

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:  
*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Практическая психология в образовании*

Квалификация (степень):  
*Бакалавр*

Красноярск 2023

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности» составлена старшим преподавателем кафедры психологии И.А. Сладковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Шкерина Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02  
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02  
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель НМСН(С) ИППО

Шкерина Т.А.



## Пояснительная записка

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 122; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н.

Дисциплина Б1.ОДП.08.02 «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профильной части учебного плана, входит в состав Модуля 12 «Введение в профессиональную деятельность»; данная дисциплина реализуется по очной форме обучения во 2 семестре, по заочной форме обучения с 1 по 2 семестр.

### 1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

по очной форме обучения 2 зачетные единицы, 72 часа, из них 26 часов контактной работы с преподавателем, 46 часов самостоятельной работы обучающегося;

по заочной форме обучения 2 зачетные единицы, 72 часа, из них 24 часа контактной работы с преподавателем, 48 часов самостоятельной работы обучающегося.

Форма контроля - экзамен по модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность».

### 1.3. Цель и задачи освоения дисциплины «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности»

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций, необходимы для реализации задач психолого-педагогической деятельности на высоком профессиональном уровне с соблюдением нормативно-правовых и нравственно-этических требований к педагогу-психологу в условиях современного образовательного учреждения.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся целостной системы представлений нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога образования;

2. Сформировать у обучающихся представления о профессиональной этике в психолого-педагогической деятельности и умений применять эти знания на практике.

*Основные разделы содержания*

Раздел I. Нормативно-правовые основы психолого-педагогической деятельности

Раздел II. Этические основы психолого-педагогической деятельности

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-8 - способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

## Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Сформировать у обучающихся целостной системы представлений нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога образования	<p>Знать законодательство, нормативно-правовые основы деятельности психолога в образовательных организациях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с правовой литературой соответствующей тематики (нормативными актами) и умение ориентироваться в нормативных документах</li> <li>- применять полученные знания в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеть навыками применения нормативно-правовых основ психолого-педагогической деятельности в профессиональной деятельности</p>	УК-2; ОПК-1; ПК-8
Сформировать у обучающихся представления о профессиональной этике в психолого-педагогической деятельности и умений применять эти знания на практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые этические принципы психолого-педагогической деятельности;</li> <li>- основные стандарты профессиональной деятельности психолога в образовательных организациях;</li> <li>- основные этические противоречия, специфику и подходы к разрешению этических проблем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выделять нравственно-этические аспекты деятельности;</li> <li>- организовывать взаимодействие с разными категориями клиентов в различных видах деятельности с соблюдением этических норм;</li> <li>- анализировать этическую правомерность своей работы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми нравственно-этическими ценностями;</li> <li>- навыками поиска этически приемлемых решений</li> </ul>	УК-2; УК-6; ПК-8

**1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.**

В процессе изучения обучающимися дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости: составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, анализ нормативно-правового акта, контрольная письменная работа.

Форма итогового контроля – экзамен по модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность».

Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к экзамену, литература для конспектирования, типовая тематика составления ментальных карт, типовая тематика эссе, перечень нормативно-правовых актов, типовые задания к контрольной письменной работе), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации» по дисциплине «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности».

### **1.6. Перечень образовательных технологий**

1. современное традиционное обучение (лекционно-семинарская, зачетная система);
2. педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: педагогика сотрудничества;
3. педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся (активные методы обучения): интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар). Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1 Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	практических	лаборат		
Раздел I. Нормативно-правовые основы психолого-педагогической деятельности	35	12	6	6	0	23	
Тема 1. Регулирование профессиональной деятельности психолога в образовании нормативными документами.	11	4	2	2	0	7	Составление конспекта, создание ментальной карты, анализ нормативно-правового акта, контрольная письменная работа.
Тема 2. Основные нормативные документы в работе практического психолога.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, анализ нормативно-правового акта
Тема 3. Правовое регулирование деятельности психолога образования на современном этапе.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, эссе, анализ нормативно-правового акта (НПА), контрольная письменная работа.
Раздел II. Этические основы психолого-педагогической деятельности	37	14	6	8	0	23	
Тема 1. Профессиональная этика в структуре этического знания.	11	4	2	2	0	7	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
Тема 2. Профессиональная этика в психологии.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
Тема 3. Этика психологической профессии.	14	6	2	4	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	

## Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	практических	лаборат		
Раздел I. Нормативно-правовые основы психолого-педагогической деятельности	36	12	6	6	0	24	
Тема 1. Регулирование профессиональной деятельности психолога в образовании нормативными документами.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, анализ нормативно-правового акта, контрольная письменная работа.
Тема 2. Основные нормативные документы в работе практического психолога.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, анализ нормативно-правового акта
Тема 3. Правовое регулирование деятельности психолога образования на современном этапе.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, эссе, анализ нормативно-правового акта (НПА), контрольная письменная работа.
Раздел II. Этические основы психолого-педагогической деятельности	36	12	6	6	0	24	
Тема 1. Профессиональная этика в структуре этического знания.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
Тема 2. Профессиональная этика в психологии.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
Тема 3. Этика психологической профессии.	12	4	2	2	0	8	Составление конспекта, создание ментальной карты, эссе, контрольная письменная работа.
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	

## **2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Раздел I. Нормативно-правовые основы психолого-педагогической деятельности**

#### **Тема 1. Регулирование профессиональной деятельности психолога в образовании нормативными документами.**

Понятие «нормативная документация». Регулирование профессиональной деятельности нормативными документами. Нормативно одобренный способ деятельности (В.Д.Шадриков).

**Тема 2. Основные нормативные документы в работе практического психолога.** Конституция, Трудовой кодекс, Хартия прав человека: Всеобщая Декларация прав человека, Европейская конвенция о защите прав человека, Конвенция о правах ребенка, положение о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения РФ, должностные обязанности.

#### **Тема 3. Правовое регулирование деятельности психолога образования на современном этапе.**

Правовой статус психолога образования. Права и обязанности психолога образования. Правовая культура как условие профессионального становления психолога образования. Состояние правового регулирования деятельности психолога образования на современном этапе. Проблема юридической ответственности профессионального психолога.

### **Раздел II. Этические основы психолого-педагогической деятельности**

#### **Тема 1. Профессиональная этика в структуре этического знания.**

Интересы общества и профессиональные интересы психологов. Этика, мораль, нравственность. Нравственное сознание и нравственное поведение. Понятие нравственной нормы. Психическая и нравственная норма.

#### **Тема 2. Профессиональная этика в психологии.**

Профессиональная этика как область прикладного знания. Специфика этики психолога.

Нравственная психология. Этика психолога и его профессиональная компетенция. Этические нормы работы психолога образования. Соотношение понятий «нормативные документы», «этические нормы». «Этический парадокс» предмета и метода психологии.

#### **Тема 3. Этика психологической профессии.**

Основные этические требования к работе психологов. Этические стандарты психологов: основные принципы. Общая характеристика этического кодекса деятельности психолога. Трудности, возникающие при использовании этических кодексов психологов. Характеристика основных этических проблем в профессиональной деятельности психолога (по Пряжникову Е.С.).

Этические нормы в групповой психологической работе. Этические нормы в психодиагностической работе. Этические нормы в консультационной работе. Этические нормы во взаимодействии с клиентами разного возраста. Этические нормы во взаимоотношениях с разными категориями взрослых клиентов. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе.

## 2.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

*Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

*Работа с теоретическим материалом.*

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах профессиональных баз данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Психология»)

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;

подборка, анализ примеров;

систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Психология»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- написание эссе,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты.

### *Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы*

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально- психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

### *Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы*

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

#### ***Методические рекомендации к составлению конспекта***

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи новых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

- Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение обучающегося по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% метатекст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:
  - адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
  - умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
  - понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
  - навыки письменной презентации материала (владение терминологией);
  - навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).
- Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе должно быть сдано в электронном виде

### ***Методические указания к выполнению контрольной письменной работы***

Контрольная работа/письменная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности обучающегося. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем разделов дисциплины «Психология».

Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке и написании работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

Работы выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого обучающегося. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

### ***Методические рекомендации по составлению ментальных карт***

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более

высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;

г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, которые связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом карта «устойится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека различаются. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

– можно составить бесплатно только 3 карты;

– русскоязычный интерфейс;

– расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;

– сохранение карты как изображения;

– можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;

– возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.

