

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## МОДУЛЬ 8 "ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

### Теория и методика обучения рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация	<b>Бакалавр</b> 44.03.02 Педагогика и психология дошкольного образования (набор 2023) Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Педагогика и психология дошкольного образования
Форма обучения	<b>заочная</b>

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	96	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		14 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	8	8	4	4	12	12
Контактная работа	8	8	4	4	12	12
Сам. работа	28	28	68	68	96	96
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

*кпн, доцент, Шкерина Татьяна Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и методика обучения**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Педагогика и психология дошкольного образования

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 03.05.2023 г. № 9

И. о. зав. кафедрой Кухар Марина Алексеевна, к.филол. наук, доцент

Председатель НМСС(Н) Т.А. Шкерина



Протокол от 10 мая 2023 г. № 5

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

обеспечить овладение будущими бакалаврами компетенциями в области теоретических и методических основ обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Элективные курсы по психологии и педагогике в школе

2.1.2

2.1.3 Учебная практика: ознакомительная практика

#### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Дошкольная педагогика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**

:

#### Знать:

Уровень 1	знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 2	в основном знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
Уровень 3	основном не знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально- психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ, методы организации взаимодействия участников образовательных отношений

#### Уметь:

Уровень 1	умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
Уровень 2	в основном умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.
Уровень 3	в основном не умеет составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; поддерживать обмен профессиональными знаниями и умениями.

#### Владеть:

Уровень 1	владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума
Уровень 2	в основном владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума
Уровень 3	в основном не владеет действиями (навыками) выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями (навыками) взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума

**ПК-5: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не знает алгоритм участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не умеет осуществлять участие в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	в основном владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	в основном не владеет алгоритмом участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы обучения.</b>							
1.1	Методологические основы обучения /Лек/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
1.2	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.  /Лек/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
1.3	Моделирование образовательных целей /Лек/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
1.4	Концепции общего образования /Пр/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.5	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Лек/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
1.6	Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования /Пр/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.7	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Пр/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.8	Федеральные государственные образовательные стандарты /Ср/	2	5	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания

1.9	Методологические основы обучения /Ср/	2	5	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.10	Моделирование образовательных целей /Ср/	2	4	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.11	Концепции общего образования /Ср/	2	4	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.12	Основная образовательная программа на уровне дошкольного образования /Ср/	2	10	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
1.13	Моделирование образовательных целей /Пр/	2	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
	<b>Раздел 2. Методические основы обучения.</b>							
2.1	Организационные формы, методы и средства обучения /Лек/	3	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
2.2	Технологии обучения /Лек/	3	1	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Собеседование по вопросам
2.3	Организационные формы, методы и средства обучения /Ср/	3	34	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
2.4	Технологии обучения /Ср/	3	34	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания
2.5	Технологии обучения /Пр/	3	2	ПК-5 ОПК-7	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5			Компетентностно-ориентированные задания

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Входной тест

1. Какое из ниже приведенных определений отражает сущность обучения наиболее правильно?

1.1. Обучение – это передача знаний и организация опыта творческой деятельности учащихся.

1.2. Обучение – это организация познавательной деятельности учащихся.

1.3. Обучение – это два сопряженных вида деятельности преподавания и учения, направленных на решение учебных задач, в результате которых учащиеся овладевают знаниями, умениями и навыками, развивают свои личностные качества.

2. Какая наука изучает закономерности воспитания человека?

