

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **магистр**  
 44.04.01 Политическая история и политическая культура (з, 2023).plx  
 Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) образовательной программы:  
 Политическая история и политическая культура

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 1
аудиторные занятия	2	
самостоятельная работа	210	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	
часов на контроль	3,85	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	2	2	2	2
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	212	212	212	212
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.м.н, Доцент, Канаев А.Г.*

Рабочая программа дисциплины  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. N 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Политическая история и политическая культура

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**G2 Всеобщей истории**

Протокол от 03.05.2023 г. № 7

Зав. кафедрой к.и.н. доцент Зберовская Елена Леонидовна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

17.05.2023 г. № 9

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие профессионально-профильных компетенций студентов на основе овладения содержанием и технологиями учебной практики

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Теоретические основы педагогического проектирования

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Проектирование образовательных программ

2.2.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач**

### Знать:

Уровень 1	на пороговом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Уровень 2	на базовом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Уровень 3	на продвинутом уровне как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

### Уметь:

Уровень 1	на пороговом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
Уровень 2	на базовом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
Уровень 3	на продвинутом уровне использовать знания о том, как конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач

### Владеть:

Уровень 1	на пороговом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 2	на базовом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**ПК-2: Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов**

**ПК-2.1: Знает: требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ**

### Знать:

Уровень 1	на пороговом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне знать требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов

### Уметь:

Уровень 1	на пороговом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне применять требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов

### Владеть:

Уровень 1	на пороговом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	на базовом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ
<b>ПК-2.2: Умеет: разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов
Уровень 2	на базовом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов
Уровень 3	на продвинутом уровне разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования научно- методических и учебно-методических материалов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
Уровень 2	на базовом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
Уровень 3	на продвинутом уровне навыком разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)
<b>ПК-3: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</b>	
<b>ПК-3.3: Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне как организовать проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне осуществлять проведение учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на пороговом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно- исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 2	на базовом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно- исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций
Уровень 3	на продвинутом уровне навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно- исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литерату-ра	Инте-ракт.	Пр. полгот.	Примеча-ние
	Раздел 1. Раздел 1							

1.1	Подготовительный этап /Пр/	1	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		2	составление плана-графика прохождения практики
1.2	Ознакомительный этап /Ср/	1	50	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		50	обзор нормативной базы внеучебной деятельности ОУ
1.3	Основной этап /Ср/	1	100	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		100	аналитический обзор внеучебной деятельности ОУ
1.4	Аналитический этап /Ср/	1	60	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		60	итоговый отчет по практике
1.5	Завершающий этап /КРЗ/	1	0,15	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.3 УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2			презентация результатов прохождения практики

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

**6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**Письменная работа**

1. Чем отличается основная образовательная программа от дополнительной?
2. Чем отличается дополнительная образовательная программа от основной?
3. Какую роль, на Ваш взгляд, выполняют научно-методические и учебно- методические материалы для образовательных программ?
4. Как осуществляется проектирование мероприятия в рамках образовательной программы?
5. Как следует проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями?

Напишите обоснование выбора темы и вида мероприятия для обучающихся.

Выбор темы и вида мероприятия для обучающихся – один из важных начальных этапов подготовки. Целесообразно учитывать события, происходящие в регионе, стране и за рубежом, образовательную среду, сложившаяся в организации, цели и задачи, стоящие перед ней, и т.д.

Желательно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Выбирать тему и вид мероприятия, которые соответствуют знаниям и интересам обучающихся.
- 2) Сформулировать тему ясно, четко и по возможности кратко. Следует избегать слишком общих названий.
- 3) Выбранный вид мероприятия должен отражать содержание темы.

Составьте обзор литературных источников и электронных ресурсов по теме мероприятия.

Обзор литературы и других источников по теме организуемого мероприятия является непременной частью любого проектирования. Обзор необходим для формулировки и детализации основных идей реализации мероприятия, для реализации системно- деятельностного подхода к образовательному процессу; для изучения педагогического опыта по данной теме мероприятия.

Известно два вида обзора литературных источников и электронных ресурсов: 1) обзор источников по данной тематике (монографии, периодические издания, аналитические обзоры, учебные издания, учебно-методические издания, статьи и т.д.). 2) обзор статистических данных, иных видов информации, в том числе нормативных документов, мониторингов, отчетов.

Проведите подбор средств и способов, включенных в методическую разработку мероприятия для обучающихся.

Под методической разработкой мероприятия понимается издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий применительно к конкретной теме мероприятия.

