

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический
университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик
Кафедра физики и методики обучения физике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
«Физическое и технологическое образование в новой образовательной
практике»
Квалификация (степень) «Магистр»
заочная форма обучения

Красноярск 2019

Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы педагогического проектирования» составлена доцентов Е.И. Трубицкой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры физики и методики обучения физики
протокол № 8 от «11» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

докт. пед. наук, профессор



В.И. Тесленко

Одобрено НМСС(Н)
института математики, физики и информатики

протокол № 8 от «16» мая 2019 г.

Председатель

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры физики и методики обучения физике

протокол № 8 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



В.И. Тесленко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
института математики, физики и информатики

«12» мая 2022 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры физики и методики обучения физике

протокол № 8 от «03» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.В. Латынцев

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
института математики, физики и информатики

«12» мая 2023 г. Протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



Е.А. Аёшина

1. Пояснительная записка

1. Рабочая программа по дисциплине «Теоретические основы педагогического проектирования» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 126 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н.

Данная дисциплина включена в список дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.ОДП.02.01 в 1 семестре (1 курс) учебного плана по заочной форме обучения.

2. Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов общего объема времени. Форма промежуточной аттестации отсутствует. Контактные часы составляют 10 часов, самостоятельная работа студентов – 170 часов.

3. Цели освоения дисциплины – формирование у студентов общих представлений о педагогическом проектировании, овладение идеями научной организации проектной деятельности на основе творческого использования всех возможностей педагогического процесса, приобретение технологических умений педагогического проектирования.

4. Планируемые результаты обучения.

Таблица

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование знаний и умений по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: процессуальный подход к педагогическому проектированию; этапы педагогического проектирования как процесса; способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Формирование знаний и умений по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработке научно-методического обеспечения их реализации	Знать: информационный подход к педагогическому проектированию; информационное обеспечение педагогического проектирования; проектирование педагогической технологии; проектирование учебной дисциплины. Уметь: проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методического обеспечения их реализации	ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Формирование знаний и	Знать: системный подход к	ОПК-8

<p>умений по проектированию педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>педагогическому проектированию; компоненты педагогического проектирования; деятельностный подход к педагогическому проектированию; характеристика педагогического проектирования с точки зрения структурных компонентов деятельности проектировщика. Уметь: проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>
<p>Формирование знаний и умений по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Знать: способы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся Уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</p>	<p>ПК-3 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</p>

5. Контроль результатов освоения дисциплины. В процессе обучения дисциплине используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др. Форма итогового контроля отсутствует. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины: современное традиционное обучение, педагогика сотрудничества, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии, интерактивные технологии.

3. Организационно-методические документы
3.1.1. Технологическая карта освоения дисциплины
 по заочной форме обучения
 (общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лекций	Лаб.	Практич.	КРЗ	Сам. работы	КРЭ	Контроль
Базовый раздел №1. История развития, сущность и отличительные черты педагогического проектирования	49	1	1	0	0	0	48	0	0
<i>Тема 1. История развития педагогического проектирования</i>	24,5	0,5	0,5	0	0	0	24	0	0
<i>Тема 2. Сущность и отличительные черты педагогического проектирования</i>	24,5	0,5	0,5	0	0	0	24	0	0
Базовый раздел №2. Различные аспекты педагогического проектирования	131	9	3	0	6	0	122	0	0
<i>Тема 3. Педагогическое проектирование как система</i>	25,5	1,5	0,5	0	1	0	24	0	0
<i>Тема 4. Педагогическое проектирование как процесс</i>	25,5	1,5	0,5	0	1	0	24	0	0
<i>Тема 5. Педагогическое проектирование как деятельность</i>	25,5	1,5	0,5	0	1	0	24	0	0
<i>Тема 6. Педагогическое проектирование как переработка информации</i>	25,5	1,5	0,5	0	1	0	24	0	0
<i>Тема 7. Реализация педагогического проектирования в образовательном процессе</i>	29	3	1	0	2	0	26	0	0
Форма промежуточной аттестации по учебному плану - отсутствует	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	180	10	4	0	6	0	170	0	0

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) в форме контактной работе.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ + КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Лабораторные + Практические.