<https://www.mindmup.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;

- простое управление;

- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика.

<http://www.xmind.net/>

- большое количество шаблонов: фишбоун, бизнес-планы, swot-анализ и другие полезные вещи;

- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;

- проведение мозгового штурма;

- удобное создание презентаций.

### ***Методические указания к анализу нормативно-правового акта***

Основным источником права в российской правовой системе исторически является нормативный правовой акт. Анализ нормативного правового акта включает в себя две стадии. На первой стадии проводится определение внешних признаков документа (название документа, дата принятия документа соответствующим органом государственной власти или органом местного самоуправления, номер документа, дата принятия последней редакции документа) и его места в системе законодательства.

В этой связи, при осуществлении анализа документа необходимо помнить классификацию нормативных правовых актов по юридической силе. Основным делением является группирование на законы и подзаконные нормативные правовые акты, где первые обладают высшей юридической силой по отношению к последним.

Только выявив место нормативного правового акта в названной классификации, определив, таким образом, сферу его действия, можно приступать ко второй стадии, т.е. непосредственному анализу текста документа (или его фрагмента).

В целях успешного решения поставленных задач сначала рекомендуется внимательно прочитать задание к документу (его фрагменту). Это позволит выделить в тексте источника слова и выражения (ключевые слова), которые помогут сориентироваться при ответе на вопросы. Маркирование ключевых слов является крайне важным.

Начать анализ содержания текста НПА необходимо с уяснения ключевых понятий, которые обычно представлены в разделе «Общие положения». Затем следует перейти к рассмотрению соотношения прав субъектов правоотношений, определению степени их защиты со стороны законодателя.

Анализ нормативных правовых актов должен проводить к такому пониманию содержания норм права, которое бы обеспечивало их полную и точную реализацию. Результатом анализа должны быть полная ясность и определенность смысла правовой нормы и нормативного правового акта в целом. Ясность смысла – это глубокое понимание содержания правовой нормы, отсутствие каких-либо сомнений в содержании. Определенность смысла – это конкретность содержания правовой нормы, не допускающая двух или более вариантов поведения.

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

#### 3.1 Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	10	20
	Анализ нормативно-правового акта	10	15
	Создание ментальной карты	10	15
	Подготовка и выполнение контрольной письменной работы	10	15
	Написание эссе	10	15
Промежуточный рейтинг-контроль	Собеседование	10	20
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Составление дополнительной библиографии (обзор литературных источников)	5	10
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик: кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии  
протокол № 5 от «03» мая 2023г.  
Заведующий кафедрой  
Дубовик

Е.Ю.



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета  
ИППО протокол № 5 от «10» мая 2023 г.  
председатель НМСН(С) ИППО  
Т.А.Шкерица



### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**«Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности»**

Направление подготовки:

*44.03.02 Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы

*Практическая психология в образовании*

Квалификация (степень) выпускника

*бакалавр*

Составитель: старший преподаватель кафедры психологии И.А. Сладкова

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (и) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор  
МАУ «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Эго»



Д.В. Юрков

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной/заочной форм обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр; положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-8 - способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Анализ нормативно-правового акта
			4	Создание ментальной карты
			5	Подготовка и выполнение контрольной письменной работы
			6	Написание эссе
			7	Собеседование
			Промежуточная аттестация	1
		УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в профессию Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости
3	Анализ нормативно-правового акта			
4	Создание ментальной карты			
5	Подготовка и выполнение контрольной письменной работы			
6	Написание эссе			
7	Собеседование			
Промежуточная аттестация	1			
ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	Основы права и политологии Экономика знаний Психологическая служба в образовании Психолого-педагогический практикум Введение в профессию			Текущий контроль успеваемости
		3	Анализ нормативно-правового акта	
		4	Создание ментальной карты	

