ч. занятий семинарского типа (практические занятия), КРЗ – 0,25 ч., 35,75 ч. – на самостоятельную работу. Форма контроля – зачет.

3. Целью освоения дисциплины является развитие языковой и коммуникативной компетенций обучающихся, формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

- показать роль русского языка в духовной культуре русского народа;

- дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка;

- изучить нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- закрепить навыки грамотной устной и письменной речи.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

Таблица

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
- показать роль русского языка в духовной культуре русского народа; - дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка; - изучить	Знать: нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами.	УК-4; ОПК-7; ПК-1
	Уметь: углублять собственные знания; работать над литературой вопроса; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в	

нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - закрепить навыки грамотной устной и письменной речи.	различных функциональных стилях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.	
	Владеть: навыками эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнёрами по общению.	

5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как работа над ошибками входного контрольного диктанта, устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, тестирование. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: работа над ошибками входного контрольного диктанта, устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, тестирование.

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: мини-лекции и практические

занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоёмкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		Всего	лекций	лабораторных	практических		
1. Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.	4	2	-	-	2	2	Входной диктант. Работа над ошибками диктанта.
2. Русский литературный язык и культура речи.	4	2	-	-	2	2	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
3. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.	4	2	-	-	2	2	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
4. Лексические нормы.	6	4	-	-	4	2	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
5. Морфологические нормы.	4	2	-	-	2	2	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
6. Синтаксические нормы.	4	2	-	-	2	2	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с

							докладом. Подготовка презентации к докладу.
7. Стили современного русского литературного языка.	6	2	-	-	2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
8. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.	8	4	-	-	4	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
9. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.	8	4	-	-	4	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
10. Правописание числительных, наречий, предлогов.	6	2	-	-	2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
11. Трудные случаи пунктуации в простом предложении.	7,75	4	-	-	4	3.75	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
12. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении.	10	6	-	-	6	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование.
	71,75	36	-	-	36	35.75	

Форма промежуточной аттестации по учебному плану зачет	0.25
ИТОГО	72

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.

Цель, задачи, содержание дисциплины, организация самостоятельной работы обучающегося, форма контроля, проверочный диктант (входная работа).

Тема 2. Русский литературный язык и культура речи.

Формы существования национального языка. Русский язык в современном мире. Литературный язык – высшая форма существования национального языка. Диалекты. Просторечия и жаргоны. Табуированные формы русского языка. Законодательство в области языка. Что такое «государственный язык»?

Тема 3. Орфоэпические нормы. Акцентологические нормы.

Орфоэпические нормы. История становления произносительных норм русского литературного языка. Старомосковское и петербургское произношение; их влияние на формирование орфоэпических норм. Произношение гласных и согласных звуков и их сочетаний. Основные тенденции в развитии орфоэпических норм.

Нормы ударения в различных частях речи. Особенности ударения в русском языке. История становления норм ударения. Причины изменения и колебания ударения. Основные тенденции в развитии акцентологических норм. Особенности ударения в различных частях речи.

Тема 4. Лексические нормы.

Смысловая точность речи. Выбор слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология. Требования к употреблению омонимов, синонимов, антонимов. Речевые ошибки, связанные с их неправильным использованием в речи. Паронимы и их использование в речи. Неразличение паронимов как речевая ошибка. Правильное и неправильное

использование фразеологизмов. Стилистическая окраска слов. Канцеляризмы и речевые штампы.

Тема 5. Морфологические нормы.

Исторические изменения грамматических форм. Функциональные особенности выбора вариантов. Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Варианты окончаний именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имен существительных. Особенности склонения фамилий.

Тема 6. Синтаксические нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. Согласование приложений – географических названий. Управление падежными формами имен существительных при предлогах. Нанизывание падежей как речевая ошибка. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Особенности употребления сложных предложений.

Тема 7. Стили современного русского литературного языка.

Научный стиль. Из истории формирования языка русской науки. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи. Норма в терминологии. Основные требования, которым должен соответствовать термин. Требования к языковому оформлению реферата. Аннотация, рецензия. Основные правила оформления цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Требования к оформлению списка литературы и ссылок.

Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.

Общая характеристика средств массовой информации. Информационное поле и информационная норма в СМИ. Типы

недостоверной информации. Приемы маскировки лжи. Соотношение объективного и субъективного в СМИ. Факторы, определяющие оценку в СМИ. Средства речевой выразительности в СМИ.

Понятие разговорной речи и ее важнейшие экстралингвистические признаки. Языковые особенности разговорной речи (фонетические, лексические морфологические, синтаксические. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Художественный стиль и средства речевой выразительности.

Тема 8. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.

Правописание О и Ё после шипящих. Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.

Тема 9. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.

Слитное и раздельное правописание НЕ с различными частями речи. Правописание частицы НИ.

Тема 10. Правописание числительных, наречий, предлогов.

Особенности правописания указанных частей речи. Склонение числительных. Трудные случаи написания наречий. Производные предлоги.

Тема 11. Трудные случаи пунктуации в простом предложении.

Пунктуация при однородных членах предложения. Обособленные и необособленные определения, приложения. Обособленные обстоятельства. Особенности выделения обращений, вводных слов и предложений.

Тема 12. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении.

Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном предложении и в предложениях с разными типами связи. Контрольный тест.

1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.

Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.

Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к работе над ошибками входного контрольного диктанта

Работа над ошибками выполняется на отдельном листе и сдается до конца занятий первого семестра. При объяснении ошибок рекомендуется опираться на следующие материалы: *Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография, пунктуация (любой год издания и место издания), www.gramota.ru*.

Образец оформления работы над ошибками

№	Слово или предложение (верно записанное!), в котором допущена ошибка	Правило	Объяснение правила (в данном случае)	Примеры (2)
1.	Укушенный	Одна и две Н в суффиксах причастий	Две Н пишется в данном случае, т.к. слово образовано от глагола совершенного вида, имеющего приставку (укусить).	покрашенный съеденный
2.	На лугах, залитых солнцем, веселился лесной народец.	Постановка запятой в предложениях с причастных оборотом	Причастный оборот стоит после определяемого слова <i>лугах</i> .	Ей подарили платье, сшитое из пестрой ткани. Ветви, увешанные спелыми яблоками, клонились к земле.

Требования к подготовке конспектов к занятиям

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы.

В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение.

Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться.

В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).

Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо: а) проработать полученный информационный материал по дисциплине; б) проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).

Требования к написанию реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист обучающийся получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части

страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка

ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Сданные рефераты проверяются в системе «Антиплагиат», процент оригинальности – не менее 55 %.

Требования к составлению библиографического описания по теме

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

Примеры библиографического описания

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов

Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Требования к составлению глоссария

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны

быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Темы докладов, рефератов

1. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Требования к содержанию и форме научной работы (реферата, статьи, рецензии и др.)
3. Особенности официально-делового стиля.
4. Текстовые нормы делового стиля.
5. Слагаемые эффективности делового общения.

6. Особенности публицистического стиля.
7. Основные признаки литературного языка.
8. История изучения и развития русского ударения.
9. Нормы ударения у глаголов.
10. Нормы ударения у прилагательных.
11. Формирование произносительных норм. Московское и петербургское произношение.
12. Современные нормы произношения согласных звуков и их сочетаний.
13. Основные тенденции в развитии норм произношения и ударения.
14. Нормы словоупотребления. Классификация лексических ошибок.
15. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
16. Синтаксические нормы. Управление.
17. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
18. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
19. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
20. Стилистические фигуры как средства речевой выразительности.
21. Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.
22. Стилистическое использование средств экспрессивной речи.
23. Речевые и грамматические ошибки.

2. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

2.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Работа над ошибками входного контрольного диктанта	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устная работа на практических занятиях	18	30
	Подготовка конспектов к занятиям.	12	20
	Выступление с докладом.	3	5
	Подготовка презентации к докладу.	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	6	10
Итого		42	70

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	15	25
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	2	4
	Составление глоссария	2	3
	Составление библиографии по одной из тем.	2	3
Итого		6	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	зачтено
73 – 86	зачтено
87 – 100	зачтено

45 баллов – допуск к зачету

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

2.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева**

Филологический факультет


Кафедра-разработчик кафедра общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 7

от «13» мая 2020г.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)

Протокол № 8

от «20» мая 2020г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Русский язык и иностранный язык (английский)

Квалификация: бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Русский язык и иностранный язык (английский).

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Коробейникова Ирина Юрьевна,

преподаватель русского языка и литературы

КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

- образовательной программы Русский язык и иностранный язык (английский), очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
- ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере, педагогическая риторика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	2	Устная работа на практических занятиях
			3	Подготовка конспектов к занятиям.
		Промежуточная аттестация	4	Выступление с докладом.
			5	Подготовка презентации к докладу.
			6	Тестирование
			7	Зачет
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	История (история России, всеобщая история), философия, культурология, иностранный язык, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.	Текущий контроль успеваемости	2	Устная работа на практических занятиях
			3	Подготовка конспектов к занятиям.
		Промежуточная аттестация	4	Выступление с докладом.
			5	Подготовка презентации к докладу.
			6	Тестирование
			7	Зачет

<p>ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.</p>	<p>История (история России, всеобщая история), философия, основы права и политологии, культурология, экономика знаний, естественнонаучная картина мира, социология, иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере, педагогическая риторика, основы ЗОЖ и гигиена, анатомия и возрастная физиология, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт, физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), психологические особенности детей с ОВЗ, современные технологии инклюзивного образования, проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, основы математической обработки информации, организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование), учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика: научно-исследовательская работа, модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, производственная практика: вожатская практика в образовательных организациях/ в летних оздоровительных лагерях, методика организации образовательной деятельности в ДОО, реализация основной образовательной программы ДО, производственная практика: педагогическая практика интерна, история образования и педагогической мысли, теория и методика обучения, теория и методика воспитания, социальная педагогика, образовательные программы и образовательные стандарты, технологии современного образования, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, общая психология, возрастная психология, социальная психология, педагогическая психология, конфликтология и медиация в образовании, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, психология и педагогика семьи, организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО,</p>	<p>Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация</p>	1	Работа над ошибками входного контрольного диктанта.
			2	Устная работа на практических занятиях.
			3	Подготовка конспектов к занятиям.
			4	Выступление с докладом.
			5	Подготовка презентации к докладу.
			6	Тестирование
			7	Зачет

	производственная практика: педагогическая практика, введение в профессию, нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности, учебная практика: ознакомительная практика, учебная практика, методическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.			
--	--	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **7 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 балла)* удовлетворительно
УК-4	На продвинутом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	На базовом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	На пороговом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-7	На продвинутом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	На базовом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	На пороговом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ПК-1	На продвинутом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	На базовом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.	На пороговом уровне способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.
-------------	---	---	---

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: работа над ошибками входного контрольного диктанта, устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, тестирование.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – работа над ошибками входного контрольного диктанта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
За верно объясненные ошибки (всего 15 ошибок)	5
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устная работа на практических занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	1
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	1
Максимальный балл	3×10 занятий = 30

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – подготовка конспектов к занятиям.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Библиографические сведения источника	0,5
Полнота раскрытия темы	1
Ясность и логичность	0,5
Максимальный балл	2×10 занятий = 20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – выступление с докладом.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	2
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Подготовка презентации к докладу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям презентации	1
Адекватность количества фото- и видеоматериалов	1
Глубина анализа материала	2
Наличие ярких примеров	1
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – тестирование.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	6-7
73–86 % выполненных заданий	8-9
87–100 % выполненных заданий	9,5-10
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Текст типового диктанта

Кто не боится дождя и холода, пусть идет в лес ноябрьским утром: много небезынтересных встреч ожидает вас в притихшем, но по-прежнему живом лесу.