КРЗ – контактная работа на зачете.

КРЭ – контактная работа на экзамене.

2) в форме **самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с преподавателем;

3) в **иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

Контроль – часы на подготовку к экзамену по очной и заочной формам обучения, часы на подготовку к зачету по заочной форме обучения.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа+ контроль

1.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Базовый раздел №1. История развития, сущность и отличительные черты педагогического проектирования

Тема 1. История развития педагогического проектирования

Историческое развитие педагогического проектирования с позиции этапного подхода. Развитие педагогического проектирования с античности до 20-х годов XX века (первый период). Педагогическое проектирование в 20-е–50-е годы XX века (второй период). Педагогическое проектирование во второй половине XX века (третий период).

Тема 2. Сущность и отличительные черты педагогического проектирования

Понятие педагогического проектирования и его связь с классическим определением проектирования. Отличительные черты педагогического проектирования.

Базовый раздел №2. Различные аспекты педагогического проектирования

Тема 3. Педагогическое проектирование как система

Системный подход к педагогическому проектированию. Компоненты педагогического проектирования.

Тема 4. Педагогическое проектирование как процесс

Процессуальный подход к педагогическому проектированию. Этапы педагогического проектирования как процесса.

Тема 5. Педагогическое проектирование как деятельность

Деятельностный подход к педагогическому проектированию. Характеристика педагогического проектирования с точки зрения структурных компонентов деятельности проектировщика.

Тема 6. Педагогическое проектирование как переработка информации

Информационный подход к педагогическому проектированию.

Информационное обеспечение педагогического проектирования.

Тема 7. Реализация педагогического проектирования в образовательном процессе

Проектирование педагогической технологии. Проектирование учебной дисциплины

1.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вид кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило,

громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции. Полезно следовать эти советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановиться в памяти.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у

обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.

2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).

3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).

4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).

5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

При подготовке сообщения целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

- Составьте план сообщения (доклада).
- Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

- Не делайте сообщение очень громоздким.
- При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять **трем основным критериям**, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это **критерий правильности**, т.е. соответствия языковым нормам, **критерий смысловой адекватности**, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и **критерий эффективности**, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: **докоммуникативный этап (подготовка выступления)** и **коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией)**.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития **основной части** должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего".

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с указанными ниже требованиями.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт математики, физики и информатики
Кафедра-разработчик: физики и методики обучения физике

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 8 от «03» мая 2023 г.



С.В. Латынцев

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8 от «17» мая 2023 г.



Е.А. Аёшина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Теоретические основы педагогического проектирования
(наименование дисциплины/ модуля/ вид практики)

44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Физическое и технологическое образование в новой образовательной практике
(направленность (профиль) образовательной программы)

Магистр

(квалификации (степень) выпускника)

Составитель: Трубицина Е.И., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС по дисциплине «Теоретические основы педагогического проектирования» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.2.

ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Современные проблемы науки и образования, методология и методы научного педагогического исследования, проектирование образовательных программ	текущий контроль успеваемости	1	контрольные вопросы и задания

<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, технологическая (проектно-технологическая) практика, проектирование систем исследовательской работы обучающихся</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p>	<p>1</p>	<p>контрольные вопросы и задания</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа, учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, ознакомительная практика, технологическая (проектно-исследовательская) практика, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, современные проблемы науки и образования, методология и методы научного педагогического исследования, современные подходы в научных педагогических исследованиях, проектирование систем исследовательской работы обучающихся, компьютерная графика, основы ТРИЗ педагогики, прикладные методы ТРИЗ педагогики</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p>	<p>1</p>	<p>контрольные вопросы и задания</p>
<p>ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа, ознакомительная практика, преддипломная практика, деловой иностранный язык, современные проблемы науки и образования, проектирование образовательных программ, техническая механика, физический эксперимент в образовании, системы разработки виртуальных приборов, основы ТРИЗ педагогики, инженерные языки программирования, прикладные методы ТРИЗ педагогики,</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p>	<p>1</p>	<p>контрольные вопросы и задания</p>