нормами профессиональной этики	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности Производственная практика: педагогическая практика интерна Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде		5	Подготовка и выполнение контрольной письменной работы
			6	Написание эссе
			7	Собеседование
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен по модулю (см. РПМ)
ПК-8 - способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Дисциплины модуля 1 «Мировоззренческий» Дисциплины модуля 2 «Коммуникативный» Дисциплины модуля 3 «Здоровьесберегающий» Дисциплины модуля 4 «Теория и практика инклюзивного образования» Дисциплины модуля 5 «Учебно-исследовательский» Дисциплины модуля 6 «Основы вожатской деятельности» Дисциплины модуля 7 «Психолого-педагогическая интернатура» Дисциплины модуля 8 «Педагогические основы профессиональной деятельности» Дисциплины модуля 9 «Технологии педагогической деятельности» Дисциплины модуля 10 «Психологические основы профессиональной деятельности» Дисциплины модуля 11 «Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки» Дисциплины модуля 12 «Введение в профессиональную деятельность» Дисциплины модуля 13 «Предметно-теоретический» Дисциплины модуля 15 «Предметно-	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Анализ нормативно-правового акта
			4	Создание ментальной карты
			5	Подготовка и выполнение контрольной письменной работы
			6	Написание эссе
			7	Собеседование
			Промежуточная аттестация	1

	<p>технологический» Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью Учебная практика: организация психолого-педагогического сопровождения в образовании Технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика: преддипломная практика</p>			
--	---	--	--	--

### 3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен по модулю и формы текущего контроля

#### 3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен по модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность»

#### *Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен*

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся способен самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся готов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает способы определения круг задач в рамках поставленной цели, затрудняется в выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся способен самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся знает способы управления своим временем, затрудняется выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся способен самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Обучающийся знает способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-8 - способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся способен самостоятельно участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся готов участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	Обучающийся знает способы участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
---	---	---	---

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

**Типовые вопросы к экзамену (включены в список вопросов к экзамену по модулю, см. РПМ модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность») по дисциплине «Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности»:**

1. Поясните нормативно одобренный способ деятельности (В.Д. Шадриков).
2. Охарактеризуйте основные нормативные документы в работе практического психолога в образовании.
3. Охарактеризуйте регулирование профессиональной деятельности нормативными документами.
4. Охарактеризуйте правовой статус психолога образования.
5. Поясните сущность правовой культуры как условия профессионального становления психолога образования. Охарактеризуйте состояние правового регулирования деятельности психолога образования на современном этапе.
6. Раскройте проблему юридической ответственности профессионального психолога.
7. Раскройте основные положения нормативных актов, нормирующих работу психолога образования
8. Поясните юридические нормы участия людей в различных исследованиях, экспериментах.
9. Перечислите и поясните основные этические принципы работы психолога.
10. Поясните основные нормы во взаимоотношении психолога и клиента.
11. Дайте определение понятию «профессиональная этика»: понятие, история возникновения, предназначение.
12. Сформулируйте главный этический парадокс психологии и основные этические противоречия в
13. деятельности психолога.
14. Объясните основные этические проблемы в деятельности психолога.
15. Дайте оценку проблемам общечеловеческих ценностей в деятельности психолога.
16. Раскройте этический кодекс психолога: понятие, предназначение, специфика применения.
17. Опишите этический кодекс педагога-психолога Службы практической психологии образования
18. России.
19. Поясните применение этических норм в групповой психологической работе.
20. Сформулируйте этические нормы в психодиагностической работе.
21. Сформулируйте этические нормы консультационной работе.
22. Продемонстрируйте этические нормы во взаимодействии с клиентами разного возраста.
23. Сформулируйте особенности решения этических проблем в деятельности психолога.
24. Дайте характеристику основным этическим проблемам в профессиональной деятельности психолога (по Пряжникову Е.С.)

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

##### 4.1. Фонды оценочных средств включают:

- Составление конспекта (2)
- Анализ нормативно-правового акта (3)
- Создание ментальной карты (4)
- Подготовка и выполнение контрольной письменной работы (5)
- Написание эссе (6)
- Собеседование (7)

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины.

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
Максимальный балл	20

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – анализ нормативно-правового акта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделение и знание содержания анализируемого нормативного правового акта;	3
Использование комментариев ученых-юристов при анализе нормативного правового акта;	6
Умение применять нормы нормативного правового акта при разрешении практических ситуаций.	6
Максимальный балл	15

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – создание ментальной карты

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	5
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	5
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа.	5
Максимальный балл	15

##### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – контрольная письменная работа

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из	4

педагогике и психологии	
Аргументирует свою точку зрения	4
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	7
Максимальный балл	15

#### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание эссе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
соответствие содержания теме эссе	5
оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
Максимальный балл	15

#### 4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – собеседование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60 - 75 % правильных ответов по всем темам, полнота раскрытия содержания темы	10
76- 90 % правильных ответов, полнота раскрытия содержания темы	15
91-100 % правильных ответов, полнота раскрытия содержания темы	20
Максимальный балл	20

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

### 5.1. Составление конспекта

**Разработайте конспект** на тему (предложенную преподавателем). Конспект включает: проблему, актуальность, основную идею, подходы к рассмотрению проблемы.