В начале зимы без особого труда вы отыщете зайчишку: его снежно-белая шубка предательски выделяется на бурой земле, не покрытой снегом.

Где-то вверху на сосне перепрыгивают с сучка на сучок синицы, отыскивая не спрятавшихся под кору жучков. Тонко свистнет рябчик в ельнике, и снова тишина, ничем не нарушаемая.

В мелкой поросли леса издали видна рябина: рдеют ее ярко-красные гроздья, словно кораллы, брошенные чьей-то рукой. Хлопочут на ее ветвях дрозды, еще не улетевшие на юг. Слышится неприятный крик сойки. Сейчас, осенью, когда еды вволю, эти птицы припасают пищу впрок на зиму, рассовывая желуди в разные щелки.

В глубине леса раздается испуганный заячий крик. Какой-то хищник застал зверька врасплох. Изредка залетает в наши края полярная сова – очень красивая, да только совсем непрошенная гостья.

Если побудете дольше в лесу, то увидите длиннохвостую пуночку. Поздней осенью эти птицы тоже переключиваются из тундры на юг.

В декабре лес преобразуется неузнаваемо: белая перина сплошь покрывает землю.

Приятно отправиться в лес на санях по не езданной с самой осени дороге. В безветренную погоду дремлющие деревья, опущенные инеем, стоят будто в варежках. В лесу по-праздничному чисто, все сверкает нетронутой белизной. На свежеснеженном снегу вы прочтаете о жизни лесных обитателей.

Лабиринт чьих-то путаных следов уходит в чащобу смешанного леса. Это не кто иной, как лиса выслеживала неосторожного мышонка.

Вот под сосной груды клеванных шишек, а в вершине ствола вы обнаружите кузницу дятла.

Следопыты и юннаты вернутся домой не с пустыми руками: немало зарисовок и фотографий можно сделать в лесу зимой.

**ВХОДНОЙ МОДУЛЬ
ТИПОВОЙ ТЕСТ**

Русский язык и культура речи

Часть А

К каждому заданию части А дано несколько ответов, из которых только один верный. Выберите верный, по вашему мнению, ответ. Номер выбранного ответа отметьте в бланке ответов под номером выполненного вами задания.

А 1. К аспектам культуры речи относится следующий:

- 1) эвристический
- 2) эстетический
- 3) эмпирический
- 4) этический

Ответ _____

А 2. Структурное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:

- 1) выразительность
- 2) уместность
- 3) правильность
- 4) ясность

Ответ _____

А 3. Функциональное коммуникативное качество теории Б.Н. Головина:

- 1) богатство
- 2) чистота
- 3) точность
- 4) правильность

Ответ _____

А 4. Ряд, в котором верно указано произношение всех данных слов:

"двоечник", "бутерброд", "сердечный"

- 1) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[чн]ый друг
- 2) двое[чн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг

- 3) двое[шн]ик, бу[тэ]рброд, серде[шн]ый друг
4) двое[шн]ик, бу[т'э]рброд, серде[шн]ый друг

Ответ _____

А 5. Верно указано ударение во всех словах следующего ряда

- 1) пАртер, флАнговый, тОрты
2) Иконопись, углубИть, афИняне
3) ходАтайство, мАркетинг, квАртал
4) алкогОль, свеклА, жалюзИ

Ответ _____

Часть Б

Ответы заданий части В запишите на бланке ответов рядом с номером задания (В 1 – В 12), начиная с первой клетки. Каждую букву слова пишите в отдельной клетке. При раздельном написании делается пропуск одной клетки.

Б1. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

В России для разрешения кризисных ситуаций очень часто делают ставку на человеческий фактор.

Ответ _____

Б2. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Гостиница была переполнена. Я поселился в доме для командировочных.

Ответ _____

Б3. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание.

В древнем Египте, а затем и в Греции, петрушка являлась знаком горя. Венки из петрушки одевали на голову в знак печали и грусти.

Ответ _____

Б4. В предложении нарушены нормы лексической сочетаемости. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

В ведомости не хватает двух росписей.