3. Фонд оценочных средств для текущего контроля

3.1. Фонд оценочных средств включает контрольные вопросы и задания

3.2.1. Оценочное средство «*Контрольные вопросы и задания*» (разработчик: Трубицина

Е.И., к.п.н. доцент).

3.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству

Критерии оценивания	Количество баллов (максимальный балл)
1. Соответствие регламенту (5-7 мин)	1
2. Содержания сообщения	2
3. Способ изложения	1
4. Использование средств наглядности	1
Итоговый балл (максимальный)	5

4. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

4.1. Оценочное средство «**Контрольные вопросы и задания**». Разработчик: доцент, к.п.н., Е.И. Трубицина.

Тема 1

1. Кто из ученых внес наиболее существенный вклад в развитие и становление педагогического проектирования? Какие работы классической теории проектирования способствовали развитию теории и практики педагогического проектирования?
2. Какие этапы в своем развитии прошло проектирование как отрасль деятельности человека?
3. Какие социально-исторические предпосылки складывались на каждом этапе и обеспечивали дальнейшее развитие проектировочной отрасли?
4. Выявите специфику задач, решаемых средствами педагогического проектирования в различные исторические эпохи его развития.
5. Проследите эволюцию проекта как результата педагогического проектирования.

Тема 2

1. С какими сложностями сталкивается педагог, осуществляя педагогическое проектирование?
2. Приведите примеры проектов в педагогической и не педагогической отрасли.
3. Проанализируйте определения педагогического проектирования в современной научной литературе в плане их согласованности с классическими представлениями о проектировании.
4. Дайте определение педагогического проекта.

Тема 3

1. Что называется педагогической системой?
2. Какие объекты могут быть системами?
3. Какова связь структуры и функций системы?
4. Какие педагогические изобретения Вам известны?
5. Что является источником педагогического изобретения?
6. Что может выступать объектом педагогического моделирования?
7. Как описать педагогическую модель?
8. Какие математические методы используются в педагогическом эксперименте?
9. Как, на Ваш взгляд, можно нейтрализовать факторы, влияющие на валидность педагогического эксперимента?
10. Дайте характеристику педагогического проектирования как системы: назовите его компоненты, связи между ними, системообразующий фактор, докажите целостность.
11. Установите иерархические отношения педагогического проектирования с другими явлениями действительности.
12. Основываясь на любой классификации моделей, выявите специфические свойства для каждой из определенных групп.

Тема 4

1. Какие виды процессов Вы знаете?
2. Какую специфику имеет педагогический процесс?
3. Что определяет целостность педагогического процесса?
4. Какова роль ученика в педагогическом процессе?
5. Определите, какие качественные изменения происходят при переходе от одного этапа педагогического проектирования к другому?
6. Какие средства целесообразно использовать для описания процесса и результата педагогического проектирования?
7. Проанализируйте существующие в научной литературе (философской, психологической, педагогической, социологической) определения понятия «процесс».
8. Приведите примеры линейных и разветвленных педагогических процессов.
9. Рассмотрите любой вид педагогического процесса и выделите в нем структуру, элемент, связи.
10. Назовите оперативные педагогические задачи, которые приходится решать педагогу в его повседневной деятельности.