Литература для конспектирования:

1. Барсукова О. В. Профессиональная этика педагога-психолога в системе образования [Текст] // Инновационные педагогические технологии: материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Казань, май 2017 г.). — Казань: Бук, 2017. — С. 13-15. — URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/214/12265>

2. Белобрыкина О.А. Этический кодекс психолога: противоречия и идеал//Актуальные проблемы психологического знания. -2011. -№2. -С. 64-71 Режим доступа.- URL:

3.

Пряжников, Н. С. Право на нравственность. Этические проблемы практической психологии//Н. С. Пряжников//Психологическая наука и образование. -1999. -№ 1. -С. 78-90. <https://elibrary.ru/item.asp?id=26545730>

4. Умняшова И.Б. Вопросы профессиональной этики педагога-психолога в процессе психологического консультирования педагогических работников // Вестник практической психологии образования. 2017. № 1 (50). С. 9-13. Режим доступа.- URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37015705>

5. Умняшова И.Б., Гильяно А.С., Кузнецова А.А., Новикова Г.В., Мурафа С.В. Анализ соблюдения принципов профессиональной этики специалистами Службы практической

психологии образования РФ//Вестник практической психологии образования. -2016. -№2 (47).- С. 19-26 Режим доступа.- URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=36961994>

6. Умняшова И.Б., Новикова Г.В., Гильяно А.С., Мурафа С.В., Запорожская Д.Е. Механизмы регулирования вопросов профессиональной этики психологов образования.// Вестник практической психологии образования. 2016. № 4 (49). С. 23-31. Режим доступа.- URL: [http://psyjournals.ru/files/94700/vestnik\\_psyobr\\_2016\\_n4\\_Umnyakova\\_Novikova\\_et\\_al.pdf](http://psyjournals.ru/files/94700/vestnik_psyobr_2016_n4_Umnyakova_Novikova_et_al.pdf)

## **5.2. Анализ нормативно-правового акта**

Типовой перечень нормативно-правовых актов для анализа:

Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (принят Государственной Думой РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ)

Универсальная декларация этических принципов для психологов (Universal Declaration of Ethical Principles for Psychologists)

Профессиональный стандарт «педагог-психолог» (психолог в сфере образования) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. №514н)

Этический кодекс педагога-психолога (принят 14.02. 2012 года V съездом Российского психологического общества)

Приказ № 636 от 22.10.99.г. "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации" с приложением

Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";

## **5.3. Создание ментальной карты**

Разработайте ментальную карту по теме (предложенной преподавателем).

1. Основные регуляторы деятельности практического психолога: правовой, морально-этический и нравственный уровни.

2. Правовой статус психолога образования

3. Система нормативно-правовых актов профессиональной деятельности практического психолога в образовании различного уровня

4. Происхождение профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.

5. Содержание профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.

## **5.4. Контрольная письменная работа**

Типовые задания для контрольной работы

Задание 1. Ознакомьтесь с содержанием следующих источников: - Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016); - Положение о психологической службе в системе народного образования (приказ № 636 Министерства образования РФ от 22.10.1999 г.); - «О введении должности психолога в учреждениях образования» (инструктивное письмо № 16 Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 г.)

Выделите те аспекты (статьи) предложенных источников, которые напрямую касаются деятельности практического психолога образования.

Задание 2. Создать тематический портфолио основных международных и отечественных правовых документов, определяющих психолого-педагогическую деятельность в электронном виде.

Задание 3. Проведите сравнительный анализ и выделите единство и отличительные черты этических принципов и правил работы психологов США, стран Западной Европы и России.

Задание 4. Проведите сравнительный анализ отечественных и зарубежных этических кодексов психолога.

Задание 5. Проведите сравнительный анализ юридических и этических норм работы психолога. Результат анализа представьте в таблице.