2.1. Физиология

2.2. Психология

2.3. Генетика

2.4. Педагогика

<p>3. Ведущий фактор, влияющий на развитие личности – это</p> <p>3.1. Среда</p> <p>3.2. Происхождение</p> <p>3.3. Возраст</p> <p>3.4. Материальное положение</p> <p>3.5. Воспитание</p> <p>Собеседование по вопросам</p> <p>Базовый раздел I</p> <p>1. Методологические основы обучения.</p> <p>2. Методология теории и практики обучения (образовательные парадигмы).</p> <p>3. Основные методологические принципы.</p> <p>4. Законы и закономерности обучения.</p> <p>5. Дидактическая система.</p> <p>6. Принципы и правила обучения.</p> <p>7. Концепция ФГОС дошкольного общего образования.</p> <p>8. Структура ФГОС дошкольного образования .</p> <p>9. Преемственность ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО.</p> <p>10. Культурологическая концепция содержания образования.</p> <p>Базовый раздел II</p> <p>1. Понятие о формах обучения.</p> <p>2. Классификация форм обучения.</p> <p>3. Понятие о методах обучения. Классификация методов обучения. Критерии отбора методов обучения.</p> <p>4. Средства обучения.</p> <p>5. Понятие о средствах обучения. Классификация средств обучения. Современные средства обучения.</p> <p>6. Педагогическая технология: сущность, критерии, структура, функции, принципы отбора.</p> <p>7. Классификация педагогических технологий.</p> <p>8. Технология проектного обучения.</p>
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрены
<b>5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)</b>
<p>1. Аргументированно представьте позицию в отношении феномена «Полипарадигмальность образования и охарактеризуйте основные методологические принципы обучения.</p> <p>2. Выделите и охарактеризуйте законы и закономерности обучения.</p> <p>3. Охарактеризуйте дидактику как отрасль педагогики: выделите объект, предмет, задачи, методы и функции дидактики; дайте определение основным дидактическим понятиям с позиций современной образовательной теории и практики.</p> <p>4. Дайте определение понятию «дидактическая система», выделите структурные компоненты этого феномена и охарактеризуйте их взаимосвязь.</p> <p>5. Осуществите сравнительный анализ традиционной и современной дидактической системы.</p> <p>6. Выделите и охарактеризуйте принципы и правила обучения.</p> <p>7. Охарактеризуйте особенности организации процесса обучения в аспекте положений актуальных концепций обучения в части удовлетворения требований ФГОС ДО: концепция целостного развития ребенка-дошкольника как субъекта детской деятельности (М.В. Крулехт) концепция развивающего обучения (система Д.Б. Эльконина-В.В. Давыдова), концепция проблемного обучения (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмутов, В. Оконь и др.), концепция личностно-ориентированного обучения (И.С. Якиманская, В.В. Сериков, Е.В. Бондаревская).</p> <p>8. Дайте характеристику процессу обучения (сущность, функции, двусторонний характер).</p> <p>9. Охарактеризуйте иерархичную постановку целей обучения, проанализируйте способы постановки целей обучения.</p> <p>10. Раскройте сущность и структурные компоненты содержания образования с позиций культурологической концепции (авторы: В.В. Краевский, И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин).</p> <p>11. Раскройте сущность и структуру федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО); опишите концепцию содержания образования с опорой на содержание ФГОС ОО.</p> <p>12. Раскройте сущность и структуру образовательной программы; осуществите сравнительный анализ основных образовательных программ общего образования (основные цели и задачи обучения и развития детей с опорой на концептуальные положения современных теорий обучения и развития).</p> <p>13. Охарактеризуйте современные формы организации различных видов деятельности обучающихся.</p> <p>14. Охарактеризуйте современные методы, приемы и средства обучения в контексте их реализации для достижения образовательных целей.</p> <p>15. Охарактеризуйте современные педагогические технологии в условиях требований ФГОС общего образования.</p> <p>16. Охарактеризуйте технологию проектно-исследовательской деятельности: сущность, структура, основные методические приемы (с опорой на возрастные особенности детей).</p>

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Рожков М. И., Байбородова Л. В., Гребенюк О. С., Гребенюк Т. Б.	Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492850">https://urait.ru/bcode/492850</a>
Л1.2	Айсмонтас Б. Б.	Теория обучения: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/497140">https://urait.ru/bcode/497140</a>
Л1.3	Байбородова Л. В., Чернявская А. П., Золотарева А. В., Кириченко Е. Б., Кораблева А. А., Куприянова Г. В., Паладьев С. Л., Степанов Е. Н., Харисова И. Г.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491201">https://urait.ru/bcode/491201</a>
Л1.4	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/498824">https://urait.ru/bcode/498824</a>
Л1.5	Сластенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н., Сластенин В. А.	Педагогика: учебное пособие	М.: Академия, 2002	

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;  
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;  
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

### 1. Общие положения

- 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
- 1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
- 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

### 2. Выбор темы доклада

- 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
- 2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

### 3. Этапы работы над докладом

- 3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
- 3.3. Составление списка использованных источников.
- 3.4. Обработка и систематизация информации.
- 3.5. Разработка плана доклада.
- 3.6. Написание доклада.
- 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

### 4. Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

### 5. Структура и содержание доклада

- 5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
  - 5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
  - 5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
  - 5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
  - 5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».
6. Требования к оформлению доклада
- 6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer.

Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации к решению кейсов

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве

с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т. д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.