Подбор средств и способов, включенных в методическую разработку мероприятия для обучающихся может представлять собой:

- 1) описание определенных форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
- 2) пакет диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
- 3) перечень практических заданий, упражнений;

Подготовьте текст методической разработки мероприятия.

Методическая разработка мероприятия – учебно-методическое издание в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (викторины, фестиваля, тематического вечера, родительского собрания, конкурса, игры, и т.п.). Методическая разработка включает характеристику поставленных целей, описание последовательности действий, средств их достижения, планируемых результатов, методических рекомендаций.

Структура методической разработки мероприятий состоит из следующих элементов:

- дата и место проведения мероприятия;
- тема мероприятия;
- тип мероприятия
- цель и задачи;
- целевая группа обучающихся;
- сценарий мероприятия с указанием последовательности этапов, примерного распределения времени по этапам, содержания используемого материала в виде текстов, рисунков, таблиц и др.;
- методы и приемы работы учителя, использованные в ходе мероприятия;
- оборудование и материалы;
- задания для обучающихся на каждом этапе мероприятия;
- эталоны, ответы выполнения заданий;
- методические рекомендации учителю и обучающимся. Рекомендации к оформлению методической разработки

Работа выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте на листах формата

A4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, 13 либо 14, через 1 либо 1,5 интервала, абзацный отступ – 5 знаков, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Рекомендуемый объем – до 12 страниц печатного текста без учета приложений.

Приложения обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и пр.). Допускается цифровая нумерация.

## 5.2. Темы письменных работ

## 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Вопросы к зачету

1. Модель методической разработки мероприятия для обучающихся.
2. Проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
3. Обоснование выбора темы и вида научно-методических и учебно-методических материалов (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
4. Проектирование педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).
5. Проектирование совместной и индивидуальной учебной и исследовательской деятельности обучающихся (на примере методической разработки мероприятия для обучающихся).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Сушкова И. В., Пронина А. Н., Плетенева И. Ф., Сушкова И. В.	Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры: методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436757">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436757</a>
Л1.2	Богданова Е. В., Киселева Е. В.	Методика организации и проведения учебных и производственных практик: учебно-методическое пособие	Новосибирск : НГПУ, 2013	<a href="https://icdlib.nspu.ru/viewws/icdlib/2759/read.php">https://icdlib.nspu.ru/viewws/icdlib/2759/read.php</a>
Л1.3	составители Ю. В. Величко, Л. П. Карпушина	Организация производственной и учебной практики магистрантов: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/176287">https://e.lanbook.com/book/176287</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л2.1	Андреев Т. Н., Маслова Ю. В., Усачева Е. А.	Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058</a>
Л2.2	Кравчук А. Ю., Роснина Н. С., Коряковцева Е. Ю.	Система практик в структуре профессионального обучения: монография	Ярославль, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/221837">https://e.lanbook.com/book/221837</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по организации практики

Методическая разработка мероприятия является обязательным документом отчетной документации по учебной практике. Методическая разработка мероприятия – учебно-методическое издание в помощь учителю, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения мероприятия (викторины, фестиваля, тематического вечера, родительского собрания, конкурса, игры, и т.п.). Методическая разработка включает характеристику поставленных целей, описание последовательности действий, средств их достижения, планируемых результатов, методических рекомендаций. Структура методической разработки мероприятий состоит из следующих элементов:

- дата и место проведения мероприятия;
- тема мероприятия;
- тип мероприятия
- цель и задачи;
- целевая группа обучающихся;
- сценарий мероприятия с указанием последовательности этапов, примерного распределения времени по этапам, содержания используемого материала в виде текстов, рисунков, таблиц и др.;
- методы и приемы работы учителя, использованные в ходе мероприятия;
- оборудование и материалы;

- задания для обучающихся на каждом этапе мероприятия;
- эталоны, ответы выполнения заданий;
- методические рекомендации учителю и обучающимся.

Рекомендации к оформлению методической разработки

Работа выполняется в рукописном либо в компьютерном варианте на листах

формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, 13 либо 14, через 1 либо 1,5 интервала, абзацный отступ – 5 знаков, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы работы нумеруются посередине верхнего поля (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Рекомендуемый объем – до 12 страниц печатного текста без учета приложений.

Приложения обозначаются буквами (Приложение А, Приложение Б и пр.). Допускается цифровая нумерация.

Методические рекомендации по организации учебной практики Обучающийся имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики.

Обучающийся должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике;
- предоставить отчетную документацию по практике, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., в назначенный срок.