Тема 5

1. Какие виды педагогической деятельности осуществляет учитель в своей повседневной работе?
2. Кто из педагогов-классиков обращался к исследованию педагогической деятельности? Какие результаты при этом были получены?
3. Являются ли синонимами понятия «труд» и «деятельность»? Обоснуйте свой ответ.
4. Можно ли назвать деятельность ученика педагогической?
5. В чем отличия результатов изобретательской и творческой деятельности?
6. Что составляет ориентировочную основу деятельности ученика?
7. Какие личностные качества педагога обеспечивают эффективность его педагогической деятельности?
8. Рассмотрите педагогическое моделирование и изобретательство как деятельность: что является их целью, объектом, субъектом, средствами, методами и результатом?
9. Рассмотрите проектировочную деятельность с системных позиций. Выделите ее элементы, связи, системообразующие факторы, обоснуйте целостность.
10. Перечислите действия педагога, осуществляемые на различных этапах педагогического проектирования.

Тема 6

1. Чем вызвано появление информационного подхода к изучению явлений действительности?
2. Что представляет собой информационная модель?
3. Какие информационные функции выполняет информационный узел?
4. Как измерить и оценить информацию?
5. Перечислите свойства информации.
6. Подготовьте педагогический проект и опишите циркуляцию всей необходимой информации.

Тема 7

1. В чем отличие технологии и методики и как эти отличия влияют на процесс педагогического проектирования?
2. Какие сложности возникают у педагога-проектировщика при проектировании воспитательных технологий?
3. Спроектируйте учебное занятие или его фрагмент. Какие этапы педагогического проектирования вызвали у Вас наибольшую трудность?

4. Какие умения и навыки необходимы педагогу для осуществления педагогического проектирования?
5. Как оценить педагогический проект?
6. Какие педагогические объекты могут быть спроектированы?
7. Приведите примеры учебных дисциплин, которые могут быть спроектированы для средней школы.
8. Разработайте методические указания по проектированию любого педагогического объекта.

3. Учебные ресурсы


3.1. Карта литературного обеспечения

**«Теоретические основы педагогического проектирования»
для студентов образовательной программы
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Физическое и
технологическое образование в новой образовательной практике
по заочной форме обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Щуркова, Н.Е. Педагогическая технология : учебное пособие / Н.Е. Щуркова. - 2-изд, допол. - Москва : Педагогическое общество России, 2005. - 256 с. - (Высшее образование XXI век). - ISBN 5-93134-263-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93276	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 55 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1993-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Вахрушев, Сергей Александрович. Инновационное проектирование педагогических технологий [Текст]: учебное пособие / С. А. Вахрушев. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 204 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	121
Дополнительная литература		
Хуторской, Андрей Викторович. Педагогическая инноватика [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / А. В. Хуторской. - М. : Академия, 2008. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование).	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	5
Ильина, Н.Ф. Современные проблемы науки и образования [Текст] : учебно-методическое пособие / Н.Ф. Ильина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
Харченко, Л.Н. Теория педагогических технологий : презентация / Л.Н. Харченко. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 163 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240809	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		

Технология развития критического мышления через чтение и письмо(технология РКМЧП): учебно-методическое пособие по курсу «Современные педагогические технологии»/сост. Б.Е.Андюсев; Краснояр. Гос. Пед.ун-т им. В.П. Астафьева . Красноярск, 2011. 64 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	264
Метод кейс-стади (case-study): учебно-методическое пособие по курсу «Современные педагогические технологии»/сост. Б.Е.Андюсев; Краснояр. Гос. Пед.ун-т им. В.П. Астафьева . Красноярск, 2011. 76 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	269
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

_____/  _____
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. № 3-03	Маркерная доска-1шт. ПО: Нет
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. № 3-04	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт с встроенным проектором; учебное оборудование по механике (машина+электронный блок)- 9 шт., компьютер- 8 шт., ноутбук- 10 шт., полигон для робототехники-1шт. ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд.1-01 Отраслевая библиотека	Копир-1шт. ПО – нет
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 1-02 Читальный зал	Компьютер-10 шт, принтер-1шт ПО: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт. ПО: Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20__ / __
учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

_____ 20__ г.

Председатель _____
(ф.и.о., подпись)