Ответ _____

Б5. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Мама купила вкусный батон с ванилем.

Ответ _____

Б6. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Город находится в полтораста километров от областного центра.

Ответ _____

Б7. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Небольшой старинный город с четырьмя тысячами пятистами шестюдесятью пятью жителями расположен на красивой реке.

Ответ _____

Б8. В предложении допущена морфологическая ошибка. Выпишите слово с ошибкой, исправив его написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности.

Ответ _____

Б9. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Он имел значительное преимущество над другом.

Ответ _____

Б10. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Она хотела подчеркнуть превосходство перед братом.

Ответ _____

Б11. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Студент оплатил за поезд.

Ответ _____

Б12. В предложении допущена синтаксическая ошибка. Выпишите словосочетание с ошибкой, исправив написание (в той форме, в которой оно употреблено в предложении).

Учитель уделял большое внимание на внеклассную работу.

Ответ _____

Б13. Кто автор учения о коммуникативных качествах речи? Напишите фамилию ученого.

Ответ _____

Б14. Какой лингвист занимался популяризацией лингвистических знаний, руководил студенческим кружком, был редактором сборника «Русская речь»? Напишите фамилию академика.

Ответ _____

Б15. Кто автор «Справочника по правописанию и стилистике»? Напишите фамилию ученого.

Ответ _____

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Литературный язык – основа национального языка. История формирования русского литературного языка.
2. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
4. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
5. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи.
6. Официально-деловой стиль; сфера его функционирования, жанры.
7. Основные требования к оформлению деловых бумаг (заявления, доверенности, расписки и др.).
8. Слагаемые эффективности делового общения.
9. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
10. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
11. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
12. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
13. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
14. Особенности русского словесного ударения.
15. Нормы ударения в различных частях речи.
16. Лексические нормы.
17. Классификация лексических ошибок.
18. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
19. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
20. Стилистические нормы русского литературного языка.

11. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
12. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
13. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
14. Особенности русского словесного ударения.
15. Нормы ударения в различных частях речи.
16. Лексические нормы.
17. Классификация лексических ошибок.
18. Морфологические нормы русского литературного языка.
Наиболее распространенные морфологические ошибки.
19. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
20. Стилистические нормы русского литературного языка.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения РФ» на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2020 г. № 907-р.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
4. Обновлен перечень компетенций.
5. В соответствии с учебным планом программы на 2020/2021 учебный год обновлена структура распределения академических часов.

РПД пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания 13 мая 2020 г., протокол № 7.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой общего языкознания



Т.В. Мамаева

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы актуализирован
2. Содержание вопросов и заданий к зачету обновлено.

РПД пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

И. о. завкафедрой общего языкознания



А.Г. Тимченко

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на **2022/2023** учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1.Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

2.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания

Протокол № 8 от 04 мая 2022 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой общего языкознания



Т.В. Мамаева

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 9 от 12 мая 2022г.

Председатель НМСС



(Н) А.А. Бариловская

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе на **2023/2024** учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Внесены изменения в тестовые задания по дисциплине.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Обновления согласованы с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания

Протокол № 9 от «3» мая 2023 г.

И. о. заведующего кафедрой



Н.А. Бурмакина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от «17» мая 2023 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 22-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497 - 500.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	96
2.	Культура русской речи [Текст]: учебник / ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - М.: НОРМА, 2008. - 560 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	98
3.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов; ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2009. - 496 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	70
4.	Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
1.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / ред. О.Я. Гойхман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	37
2	Крылова О.А. Лингвистическая стилистика: в 2-х кн. / О. А. Крылова. - М.: Высшая	Научная библиотека КГПУ	100

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.	Нет

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-1шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор-1шт., доска учебная-2шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер-1шт., принтер-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., принтер-1шт., учебная доска-1шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия);

		Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585, ключ продукта № S1207-C2EAC-FOF5D-7F468-5A710)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-338	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт., маркерная доска-1шт., экран-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
аудитории для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017