Задание 6. Построить диагностическую программу изучения собственной этической культуры (3 методики) и разработать индивидуальную программу коррекции

Задание 7. Изучить основные международные и отечественные правовые документы, определяющие психолого-педагогическую деятельность и заполнить таблицу: «Характеристика требований, предъявляемых к педагогу-психологу, зафиксированных в нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность педагога-психолога».

Таблица 1

Характеристика требований, предъявляемых к педагогу-психологу, зафиксированных в нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность педагога-психолога

№ п/п	Название документа	Номер документа и дата утверждения, режим доступа	Структура документа	Характеристика требований, предъявляемых к педагогу-психологу		
				Особенности индивидуального нравственного сознания педагога-психолога	Характер нравственных отношений педагога-психолога	Требования, предъявляемые к нравственному облику педагога-психолога
1.	Декларация прав ребенка					
2.	Конвенция ООН о правах ребенка					
3.	Конституция РФ					
4.	Закон РФ «Об образовании»					
5.	Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»					

### 5.5. Написание эссе

Типовая тематика написания эссе:

1. Профессиональные честь и достоинство психолога образования
2. Мораль и этика в работе психолога образования
3. Какой психолог необходим школе?
4. Этический кодекс психолога: противоречия и идеал

### 5.6. Собеседование

При подготовке к собеседованию следует быть готовым вступить в диалог по всем изученным темам.

### 3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«03» мая 2023 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Дубовик

Е.Ю.



Одобрено НМСС(Н)

№ 5 от «10» мая 2023 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«04» мая 2022 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)  
№ 5 от «11» мая 2022 г.  
Председатель

Т.А. Шкерина



## 4. Учебные ресурсы

### 4.1 Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<i>Основная литература</i>		
Абрамова, Г.С. Практическая психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 541 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-70-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483174">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483174</a> (13.07.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Григорович, Любовь Алексеевна. Введение в профессию "психолог" [Текст] : учебное пособие / Л. А. Григорович. - М. : Гардарики, 2004. - 192 с. - ISBN 5-8297-0205-3 : 86.00; 98.00 р., 86.00 р.	Научная библиотека	60
Макарова, Ирина Вилориевна. Педагог-психолог. Основы профессиональной деятельности [Текст] : монография / И. В. Макарова, Ю. Г. Крылова. - Самара : БАХРАХ-М, 2004. - 288 с.	Научная библиотека	45
Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / сост. А.А. Чуприна ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 94 с. - Библиогр.: с. 51-53. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494789">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494789</a> (13.07.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<i>Дополнительная литература</i>		
Аболина, Е.О. Содержание и методы работы психолога труда - практика : учебное пособие / Е.О. Аболина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2012. - 127 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428838">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428838</a> (13.07.2019).	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Банщикова, Т. Н. Профессиональная деятельность психолога в работе с педагогическим коллективом [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Банщикова, Ю. П.	Научная библиотека	60

Ветров, Н. П. Клушина ; ред. Ю. П. Ветров. - М. : Книголюб, 2004. - 352 с. - (Психологическая служба).		
Качество профессионально-педагогической подготовки учителя: критерии, измерение, оценивание [Текст] : межвузовский сборник научных трудов. - Красноярск : РИО КГПУ, 2004.	Научная библиотека	68
<b><i>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</i></b>		
Рабочая программа дисциплины	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Свободный доступ
Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	<a href="https://минобрнауки.рф">https://минобрнауки.рф</a>	Свободный доступ
Учительская газета [Электронный ресурс]	<a href="http://www.ug.ru">http://www.ug.ru</a>	Свободный доступ
<b><i>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</i></b>		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>East View:</b> универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Elibrary.ru</b> [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Гарант</b> [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный

Согласовано: заместитель директора библиотеки  / Шулипина С.В.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

## 4.2 Карта материально-технической базы дисциплины

для обучающихся образовательной программы  
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
направленность (профиль) Практическая психология в образовании  
по очной/заочной форме обучения

<p><b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p><b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b></p>
<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
<p>1-04</p>	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>1-06</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-01</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-02</p>	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-03</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-04</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-05</p>	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)</p>	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
<p>2-07 (Аудитория для тренингов)</p>	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия №

ресурсный центр)	ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
------------------	---